



POD | Maatschappelijke Integratie  
SPP | Intégration Sociale

Vragen naar: Lony Pardaens  
E-mail: [lony.pardaens@mi-is.be](mailto:lony.pardaens@mi-is.be)  
Tel : 02 509 82 73 | Fax : 02 508 86 72  
Url : [www.mi-is.be](http://www.mi-is.be)

Aan de Dames en Heren Voorzitters van de  
Openbare Centra voor Maatschappelijk  
Welzijn

Dienst	uw brief van	uw kenmerk	Ons kenmerk	datum	Bijlage(n)
Overheidsopdrachten en subsidies				6-okt-2004	1

**Ministeriële omzendbrief van 30 september 2004 in verband met sociale en culturele participatie 2004**

Koninklijk besluit van 23 augustus 2004 houdende maatregelen ter bevordering van de maatschappelijke participatie en de culturele en sportieve ontplooiing van de gebruikers van de dienstverlening van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

Mevrouw de Voorzitter  
Mijnheer de Voorzitter

U vindt hierbij een omzendbrief van dhr. Christian Dupont, Minister van Maatschappelijke Integratie, die de maatregelen van het koninklijk besluit van 23 augustus 2004 nader toelicht.

Hoogachtend

Namens de Minister van Maatschappelijke Integratie

getekend

Julien Van Geertsom  
Voorzitter van de POD



### 1 Situering

Deze omzendbrief geeft toelichting over het koninklijk besluit van 23 augustus 2004 houdende maatregelen ter bevordering van de maatschappelijke participatie en de culturele en sportieve ontplooiing van de gebruikers van de dienstverlening van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.<sup>1</sup> Het is een aanvulling en verduidelijking bij de lectuur van dit KB.

Dit koninklijk besluit is in feite een voortzetting van het koninklijk besluit van 8 april 2003 houdende toekenning van een subsidie van 6.200.000 euro aan de openbare centra voor maatschappelijk welzijn teneinde de sociale en culturele participatie van hun cliënten te bevorderen.

Juridisch gaat het niet om een verlenging van het oude KB, maar om een nieuwe maatregel. Doorgaans echter zijn de principes die golden voor het oude KB nu ook van kracht voor het nieuwe.

### 2 Algemene principes

Het inzicht groeit dat hardnekkige verschillen in welvaart ook samenhangen met verschillen in sociaal kapitaal dat gedefinieerd wordt als een geheel van netwerken, gedeelde normen en waarden en verstandhoudingen die de samenwerking binnen en tussen groepen vergemakkelijkt waardoor de gezamenlijke doelstellingen effectiever bereikt worden. De sociale relaties die mensen hebben bepalen in grote mate mee de (im)materiële bronnen waar zij toegang toe hebben en daaruit afgeleid hun mogelijkheden tot maatschappelijke integratie en participatie aan de samenleving.<sup>2</sup>

Deze maatregel wil de kansarmen in het sociale leven betrekken, door ze te laten deelnemen aan cultuur, sport en de nieuwe informatie- en communicatietechnologie.

Wanneer de doelgroep meer buiten en onder de mensen komt, kan dit een opstap vormen voor het volwaardig kunnen meepraten, kunnen deelnemen aan de samenleving.

De initiatieven die door deze maatregel worden ondersteund, zijn dan ook duidelijk onderscheiden van een welbepaald professioneel inschakelingstraject. Het gaat als het ware om een fase die daaraan voorafgaat, en waarin de deelnemers weerbaarheid en zelfzekerheid ontwikkelen.

De rol van het OCMW hierin is dat het de doelgroep definieert, de projecten formuleert, en de deelnemers in contact brengt met de aanbieders.

Het OCMW krijgt middelen ter beschikking waarmee het de actieve of passieve deelname door de doelgroep aan activiteiten of manifestaties kan stimuleren. Het kan dit doen door een *individueel voordeel* toe te kennen, zoals de tussenkomst in de kosten voor een toegangsticket, maar het kan ook een *collectief voordeel* toekennen door een manifestatie te ondersteunen die zich (niet exclusief) tot de doelgroep richt.

---

<sup>1</sup> Belgisch Staatsblad van 26 augustus 2004, pp. 63407-63422.

<sup>2</sup> Uit het Nationaal Actieplan Sociale Insluiting 2003–2005.

Het OCMW kan bijzondere prioritaire doelgroepen definiëren die de voorkeur genieten bij de toekenning van het voordeel. Hoe dan ook dient de verdeling van het voordeel over de doelgroep *redelijk en billijk* te zijn.

