



Handleiding Uniek Jaarverslag

Subsidie voor voedselhulp

2024



Een publicatie van:

POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding, Sociale Economie en Grootstedenbeleid

Kruidtuinlaan 50 bus 165

B-1000 Brussel

+32 2 508 85 85

vraag@mi-is.be

www.mi-is.be

Volg ons op



Colofon

Hoofdredactie

Dienst BLAS

Redactie

Dienst BLAS

Beeldredactie

Dienst BLAS

Lay-out

Dienst BLAS

Verantwoordelijke Uitgever

Helena Bex, Voorzitster a.i, POD Maatschappelijke Integratie

Auteursrecht

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, door middel van druk, fotokopieën, geautomatiseerde gegevensbestanden of op welke andere wijze ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de POD Maatschappelijke Integratie.

Uitsluiting aansprakelijkheid

De POD Maatschappelijke Integratie sluit iedere aansprakelijkheid voor schade als gevolg van druk- en zetfouten uit.



Inhoud

Colofon	1
1. Wettelijke Basis	3
2. Doel van de maatregel en gebruik	3
3. Bedrag van de subsidie	3
4. Betaling van de subsidie	3
5. Verantwoording van de subsidie	4
1. Invoeren van de gegevens door het OCMW	4
2. Gegevens verzenden	6
6. Uitgavencontrole	6



1. Wettelijke Basis

- **Koninklijk besluit van 19 december 2023** houdende dringende maatregelen inzake voedselhulp voor de doelgroep van gebruikers van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn voor het tweede semester van het jaar 2022 en voor het jaar 2023 : <https://www.mis.be/nl/wetgeving/koninklijk-besluit-van-19-december-2023-inzake-voor-voedselhulp-voor-de-doelgroep-van>

De subsidieperiode loopt van 1 januari 2024 tot 31 december 2024.

2. Doel van de maatregel en gebruik

Het doel van de maatregel is om de gevolgen van de verschillende crisissen te verzachten door rekening te houden met het grote aantal mensen dat via het OCMW om voedselhulp moet vragen.

Als antwoord op deze groeiende behoefte aan voedselhulp via het OCMW, wordt voorgesteld om de meest kwetsbare personen in onze samenleving te helpen door de verdeling van voedselpakketten, bereide maaltijden, vouchers voor de aankoop van voedsel en door de aankoop van basishygiëneproducten.

Ter herhaling, er moet een onderscheid worden gemaakt tussen de toekenning van deze subsidie en de toekenning van subsidies in het kader van FEAD of FSE+.

3. Bedrag van de subsidie

Het bedrag van de subsidie is **2.999.990 miljoen euro** om de OCMW's in staat te stellen de meest kansarme leden van de bevolking te helpen.

4. Betaling van de subsidie

Een eerste betaling van 75% werd gedaan **op 31 januari 2024** met als betalingsreferentie: AA-VH-3M/(bestelnummer).

De resterende 25% zal worden betaald zodra de subsidie is verantwoord en de gerechtvaardigde bedragen door de POD MI zijn berekend.



5. Verantwoording van de subsidie

De OCMW's moeten uiterlijk **op 28 februari 2025** een elektronisch verslag indienen met de gegevens van hun uitgaven voor de periode van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. Dit verslag moet worden ingediend via de webapplicatie "Uniek jaarverslag".

Het Excel-bestand dat moet worden gebruikt om deze subsidie te verantwoorden, is beschikbaar op de POD MI-website ([zie hier](#)). Het kan ook rechtstreeks gedownload worden van de webapplicatie "Uniek jaarverslag".

De originele bewijsstukken dienen te worden bijgehouden door het OCMW met het oog op de controle op het gebruik van de subsidie. Deze bewijsstukken bestaan niet alleen uit alle beslissingen, facturen, kassabonnen, betaalbewijzen voor elke toegekende hulp, maar ook uit details over de toegekende subsidie indien er wordt gewerkt in partnerschap (aantal begunstigden, soort hulp).

Belangrijke specificaties:

- Het toewijzen van een financiële hulp moet worden gemotiveerd en het OCMW dient de opvolging hiervan voor zijn rekening te nemen. Daarbij dienen de kassabonnen van de begunstigde(n) te worden bewaard door het OCMW en te worden ingediend bij de POD MI indien gevraagd. Deze tickets moeten leesbaar zijn en zowel de aangekochte producten als een aankoopdatum duidelijk vermelden. Indien niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, zal dit soort hulp worden geweigerd.
- In het geval van een partnerschap wordt er bijkomend gevraagd:
 - o welke opvolging er werd gerealiseerd
 - o hoeveel pakketten zijn er uitgedeeld,
 - o In welke periode werd er aan voedselbedeling gedaan
 - o Het partnerschap kenbaar te maken via een samenwerkingsovereenkomst
- Er moeten lijsten van begunstigden worden bijgehouden, omdat deze tijdens controles kunnen worden opgevraagd.

Gelieve enkel het bedrag dat werd uitgegeven in het kader van deze subsidie te verantwoorden.

