



Kruidtuinlaan 50 bus 165  
B - 1000 Brussel  
T. +32 2 508 85 85  
vraag@mi-is.be  
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het Vast Bureau van het OCMW  
van Arendonk  
Vrijheid 100  
2370 Arendonk

---

**Onderwerp:** Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

**Dienst:** Inspectiedienst POD MI

**Datum:**

**Uw brief van:**

**Bijlage(n):** 1

**Uw kenmerk:**

**Ons kenmerk:** ARENDONK/RMID/2019

---

**Betreft:** Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum tussen 4&6/12/2019.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via [mi.inspect\\_office@mi-is.be](mailto:mi.inspect_office@mi-is.be).

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



## I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

## **2. INSPECTIES**

	<b>Omschrijving</b>	<b>Jaar</b>	<b>Bijlage</b>
<b>1</b>	Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten	Geen controle uitgevoerd	
<b>2</b>	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	Geen controle uitgevoerd	
<b>3</b>	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	2018	Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002
<b>4</b>	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	Geen controle uitgevoerd	
<b>5</b>	Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	Geen controle uitgevoerd	
<b>6</b>	Controle van het Uniek Jaarverslag	Geen controle uitgevoerd	
<b>7</b>	De behandeling van de knipperlichten	Geen controle uitgevoerd	

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag

## **3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE**

De informatie over de nodige voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd op 25/09/2019.

Bij aanvang van de inspecties waren alle gevraagde stukken beschikbaar.

Deze stukken waren van een goede kwaliteit zodat de controle vlot verliep.

De inspecteur heeft de controles in goede werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

## **4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN**

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de belangrijkste vaststellingen en de aanbevelingen per gecontroleerde materie. Deze hebben betrekking op het naleven van de regelgeving en/of de procedures en of goede praktijken. De gedetailleerde informatie per dossier vindt u in de controleroosters onderaan dit verslag.

### **Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers**

Er werd vastgesteld dat het OCMW in bepaalde dossiers de RMI-wetgeving correct toepast, maar in andere dossiers verkeerde conclusies trekt. Het wordt daarom aanbevolen en gevraagd de voorstellen grondig na te kijken op wettelijke correctheid en op correcte motivering vooraleer deze worden voorgelegd aan het BCSD/Vast Bureau.

Het OCMW gaf aan reeds gepland te hebben vanaf begin 2020 de sociale verslagen inhoudelijk op één lijn te brengen en de voorstellen grondig te controleren op correctheid.

Algemeen geldende opmerkingen:

- Het aanvraagformulier/intake is redelijk summier opgesteld. Er werd een goede praktijk van een ander OCMW meegedeeld. Het OCMW is niet verplicht dit over te nemen, maar er wordt aanbevolen over de inhoud van het aanvraagformulier/intake na te denken;
- de kennisgevingen van de beslissingen worden niet aangetekend verstuurd. Dit is een wettelijke verplichting;
- de sociale verslagen vermelden niet of heel summier het resultaat van de consultatie van de KSZ-stromen. Bij de eerste aanvraag worden prints van de consultaties in het dossier bewaard. Het wordt aanbevolen de consultatie van de KSZ in tabelvorm op te nemen in het sociaal verslag, waarbij aangekruist kan worden welke stromen werden geconsulteerd met welk resultaat en voorzien van de datum van consultatie. Dit is geen verplichting. Het OCMW mag ook de prints bewaren in het dossier, maar er wordt hierbij verwacht dat minstens tijdens de jaarlijkse herziening er terug een bewijs is van consultatie. Betreffende de gegevensstroom tewerkstelling wordt aanbevolen dit vaker te doen daar het OCMW niets steeds mutaties zal ontvangen;
- Sociale balans: ontbreekt in de dossiers met GPMI. Het OCMW moet een sociale balans opmaken voorafgaand aan de opmaak van een GPMI. Dit zal ook helpen met de opmaak van een sterk GPMI, daar deze momenteel inhoudelijk vaak te zwak zijn. Het ontbreken van een sociale balans zal in de toekomst terugvordering van de extra toelage tot gevolg hebben. Er werd verwezen naar twee OCMW's die een goede praktijk hebben inzake opmaak sociale balans;
- GPMI: het uitbetalen van het leefloon mag niet vermeld worden in de GPMI's. Er wordt aanbevolen de GPMI's af te sluiten voor de duur van het traject, of de duur van de studies, in plaats van een einddatum te vermelden. Als er extra toelagen worden aangevraagd voor een periode waarin er geen rechtsgeldig GPMI is, is er ook geen recht op extra toelage;
- Weigeringsbeslissingen: er bestaat de wettelijke verplichting aanvragen RMI die geweigerd worden door te sturen naar de POD MI via formulier C. Dit gebeurt momenteel niet. Het OCMW moet voor elke aanvraag die geweigerd wordt vanaf 09/12/2019 het formulier C overmaken aan de POD MI;
- het OCMW is gehouden in haar beslissingen de bepalingen na te leven die gesteld worden door de RMI-wetgeving. Met name betreffende de bestaansmiddelen wordt er duidelijk gestipuleerd welke vrijgesteld moeten worden. Een beslissing is onwettelijk als er rekening gehouden wordt met middelen waarmee volgens de wet geen rekening mag gehouden worden;
- SPI wordt toegepast wanneer dit niet mag, namelijk wanneer de aanvrager reeds aan het werk is;
- De inspectie maakt zich zorgen over de strenge visie gevoerd naar studenten die thuis wonen. De wet laat inderdaad toe rekening te houden met de inkomsten die uitstijgen boven de categorie samenwonende van een ascendent in de eerste graad. Zo kan het OCMW oordelen dat een meerderjarig kind dat een aanvraag leefloon doet en samenwoont met een ouder met een inkomen van bijvoorbeeld €1300 geen recht heeft op leefloon. Het OCMW mag echter ook beslissen het meerderjarig kind het volledig bedrag van het leefloon toe te kennen, of slechts met een gedeelte van de inkomsten van de ouder rekening te houden;
- Er werd in een dossier vastgesteld dat het OCMW soms te ver gaat in de toepassing van de onderhoudsplicht. Hierbij moet gedacht worden aan het onder druk zetten van een ouder, of het onvoldoende wijzen op de recht die de ouder heeft (een moeder die vrijwillig haar kindergeld zou willen afstaan aan het OCMW).

