



POD Maatschappelijke Integratie  
SPP Intégration Sociale

Mevrouw de Voorzitter  
Mijnheer de Voorzitter  
van het OCMW  
van de verzekeringsinstelling

|                          |              |            |             |            |            |
|--------------------------|--------------|------------|-------------|------------|------------|
| Dienst                   | uw brief van | uw kenmerk | Ons kenmerk | datum      | Bijlage(n) |
| Dienst Leefloon / Wet 65 |              |            | LUOMZ/18.01 | 2008-04-01 |            |

**Betreft Netwerk van de KSZ — A036 — De verplichting om het elektronisch multifunctioneel attest te gebruiken en het automatisch beheer ervan vanaf 1 april 2008**

Mevrouw de Voorzitter,  
Mijnheer de Voorzitter,

Met de omzendbrief van 09 februari 2000 met referentie TC/1/RBCSS/7 werd informatie gegeven over de mogelijkheden om elektronisch een multifunctioneel attest te versturen aan de instellingen voor verzekering tegen ziekte en invaliditeit (VI). Ondertussen is de integratie voor de dossiers leefloon vanaf 01/01/2006 verplicht en van de dossiers Wet 65 vanaf 01/04/2007.

Door middel van het multifunctioneel attest (A036) deelt het OCMW aan de VI van een betrokken persoon de verlening mede aan deze laatste van :

- een leefloon (hoedanigheidscode 2);
- een financiële steun gelijk aan het equivalent leefloon (hoedanigheidscode 3).

Het attest A036 wordt ook afgeleverd wanneer het leefloon of equivalent leefloon als voorschot op een sociale uitkering wordt toegekend.

Het attest wordt niet afgeleverd wanneer de betrokken persoon valt onder de hoedanigheidscode 6 "tewerkstelling artikel 60 § 7", behalve wanneer hij aanvullend leefloon geniet; aan het attest dient een einde te worden gesteld als de persoon volledig overgaat naar code 6 of er een einde komt aan de leefloontoekenning.

Het OCMW stuurt het attest naar het NIC die het stuurt naar het bevoegde ziekenfonds. De OCMW's krijgen de mogelijkheid het antwoord van het ziekenfonds te raadplegen via de stroom L036.

Indien het attest niet werd aanvaard moet het OCMW afhankelijk van het foutbericht :

- hetzij het elektronisch bericht opnieuw versturen indien er een fout was in het elektronisch bericht;
- hetzij betrokkene voorafgaandelijk integreren en het attest alsdan opnieuw versturen.

Het OCMW moet het attest versturen binnen de zeven kalenderdagen na de beslissing tot toekenning of tot intrekking van het leefloon, equivalent leefloon of maatschappelijke dienstverlening.

Deze termijn van zeven dagen is enorm belangrijk voor de VI's. Het laat hen toe om de betrokkenen snel de voordelen te laten bekomen waarop ze gerechtigd zijn en vermijdt dat de VI's met terugwerkende kracht correcties op deze rechten moeten uitvoeren.

Eveneens wordt zo vermeden dat deze personen die er niet op gerechtigd zijn een bepaald voordeel wel zouden krijgen.

Het recht op verhoogde verzekeringstegemoetkoming wordt bijvoorbeeld toegekend aan personen die ofwel gedurende drie maanden ononderbroken ofwel gedurende zes maanden ononderbroken in een periode van twaalf maanden een leefloon of financiële steun equivalent leefloon ontving. De VI's en de Kinderbijslagkas moeten dus snel de zekerheid hebben dat een lopend attest zonder einddatum ondertussen wel of niet een einddatum heeft verkregen, zodat ze met zekerheid er van kunnen uitgaan dat deze voorwaarden wel of niet vervuld zijn.

Op basis van het multifunctioneel attest zal de Kinderbijslagkas verhoogde kinderbijslag toekennen.

Een attest zonder einddatum is twaalf maanden geldig. Wanneer het OCMW op het attest betreffende een bepaalde begunstigde geen einddatum heeft ingevuld en deze begunstigde wordt na twaalf maanden nog steeds gesteund, dient het OCMW een nieuw attest te sturen.

Indien de einddatum pas later bekend is (wanneer de steun ingetrokken wordt), stuurt het OCMW een verbetering met aanpassing van periodes.

Indien het OCMW een eerder verstuurd attest wil intrekken, verstuurt het een annulerend attest.

Het OCMW gebruikt de codes 0,1 en 3 in het bericht om de soort van attest te bepalen :

- code 0 : origineel attest;
- code 1 : verbeterd attest;
- code 3 : annulatie.

De regels inzake het verbeteren en het annuleren van het attest zijn ook te vinden in de omzendbrief van 12 maart 2007 met referentie MGS.

**Vanaf 1 april 2008 zijn de OCMW's verplicht om het elektronisch attest A036 te gebruiken en het attest automatisch te verzenden.**

Dit wil zeggen dat vanaf 1 april 2008 er geen papieren multifunctionele attesten mogen gebruikt worden tenzij in uitzonderlijke gevallen.

Alle informatie betreffende de voorschotten kinderbijslagkas inzake gezinsbijslag zullen nog altijd het voorwerp mogen uitmaken van een uitwisseling van papieren documenten. De informaticafirma's zullen indien nodig hun programma's aanpassen opdat de elektronische attesten A036 automatisch kunnen beheerd en verzonden worden. Binnenkort ontvangt u het functioneel document met uitleg betreffende het multifunctioneel attest.

Het OCMW is de verantwoordelijke voor de A036 alsook voor de opvolging hiervan omdat er bijkomende rechten worden gecreëerd.

As er problemen zijn met de overmaking van dit attest kan u steeds terecht bij de Helpdesk OCMW's van de Smals-MvM, tel : 02/787.58.27 of e-mail : [OCMW-CPAS@smals.be](mailto:OCMW-CPAS@smals.be).

Met de meeste hoogachting,

De Voorzitter,

Julien VAN GEERTSOM