### **3 Wat is er veranderd?**

#### **3.1 Doel van de subsidie**

##### **3.1.1 Aanwendingsvormen**

De oude maatregel (8.4.2003) voorzag drie grote doelstellingen:

1. deelname aan sociale, culturele of sportieve manifestaties
2. lidmaatschap van en deelname aan activiteiten van sociale, culturele of sportieve verenigingen
3. initiatieven op sociaal, cultureel of sportief vlak, georganiseerd voor of door de doelgroep

Daar komt in de nieuwe maatregel (23.8.2004) een vierde doelstelling bij:

4. initiatieven met het oog op de toegankelijkheid tot en de kennismaking met de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën. Dit past in het kader van de *e-inclusie* of strijd tegen de "digitale kloof".

##### **3.1.2 Cofinanciering**

De oude maatregel stelde dat de deelname aan sociale, culturele of sportieve manifestaties bij wijze van *cofinanciering* kon gedragen worden door de subsidie.

Het begrip « cofinanciering » is in de nieuwe maatregel vervangen door « gedeeltelijke of volledige financiering ». Deze formulering laat het aan de appreciatie door het OCMW over om te beslissen of bij bepaalde activiteiten(soorten) er een eigen bijdrage van de betrokkene moet zijn of dat het centrum in bepaalde gemotiveerde gevallen van zijn eigen reglementering kan afwijken.

#### **3.2 Samenwerking**

De OCMW's worden er toe aangezet om bij de verwezenlijking van de beoogde doelstellingen te gaan *samenwerken*. Zij kunnen samenwerken met organisaties die reeds op het terrein werkzaam zijn, en/of met andere OCMW's.

##### **3.2.1 Samenwerking met organisaties**

De OCMW's kunnen een overeenkomst afsluiten met een organisatie die meer expertise heeft op het vlak van socio-culturele, sportieve of digitale inclusie. Zij kunnen een deel van of het geheel van de werkzaamheden aan die organisatie uitbesteden. In de nieuwe maatregel wordt deze mogelijkheid *expliciet* in het KB opgenomen.

Wanneer een derde organisatie wordt ingeschakeld, wordt deze daarvoor vergoed. Ten hoogste 10% van deze vergoeding mag bestaan uit gemaakte beheerskosten.

##### **3.2.2 Samenwerking met andere OCMW's / Personeelskosten**

Het verdient aanbeveling dat de OCMW's voor bepaalde activiteiten gaan samenwerken in plaats van naast elkaar hetzelfde soort activiteiten in te richten.

Een cluster OCMW's waarvan de gecumuleerde subsidie 25.000 euro of meer bedraagt en die een samenwerkingsovereenkomst afsluiten om de zaken op gecoördineerde wijze aan te pakken, kunnen tot 10% van het verantwoorde bedrag als personeelskosten indienen.

Dit geldt ook voor de grotere OCMW's die op zich al een subsidie van 25.000 euro ontvangen.

### **3.3 Modaliteiten**

Er wordt in twee schijven voorzien:

- een voorschot van 50% na het indienen van een principebeslissing over de gevolgde methodologie en een indicatie van de besteding, in te dienen tegen eind oktober 2004;
- een saldo na het insturen van een volledig financieel en functioneel eindrapport.

### **3.4 Projectoproep**

De OCMW's die niet (tijdig) bevestigen dat en hoe ze de subsidie zullen aanwenden, verliezen er hun recht op. De zo vrijgekomen middelen worden herverdeeld onder de OCMW's die wel tijdig hebben bevestigd en een bijzonder project voorstellen.

## **4 Bespreking per artikel**

### **Artikel 1 Definities – doelgroep**

Er wordt niet langer gesproken over “cliënten”, maar over “gebruikers van de openbare dienstverlening behorend tot de opdrachten van het centrum”. Die dienstverlening moet in de ruimst mogelijke betekenis begrepen worden en mag niet beperkt worden tot de bijstand (leefloon, activering, andere uitkeringen...).

Personen die een zekere mate van welstand hebben maar toch beroep doen op een aspect van de dienstverlening van het OCMW (zoals kinderdagverblijf, poetshulp, thuismaaltijden, rustoord, serviceflats, advies en administratieve hulp met uitkeringen en formaliteiten, budgetbegeleiding, ...) kunnen dus ook een voordeel genieten in het kader van deze maatregel. Het spreekt voor zich dat het OCMW de billijkheid moet afwegen om het voordeel ook aan deze personen te gunnen. Dit kan het doen wanneer het de prioritaire doelgroepen bepaalt zoals bedoeld in het derde lid van artikel 2.

Asielzoekers (in een lokaal opvanginitiatief bijvoorbeeld) kunnen ook bij deze maatregel worden betrokken. Nochtans gaat de maatregel in beginsel niet over de inburgering van asielzoekers en moet er vermeden worden dat asielzoekers een bijzondere doelgroep worden.

### **Artikel 2 Doel**

De middelen kunnen op vier manieren worden aangewend:

#### **1° Deelname aan sociale, culturele, sportieve manifestaties**

Het betreft hier typisch een *individueel voordeel* dat het OCMW toekent.

