



Kruidtuinlaan 50 bus 165  
B - 1000 Brussel  
T. +32 2 508 85 85  
vraag@mi-is.be  
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het Vast Bureau van  
Lokeren  
Lepelstraat 41  
9160 Lokeren

---

**Onderwerp:** Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

**Dienst:** Inspectiedienst POD MI

**Datum:**

**Uw brief van:**

**Bijlage(n):** 3

**Uw kenmerk:**

**Ons kenmerk:** OCMW/W65M-RMID-STOF /2023

---

**Betreft:** Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum tussen 20/11/2023 en 05/12/2023.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via [mi.inspect\\_office@mi-is.be](mailto:mi.inspect_office@mi-is.be).

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



## I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

## 2. INSPECTIES

	<b>Omschrijving</b>	<b>Jaar</b>	<b>Bijlage</b>
<b>1</b>	Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten	2016-2018	Bijlage 1: Controle van de medische bewijsstukken, Wet van 02/04/1965
<b>2</b>	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 2: Controle toelagen, Wet van 02/04/1965
<b>3</b>	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	2022	Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002
<b>4</b>	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 4: Controle van de toelagen, Wet van 26/05/2002
<b>5</b>	Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	2021	Bijlage 5: Controle van het Stookoliefonds
<b>6</b>	Controle van het Uniek Jaarverslag	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 6: Controle van het Uniek Jaarverslag
<b>7</b>	De behandeling van de knipperlichten	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 7: Controle van de knipperlichten, OB van 14/03/2014

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag.

## 3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE

De informatie betreffende de voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd op 22/09/2023.

Bij aanvang van de inspecties waren alle gevraagde stukken beschikbaar.  
Deze stukken waren van een goede kwaliteit zodat de controle vlot verliep.

De inspecteur heeft de controles in uitstekende werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

## 4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN

De opmerkingen en aanbevelingen hieronder zijn een herinnering aan de juiste toepassing van de voorschriften en/of procedures en/of het onderzoek van de subsidievoorwaarden en/of goede praktijken die voor de gecontroleerde materies moeten geïmplementeerd worden.

### Wet van 02/04/1965, controle medische kosten

Er werd een goede administratieve en financiële opvolging van de aangiftes vastgesteld. Ook is het positief vast te stellen dat het OCMW zich steeds goed informeert. Zo zijn er in de dossiers mails naar de frontoffice, borgstellingen die bij DVZ goed worden nagevraagd en meerdere contacten met de mutualiteiten teruggevonden.

De vorige inspectie van de medische kosten vond plaats in 2018. De opmerkingen die toen werden gemaakt zijn niet meer van toepassing. Wel zijn er nog enkele administratieve aandachtspunten:

- De huidige **kennisgeving** specificeert 5 domeinen (hospitalisatie, ambulante, medische, farmaceutische en diverse kosten). Behalve de al dan niet ten laste name van het remgeld bevat deze alle nodige informatie. Naar mening van de inspectie zou de kennisgeving korter en bondiger kunnen. Een alomvattende en kortere formulering van een kennisgeving zou kunnen zijn:

*“Vanaf dd/mm/yy neemt het OCMW de medische en farmaceutische kosten ten laste volgens de regels van de ziekteverzekering (inclusief/exclusief remgeld). Het OCMW levert tevens een medische kaart af voor de kosten in een verplegingsinstelling (zoals een ziekenhuis). Ten laatste binnen een jaar wordt deze beslissing herzien.”*

