



Kruidtuinlaan 50 bus 165
B - 1000 Brussel
T. +32 2 508 85 85
vraag@mi-is.be
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het Vast Bureau van
Aartselaar
Kapellestraat 136
2630 Aartselaar

Onderwerp: Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

Dienst: Inspectiedienst POD MI

Datum:

Uw brief van:

Bijlage(n): 3

Uw kenmerk:

Ons kenmerk: Aartselaar/ RMID- -STOF-KNI/2022

Betreft: Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum op 20 en 25/10/2022.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via mi.inspect_office@mi-is.be.

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

2. INSPECTIES

	Omschrijving	Jaar	Bijlage
1	Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 1: Controle van de medische bewijsstukken, Wet van 02/04/1965
2	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 2: Controle toelagen, Wet van 02/04/1965
3	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	2021	Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002
4	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 4: Controle van de toelagen, Wet van 26/05/2002
	Tijdelijke premie COVID	<i>nvt</i>	Bijlage 4: Controle van de toelagen, KB n° 47 van 26 juni 2020 met het oog op het toekennen van een tijdelijke premie
5	Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	2020	Bijlage 5: Controle van het Stookoliefonds
6	Controle van het Uniek Jaarverslag	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 6: Controle van het Uniek Jaarverslag
7	De behandeling van de knipperlichten	2019-2020	Bijlage 7: Controle van de knipperlichten, OB van 14/03/2014

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag.

3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE

De informatie betreffende de voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd op 12/8/2022 .

Bij aanvang van de inspecties waren alle gevraagde stukken beschikbaar.
Deze stukken waren van een goede kwaliteit zodat de controle vlot verliep.

De inspecteur heeft de controles in uitstekende werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN

De opmerkingen en aanbevelingen hieronder zijn een herinnering aan de juiste toepassing van de voorschriften en/of procedures en/of het onderzoek van de subsidievoorwaarden en/of goede praktijken die voor de gecontroleerde materies moeten geïmplementeerd worden.

Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers

Intakeformulier: het intakeformulier dient naast de handtekening van de aanvrager ook de datum van ondertekening te bevatten.

Op het intakeformulier die uw diensten gebruiken ontbreekt een rubriek inzake eigendommen, alsook de eventuele vermelding van afbetaling hypotheek.

Sociaal onderzoek RMI- rekeninguittreksels:

De inspectie heeft kunnen vaststellen dat uw centrum vanwege de aanvrager eist om al zijn rekeninguittreksels te tonen, om zo zijn potentieel recht te onderzoeken.

Hoewel het vanzelfsprekend is dat het onderzoek van de bestaansmiddelen van de begunstigde deel uitmaakt van het sociaal onderzoek en dat de kopieën van uittreksels waarop de eventuele maandelijkse bestaansmiddelen verschijnen, kunnen geëist worden, kunnen deze bewijzen ook op andere manieren verkregen worden, via de loonfiches, het overzicht van de vakbond, de uitbetalingskassen en via de KSZ-stromen.

Bovendien vormt de eis om systematisch de volledige rekeninguittreksels van de laatste 3 maanden voor te leggen een onaanvaardbare inbreuk in het privéleven van de gebruiker, een begunstigde van het recht op maatschappelijke integratie is wettelijk niet verplicht om zijn maandelijkse uitgaven voor te leggen aan en te rechtvaardigen voor het OCMW.

Sociaal onderzoek en verslag: in 2 dossiers was het sociaal onderzoek en verslag onvolledig. Volgende elementen werden niet of onvolledig onderzocht: bestaansmiddelen descendent/ascendent 1^{ste} graad en een wijziging in de gezinssituatie waardoor er eventueel sprake was van voordeel in natura.

De volgende elementen moeten minstens worden opgenomen in het sociaal verslag:

- * Het onderwerp en de datum van de aanvraag (in het geval van een eerste aanvraag;)
- * De gegevens in verband met de identiteit: naam en voornaam
- * De geboortedatum van de aanvrager
- * De nationaliteit
- * De verblijfplaats-woonplaats
- * de gezinssamenstelling
- * De middelen van de aanvrager
- * De middelen van de samenwonende(n)
- * De elementen in verband met de werkbereidheid
- * De eventuele rechten op sociale bijstand
- * Informatie in verband met de onderhoudsplichtigen
- * Datum waarop het huisbezoek werd afgelegd en kort verslag ervan
- * De datum en het resultaat van de raadpleging van de KSZ-stromen (afdruk van de consultatie kan toegevoegd worden)
- * Een korte voorgeschiedenis van de aanvrager

Zie OB 14/3/2014 inzake de minimale voorwaarden van het sociaal onderzoek.

