



Kruidtuinlaan 50 bus 165  
B-1000 Brussel  
T. +32 2 508 85 85  
E. [vraag@mi-is.be](mailto:vraag@mi-is.be)  
[www.mi-is.be](http://www.mi-is.be)

**Ter attentie van:**

Aan de dames en heren Voorzitters  
van de openbare centra voor  
maatschappelijk welzijn

---

**Datum:** 10/12/2024  
**Dienst:** Budget, Logistiek, Aankopen en Subsidies  
**Onderwerp:** Administratieve onderrichtingen betreffende het uniek jaarverslag - toegang tot de webapplicatie uniek jaarverslag - afsluiting 2024

---

## 1. Gerechvaardigde toelagen via het Uniek Verslag

Elk jaar moeten de OCMW's een verslag indienen over de toelagen die zij van de federale Staat ontvangen hebben.

Dit gebeurt aan de hand van de webapplicatie "Uniek Verslag".

Deze webapplicatie omvat de volgende 7 maatregelen:

- het gas- en elektriciteitsfonds;
- de personeelskosten in het kader van artikel 40 van de wet van 26 mei 2002;
- participatie en sociale activering (PSA);
- geïndividualiseerde projecten voor maatschappelijke integratie (GPMI's);
- geïndividualiseerde projecten voor maatschappelijke integratie (GPMI's) voor personen die beschikken over een statuut voor tijdelijke bescherming;
- de toelage voor voedselhulp;
- de REMI-toelage.

## 2. Ingavekenmerken

- Alle formulieren zullen beschikbaar zijn vanaf 13 januari, met uitzondering van diegenen voor het GPMI en de personeelskosten, die eind januari beschikbaar zullen zijn.

- Voor de subsidie participatie en sociale activering: net zoals de voorgaande jaren kunnen OCMW's kiezen om de 3 gedeelten van de toelage te rechtvaardigen, enkel via manuele invoer of via het rekenblad Excel dat ter beschikking staat.
- Voor de REMI-toelage: de OCMW's moeten een financieel verslag indienen in de webapplicatie, waarvan de template eerst moet worden gedownload van de REMI-toepassing of via de sociale software van het OCMW (zie ingavehandleiding voor de REMI-toelage). Deze subsidie kan gerapporteerd worden tot 30 april 2025.

### 3. Timing

De webapplicatie "Uniek Verslag" zal vanaf **13 januari 2025** beschikbaar zijn op de portaalsite van de sociale zekerheid.

Om toegang te krijgen, volg de stappen hieronder:

- geef in uw browser <https://professional.socialsecurity.be> in;
- klik door op de rubriek *Ambtenaren en andere professionelen*;
- klik door op de *rubriek OCMW/POD Maatschappelijke Integratie*;
- om terecht te komen bij de keuze voor *Uniek Verslag*.

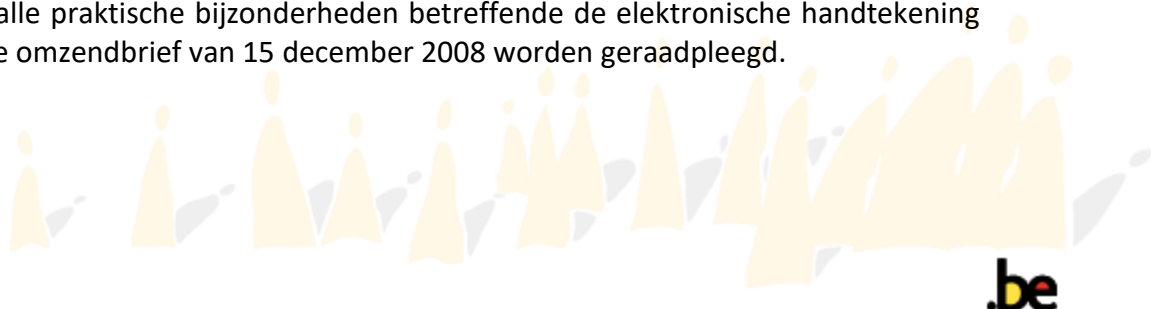
De verschillende formulieren kunnen afzonderlijk van elkaar worden ingevuld en op verschillende tijdstippen naar de administratie worden doorgestuurd. De einddatum voor het doorsturen van de verschillende verslagen is evenwel **28 februari 2025**, met uitzondering van die voor de REMI-toelage, die beschikbaar blijft tot 30 april 2025.

