



Kruidtuinlaan 50 bus 165  
B - 1000 Brussel  
T. +32 2 508 85 85  
vraag@mi-is.be  
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het Vast Bureau van  
het OCMW van Arendonk  
Vrijheid 100  
2370 Arendonk

---

**Onderwerp:** Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

**Dienst:** Inspectiedienst POD MI

**Datum:**

**Uw brief van:**

**Bijlage(n):** I

**Uw kenmerk:**

**Ons kenmerk:** Arendonk/RMID/2023

---

**Betreft:** Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum op 28/11/2023.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via [mi.inspect\\_office@mi-is.be](mailto:mi.inspect_office@mi-is.be).

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



## I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

## 2. INSPECTIES

	<b>Omschrijving</b>	<b>Jaar</b>	<b>Bijlage</b>
<b>1</b>	Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten	geen controle uitgevoerd	
<b>2</b>	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	geen controle uitgevoerd	
<b>3</b>	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	2022	Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002
<b>4</b>	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	geen controle uitgevoerd	
	Tijdelijke premie COVID	geen controle uitgevoerd	
<b>5</b>	Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	geen controle uitgevoerd	
<b>6</b>	Controle van het Uniek Jaarverslag	geen controle uitgevoerd	
<b>7</b>	De behandeling van de knipperlichten	geen controle uitgevoerd	

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag.

## 3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE

De informatie betreffende de voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd op 16/10/2023.

Bij aanvang van de inspecties werden alle gevraagde stukken die beschikbaar waren voorgelegd. Deze stukken waren van een goede kwaliteit zodat de controle vlot verliep.

De dossiers werden digitaal aangeboden. Ook indien de controle digitaal gebeurt moet het OCMW erop toezien dat alle gevraagde stukken via de afspraakbrief geleverd worden. Hierbij wordt er gevraagd het volledige sociale dossier met betrekking tot het RMI klaar te leggen. Voor deze controle werden alle stukken opgevraagd voor de 10 gecontroleerde dossiers vanaf 2021. De stukken van 2021 en vooral 2023 ontbraken echter regelmatig. Gelieve hierop te letten bij toekomstige controles.

De inspecteur heeft de controles in uitstekende werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

#### 4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN

De opmerkingen en aanbevelingen hieronder zijn een herinnering aan de juiste toepassing van de voorschriften en/of procedures en/of het onderzoek van de subsidievoorwaarden en/of goede praktijken die voor de gecontroleerde materies moeten geïmplementeerd worden.

##### Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers

Opmerkingen die tijdens de vorige inspectie zijn gemaakt en nog steeds relevant zijn:

- de kennisgevingen van de beslissingen worden niet **aangetekend** verstuurd. Dit is een wettelijke verplichting;
- de sociale verslagen vermelden vaak niet het resultaat van de **consultatie van de KSZ-stromen**. Bij de eerste aanvraag worden prints van de consultaties in het dossier bewaard. Het wordt aanbevolen de consultatie van de KSZ bijvoorbeeld in tabelvorm op te nemen in het sociaal verslag, waarbij aangekruist kan worden welke stromen werden geconsulteerd met welk resultaat en voorzien van de datum van consultatie. Dit op zich is geen verplichting. Het OCMW mag ook de prints bewaren in het dossier, maar er wordt hierbij verwacht dat minstens tijdens de jaarlijkse herziening er terug een bewijs is van consultatie. Het is aangewezen bij deze laatst vermelde manier van werken de resultaten van de consultatie kort te vermelden in het sociaal verslag;
- **GPMI**: het uitbetalen van het leefloon mag niet vermeld worden in de GPMI's. Er wordt aanbevolen de GPMI's af te sluiten voor de duur van het traject, of de duur van de studies, in plaats van een einddatum te vermelden. De gecontroleerde GPMI's hadden soms géén duurtijd. Extra toelagen GPMI die niet gedekt werden door een GPMI worden teruggevorderd. Dit omdat het GPMI in tijd reeds afgelopen was maar de extra toelagen nog steeds gevraagd werden.