De nadruk ligt hierbij op een tegemoetkoming in de toegangsprijs tot het evenement. Eventueel kan het OCMW beslissen om ook tegemoet te komen in de volgende kostensoorten:

- verplaatsingskosten naar het evenement
- kinderopvang voor de duur van het evenement
- een verfrissing / versnapering
- ...

maar enkel en alleen als de band met het eigenlijke evenement duidelijk en aanwijsbaar is.

Voor de volgende activiteiten:

- bijwonen van voorstellingen van podiumkunsten (al dan niet door de Gemeenschap erkend): toneel, muziek, dans...
- bezoek aan cinema
- bezoek aan museum of tentoonstelling
- bezoek aan een muziekfestival

- abonnement op tijdschrift of krant (op naam van de gebruiker)
- bezoek aan sportief evenement
- ...

## **2° Deelname aan sociale, culturele, sportieve verenigingen, m.i.v. lidgeld en benodigdheden**

Ook dit is een *individueel voordeel*.

Onder "verenigingen" wordt hier verstaan het traditionele verenigingsleven: jeugdbewegingen, cultuurkringen, vrouwenverenigingen, sportclubs... maar ook minder formeel omschreven groepen zoals een leesclub. Daarnaast komen ook de inschrijving in de bibliotheek of mediatheek (voor zover niet gratis) in aanmerking. Tenslotte zijn er de vormingen en cursussen die geen professionele finaliteit hebben: muziekschool, tekenacademie, toneelklas, koken voor beginners, volkshogeschool...

Het OCMW kan tegemoetkomen in de volgende kosten:

- inschrijvingsgelden, lidmaatschappen
- bijdrage in de kosten voor bijzondere activiteiten zoals uitstappen, ...
- kosten voor de vereiste benodigdheden en uitrustingen: gedacht wordt aan uniformen (jeugdbeweging), sportuitrusting, knutselmateriaal...

voor zover het gaat om de kosten van een individuele deelname aan het verenigingsleven.

De vormingen mogen in beginsel niet slaan op schoolse of professionele opleidingen (inzonderheid leerplichtonderwijs en onderwijs voor sociale promotie) maar horen een *persoonlijke (intellectuele) verrijking* te beogen. Evenmin komen in aanmerking de vormingen die na-schools worden gevolgd om schoolse achterstand op te vangen.

Lidmaatschap van politieke partijen, beroepsorganisaties en confessionele genootschappen komt niet in aanmerking.

Lidmaatschap van een videoclub, healthclub of andere commerciële initiatieven komen niet in aanmerking onder deze rubriek.

*Eventuele boetes* of premies vallen buiten het kader van deze maatregel.

## **3° Initiatieven van of voor de doelgroep op sociaal, cultureel, sportief vlak**

Waar onder 1° en 2° de *consumptie* centraal staat, draait het hier om *productie*. Ofwel nemen de gebruikers zelf de productie in handen (bijvoorbeeld een tentoonstelling, een variétéshow...) ofwel wordt de productie specifiek gericht op de doelgroep van gebruikers.

In plaats van de gebruikers te laten deelnemen aan manifestaties of activiteiten die ook al buiten deze maatregel worden georganiseerd, wordt hier de activiteit pas ingericht tengevolge van deze maatregel. De activiteit komt pas binnen deze maatregel tot stand. Een dergelijke activiteit is een *collectief voordeel* en kan dus een *gemengd publiek* aantrekken.

Belangrijk voor de aanvaardbaarheid van de kosten van dergelijke initiatieven is het criterium of het onafhankelijk van deze subsidiëring al zou worden ingericht.

Het OCMW treedt hierbij niet lenigend op als tegemoetkoming in individuele uitgaven, maar beoogt de aanzwengeling van het sociale leven zelf door de activiteiten te financieren.

## **4° Initiatieven die de toegang van de doelgroep tot de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën bevorderen**

Deze aanwendingsvorm is nieuw in vergelijking met de maatregel van 8 april 2003 en kan tweeledig zijn:

1° Kennismaking met de nieuwe technologie, al dan niet individueel of in collectieve kennismakingssessies, bijvoorbeeld:

- hoe bedien ik een computer?
- hoe gebruik ik bepaalde computerprogramma's?
- hoe zoek ik iets op het Internet?

2° Inrichten van een laagdrempelig toegangspunt waar personen die zichzelf geen toegang tot dergelijke technologieën kunnen verschaffen, de beschikking krijgen over computer en Internet, om een brief te tikken en uit te printen, om informatie op te zoeken, ...

Eventueel kunnen ook websites en elektronische documenten geredigeerd worden zodanig dat ze toegankelijker en verstaanbaarder voor de doelgroep worden.

Bij de inrichting van een laagdrempelig toegangspunt is het duidelijk dat er een *policy* dient afgesproken over wat mag en niet mag, volgens de gebruikelijke Internet-etiquette of een variëte daarvan.