### 4. Opvolging en elektronische handtekening

Overeenkomstig de wettelijke voorschriften dienen zowel de secretaris als de voorzitter of zijn afgevaardigde alle formulieren van het uniek verslag elektronisch te handtekenen alvorens deze te versturen.

Voor wat betreft de Vlaamse OCMW's: de voorzitter van het vast bureau ondertekent het Uniek Verslag, aangezien dit in het verlengde ligt van de uitvoering waarvoor het vast bureau bevoegd is. De algemeen directeur ondertekent eveneens het Uniek Verslag. Deze ondertekeningsbevoegdheid kan via het huishoudelijk reglement worden doorgedelegeerd.

Voor alle praktische bijzonderheden betreffende de elektronische handtekening kan de omzendbrief van 15 december 2008 worden geraadpleegd.



Er wordt aangeraden vooraf na te gaan of alle programmegebruikers toegang hebben tot de website van de sociale zekerheid (geldigheid van de identiteitskaart, pincode van de kaart gekend, ...).

Indien nodig moeten de nodige stappen ondernomen worden bij het gemeentebestuur van de programmegebruiker, of moet zo snel mogelijk contact opgenomen worden met de veiligheidsconsulent.

## 5. Inloggen

De personen van wie de rol zal zijn vastgelegd in de applicatie voor het beheer van de toegangen tot de portaalsite van de sociale zekerheid, zullen aan de hand van een elektronische identiteitskaart kunnen inloggen met de voormelde URL.

## 6. Helpdesk

Bij technische problemen dient de gebruiker van de webapplicatie “Uniek verslag” contact op te nemen met de dienst Helpdesk voor OCMW's via het e-mailadres [ocmw-cpas@smals.be](mailto:ocmw-cpas@smals.be) of telefonisch op het nummer 02 787 58 27.

## 7. Handleidingen

Indien u vragen heeft met betrekking tot de inhoud van de modules, kan u ook de handleidingen raadplegen. Daarnaast kan u in voorkomend geval de FrontOffice contacteren via het e-mailadres [vraag@mi-is.be](mailto:vraag@mi-is.be) of telefonisch op het nummer 02 508 85 85.

Er worden drie handleidingen ter beschikking gesteld:

1. een handleiding voor de jaarlijkse maatregelen (het gas-en elektriciteitsfonds en aanvullende toelage energie, PSA, GPMI, personeelskosten),
2. een handleiding voor de voedselhulp,
3. en een handleiding voor de REMI-toelage.

De handleiding zijn beschikbaar op onze website. Om toegang te krijgen, volg de stappen hieronder:

- geef in uw browser <https://www.mi-is.be/nl> in;
- klik door op de rubriek *Tools OCMW*;
- klik dan door op de rubriek *Uniek Jaarverslag*;
- klik dan door op de rubriek *Document*;
- om terecht te komen bij:
  - *Handleiding Uniek Jaarverslag – jaarlijkse maatregelen 2024*
  - *Handleiding Uniek Jaarverslag – toelage voedselhulp*

- *Handleiding Uniek Jaarverslag – REMI-toelage*

Een IT-handleiding is beschikbaar op de portaalsite van de sociale zekerheid in de rubriek waar u ook het uniek verslag vindt:

- geef in uw browser <https://professional.socialsecurity.be> in;
- klik door op de rubriek *Ambtenaren en andere professionelen*;
- klik dan door op de rubriek *OCMW's & POD Maatschappelijke Integratie*;
- klik dan door op de rubriek *Uniek Verslag*;
- om terecht te komen bij *Handleiding. Hoe doe ik het?*

Hoogachtend,

Helena Bex,  
Voorzitster a.i. van de POD Maatschappelijke Integratie  
i.o., Francis Vyncke  
Directeur-generaal Ondersteunende Diensten