Andere opmerkingen naar aanleiding van deze uitgevoerde controle:

- **Aanvullend leefloon**: de wijze van voorstelling van de berekening aanvullend leefloon bij de kennisgevingen is soms verschillend van maatschappelijk werker tot maatschappelijk werker. Hier wordt meer uniformiteit gevraagd. De uitbesteding van de opmaak van de kennisgevingen aan een administratief medewerker kan hiervoor zorgen;
- **Kennisgeving beslissing**: er wordt niet vermeld wanneer het leefloon wordt uitbetaald (begin van de maand, einde van de maand, laatste werkdag, ...)
- **Digitale sociale verslagen**: zijn niet getekend door de maatschappelijk werker. Dit is een wettelijke verplichting
- **Uitbetaling leefloon schorsen/blokkeren**: is op zich onwettelijk. Binnen de gestelde wettelijke termijn moet het leefloon uitbetaald worden. Wachten op uitbetaling omdat bepaalde stukken niet binnenkomen en het bedrag van het leefloon tijdelijk parkeren op een wachtrekening is op zich niet wettelijk. Een redelijke termijn wachten om tot een juiste berekening te kunnen komen is verdedigbaar, maar indien vereiste documenten op zich blijven wachten moet het OCMW anders te werk gaan;
- **Aanvraagformulier/intake**: niet steeds voorzien van de handgeschreven vermelding "gelezen, oprecht en volledig verklaard".

## **5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN**

### **5.1 Evolutie ten opzichte van eerdere controles**

#### **RMI-dossiers:**

Het is positief dat aan verschillende opmerkingen uit voorgaande controles werd tegemoetgekomen (bijvoorbeeld aanwezigheid sociale balans, het niet stellen van extra voorwaarden bij het RMI). Aan andere eerdere opmerkingen werd nog niet volledig tegemoet gekomen: het is duidelijk dat de instructies wel gegeven werden aan de maatschappelijk werkers, maar deze passen deze mogelijk niet allemaal éénvormig toe. Het is tenslotte positief dat er een bereidheid waargenomen wordt om nog verder te verbeteren in deze materie waar mogelijk.

### **5.2 Debriefing**

Na de controles werd tijd gemaakt om de vaststellingen en aanbevelingen van de verscheidene controles met aantal personeelsleden van het OCMW te bespreken. Tijdens deze debriefing konden de personeelsleden van het OCMW ook bijkomende vragen stellen aan de inspecteur.

### **5.3 Algemene opmerkingen van het OCMW**

Het OCMW wordt geconfronteerd met een stijgend aantal aanvragen RMI van erkende vluchtelingen die uit het asielcentrum te Arendonk verplicht moeten vertrekken, in een periode van 2 tot maximaal 4 maanden na erkenning. Deze mensen doen meer dan vroeger beroep op het plaatselijk OCMW omdat ze geen onderdak vinden elders. De LOI bieden ook geen oplossing, omdat deze allen bezet zijn. Gezien de erkenningsgraad van ruim 40% vreest het OCMW in 2024 geconfronteerd te worden met nog meer aanvragen, waarbij het zeer moeilijk zal zijn deze mensen onderdak te bieden in de eigen gemeente.

## **6. CONCLUSIES**

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de eventueel te weinig ontvangen toelagen en de te veel ontvangen toelagen.

### **Te weinig ontvangen toelagen**

<b>Controle</b>	<b>Gecontroleerde Periode</b>	<b>Eventueel te weinig ontvangen</b>	<b>Terugvorderings-procedure</b>
Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers	2022	Zie bijlage 3	Uit te voeren door uw diensten

### **Te veel ontvangen toelagen**

<b>Controle</b>	<b>Periode</b>	<b>Terugvordering</b>	<b>Terugvorderings-procedure</b>	<b>Terugvorderings-periode</b>
Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers – GPMI	Jaar 2022	Cf. bijlage nr. 3	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 dagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar [mi.inspect\\_office@mi-is.be](mailto:mi.inspect_office@mi-is.be)

Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie. Indien u de conclusies van dit verslag wenst te betwisten, gelieve alle bewijsstukken binnen 15 werkdagen per e-mail aan bovenstaand adres toe te zenden.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:  
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Bérengère Steppé