### **Gehele of gedeeltelijke financiering**

Bij de aanwendingsvormen 1° en 2° wordt de "volledige of gedeeltelijke financiering" vermeld in plaats van het vroegere "cofinanciering". Dit laat aan het OCMW de manoeuvreerruimte om te beslissen in welke gevallen de gebruiker helemaal géén eigen middelen hoeft in te brengen. Niettemin kan het ook gedeeltelijke financiering toepassen om de gebruikers te sensibiliseren.

In ieder geval zal het OCMW voor zichzelf duidelijk moeten uitmaken wat de algemene regel is en onder welke voorwaarden eventuele uitzonderingen kunnen worden toegestaan. Als voor een bepaalde activiteitensoort of voor een zekere prioritaire doelgroep gedeeltelijke financiering door de gebruiker wordt vooropgezet, zal het OCMW zijn beslissingen om voor bepaalde personen of situaties daar van af te wijken, moeten kunnen motiveren *ex aequo et bono* (om redenen van redelijkheid en billijkheid).

*Bij de aanwendingsvormen 3° en 4° kan het OCMW zoals eerder de volledige netto kostprijs ten laste nemen, maar het kan ook beslissen om de ondersteuning te beperken tot een bepaald bedrag of een bepaald aandeel.*

### **Prioritaire doelgroepen**

Het OCMW kan prioritaire doelgroepen bepalen die zich in de meest achtergestelde situatie bevinden.

Criteria en overwegingen die daarin kunnen meespelen zijn bijvoorbeeld:

- de mate van ontoereikendheid van bestaansmiddelen of integendeel, van welstand
- de kinderlast
- eventuele handicaps die deelname aan het sociale leven nog meer bemoeilijken
- de mate van isolement (gemeten als frequentie van sociale contacten, van deelname aan culturele evenementen, van deelname aan vrijetijdsactiviteiten).

### **Artikel 3 Verdeling van de subsidie**

De verdeelsleutel is dezelfde als in het KB van 8.4.2003. Niettemin zijn de statistische gegevens waarmee de verdeling wordt vastgesteld één jaar later geactualiseerd en kunnen er dus verschillen optreden met de bedragen van de oude maatregel. De bedragen staan per OCMW in de bijlage aan het KB. Omwille van de transparantie zijn de bedragen op gehele euro's afgerond.

### **Artikel 4 Samenwerking met organisaties**

Het is niet de bedoeling dat het OCMW zelf uitgroeit tot een cultureel centrum voor kansarmen. Wel moet het OCMW op lokaal vlak de prioriteiten bepalen, de doelgroep identificeren (via algemene criteria en/of nominatim) en een coördinerende rol spelen.

Het daadwerkelijk aanspreken van de doelgroep en hen laten deelnemen aan de activiteiten kan worden uitbesteed. Het OCMW kan daartoe samenwerkingsverbanden afsluiten met organisaties die beter beslagen zijn met materies als cultureel, sport, vrijetijdsbesteding en de nieuwe informatie- en communicatietechnologie.

Een dergelijke overeenkomst bevat bepalingen inzake de beoogde doelgroep en activiteiten, omtrent de te leveren prestaties en het budget.

Als een dergelijk akkoord wordt afgesloten kan die organisatie voor ten hoogste 10% van de te ontvangen vergoeding inbrengen als beheerskosten. De rest van de vergoeding moet liggen in de eigenlijke kosten voor de organisatie van of toegang tot activiteiten.

Onder beheerskosten worden hier die kosten verstaan die onmiddellijk met de uitvoering van de maatregel te maken hebben, maar die niet direct ten goede komen van de gebruiker: kosten voor het verspreiden van informatie en aankondigingen, kosten voor het verwerken van inschrijvingen en de verdeling van tickets... De *overhead of indirecte kosten* wordt niet bedoeld.

Wanneer het OCMW deze taken uitbesteedt, zal de uitvoerende organisatie verantwoording aan het OCMW moeten afleggen. Het OCMW controleert deze verantwoording op zijn deugdelijkheid zoals andere subsidies op lokaal vlak (wet van 14 november 1983).

### **Artikel 5 § 1 Personeelskosten en samenwerking met andere OCMW's**

Als tegemoetkoming in de werklast die de maatregel met zich mee brengt, kan het OCMW tot hoogstens 10% van het verantwoorde bedrag inbrengen als kosten voor het ingeschakelde personeel, onder de voorwaarde dat de aanpak op een gecoördineerde wijze gebeurt op subregionaal vlak.

Er wordt een gecoördineerde aanpak verondersteld als het OCMW op zich een subsidie van 25.000 euro of meer krijgt.

OCMW's die een samenwerkingsakkoord afsluiten met het oog op een gecoördineerde aanpak en van wie de gecumuleerde subsidies 25.000 euro of meer bedragen, worden hiermee gelijk gesteld.