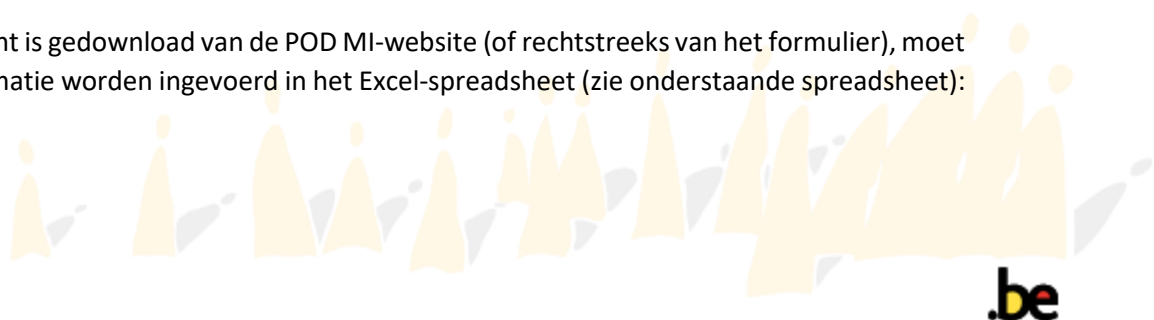
Opgelet, wanneer het bedrag van verantwoorde uitgaven het totale bedrag van de subsidie overschrijdt, dient het OCMW de extra kosten te dragen met eigen middelen.

Wanneer een uitgave geen rechtstreeks verband houdt met het onderwerp van de subsidie zal er automatisch een terugbetaling van dit bedrag worden toegepast.

Ook bedragen die niet worden gebruikt, dienen ten laatste op 1 november 2025 te worden teruggestort aan de staat.

1. Invoeren van de gegevens door het OCMW

Nadat het document is gedownload van de POD MI-website (of rechtstreeks van het formulier), moet de relevante informatie worden ingevoerd in het Excel-spreadsheet (zie onderstaande spreadsheet):



	A	B	C	D	E	F	G
1			Toelage voedselhulp				
2							
3	PCDD Maatschappelijke Integratie		Koninklijk besluit inzake voor voedselhulp voor de doelgroep van gebruikers van de OCMW's voor het toelage jaar 2024				
4	ISP Intégration Sociale						
	Beslissingsdatum	Boekingsdatum in de boekhouding	Omschrijving van de uitgave	Soort voedselhulp	Aantal begunstigten	Bedrag	Controle
5							
6							
7							
8							
9							
10							

De Excel-spreadsheet moet worden ingevuld, rekening houdend met de volgende informatie:

- **Beslissingsdatum:** Dit is de datum waarop een OCMW de individuele beslissing neemt over de toekenning van deze subsidie.
- **Boekingsdatum:** Dit is de datum waarop de uitgave in de boekhouding wordt opgenomen. Deze datum moet binnen de subsidieperiode vallen.
- **Omschrijving van de uitgave:** Dit veld bevat een korte beschrijving van de uitgave (in welke vorm, op welke plaats en of het gaat om een partnerschap)
Het in te vullen veld lijkt klein, maar er geen gelimiteerd aantal karakters. Een precieze uitleg in deze fase kan veel extra vragen van onze diensten tijdens de on-deskcontrole vermijden.
- **Soort voedselhulp:** Kies een van de volgende:
 - Voedselpakketten ;
 - Maaltijden ;
 - Aankoopbonnen;
 - Andere: deze categorie kan worden aangewend in de volgende vormen:
 - Financiële hulp: In dit geval moet er in de kolom beschrijving worden uitgelegd over welke soort hulp het gaat (cash of prepaid kaart). Er moet in elk geval een kassaticket worden gevraagd en bewaard om te kunnen aantonen dat de betrokken persoon zich enkel van voedingsproducten heeft voorzien.
 - Transport-/ administratieve kosten : Deze worden enkel aanvaard op voorwaarde dat deze verantwoord zijn in het kader van de subsidie en wanneer er tastbaar bewijs kan worden aangeleverd. Er kan geen transportkost in rekening worden gebracht als er geen hulp werd toegekend aan één of meerde begunstigten.

Hierbij is het van groot belang dat het OCMW alle nuttige bewijsstukken aanvraagt en bewaart en ter beschikking kan stellen. Alles moet kunnen worden aangetoond via toewijzingsbeslissingen, betaalde of terugbetaalde kassabonnen, betaalbewijzen en facturen.
- **Aantal begunstigten:** Geef aan hoeveel begunstigten de hulp ontvangen. Het aantal gezinsleden/leden van het huishouden hoeft niet te worden vermeld. Enkel de directe begunstigde wordt meegeteld.
- **Bedrag:** Dit is het bedrag van de uitgave.
- **Controle:** Elke cel op de regel moet worden ingevuld zodat de cel in de kolom "controle" "volledig" weergeeft, anders wordt het aangegeven bedrag niet meegerekend in het totale gerechtvaardigde bedrag.