- Bij illegalen past het OCMW een **herzieningstermijn van 3 maanden** toe. Het OCMW mag dit doen maar de inspectie geeft mee dat sinds 2020 dit niet meer verplicht is en 1 beslissing/kennisgeving per jaar en bij gewijzigde omstandigheden voldoende is.
- De juridische beslissingsdata en in sommige gevallen ook de periodes ten laste name wijken af van de beslissingsdata en periodes die administratief werden ingegeven. De juridische gegevens komen hier bijgevolg niet overeen met de administratieve. Deze dienen dezelfde te zijn. De **medische kaart** moet een afspiegeling zijn van de beslissing van de Raad. Een besluit om medische kosten te dekken voor een bepaalde periode moet dus leiden tot een medische kaart voor die periode.
- Wanneer het OCMW het **remgeld** niet ten laste neemt wordt dit vermeld in de kennisgeving. De inspectie raadt aan dit ook op te nemen als het wel ten laste wordt genomen (zie opmerking kennisgeving). Bij de gecontroleerde farma facturen werd er voor geen enkel factuur het remgeld ingediend. Enkel wanneer de aanvrager of diens partner een inkomsten hebben van minstens het equivalent leefloon dient het remgeld door betrokkene zelf gedragen te worden en kan dit vervolgens bij de POD niet ingediend worden. Door systematisch geen remgeld in dienen op de farma facturen loopt het OCMW toelagen mis.

### Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers

De gecontroleerde dossiers waren goed samengesteld, sociale verslagen bevatten voldoende informatie om een beeld te vormen van de situatie en het is positief vast te stellen dat er werd rekening gehouden met enkele opmerkingen die tijdens de vorige inspectie in 2021 werden gemaakt.

Het OCMW gaf geen **weigeringen** door aan de POD MI in het jaar 2022. In geval iemand een leefloon komt aanvragen, en dit wordt geweigerd door het OCMW, dan

moet deze weigeringsbeslissing doorgestuurd worden naar de POD MI. Dit is een wettelijke verplichting overeenkomstig artikel 21,§6, 1ste lid van de wet van 26/05/2002.

In een van de gecontroleerde dossiers werd er een **foutieve berekening van het leefloon** toegepast. Het OCMW neemt het kindergeld mee in rekening als inkomst bij de berekening van het leefloon. Dit terwijl het kindergeld wordt ontvangen door de ouders en niet wordt doorgestort naar de betrokkene. Een detail hiervan is terug te vinden in controletabel 3. Het OCMW dient in dit dossier het leefloon te herberekenen en betrokkene het verschil te vergoeden. **Gelieve de kennisgeving van deze rechtzetting te bezorgen aan de inspectie binnen de 3 maanden volgend op de ontvangst van dit rapport.**

Opmerkingen die tijdens de vorige inspectie zijn gemaakt rond het **GPMI** en nog steeds relevant zijn:

- In het gedeelte "stappen OCMW" hebben de aanwezige elementen betrekking op de toekenning van het recht op maatschappelijke integratie, uitbetalen leefloon, enz. Deze elementen kunnen niet beschouwd worden als verbintenissen van het OCMW in het kader van een GPMI; het gaat enkel om wettelijke verplichtingen wanneer aan de toekenningsvoorwaarden is voldaan.
- Onder de "stappen betrokkene" zijn de vastgelegde doelstellingen in de gecontroleerde GPMI's meestal gestandaardiseerd en weinig of niet geïndividualiseerd (voorbeeld: administratie goed bijhouden, wijzigingen melden, melden bij verblijf in het buitenland enz.). Het doel is dat in de sociale balans de sterke en zwakke punten (noden en opportuniteiten) van betrokkene worden ontdekt en dat daarmee aan de slag wordt gegaan in de engagementen van het geïndividualiseerd GPMI.