Aandachtspunten:

- Het spreekt voor zich dat de samenwerking streekgebonden is en zich niet over het hele land kan uitstrekken.
- De samenwerking kan wel de grenzen van de landsgedeelten overschrijden.
- OCMW's die op zich al een subsidie van 25.000 euro ontvangen, hoeven niet maar mogen wel een samenwerking afsluiten met kleinere OCMW's.
- De personeelsleden waarvoor de tegemoetkoming is bedoeld staan op de loonlijst van het OCMW (of van één of meer van de samenwerkende OCMW's) en coördineren in werkelijkheid de opvolging van de overeenkomsten met de organisaties en de verdeling van de middelen.

### **Artikel 5 §§ 2–5 Aanvaardbare kosten**

**§2 Hulppersoneel:** Dit is met name van toepassing bij de realisatie van de collectieve voordelen (aanwendingsvormen 3° en 4°) waar activiteiten worden opgezet voor de doelgroep. Bedoeld zijn de personen die worden ingehuurd voor hun bijzondere capaciteiten (een tooneelregisseur, een sportinstructeur, een computerleraar...). Deze personen kunnen worden ingeschakeld zonder dat zij deel uitmaken van het personeel van het OCMW of van de bemiddelende organisatie. Zij zullen een vergoeding ontvangen voor hun diensten die geen salariering is.

**§3 Eigen bijdragen** van de gebruikers dienen van de kosten te worden afgetrokken. Het OCMW dient hierop toe te zien wanneer het kiest voor "gedeeltelijke financiering" van de aanwendingsvormen 1° en 2°.

**§4 Investerings** zijn in de context van dit KB gelijk aan duurzame aankopen vanaf 500 euro exclusief BTW. Dit is de definitie die Eurostat oplegt inzake overheidsuitgaven. Investerings zijn niet mogelijk omwille van de specialiteit van de Rijksbegroting: de middelen waarop deze subsidie is aangerekend zijn bedoeld voor lopende uitgaven. Deze bepaling is van belang voor de aanwendingsvorm 2° (de benodigdheden en uitrustingen), maar ook voor de aanwendingsvormen 3° en 4°. Concreet betekent dit dat een OCMW dat een PC wenst aan te schaffen voor de inrichting van een laagdrempelig ICT-toegangspunt, zal moeten kiezen voor tweedehands of geleast materieel.

**§5 Tijdstip** van de vereffening ligt in principe binnen de looptijd van het besluit. Hiermee wordt bedoeld dat het moet mogelijk zijn om activiteiten tijdens de zomer van 2005 op deze subsidie in aanrekening te brengen, zolang er voor eind april 2005 voor is betaald en er bij het eindverslag (uiterlijk 31 juli 2005) een bewijs voor bestaat.

### **Artikel 6 Uitbetalingsmodaliteiten**

Een **eerste schijf** van 50% wordt uitbetaald nadat het OCMW heeft verklaard de subsidie te zullen gebruiken.

Deze verklaring legt het af op grond van een principebeslissing van zijn raad. Deze beslissing bevat een methodologie en een toewijzing van de middelen over de verschillende aanwendingsvormen.

Om deze beslissing aan te geven bij de POD, gebruikt u het model dat opgenomen is als bijlage A van dit schrijven.

Om in aanmerking te komen, dienen de formulieren uiterlijk op 31 oktober 2004 in het bezit te zijn van de administratie. Aangezien dat een zondag is, betekent dit dat de formulieren ten laatste **vrijdag 29 oktober 2004 om 17 uur** bij de administratie moeten zijn.

Als OCMW's verklaren minder nodig te hebben dan voorzien bij de verdeelsleutel, bedraagt de eerste schijf voor hen 50% van de middelen die ze menen wel nodig te hebben.

Het **saldo** wordt pas uitgekeerd nadat de eindrapporten zijn ingediend en door de administratie verwerkt. Bedoeling van deze procedure is te vermijden dat door te hoge voorschotten er veel moet worden teruggevorderd.

OCMW's die verklaren de subsidie niet te gebruiken of minder nodig te hebben dan hen bij de verdeelsleutel is toebedeeld, zullen hun recht op deze niet-gebruikte middelen verliezen. Deze middelen worden opnieuw in een "pot" gestopt en later herverdeeld onder bijzondere projecten (zie "Projectoproep"). Om het precieze budget van deze projectoproep te kunnen kennen is de indiendatum van 29 oktober dan ook een dwingende deadline. Formulieren die op de administratie aankomen op 3 november (eerstvolgende werkdag) zijn te laat en worden niet in overweging genomen.

### **Artikel 7 Verantwoording**

Er is geen tussentijds verslag. Het eindverslag bevat de verantwoording over de volledige periode van de subsidiëring. Het bestaat uit een activiteitenverslag en een financieel verslag.