Enkele voorbeelden van een correcte codering voor de beschrijving van een uitgave :

- i) Voedselpakketten

- Samenwerkingsovereenkomst van partnerschap met vzw XX – diverse aankopen gelinkt aan deze actie
- Producent XX – Aankoop van aardappelen
- ii) Aankoopbonnen
 - Aankoopbon nr. XX voor het bedrag van XX euro voor een huishouden van XX personen
 - XX (aantal) aankoopbonnen van XX euro voor een huishouden van XX personen
- iii) Maaltijden
 - XX (aantal) maaltijden aan 3 euro uitgedeeld in de kantine
 - XX maaltijden aan 5 euro uitgedeeld in het lokale sociale centrum
- iv) Andere
 - Dringende financiële hulp overgeschreven op bankrekening van de begunstigde, kassaticket verkregen
 - Kosten Collect&Go om online producten te bestellen en deze af te halen

2. Gegevens verzenden

Het document moet vervolgens in de toepassing worden geladen.

De gegevens van de Excel-spreadsheet worden automatisch opgenomen in het Uniek jaarverslag.

Om het formulier af te sluiten, moet het worden gevalideerd en ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

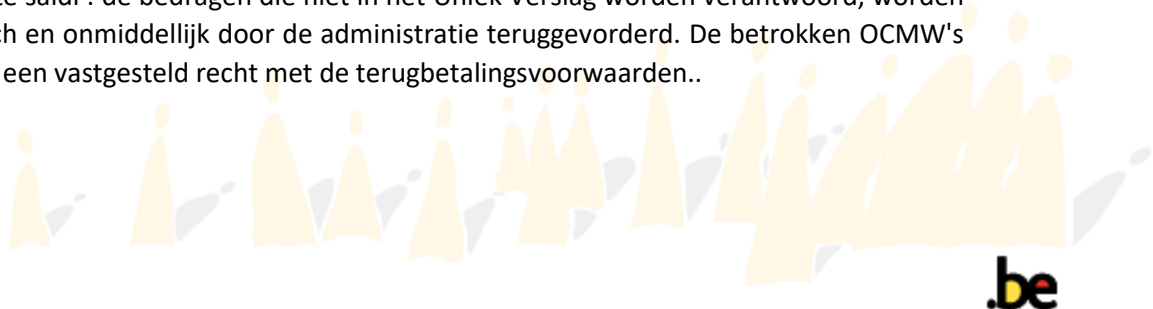
6. Uitgavencontrole

Het wordt niet voorzien dat er inspecties ter plaatse bij de OCMW's zullen gebeuren. De controle van de subsidie **zal plaatsvinden door middel van een controle « on-desk »**. Uw OCMW zal mogelijk via e-mail gecontacteerd worden door onze medewerkers om bijkomende informatie te verkrijgen. De POD MI verzoekt u dan ook vriendelijk om de duidelijkheid en waarheidsgetrouwheid van de gecodeerde gegevens reeds zelf na te kijken.

De administratie behoudt zich echter het recht voor om een inspectie ter plaatse bij het OCMW uit te voeren als de controle « on-desk » geen uitsluitsel geeft of tegenstrijdigheden aan het licht brengt en als de inspectiediensten van mening zijn dat het financiële risico voor de Staat te groot is.

Op basis van de elementen voor de toekenning van de subsidie opgenomen in het koninklijk besluit van 19 december 2023 zullen de verantwoordingen van de OCMW's gecontroleerd worden op de volgende punten :

- Ongebruikte saldi : de bedragen die niet in het Uniek Verslag worden verantwoord, worden automatisch en onmiddellijk door de administratie teruggevorderd. De betrokken OCMW's ontvangen een vastgesteld recht met de terugbetalingsvoorwaarden..



- Controle van de uitgaven door de OCMW's : **voor deze controle kan POD MI het OCMW om bewijsstukken vragen voor een steekproef of voor alle dossiers om de waarachtigheid van de uitgaven te controleren.** De gevraagde documenten kunnen zowel beslissingen, facturen, terugbetaalde kassabonnen als betalingsbewijzen aan begunstigden of derde organisaties omvatten, afhankelijk van de beslissingen om aanvullende steun toe te kennen.

Ter herhaling, de subsidie is uitsluitend bedoeld voor het verstrekken van voedselhulp. De volgende uitgaven worden **NIET geaccepteerd** in het kader van deze subsidie:

- Alle soorten hygiënisch materiaal en cosmeticaproducten,
- Dierenvoeding,
- Kledij,
- Luiers en toebehoren voor baby's,
- Statiegeld (bv. Glazen flessen),
- Keukentoebehoren (vuilzakken, diepvrieszakken, keukenrol, etiketten? keukengerei, ...)
- Alcohol,
- Cigaretten en dergelijke (tabak, blaadjes, aanstekers)

Indien U vragen heeft in verband met de verslaggeving van deze maatregel of de gebruikswijze van de subsidie, aarzel dan niet om een e-mail te sturen naar rapportage@mi-is.be.