Bijkomende aanbevelingen die de inspectie wil meegeven zijn:

- In meerdere dossiers vond de inspectie geen vermelding van een eventueel afgelegd **huisbezoek**. Het huisbezoek is verplicht in het kader van het sociaal onderzoek en wordt uitgevoerd op het moment dat het dossier geopend wordt en telkens als het nodig is en minimaal één maal per jaar. In 2020-2021 kan COVID als rede worden opgegeven voor het niet afleggen van een huisbezoek. Maar deze motivatie dient dan ook opgenomen te worden. Bovendien zou COVID in 2022 minder een probleem mogen vormen. Ook dient niet enkel de datum te worden vermeld maar ook een korte beschrijving van het huisbezoek.
- Bij de gecontroleerde dossiers ondervond de inspectie enkele moeilijkheden om de datum aanvraag steun af te stemmen op de **datum toekenning leefloon**. Het OCMW kan niet vrij bepalen vanaf wanneer het leefloon wordt toegekend. Daartoe dient de aanvraag. De datum aanvraag is de dag dat betrokkene steun vraagt (dit kan ook een mailtje zijn of een telefoontje). Dit is niet de datum van bijvoorbeeld een afspraak vastgelegd na het eerste contact met de cliënt. In uitzonderlijke omstandigheden kan hiervan in beperkte mate afgeweken worden, indien gemotiveerd. In de meeste dossiers wijkt dit slechts enkele dagen van elkaar af. Om misverstanden te vermijden raadt de inspectie aan om in de templates een soortgelijke vermelding toe te voegen "**Betrokkene nam eerste contact op voor steunaanvraag op (datum) "**".

- In twee van de gecontroleerde dossiers werd betrokkene een maand **gesanctioneerd** op het moment dat hun arbeidsovereenkomst onder Art60 stop werd gezet (onderling akkoord en dwingende redenen). Wanneer betrokkene voldoet aan de basisvoorwaarden voor het RMI, heeft hij recht. Wanneer betrokkene niet voldoet aan de voorwaarde van werkbereidheid dient het RMI worden stopgezet. Echter moet de werkbereidheid hier ruimer worden aanzien dan enkel het hebben van een job. Het OCMW dient hier op te passen niet onwettig te sanctioneren.

#### **Stookoliefonds (verwarmingstoelage)**

Er werd vastgesteld dat het OCMW een correcte toelage ontving en de dossiers op een **verzorgde** manier beheert.

## **5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN**

### ***5.1 Evolutie ten opzichte van eerdere controles***

Medische kosten: In vergelijking met vorige inspectie in 2018 wordt er een grote verbetering vastgesteld. Voornamelijk in het sociaal onderzoek.

Leefloon dossiers: Er werd rekening gehouden met enkele opmerkingen uit de vorige inspectie. Toch zijn er nog wel aandachtspunten naar de toekomst toe.

Stookolie: Ook tijdens deze controle werd er een correcte toelage ontvangen.

### ***5.2 Debriefing***

Na de controles werd tijd gemaakt om de vaststellingen en aanbevelingen van de verscheidene controles met aantal personeelsleden van het OCMW te bespreken. Tijdens deze debriefing konden de personeelsleden van het OCMW ook bijkomende vragen stellen aan de inspecteur.

## **6. CONCLUSIES**

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de eventueel te weinig ontvangen toelagen en de te veel ontvangen toelagen.

### **Te weinig ontvangen toelagen**

<b>Controle</b>	<b>Gecontroleerde Periode</b>	<b>Eventueel te weinig ontvangen</b>	<b>Terugvorderings-procedure</b>
Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers	2022	Zie bijlage 3	Uit te voeren door uw diensten

## Te veel ontvangen toelagen

Controle	Periode	Terugvordering	Terugvorderingsprocedure	Terugvorderingsperiode
Wet van 02/04/1965, controle van de medische kosten	Jaren	€81,08	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten
Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers	Jaar 2022	Cf. bijlage nr. 3	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten
Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers - GPMI	Jaar 2022	Cf. bijlage nr. 3	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 werkdagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar [mi.inspect\\_office@mi-is.be](mailto:mi.inspect_office@mi-is.be)  
Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie. Indien u de conclusies van dit verslag wenst te betwisten, gelieve alle bewijsstukken binnen 15 werkdagen per e-mail aan bovenstaand adres toe te zenden.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:  
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Béregère Steppé