Het **activiteitenverslag** heeft een vorm die toelaat de impact en efficiëntie van de maatregel in te schatten. Het bevat:

- per aanwendingsvorm het aantal personen<sup>3</sup> dat is bereikt (voor aanwendingsvormen 1° en 2° betekent dit het aantal personen die een individuele tegemoetkoming hebben ontvangen, voor aanwendingsvormen 3° en 4° is dit het aantal personen dat werkelijk op de activiteiten is afgekomen)
- daarnaast, per aanwendingsvorm, het bedrag dat is gerealiseerd (met aftrek van eventuele opbrengsten door eigen bijdragen of toegangsgelden)

---

<sup>3</sup> Individuele personen, niet gezinnen.



- het aantal personeelsleden dat voor de coördinatietaak is ingeschakeld, met daarnaast hun kostprijs pro rata van de omvang van de taak; voor zover het OCMW aanspraak doet op een tegemoetkoming in deze personeelskosten
- opsomming van de bemiddelende organisaties waarmee een overeenkomst is afgesloten zoals bedoeld in artikel 4 van het KB
- opsomming van de andere OCMW's waarmee een samenwerking is opgezet zoals bedoeld in artikel 5§1 van het KB.

De bijlagen bevatten:

- verdere detaillering per activiteit/activiteitenssoort
- de overeenkomsten met de bemiddelende organisaties
- verslag waarbij een (ambtenaar van) het OCMW uiteenzet hoe de controle op de activiteiten en de financiële stukken van de bemiddelende organisaties is verlopen
- de samenwerkingsakkoorden met andere OCMW's
- eventueel: evaluaties, aanbevelingen...

Het **financieel verslag** is een door de ontvanger voor waar en echt verklaard uittreksel uit de boekhouding. Het treedt in de plaats van de veelvuldige facturen, tickets en andere bewijsstukken die in het kader van deze maatregel worden verzameld. Deze bewijsstukken worden bewaard op het OCMW.

De som van de uitgaven in het activiteitenverslag hoort overeen te stemmen met de boekingen in het financieel verslag.

De verslagen horen uiterlijk op 31 juli 2005 in het bezit te zijn van de administratie. Aangezien dat een zondag is, betekent dit dat de verslagen ten laatste **vrijdag 29 juli 2005 om 17 uur** bij de administratie moeten zijn.

De **controle** op de verantwoording gebeurt door de administratie in eerste instantie louter op de ingestuurde stukken. De administratie zal hierop een bericht van (al dan niet) aanvaarding sturen, die moet toelaten de maatregel boekhoudkundig af te ronden.

Eventuele **terugbetalingen** gebeuren tegen eind september 2005 op het rekeningnummer 679-2004221-07 van de POD Maatschappelijke Integratie onder vermelding van "SCP 2004".

Dat de administratie de verantwoordingen aanvaardt op grond van de ingestuurde stukken sluit later geen terugvorderingen op grond van een controle ter plaatse uit.

### **Artikel 8 Looptijd**

De looptijd van de maatregel is van 1 mei 2004 tot en met 30 april 2005. Dit is retroactief aangezien het besluit pas is ondertekend op 23 augustus 2004. Deze looptijd is gekozen om naadloos te kunnen aansluiten met het KB van 8 april 2003.

Wanneer de maatregel echt structureel wordt verankerd, kan er voor worden gekozen om de budgettaire aanrekening te laten samenvallen met een kalenderjaar.

### **Artikel 9 Uitvoering**

Dit artikel vertrouwt de uitvoering en opvolging van de maatregel toe aan de Minister van Maatschappelijke Integratie en, krachtens delegatie, aan de POD Maatschappelijke Integratie.

## **5 Bewijsstukken**

Het OCMW verzamelt en bewaart de bewijsstukken die het goede gebruik van de subsidie aantonen.

Typisch gaat het om tickets, aankoopbewijzen, facturen, schuldvorderingen, rekeningen, BTW-bonnetjes...

Een aansluiting bij een vereniging kan worden aangetoond aan de hand van een verklaring op een vanwege het bestuur van die vereniging.

Een verklaring op een vanwege de gebruiker vormt geen bewijsstuk.

Interne nota's van het OCMW zijn een nuttig instrument ter documentatie van de kosten, maar zijn op zich geen bewijsstuk.

Wanneer bij een individueel toegekend voordeel het OCMW de uitgave voorschiet, zal de begunstigde tekenen voor ontvangst of voor akkoord.

Wanneer de gebruiker of de bemiddelende organisatie de uitgave voorschiet, zal het OCMW de bewijsstukken controleren op hun deugdelijkheid, alvorens de uitgave te compenseren.

De bewijsstukken worden bijgehouden op het OCMW en niet opgestuurd naar de administratie Maatschappelijke Integratie. Wel moet aan de hand van het activiteitenverslag en het financiële verslag bij een eventuele controle ter plaatse gemakkelijk kunnen worden teruggevonden.

