

Mevrouw de Voorzitster  
Mijnheer de Voorzitter  
van het OCMW

Dienst	uw brief van	uw kenmerk	Ons kenmerk	datum	Bijlage(n)
OCMW's			PersPag/OB/02-06N	09/02/2006	

**Betreft** : Project "Institutional Pages" of instellingspagina's : procedure.

Mevrouw de Voorzitster,  
Mijnheer de Voorzitter,

Met de omzendbrief van 28 november 2005 bracht ik u op de hoogte van het project 'Personal pages'.

In feite gaat het om het project "Institutional Pages" of Instellingspagina's. Concreet houdt dit project in dat een aantal veel voorkomende documenten **elektronisch** zullen overgemaakt worden aan uw centrum, en dus niet meer op papier en via de post.

### Ter herinnering :

*Wat is het project "Institutional Pages" of Instellingspagina's?*

De instellingspagina's fungeren als brievenbus waarin elektronische documenten op een beveiligde manier ter beschikking kunnen worden gesteld van de gebruikers van het portaal van de sociale zekerheid. Er is één instellingspagina per OCMW.

Deze pagina's zijn toegankelijk voor alle professionals van de sociale sector die toegang hebben tot dit portaal.

Voor de OCMW's wordt door de Voorzitters en Secretarissen, via de veiligheidsconsulent van het centrum, bepaald wie toegang heeft.

*Wat zijn de voorwaarden?*

Om toegang te krijgen tot de "Institutional page" of instellingspagina, moet uw centrum beschikken over een beveiligd netwerk (Publilink, VERA) en een lokale beheerder aanduiden. Indien geen lokale beheerder wordt aangeduid, wordt uw veiligheidsconsulent als lokale beheerder beschouwd.

De personeelsleden die toegang krijgen tot deze pagina moeten beschikken over een login, een wachtwoord en een ambtenarentoken of een elektronische identiteitskaart waarmee ze geauthentiseerd worden bij het portaal van de sociale zekerheid.

De lokale beheerder van uw centrum is belast met het beheer van de gebruikers van het portaal voor uw centrum, in opdracht van de Voorzitter en de Secretaris.

*Meer informatie nodig?*

Uw lokale beheerder kan hiervoor contact opnemen met de Veiligheidscel van de POD MI op 02/509 83 48 of [helpdesk.security@mi-is.be](mailto:helpdesk.security@mi-is.be).

De Veiligheidscel zal aan uw lokale beheerder de mogelijkheid geven om – nadat deze de opdracht van de Voorzitter en de Secretaris heeft gekregen - zelfstandig de toegang tot de instellingspagina te beheren, voor de personeelsleden van uw centrum die deze nodig hebben.

De Veiligheidscel geeft in februari 2006 opleidingen aan lokale beheerders, veiligheidsconsulenten en secretarissen van de centra over de aanmaak van ambtenarentokens en de toegang tot de instellingspagina's.

Op de website van de POD MI, [www.mi-is.be](http://www.mi-is.be), is de procedure beschreven die de lokale beheerders moeten volgen om aan de personeelsleden toelating te geven via een ambtenarentoken. Het document 'Meer informatie over de ambtenarentoken' vindt u onder het thema "Maatschappelijke integratie via de OCMW's" in de rubriek "Integratie van de OCMW's in het netwerk van de sociale zekerheid".

De gebruiksaanwijzing van de instellingspagina's bevindt zich op dezelfde website [www.mi-is.be](http://www.mi-is.be), onder het thema "Maatschappelijke integratie via de OCMW's" in de rubriek "Personal pages" op de linkerzijde.

*Welke documenten zijn betrokken bij het project Instellingspagina's?*

Het betreft

- de maandstaten,
- de lijst van aanvaarde en/of gedeeltelijk aanvaarde formulieren
- de lijst van de geweigerde formulieren,
- de brieven in verband met illegaliteit of legaliteit,
- de jaarlijkse afrekening en de bijlagen bij deze afrekening

en dit voor de drie wetgevingen : Recht op Maatschappelijke Integratie, Terugbetalingen Wet van 2 april 1965 en Voorschotten op Onderhoudsgelden.

Zodra uw centrum overschakelt op het gebruik van de instellingspagina, zullen de bovenvermelde documenten voor alle drie de wetgevingen op elektronische wijze ter beschikking worden gesteld. Het is niet mogelijk om een onderscheid te maken naargelang de wetgeving.

De bestanden die ter beschikking worden gesteld, hebben een PDF-formaat.

Gebruikers met de juiste rechten kunnen uit de brievenbus documenten downloaden, naar bv. hun bureaublad, en deze documenten intern verder verspreiden op een manier naar keuze, bv. via een gedeelde folder op het interne netwerk of via een interne e-mail met daarin als bijlage het gedownloade document.

*Procedure en timing*

Uw centrum kan vragen om de documenten elektronisch ter beschikking te krijgen aan de Veiligheidscel van de POD MI op 02/509.83.48 of helpdesk.security@mi-is.be. De aanvraag wordt bij voorkeur per mail behandeld op voorwaarde dat de gehandtekende documenten (vermeld in de Samenvatting van de stappen die moeten ondernomen worden) werden opgestuurd naar de Veiligheidscel.

De Veiligheidscel zal onderzoeken of uw centrum aan de voorwaarden voldoet en u eventueel hierbij helpen. De Veiligheidscel zal de andere diensten van de POD MI op de hoogte brengen, die het nodige zullen doen om de documenten elektronisch ter beschikking te stellen.

Bedoeling is dat de communicatie van de bovenvermelde documenten zo snel mogelijk en **ten laatste vanaf 1 maart 2006** uitsluitend via dit kanaal verloopt.

Samenvatting van de stappen die moeten ondernomen worden:

- De lokale beheerder of de veiligheidsconsulent stuurt de volgende documenten: NL.locbeheer.PODMI.fedict.pdf en NL.locbeheer.ocmw.umaf.pdf (beschikbaar op het adres: <http://mi-is.be/nl/content/Token.zip>) ingevuld en ondertekend op naar de Veiligheidscel, POD MI, Anspachlaan 1, 14<sup>de</sup> verdieping te 1000 Brussel of per faxnummer : 02.508.86.72.
- De aanvraag om over te gaan van het oude naar het nieuwe systeem kan u per mail versturen naar de Veiligheidscel : helpdesk.security@mi-is.be.
- De POD MI zal uw centrum bij e-mail verwittigen zodra alles in orde is om de post elektronisch te ontvangen.

Wellicht is, voor een vlotte doorstroming van de documenten naar de juiste personen of diensten, een reorganisatie binnen uw centrum noodzakelijk. Ik wil u dan ook verzoeken om hiertoe de nodige schikkingen te treffen.

Hoogachtend,

Voor de Minister van Maatschappelijke Integratie :  
De Voorzitter,

(getekend)

Julien Van Geertsom