Wij adviseren het OCMW om de template van het sociaal verslag aan te passen opdat al deze elementen duidelijk worden opgenomen in het verslag.

Sociaal onderzoek- werkbereidheid:

Één van de voorwaarden om aanspraak te kunnen maken op het recht op integratie is de werkbereidheid van de hulpaanvrager.

Het sociaal verslag moet bijgevolg een duidelijke beschrijving van de werkbereidheid van de aanvrager bevatten en een analyse van de inspanningen hiertoe en/of de afspraken die hieromtrent gemaakt worden. De werkbereidheid moet beoordeeld worden aan de hand van de concrete mogelijkheden en de persoonlijke inspanningen van de betrokkene.

Is betrokkene om gezondheidsredenen niet werkbereid, dan wordt dit gestaafd in het sociaal verslag en bevestigd door een medisch attest.

Is betrokkene om billijkheidsredenen niet werkbereid, dan wordt dit eveneens gestaafd in het sociaal verslag.

Beslissing: de aanvangsdatum van het recht is de datum van de aanvraag. De beslissing moet ook deze aanvangsdatum bevatten. Is er geen recht vanaf de datum van aanvraag dan moet het OCMW de weigering vanaf deze datum motiveren.

Onderscheid stopzetting en schorsing

De inspecteur heeft gemerkt dat uw centrum beslissingen nam tot schorsing van het recht op maatschappelijke integratie in plaats van een beslissing tot intrekking/stopzetting.

Hij herinnert u eraan dat beslissingen tot schorsing enkel betrekking hebben op de betaling van het LL en worden vastgelegd door de artikelen 23,§5 (verblijf in het buitenland), 30,§2 van de wet (sanctie GPMI) en artikel 39 van het KB van 11/07/2002 (plaatsing door gerechtelijke beslissing). Daarbuiten mag geen enkele beslissing tot schorsing van betaling worden genomen.

Wanneer betrokkene niet langer aan de voorwaarden (opgesomd in artikel 3 van de wet) voldoet, moet het OCMW een beslissing van intrekking/stopzetting nemen.

Beslissingen tot uitstel:

Er werd vastgesteld dat er regelmatig beslissingen tot uitstel worden genomen wanneer de maatschappelijk medewerker niet over alle nodige elementen beschikt die nodig zijn voor zijn sociaal onderzoek.

Dit soort beslissing is niet in overeenstemming met de RMI-wet van 26/05/2002.

Overeenkomstig artikel 21§6 van de wet van 26/05/2002 mogen er enkel beslissingen tot toekenning, tot herziening van het recht of tot weigering worden genomen en dit binnen de 30 dagen vanaf de datum van de aanvraag.

Wanneer de elementen van het sociaal onderzoek het niet mogelijk maken om vast te stellen of aan de voorwaarden is voldaan bij het onderzoek van de aanvraag door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn (het BCSD) zal een beslissing tot weigering worden genomen met hierin een duidelijke vermelding welke documenten er ontbreken. Wanneer vervolgens binnen redelijke termijn aanvullende elementen worden aangeleverd die het mogelijk maken vast te stellen dat aan de voorwaarden is voldaan, zal een beslissing tot toekenning worden genomen met mogelijkheid tot terugwerkende kracht tot de datum van de oorspronkelijke aanvraag.

Beslissing beperkt in tijd:

Er werd vastgesteld dat de beslissingen tot toekenning van het recht op maatschappelijke integratie beperkt waren in de tijd (bijvoorbeeld: toekenning van 01/02/xxxx tot 31/05/xxxx). Dit is niet correct.

De toekenning van een RMI wordt bepaald door artikel 21,§5 van de wet van 26/05/2002: in dit artikel wordt verduidelijkt dat een beslissing houdende toekenning van een leefloon uitwerking heeft op de datum van ontvangst van de aanvraag, er wordt nergens vermeld dat deze toekenning beperkt kan zijn in de tijd. Vervolgens verduidelijkt artikel 22, §1 van dezelfde wet de omstandigheden waarin het centrum zijn beslissing kan herzien; er wordt meer bepaald vermeld dat het OCMW minstens een maal per jaar moet nagaan of de toekenningsvoorwaarden vervuld blijven.