## **6 Projectoproep**

De middelen waarvoor de OCMW's niet aangeven dat ze bereid zijn ze te gebruiken, worden gehergroepeerd en ter beschikking gesteld van bijzondere projecten.

Dit bijzonder project komt bovenop de reeds in de principiële beslissing beoogde activiteiten. Waar de maatregel in het algemeen een enveloppe uitreikt aan de OCMW's zodat deze volgens hun eigen inzicht activiteiten binnen de doelstellingen kunnen ondersteunen, zal het hier gaan om heel specifieke projecten waarover het OCMW eerst aan de federale overheid het fiat vraagt.

Het precieze budget voor deze bijzondere projecten kan pas medio november administratief worden vastgesteld op grond van de tijdig ingestuurde principebeslissingen.

Alleen de OCMW's die een principiële beslissing tot actieve deelname hebben ingediend kunnen een bijzonder project voorstellen.

De projecten dienen uiterlijk tegen 1 december 2004 te worden ingediend bij de administratie. Een goed geformuleerd project bevat een methodologisch opzet (uitgebreide nota) en een gedetailleerd budget.

Selectie en toewijzing zal gebeuren aan de hand van objectieve criteria zoals:

- verhouding tussen het voorgestelde budget en het beschikbare budget
- het innovatieve / experimentele karakter
- de spreiding over de landsgedeelten en eventueel provincies.

De bijzondere projecten worden in januari 2005 toegewezen per ministerieel besluit.

Voor de financiële afwikkeling van deze projecten wordt een andere vorm van verantwoording gevraagd, die bij de betekening van de toewijzing wordt meegedeeld.

## **7 Praktijkvoorbeelden**

Het experimentele KB van 8.4.2003 heeft reeds heel wat voorbeelden opgeleverd hoe de OCMW's deze maatregel in de praktijk brachten. Op grond van de tussentijdse rapporten die vorig jaar werden gevraagd, is er een studie van deze praktijkvoorbeelden gemaakt. De voorlopige resultaten hiervan werden reeds gepresenteerd op een colloquium op 27 april 2004.

Deze studie en de weerslag van het colloquium is consulteerbaar op de Internet-site van de POD Maatschappelijke Integratie: <http://www.mi-is.be>.

Brussel, ~~30~~ september 2004



Christian Dupont  
Minister van Maatschappelijke Integratie

## Model A: Principebeslissing

Formulier in te dienen bij Dienst Subsidies en Overheidsopdrachten, POD Maatschappelijke Integratie, 14<sup>de</sup> verdieping, Anspachlaan 1, 1000 BRUSSEL uiterlijk op **29 oktober 2004 om 17 uur**. Fax: 02 508 86 72.

Het OCMW van  (gemeente+NIS-nr)

verklaart bij raadsbeslissing van ..... 2004 (datum)

JA / NEEN<sup>4</sup> gebruik te zullen maken van de subsidie verleend in het kader van het koninklijk besluit van 23 augustus 2004 houdende maatregelen ter bevordering van de maatschappelijke participatie en de gebruikers van de dienstverlening van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

Het zal middelen besteden aan:

aanwendingsvormen:	JA/NEEN
1° de volledige of gedeeltelijke financiering van de deelname door de gebruikers aan sociale, sportieve of culturele manifestaties;	
2° de volledige of gedeeltelijke financiering van de deelname door de gebruikers aan sociale, culturele of sportieve verenigingen met inbegrip van lidgeld en de voor de deelname noodzakelijke benodigdheden en uitrustingen;	
3° de ondersteuning en financiering van initiatieven van of voor de doelgroep op sociaal, cultureel of sportief vlak;	
4° de ondersteuning en financiering van initiatieven die de toegang van de doelgroep tot de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën bevorderen.	
Totaal geschat benodigd bedrag (inclusief personeelskosten) (EUR):	

Het zal hiervoor overeenkomsten afsluiten met bemiddelende organisaties zoals bedoeld in artikel 4 van het KB: JA/NEEN

Het zal hiervoor samenwerken met andere OCMW's: JA/NEEN

Zo ja: welke:

Secretaris

Voorzitter

---

<sup>4</sup> Schrappen wat niet past.

## Model B: Activiteitenverslag

Formulier in te dienen bij Dienst Subsidies en Overheidsopdrachten, POD Maatschappelijke Integratie, 14<sup>de</sup> verdieping, Anspachlaan 1, 1000 BRUSSEL uiterlijk op **29 juli 2005 om 17 uur**.

