

# Verslag



POD | Maatschappelijke Integratie  
SPP | Intégration Sociale

Datum: 19 oktober 2017

Auteur: Dienst Activering/FEAD

## I. Aanwezigen

<b>Naam</b>	<b>Organisatie</b>
Julien Van Geertsom	POD Maatschappelijke Integratie
Alexandre Lesiw	POD Maatschappelijke Integratie
Rajae Chatt	POD Maatschappelijke Integratie
Jacqueline Dewulf	POD Maatschappelijke Integratie
Michèle Brouet	POD Maatschappelijke Integratie
Eddy Schikorr	OCMW Anderlecht
Carine Mordang	OCMW Anderlecht
Catherine Solek	OCMW Anderlecht
Fleur Pollet	OCMW Brussel
Eric Dosimont	OCMW Charleroi
Michel Deridder	OCMW Charleroi
Nathalie Schartz	OCMW Jette
Jacqueline Dutilleux	OCMW Vorst
Géraldine Hirschy	OCMW Sint-Jans-Molenbeek
Julie Augello	OCMW Bergen
Emilie Semeni	OCMW Bergen
Alessia Saldarelli	OCMW Bergen
Catherine Villez	OCMW Moeskroen
Fabienne Le Fare	OCMW Moeskroen
Mélina Kasvikis	OCMW Schaerbeek
Nathalie Baltazar Lopes	OCMW Schaerbeek
Aline Van Hoof	OCMW Schaerbeek
Edith Robert	OCMW Sint-Gilles
Séverine Lacomte	OCMW Sint-Gilles
Julien Etienne	OCMW Luik
Delphine Rasseneur	OCMW Namen
Stephanie Petrov	OCMW Namen
Marie-Anne Kestens	OCMW Elsene
Anne Lenglez	OCMW Doornik
Anne Markey	OCMW Doornik
Anna Andrillon	OCMW Etterbeek
Maud Zamora	OCMW Sint-Joost-ten-Node
Marijke Luwel	OCMW Hasselt
Katleen Willekens	OCMW Genk
Jan Van Bree	OCMW Gent

Barbara de Smet	OCMW Brugge
Conny Beyaert	OCMW Brugge
Lien Strobbe	OCMW Zele
Vicky Van de Velde	OCMW Zele
Pascale Teughels	Sociaal Huis Mechelen
Ine Bogemans	Sociaal Huis Mechelen
Julien Lanssens	OCMW Kortrijk
Angelique De Clercq	OCMW Kortrijk
<i>Eline Vermeir (verontschuldigd)</i>	<i>OCMW Dendermonde</i>
<i>Kaat Vandervelde (verontschuldigd)</i>	<i>Sociale Activering Cluster Hageland</i>
<i>Erwin Vande Mosselaer (verontschuldigd)</i>	<i>OCMW Antwerpen</i>
<i>Gert Hambrouck (verontschuldigd)</i>	<i>OCMW Leuven</i>

## 2. Agenda

1. Goedkeuring verslag van de bijeenkomst van 15 juni 2017
2. Uniek Jaarverslag : formulier 'participatie en sociale activering' 2017
3. Uniek Jaarverslag : formulier 'bijzondere toelage GPMI' (10%)
4. Vragen/Antwoorden GPMI
5. Elektronisch sociaal verslag : stand van zaken
6. Goede praktijk : OCMW van Brugge (sociale activeringsbeleid)
7. Varia

### *Goedkeuring verslag van de bijeenkomst van 15 juni 2017*

Het verslag van de bijeenkomst van 15 juni 2017 werd zonder opmerkingen goedgekeurd.

### *Vragen/Antwoord GPMI*

Zie PPT-presentatie.

### **Sociale balans**

Vòòr de afsluiting van een GPMI moet de maatschappelijk werker een sociale balans opmaken. De wettelijke basis hiervoor bevindt zich in artikel 11 van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie : « ... *Het project gaat uit van de verwachtingen, de vaardigheden, de bekwaamheden en de behoeften van de betrokken persoon en de mogelijkheden van het centrum.* ». Artikel 11, § 1 van het koninklijk besluit van 11 juli 2002 houdende het algemeen reglement betreffende het recht op maatschappelijke integratie verduidelijkt ook dat « *Alvorens er een contract wordt gesloten, moet het centrum een beoordeling van de behoeften van de persoon hebben gemaakt* ».

De sociale balans gaat dus verder dan het sociaal onderzoek dat in het kader van een aanvraag voor recht op maatschappelijke integratie moet kunnen onderzoeken of de aanvrager voldoet aan de 6 voorwaarden om het recht op maatschappelijke integratie te openen.

De sociale balans houdt een methodische analyse in en is van groot belang want aan de hand hiervan kan de maatschappelijk werker de (hulp)vraag, de behoeften, de belemmeringen identificeren alsook de mogelijkheden en de competenties van de gerechtigde: met andere woorden, om samen met de gerechtigde uit te klaren wat hij wil zijn en wil kunnen, en wat hem verhindert om zijn doelstelling(en) te behalen.

Op deze manier kan de maatschappelijk werker een duidelijk beeld van de situatie schetsen en voorstellen doen voor pertinente acties in het kader van een GPMI.

De vorm van deze sociale balans is van weinig belang : ofwel gaat het om een specifiek instrument genaamd “sociale balans” of “voorgeschiedenis” of een ander titel gekozen door het OCMW, of als onderdeel van het verslag van het sociaal onderzoek.

Het is essentieel dat er kan worden vastgesteld dat de analyse waarvan hierboven sprake inderdaad werd gemaakt voorafgaand aan de opmaak van het GPMI.