Een toekenning mag, met andere woorden, niet beperkt zijn in de tijd; het recht bestaat even lang als aan de voorwaarden wordt voldaan en het OCMW kan deze voorwaarden ook minstens een maal per jaar controleren en een nieuwe beslissing nemen.

Beslissing en kennisgeving bij territoriaal onbevoegd worden

Wanneer het OCMW vaststelt dat het territoriaal onbevoegd is geworden (bv bij een verhuis of betrokkene is niet langer student) moet een beslissing van onbevoegdheid genomen worden door de persoon of het orgaan dat het OCMW juridisch kan verbinden. (Wie dit is, wordt ofwel bepaald in het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, ofwel in het huishoudelijk reglement.) Vervolgens zendt het OCMW de aanvraag over binnen de vijf kalenderdagen aan het volgens hem bevoegd centrum. Binnen dezelfde termijn wordt de aanvrager schriftelijk in kennis gesteld van deze verzending. Op straffe van nietigheid gebeurt de verzending van de aanvraag aan het bevoegd geachte OCMW, evenals de kennisgeving van de verzending aan de aanvrager, door een brief met vermelding van de redenen van onbevoegdheid.

Indien het OCMW niet over een nieuw adres of nieuwe gemeente van woonst beschikt, dan blijft het oorspronkelijk OCMW bevoegd. Het OCMW dient deze informatie op te vragen en dezelfde grondigheid in het onderzoek aan de dag te leggen, als bij steunaanvragen of steuntoekenning waar het wel nog bevoegd voor is. Het territoriaal bevoegd geworden OCMW kan geen sociaal onderzoek opstarten zonder de verblijfsgegevens van betrokkene te kennen.

Het OCMW moet alles in het werk stellen om deze gegevens te bekomen aan de hand van het sociaal onderzoek.

Echter wanneer het OCMW, ondanks het sociaal onderzoek, geen enkele informatie vergaart en het geen teken van leven vanwege de steunaanvrager meer ontvangt, behoort het aan het OCMW te beoordelen of er nog aan de voorwaarden voor de toekenning van de hulp voldaan is. (zie FAQ's 25/5/2020)

GPMI: vaak wordt er geen duidelijke hoofddoelstelling geformuleerd (wat willen we bereiken), een concreet actieplan op maat van de client ontbreekt (hoe gaan we dit bereiken).

Het is belangrijk om het GPMI te implementeren aan de hand van specifieke taken, om het geheel van doelstellingen te definiëren en de weg om er te komen uit te tekenen.

GPMI-toelage 2de kans: de vormvereisten zijn terug te vinden in de algemene omzendbrief RMI 27/3/2018.

Het OCMW heeft recht op de toelage-2de kans op voorwaarde dat:

-De betrokkene het leefloon geniet

- Een OCMW voor deze betrokkene reeds een eerste toelage of een toelage-verlenging, ontving
- Geen enkel OCMW voor deze betrokkene een toelage-student ontving
- Er een GPMI bestaat
- Deze betrokkene bijzonder kwetsbaar is en een bijzondere aandacht van het OCMW behoeft
- Deze betrokkene geen recht op maatschappelijke integratie had gedurende de twaalf voorafgaande maanden.

Toelage-beheer: in 2 dossiers werd vastgesteld dat de stopzettingsbeslissing niet werd overgemaakt aan de POD, waardoor de toelagen onterecht bleven doorlopen.

Opmerkingen die tijdens de vorige inspectie zijn gemaakt en nog steeds relevant zijn:

Sociaal onderzoek- KSZ-consultatie: in verschillende dossiers kon niet vastgesteld worden of alle verplichte stromen uit de KSZ geraadpleegd werden.

In het kader van het sociaal onderzoek moeten de OCMW's over de gegevensstromen vanuit de KSZ beschikken (opgenomen in bijlage bij het Koninklijke Besluit van 14/03/2014 betreffende het sociaal onderzoek), deze gebruiken en de gegevens met een directe invloed op de gevraagde maatschappelijke dienstverlening verwerken in het sociaal verslag. Er wordt aangeraden de consultatie (van alle verplichte stromen) minstens bij aanvang en bij de jaarlijkse verlengingen in het dossier te bewaren. Een regelmatige raadpleging van de gegevensstromen moet de maatschappelijk werker die een sociaal onderzoek verricht, in staat stellen over de authentieke gegevens te beschikken, ze te vergelijken met de gegevens die hij direct van de hulpaanvrager ontvangt of met zijn eigen vaststellingen op het terrein, onder meer tijdens huisbezoeken.

