POD Maatschappelijke Integratie
SPP Intégration Sociale

Vragen naar: Gilles Kempgens
E-mail: helpdesk.security@mi-is.be
Tel : 02/509.83.48

Mevrouw de Voorzitster
Mijnheer de Voorzitter
van het OCMW

Dienst	uw brief van	uw kenmerk	Ons kenmerk	datum	Bijlage(n)
OCMW's			PersPag/OB/10-05N	28/11/2005	

Betreft : Project Persoonlijke pagina's of 'Personal Pages'

Mevrouw de Voorzitster,
Mijnheer de Voorzitter,

Om de communicatie tussen de POD MI en de OCMW's te verbeteren en om de informatie sneller en doelgerichter te kunnen verspreiden, voert de POD MI het project 'Persoonlijke pagina's' in.
Concreet houdt dit project in dat een aantal veel voorkomende documenten **elektronisch** zullen overgemaakt worden aan uw centrum, en dus niet meer op papier en via de post.

Wat is het project 'persoonlijke pagina's'?

De "Persoonlijke pagina's" fungeren als **mailbox** waarin elektronische documenten op een beveiligde manier ter beschikking kunnen worden gesteld van de gebruikers van het **portaal van de sociale zekerheid**.
Deze "Persoonlijke pagina's" zijn toegankelijk voor alle professionals van de sociale sector die toegang hebben tot dit portaal.
De bestanden die u ter beschikking worden gesteld, zullen een PDF-formaat hebben.

Wat zijn de voorwaarden?

Om toegang te krijgen tot uw "Persoonlijke pagina", moet u beschikken over een beveiligd netwerk (Publilink, VERA), een login, een wachtwoord en een ambtenarentoken of een elektronische identiteitskaart waarmee u geauthentiseerd wordt bij het portaal van de sociale zekerheid.
Om de ambtenarentoken te bekomen, dient u zich te wenden tot uw **veiligheidsconsulent** die belast is met het beheer van de gebruikers van het portaal voor uw centrum. Voor een elektronische identiteitskaart moet u zich wenden tot uw gemeentehuis en daarna aan uw veiligheidsconsulent vragen om u in te schrijven als gebruiker van het portaal van de sociale zekerheid (zelfde procedure als voor de token).
Uw **veiligheidsconsulent** kan hiervoor contact opnemen met de Veiligheidscel van de POD MI op 02/509 83 48 of helpdesk.security@mi-is.be. De Veiligheidscel zal dan aan uw veiligheidsconsulent de mogelijkheid geven om zelfstandig de toegang tot de 'Persoonlijke pagina's', voor de personeelsleden van uw centrum die deze nodig hebben, te beheren.

Op de website van de POD MI, www.mi-is.be , is de procedure beschreven die de veiligheidsconsulenten moeten volgen om aan de personeelsleden toelating te geven om zich in te loggen op de 'Persoonlijke pagina's'. Deze procedure vindt u onder de rubriek "integratie van de OCMW's in het netwerk van de Sociale Zekerheid".

Welke documenten zijn hierbij betrokken?

Het betreft
- de maandstaten,
- de lijst van aanvaarden en/of gedeeltelijk aanvaarde formulieren
- de lijst van de geweigerde formulieren,
- de brieven in verband met illegaliteit of legaliteit,
- de jaarlijkse afrekening en de bijlagen bij deze afrekening

en dit voor de drie wetgevingen : Recht op Maatschappelijke Integratie, Terugbetalingen Wet van 2 april 1965 en Voorschotten op Onderhoudsgelden.

Zodra uw centrum overschakelt op het gebruik van de 'persoonlijke pagina', zullen de bovenvermelde documenten voor **alle drie** de wetgevingen op elektronische wijze ter beschikking worden gesteld. Het is niet mogelijk om een onderscheid te maken naargelang de wetgeving.

Procedure en timing

Vanaf vandaag kan uw centrum aanvragen om de documenten elektronisch ter beschikking te krijgen.
Deze aanvraag richt u tot de Veiligheidscel van de POD MI op 02/509.83.48 of helpdesk.security@mi-is.be.
De Veiligheidscel zal onderzoeken of uw centrum aan de voorwaarden voldoet en u eventueel hierbij helpen. De Veiligheidscel zal de terugbetalingdiensten op de hoogte brengen, die het nodige zullen doen om de documenten elektronisch ter beschikking te stellen.

Bedoeling is dat de communicatie van de bovenvermelde documenten zo snel mogelijk en **ten laatste vanaf 1 maart 2006** uitsluitend via dit kanaal verloopt.

Hoogachtend,

Voor de Minister van Maatschappelijke Integratie :
De Voorzitter,

(Getekend)

Julien Van Geertsom