## **5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN**

### ***Evolutie ten opzichte van eerdere controles***

Het was positief vast te stellen dat het OCMW met de meeste van de vroeger geformuleerde opmerkingen ondertussen rekening houdt. In sommige dossiers werden echter zaken vastgesteld die ingaan tegen de RMI-wetgeving. Tenslotte werden er belangrijke nieuwe opmerkingen gegeven.

### ***Debriefing***

De resultaten van de controles werden overlopen in aanwezigheid van het hoofd sociale dienst. Er was ook ruimte voor het stellen van vragen. Zo stelde het OCMW vragen over het digitaliseren van dossiers en over dossiers leefloon met wisselende inkomsten.

Het OCMW leverde voor vier dossiers een elektronische en papieren versie aan.

Indien het OCMW wenst over te schakelen op termijn naar een volledige digitale omgeving, dan dient voor elk dossier dezelfde boomstructuur gehanteerd te worden (bvb verschillende mapjes zoals daar zijn aanvraagdocumenten, sociale verslagen, kennisgevingen beslissingen, bewijsstukken werkbereidheid, identiteitsdocumenten, loonfiches, ziekte, KSZ-stromen, budgetbeheer, energie, ...). Het wordt aanbevolen de softwareleverancier in dit opzicht te contacteren.

## **6. CONCLUSIE**

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de eventueel te weinig ontvangen toelagen en de te veel ontvangen toelagen.

### **Te weinig ontvangen toelagen**

<b>Controle</b>	<b>Gecontroleerde Periode</b>	<b>Eventueel te weinig ontvangen</b>	<b>Terugvorderings-Procedure</b>
Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers	2018	Zie bijlage 3	Uit te voeren door uw diensten

### **Te veel ontvangen toelagen**

<b>Controle</b>	<b>Periode</b>	<b>Terugvordering</b>	<b>Terugvorderings-procedure</b>	<b>Terugvorderings-periode</b>
Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers	Jaar 2018	Cf. bijlage nr. 3	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 dagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar [mi.inspect\\_office@mi-is.be](mailto:mi.inspect_office@mi-is.be)  
Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:  
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Rudi CRIJNS

**BIJLAGE 3**  
**CONTROLE VAN DE DOSSIERS MET RECHT OP MAATSCHAPPELIJKE INTEGRATIE**  
**(WET VAN 02/04/2002), OVEREENKOMSTIG ART 57 VAN HET KB VAN 11/07/2002 –**  
**JAAR 2018**

De controle had betrekking op de volgende elementen:

- de analyse van de procedure die toegepast dient te worden in het kader van de wet van 26/05/2002;
- en de controle op de toepassing van de wetgeving op basis van een selectie van individuele dossiers.

### **1. ALGEMENE ANALYSE VAN DE PROCEDURE**

Dit is de procedure die toegepast dient te worden in het kader van de wet:

- Inschrijving van de aanvragen in een register;
- Afleveren van een ontvangstbewijs;
- Opstellen van een aanvraagformulier;
- Aanwezigheid van bewijsstukken;
- Sociaal onderzoek van een maatschappelijk werker om na te gaan wat de situatie van de aanvrager is op het ogenblik van de indiening van de aanvraag;
- Beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn binnen de 30 dagen volgend op de aanvraag + kennisgeving aan de betrokkene binnen de 8 dagen.

De inspecteur stelt vast dat deze procedure niet steeds werd toegepast voor de gecontroleerde dossiers:

- Sociaal onderzoek (verkeerde conclusies op basis van inkomsten);
- Beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn binnen de 30 dagen volgend op de aanvraag + kennisgeving aan de betrokkene binnen de 8 dagen

### **2. CONTROLE VAN INDIVIDUELE DOSSIERS OP BASIS VAN EEN STEEKPROEF**

10 individuele dossiers werden gecontroleerd.

U vindt een gedetailleerde beschrijving van deze controle per begunstigde in controletabel 3.

### **3. CONCLUSIE**

In bepaalde dossiers die vermeld worden in controletabel 3 heeft uw centrum de procedure met betrekking tot de het recht op maatschappelijke integratie niet nageleefd en/of de wetgeving niet op een correcte manier nageleefd; de aanbevelingen ter zake werden geformuleerd in deel I van dit verslag.

De inspecteur heeft nog bijkomende informatie nodig voor de dossiers vermeld in Controletabel 3. Graag ontvingen we deze informatie vóór het einde van de 2<sup>de</sup> maand volgend op de verzendingsdatum van dit schrijven.

De dossiers waarvoor verbeteringen zullen worden uitgevoerd door onze diensten, of waarvoor het OCMW rechtzettingen moet doorsturen zijn weergegeven in Controletabel 3.