Vormvereisten bijzondere toelage- verlenging:

Er kan enkel sprake zijn van een bijzondere toelage – verlenging als er effectief een GPMI was op de laatste dag van de periode waarvoor een bijzondere toelage – eerste jaar werd toegekend. Het gaat immers over een verlenging. Het is noodzakelijk dat het OCMW de aanvraag tot de bijzondere toelage – verlenging van 10% motiveert. Het kan dit doen naar aanleiding van een evaluatie. Deze motivatie moet alleszins schriftelijk gebeuren. Ze kan worden opgenomen in een afzonderlijk document of in de laatste evaluatie, maar dan moet er wel een afzonderlijke titel 'motivatie' vermeld worden.

Er moet op concrete wijze worden aangetoond dat de betrokkene 'bijzonder verwijderd is van een maatschappelijke of socioprofessionele integratie'. Dit moet voor elk dossier specifiek gebeuren, rekening houdend met de specifieke omstandigheden van het dossier.

Deze motivatie moet worden opgesteld ten vroegste één maand voor het verstrijken van de periode waarvoor een bijzondere toelage – eerste toelage werd toegekend en ten laatste binnen de maand na het verstrijken van dezelfde periode.

-Motivering inzake weigering of stopzettingsbeslissing:

Een aantal weigerings- en stopzettingsbeslissingen zijn onvoldoende gemotiveerd. Art 21§2 van de wet van 26/5/2002: De beslissing moet met reden worden omkleed. Deze motivering moet afdoende zijn en moet zowel betrekking hebben op de juridische als op de feitelijke elementen die aan de beslissing ten gronde liggen. Vaak ontbreken de feitelijke elementen.

Deze opmerking werd reeds herhaaldelijk aan uw OCMW geformuleerd. Het niet vermelden van een duidelijke motivering schendt de rechten van de aanvrager.

Wanneer het OCMW een weigering of stopzettingsbeslissing neemt kan het zich hierbij enkel baseren op de 6 toekenningsvoorwaarden die in artikel 3 van de wet worden opgesomd. De maatschappelijk werker of het BCSD kan aan een toekenning RMI geen bijkomende of striktere voorwaarden koppelen.

-Kennisgeving In toepassing van het artikel 21 § 4 van de wet van 26/05/2002 dient de kennisgeving binnen de 8 dagen te worden overgemaakt aan de betrokkene. Dit was in een aantal van de kennisgevingen niet het geval.

Stookoliefonds (verwarmingstoelage)

Boekhouding:

Net zoals bij de voorgaande controle werd een subsidietekort vastgesteld nl één dossier werd niet betoelaagd door de POD.

Aangezien de rekeningen van de gecontroleerde periode definitief zijn afgesloten, zal de eventueel niet-ontvangen subsidie niet meer kunnen worden aangevraagd bij onze diensten.

Register: Er werd vastgesteld dat de aanvragen niet geregistreerd werden in een register. Elke aanvraag tot maatschappelijke hulp waarover het centrum een beslissing moet nemen moet geregistreerd worden. (Art. 58 §1 organieke wet)

In de praktijk worden volgende systemen van registratie gehanteerd, die allen correct worden bevonden :

- papieren register (een boek of meerdere boeken, als er meerdere antennes of maatschappelijke assistenten zijn);
- elektronisch register: zodra een aanvraag geregistreerd wordt, worden een registratieformulier en een ontvangstbewijs afgedrukt. Het registratieformulier wordt ondertekend door de steunaanvrager en op datum bijgehouden in het klassemment van de sociale dienst.

Bewijsstukken

In 3 van de 4 betoelaagde dossiers verwarmingstoelage werd opgemerkt dat de volgende bewijsstukken ontbraken:

- Bewijs gezinssamenstelling
- Bewijs RVV statuut
- Bewijs aantal appartementen

Procedure:

In 1 dossier werd de aanvraag niet binnen de wettelijke termijn van 60 dagen aangevraagd. Dit dossier wordt ingehouden.

