



Aan de dames en heren Voorzitters van de  
openbare centra voor maatschappelijk welzijn

---

**Onderwerp:** Administratieve onderrichtingen betreffende het uniek jaarverslag - toegang tot de web applicatie uniek jaarverslag - afsluiting 2020

**Dienst:** Budget, Logistiek, Aankopen en Subsidies

**Datum:** 20/01/2021

**Uw brief van:**

**Bijlage(n):**

**Uw kenmerk:**

**Ons kenmerk:**

---

## 1. Door middel van het Uniek Verslag gerechtvaardigde toelagen

Elk jaar moeten de OCMW's een verslag indienen over de toelagen die zij van de federale Staat ontvangen hebben.

Dit gebeurt aan de hand van de webapplicatie "Uniek Verslag".

Deze webapplicatie omvat de volgende 5 maatregelen:

- de huurwaarborgen;
- het gas- en elektriciteitsfonds;
- de personeelskosten in het kader van artikel 40 van de wet van 26 mei 2002;
- participatie en sociale activering (PSA);
- geïndividualiseerde projecten voor maatschappelijke integratie (GPMI's).





## 2. Timing

De webapplicatie “Uniek Verslag” zal vanaf eind januari 2021 beschikbaar zijn op de portaal-site van de sociale zekerheid.

Om toegang te krijgen, volg de stappen hieronder :

- geef in uw browser <https://professional.socialsecurity.be> in;
- klik door op de rubriek *Ambtenaren en andere professionelen*;
- klik door op de *rubriek OCMW/POD Maatschappelijke Integratie*;
- om terecht te komen bij de keuze voor *Uniek Verslag*.

De verschillende formulieren kunnen afzonderlijk van elkaar worden ingevuld en op verschillende tijdstippen naar de administratie worden doorgestuurd. De einddatum voor het doorsturen van de verschillende verslagen is evenwel **28 februari 2021**.

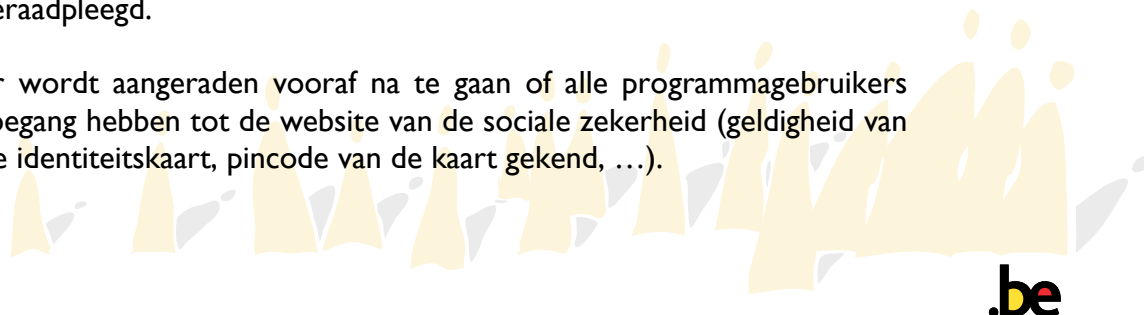
## 3. Opvolging en elektronische handtekening

Overeenkomstig de wettelijke voorschriften dienen zowel de secretaris als de voorzitter of zijn afgevaardigde alle formulieren van het uniek verslag elektronisch te handtekenen alvorens deze te versturen.

Voor wat betreft de Vlaamse OCMW's: de voorzitter van het vast bureau ondertekent het Uniek Verslag, aangezien dit in het verlengde ligt van de uitvoering waarvoor het vast bureau bevoegd is. De algemeen directeur medeondertekent het Uniek Verslag. Deze ondertekeningsbevoegdheid kan via het huishoudelijk reglement worden doorgedelegeerd.

Voor alle praktische bijzonderheden betreffende de elektronische handtekening kan de omzendbrief van 15 december 2008 worden geraadpleegd.

Er wordt aangeraden vooraf na te gaan of alle programmegebruikers toegang hebben tot de website van de sociale zekerheid (geldigheid van de identiteitskaart, pincode van de kaart gekend, ...).





Desgevallend moeten de nodige stappen ondernomen worden bij het gemeentebestuur van de programmegebruiker, of moet zo snel mogelijk contact met de veiligheidsconsulent opgenomen worden.

## 4. Inloggen

De personen van wie de rol zal zijn vastgelegd in de applicatie voor het beheer van de toegangen tot de portaalsite van de sociale zekerheid, zullen aan de hand van een elektronische identiteitskaart kunnen inloggen met de voormelde URL.

## 5. Helpdesk

Bij technische problemen dient de gebruiker van de webapplicatie “Uniek verslag” contact op te nemen met de dienst Helpdesk voor OCMW's via het e-mailadres [ocmw-cpas@smals.be](mailto:ocmw-cpas@smals.be) of telefonisch op het nummer 02 787 58 27.

## 6. Handleidingen

Indien u vragen heeft met betrekking tot de inhoud van de modules, kan u ook de handleidingen raadplegen. Daarnaast kan u in voorkomend geval de Frontoffice contacteren via het e-mailadres [vraag@mi-is.be](mailto:vraag@mi-is.be) of telefonisch op het nummer 02 508 85 85.

De handleidingen met betrekking tot de formulieren van het Uniek Verslag werden geactualiseerd en gebundeld in één handleiding. Enkele verduidelijkingen werden aangebracht in verband met de berekening van de personeelskosten en betreffende de invoer van gegevens in de collectieve modules.





De handleiding is beschikbaar op onze website. Om toegang te krijgen, volg de stappen hieronder :

- geef in uw browser <https://www.mi-is.be/nl> in ;
- klik door op de rubriek *Tools OCMW* ;
- klik dan door op de rubriek *Uniek Jaarverslag* ;
- klik dan door op de rubriek *Document* ;
- om terecht te komen bij *Handleiding Uniek Verslag*.

Een IT-handleiding is beschikbaar op de portaalsite van de sociale zekerheid in de rubriek waar u ook het uniek verslag vindt:

- geef in uw browser <https://professional.socialsecurity.be> in;
- klik door op de rubriek *Ambtenaren en andere professionelen*;
- klik dan door op de rubriek *OCMW's & POD Maatschappelijke Integratie*;
- klik dan door op de rubriek *Uniek Verslag*;
- om terecht te komen bij *Handleiding. Hoe doe ik het ?*

Hoogachtend,

Alexandre LESIW

Voorzitter a.i. van de POD Maatschappelijke  
Integratie