Het OCMW van  (gemeente+NIS-nr)

verklaart heden ..... 2004 (datum)

de subsidie verleend in het kader van het koninklijk besluit van 23 augustus 2004 houdende maatregelen ter bevordering van de maatschappelijke participatie en de gebruikers van de dienstverlening van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

te hebben aangewend op volgende wijze (details: bijlagen):

aanwendingsvormen:	aantal personen	gerealiseerd bedrag (periode 1.5.2004 – 30.4.2005)
1° de volledige of gedeeltelijke financiering van de deelname door de gebruikers aan sociale, sportieve of culturele manifestaties;		
2° de volledige of gedeeltelijke financiering van de deelname door de gebruikers aan sociale, culturele of sportieve verenigingen met inbegrip van lidgeld en de voor de deelname noodzakelijke benodigdheden en uitrustingen;		
3° de ondersteuning en financiering van initiatieven van of voor de doelgroep op sociaal, cultureel of sportief vlak;		
4° de ondersteuning en financiering van initiatieven die de toegang van de doelgroep tot de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën bevorderen.		
Kosten voor coördinerend personeel		

Het heeft hiervoor overeenkomsten afgesloten met de volgende bemiddelende organisaties:

Het heeft hiervoor samengewerkt met de volgende OCMW's:

Secretaris

Voorzitter

## **Bijlage: Vaak gestelde vragen**

1. Ons OCMW heeft niet de volledige subsidie van het KB van 8.4.2003 uitgeput.

Vraag a) Kunnen we dit bedrag nog blijven gebruiken onder de nieuwe maatregel?

Vraag b) Wordt onze subsidie voor de nieuwe maatregel verminderd?

Antwoord: Neen.

De koninklijke besluiten van 8.4.2003 en 23.8.2004 zijn juridisch van elkaar onafhankelijk. Budgettair zijn de twee subsidies dan ook geen communicerende vaten. Dit is pas mogelijk als dit expliciet in de begrotingswet wordt voorzien, zoals bijvoorbeeld wel het geval is bij de subsidies in het kader van de wet betreffende het recht op maatschappelijke integratie. Een overschot van de oude maatregel dient teruggestort aan de Staat van zodra de POD het eindrapport heeft beoordeeld.

2. Vraag: Onder welke voorwaarden zijn schoolkosten aanvaardbaar?

Antwoord: Gewone schoolkosten zijn niet aanvaardbaar. Uitzonderlijke kosten die niets met de eindtermen te maken hebben zoals bijzondere uitstappen, bosklassen... zijn wel aanvaardbaar.

3. Vraag: Komen ook asielzoekers in ons lokaal opvanginitiatief in aanmerking?

Antwoord: Ja, de maatregel spitst zich niet toe op louter "Belgische" gebruikers van de dienstverlening. Voorwaarde is dan wel dat u de doelgroep niet verengt tot vluchtelingen.

4. Vraag: Komen ook personen in aanmerking die wel gebruik maken van een vorm van dienstverlening van het OCMW maar die, gelet op hun bestaansmiddelen, strikt genomen niet behoeftig zijn?

Antwoord: Ja. Het is de bedoeling dat er een gemengd publiek tot stand komt. Dit is vooral van toepassing voor de aanwendingsvormen 3° en 4°. Bij de toekenning van een individueel voordeel zoals in de aanwendingsvormen 1° en 2° lijkt het criterium van behoeftigheid wel van belang.

5. Vraag: Hoe kunnen we het praktisch organiseren dat de gebruikers van onze dienstverlening dit voordeel krijgen toegekend, zonder dat dit stigmatiserend of financieel belastend is voor de gebruiker?

Antwoord: Uit de praktijk zijn verschillende voorbeelden bekend.

- a) Aankoop in bulk van tickets die nadien worden verdeeld onder de doelgroep. Voordeel is dat de organisatoren geen onderscheid zien tussen volledig betalende en ondersteunde deelnemers. Nadeel: dit vereist een inspanning vanwege de kas van het OCMW, en er is bovendien een risico dat niet alle tickets worden opgebruikt.
- b) Het OCMW reikt "cheques" uit die goed zijn voor een bepaald bedrag aan cultuur, sport... bij inrichters waarmee het hierover een akkoord heeft. Het OCMW vergoedt de inrichters naarmate de cheques worden gebruikt. Voordeel is de zekerheid dat het OCMW heeft dat de cheques voor de doeleinden heeft gebruikt die het heeft vooropgezet. Nadeel is het risico dat de cheques door derden worden gebruikt.
- c) Het OCMW deelt persoonlijke pasjes uit aan de doelgroep, waarmee de houders een gevoelige korting kunnen bekomen voor een activiteit opgezet door een inrichter waarmee het OCMW hierover een akkoord heeft. Voordeel is dat het gebruik van deze pasjes ook kan worden uitgebreid naar andere doelgroepen, bekend bij lokale sociale diensten (werklozen, gehandicapten...) zonder dat dit OCMW-publiek hoeft te zijn. Nadeel: de inrichters zijn verantwoordelijk voor de registratie van elk gebruik van deze pasjes.