Beslissing en kennisgeving: het valt aan te raden de juridische basis van de federale verwarmingstoelage duidelijk in de kennisgeving en beslissing te vermelden.

De behandeling van de knipperlichten

Terugvorderingsbeslissing : de inspectie stelt vast dat de berekening van het ten onrechte toegekende leefloon niet werd opgenomen in de beslissing.

De beslissing en kennisgeving tot terugvordering bij de betrokkene moet verplicht een aantal vermeldingen bevatten, waarvan bij gebreke van die vermeldingen de beroepstermijn niet ingaat:

- De vermeldingen die ook gelden bij een beslissing tot toekenning, herziening of weigering.
- En daarnaast in geval van terugvordering bij herziening met terugwerkende kracht:

De vaststelling dat er onverschuldigde bedragen zijn betaald.

Het totale bedrag van wat onverschuldigd is betaald en de berekeningswijze ervan.

De inhoud en de refertes van de bepalingen die aantonen dat de betalingen onverschuldigd zijn gebeurd.

De in aanmerking genomen verjaringstermijn.

De mogelijkheid voor het OCMW om af te zien van de terugvordering en de hiervoor te volgen procedure.

De mogelijkheid om een met redenen omkleed voorstel van terugbetaling in schijven voor te leggen.

Voor 1 dossier werd geen correcte actie ondernomen n.a.v. het knipperlicht.

Wanneer uw diensten een knipperlicht ontvangen dat weergeeft dat een gebruiker een leefloon heeft ontvangen, samen met een ander inkomen (inkomen uit arbeid, andere sociale uitkering of iets anders), moet de informatie in dit knipperlicht behandeld worden vanaf het ogenblik dat zij ontvangen wordt en dit zelfs wanneer deze persoon niet meer door uw centrum wordt geholpen.

De sociale dienst moet nader onderzoek doen naar het knipperlicht en desgevallend stappen ondernemen om het knipperlicht op te lossen. In specifieke gevallen zal er een gemotiveerde beslissing tot terugvordering of niet-terugvordering worden genomen door het beslissingsorgaan.

Wanneer er geen stappen worden ondernomen, zal de subsidie die gekoppeld is aan het formulier waarop het knipperlicht betrekking heeft, worden teruggevorderd door de POD MI.

5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN

5.1 Evolutie ten opzichte van eerdere controles

RMI Leefloon dossiers: we merken een vooruitgang op inzake de opmaak van de sociale balans. Daarnaast blijven er nog verschillende aandachtspunten die ook bij de voorgaande inspectie gemaakt werden.

Stookolie: net zoals bij de voorgaande controle was er een verschil in de betoelaging (nl een te weinig ontvangen toelage). De inspectie heeft welgeteld 1 dossier van de 5 waar geen opmerkingen werden geformuleerd. Het wordt ten zeerste aangeraden om de dossiers verwarmingstoelage met nodige nauwkeurigheid te verwerken.

Knipperlichten: we merken een gestage vooruitgang in de opvolging van de knipperlichten.

5.2 Debriefing

Na de controles werd tijd gemaakt om de vaststellingen en aanbevelingen van de verscheidene controles met de voorzitter en een aantal personeelsleden van het OCMW te bespreken. Tijdens deze debriefing konden de personeelsleden van het OCMW ook bijkomende vragen stellen aan de inspecteur.

6. CONCLUSIES

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de eventueel te weinig ontvangen toelagen en de te veel ontvangen toelagen.

Te weinig ontvangen toelagen

Controle	Gecontroleerde Periode	Eventueel te weinig ontvangen	Terugvorderings-procedure
Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers	2021	Zie bijlage 3	Uit te voeren door uw diensten
Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	2020	Zie bijlage 5	Kan niet meer gerecupereerd worden

Te veel ontvangen toelagen

Controle	Periode	Terugvordering	Terugvorderings-procedure	Terugvorderings-periode
Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers	Jaar 2021	Cf. bijlage nr. 3	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten
Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	Jaar 2020	140 €	Door onze diensten	Op de volgende subsidie die u wordt toegekend
De behandeling van de knipperlichten	Jaren	Cf. bijlage nr. 7	Door onze diensten	Op maandstaat 10/2022

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 dagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar mi.inspect_office@mi-is.be

Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Béregère Steppé