### **Verlenging van de toelage**

Tekst RMI-wet (artikel 43/2, § 3) : de toelage blijft verschuldigd aan het centrum gedurende een tweede kalenderjaar voor de dossiers met betrekking tot personen die bijzonder ver verwijderd zijn van een maatschappelijke of socioprofessionele integratie, en dit voor zover er een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie bestaat.

- Er moet een toelage zijn alvorens ze te kunnen verlengen
- Er mag geen onderbreking zijn om te kunnen verlengen

De aanvraag voor de verlenging moet gemotiveerd zijn

- Het gaat niet om een automatisch proces
- De termijnen moeten gerespecteerd worden

Aangezien veel OCMW's GPMI's hebben afgesloten voor een duurtijd van 1 jaar, vanaf november 2016 (vanaf de datum van de in voege treding van de hervorming), zal de inspectiedienst een bijzondere soepelheid aan de dag leggen bij de controle.

Zo is een verlenging van een GPMI aan de hand van een avenant perfect mogelijk (evaluatie en verlenging van de doelstellingen bepaald in het aanvankelijke GPMI) in het geval waar een GPMI werd afgesloten voor een bepaalde duurtijd (van één jaar bijvoorbeeld).

## **Kosten die in aanmerking komen voor de toelage**

Kosten voor administratief personeel en/of extra ICT personeel (cf. PPT-voorstelling) kunnen aangerekend worden op de toelage voor personeelskosten, zoals voorzien in art.40 van de RMI-wet, niet op de bijzondere toelage GPMI. De toelage GPMI dient om « de kosten van begeleiding en activering wanneer er voor de rechthebbende een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie bestaat » te dekken.

Bij de verantwoording van de toelage GPMI, in het geval er personeelskosten werden ingebracht, zal de toewijzing van dat personeel aan de begeleiding van gerechtigden in het kader van het GPMI duidelijk moeten kunnen aangetoond worden. Ofwel aan de hand van een beslissing van de Raad (of het bevoegde bijzonder comité) ofwel aan de hand van een functiebeschrijving en/of arbeidsovereenkomst, ofwel aan de hand van een nominatief organigram, met vermelding van de bestede tijd aan deze opdracht.

De wijze waarop personeelskosten verantwoord worden in het kader van het Energiefonds, kan als leidraad dienen vermits de filosofie gelijkaardig is.

Kosten voor de aankoop van gebouwen komen niet in aanmerking voor de toelage GPMI. De kosten voor het huren van lokalen kunnen in aanmerking komen voor zover het verband met de begeleiding in het kader van de GPMI's duidelijk kan aangetoond worden.

### *Uniek jaarverslag : formulier 'participatie en sociale activering' 2017*

Zie PPT-voorstelling.

Nieuwigheid: de Excel-tabel voor de verantwoording van de collectieve modules. Deze tabel bevat kwantitatieve en kwalitatieve gegevens, om tegemoet te komen aan de vraag van de minister om over gegevens te beschikken op basis waarvan de aanwending van de toelage kan geëvalueerd worden.

De invoering van personeelskosten moet direct via de applicatie Uniek jaarverslag ingevoerd worden.

### *Uniek jaarverslag : formulier 'bijzondere toelage GPMI' (10%)*

Zie PPT-voorstelling.

NB. Beide Excel tabellen (PSA en GPMI) bevinden zich op de website van de POD Maatschappelijke Integratie : <https://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/uniek-verslag>

Zie PPT-presentatie.

*Goede praktijk : OCMW Brugge (beleid sociale activering)*

---

Zie PPT-voorstelling

**Vragen-Antwoorden**

OCMW Hasselt : hoe gaan jullie om met taalverschillen binnen eenzelfde groep ?

OCMW Brugge : voor het project TA(A)LENT worden de kandidaten geselecteerd (toeleiding via de individuele maatschappelijk werker + VOKANS) en worden de groepen qua samenstelling op elkaar afgestemd. Voor de overige collectieve modules worden mensen met een verschillende taalachtergrond/taalkennis samen gezet en dit werkt !

Rajae Chatt (POD Maatschappelijke Integratie) : hoe meten jullie de individuele evolutie van de deelnemers ? Hebben jullie hiervoor een bijzonder meetinstrument ontwikkeld ?

OCMW Brugge : voor het project SWITCH wordt de evolutie gemeten aan de hand van een stappenplan (SWITCH); voor de overige modules gebeurt de opvolging in het kader van het individueel traject.

Julien Van Geertsom (POD Maatschappelijke Integratie) : vindt deze modules een mooi voorbeeld van samenwerking met externe partners en vindt het feit dat de deelnemers elkaar opzoeken buiten het kader van de module hét bewijs dat de modules hun doel bereiken. Hij stelt zich echter vragen bij het niet-gemengd kader van de groepen. Wat heeft het OCMW van Brugge ertoe bewogen om afzonderlijke modules uit te werken voor mannen en vrouwen ?

OCMW Brugge : dit is een bewuste keuze omdat de ervaring heeft aangetoond dat het de groep sterker maakt. Zeker bij vrouwen speelt dat een grote rol (projecten Zinderin(g) en Uitstraling). Vrouwen hebben meer vertrouwen en durven zich meer uiten in een groep waar geen mannen aanwezig zijn. Wel organiseert men een ontmoetingsmoment tussen de mannengroep van Boost enerzijds en de vrouwengroepen van Zinderin(g) en Uitstraling anderzijds op het einde van de module Boost.

*Varia*

---

/

Volgende vergadering : donderdag 21 december 2017 om 14u00 in zaal Mandela WTC II.