



Kruidtuinlaan 50 bus 165
B - 1000 Brussel
T. +32 2 508 85 85
vraag@mi-is.be
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het OCMW van
Asse
Gasthuisstraat 2
1730 Asse

Onderwerp: Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

Dienst: Inspectiedienst POD MI

Datum:

Uw brief van:

Bijlage(n): 4

Uw kenmerk:

Ons kenmerk: Asse/W65B-RMID-RMIB-KNI/ 2021

Betreft: Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum op 24 en 25 februari, 2 maart, 22, 27 april en 27 mei 2021.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via mi.inspect_office@mi-is.be.

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

2. INSPECTIES

	Omschrijving	Jaar	Bijlage
2	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	2017-2019	Bijlage 2: Controle toelagen, Wet van 02/04/1965
3	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	2020	Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002
4	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	2017-2019	Bijlage 4: Controle van de toelagen, Wet van 26/05/2002
7	De behandeling van de knipperlichten	2018	Bijlage 8: Controle van de knipperlichten, OB van 14/03/2014

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag

3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE

De informatie over de nodige voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd op 2/2/2021.

Bij aanvang van de inspecties waren alle gevraagde stukken beschikbaar. Deze stukken waren van een goede kwaliteit zodat de controle vlot verliep.

De inspecteur heeft de controles in uitstekende werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN

Bij de controle van een steekproef van dossiers voor de in punt 2 hierboven genoemde materies, waarvan de details zijn te vinden in de roosters met de titel "Controletabel per begunstigde" in de bijlage, is vastgesteld dat de voorschriften en/of procedures en/of het onderzoek van de subsidievoorwaarden en/of goede praktijken niet altijd correct zijn toegepast.

De opmerkingen en aanbevelingen hieronder zijn dan ook een herinnering aan de juiste toepassing die daarin moet worden geïmplementeerd.

Wet van 02/04/1965, boekhoudkundige controle

De opmerking uit het voorgaand rapport is nog steeds van toepassing op de huidige controle:

Er werden veel verschillen vastgesteld tussen de uitgave van het OCMW en de betoelaging door de POD. Het resultaat hiervan is dat er enerzijds een te veel aan toelagen ontvangen werd en anderzijds het OCMW voor een bedrag aan toelagen eventueel te weinig ontvangen heeft.

Mogelijke oorzaken van dit verschil **kunnen** zijn (dit is een niet-exhaustieve lijst):

- Het OCMW heeft bepaalde toelagen niet aangevraagd
- Het OCMW heeft voor bepaalde dossiers de verkeerde categorie equivalent leefloon aangevraagd
- Bepaalde bedragen kunnen foutief geboekt zijn (bijvoorbeeld een dossiers equivalent leefloon staat geboekt op het leefloonartikel)

Een jaarlijkse interne controle van de OCMW uitgaven en ontvangsten in vergelijking met de aangevraagde staatstoelagen zou wenselijk zijn.

Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers

Uit de dossiers blijkt een goede opvolging. De sociale verslagen zijn uitgebreid en concreet. De nodige bewijsstukken zijn meestal aanwezig en de resultaten van de huisbezoeken zijn terug te vinden in de sociale verslagen.

GPMI

Er werd vastgesteld dat de doelstellingen die waren vastgelegd in de gecontroleerde GPMI's meestal gestandaardiseerd waren en weinig of niet geïndividualiseerd (voorbeelden: enkel opvolging van de studies voor de studenten / enkel zoeken naar werk voor de andere begunstigden).

De inspectie raadt aan om de werkmethode die gebruikt wordt bij het opstellen van het GPMI aan te passen om tot meer geïndividualiseerde GPMI's te komen die beantwoorden aan de noden van de gebruikers die gedetecteerd werden door de "Sociale Balans".

Voor de uitvoering van deze geïndividualiseerde aanpak werden relevante extra middelen toegekend aan de OCMW's (10 % subsidie in het kader van de GPMI).

In het gedeelte "verbintenissen van het OCMW" hebben de aanwezige elementen betrekking op de toekenning van het recht op maatschappelijke integratie, een onderhoud binnen de 5 dagen, enz. Deze elementen kunnen niet beschouwd worden als verbintenissen van het OCMW in het kader van een GPMI; het gaat enkel om wettelijke verplichtingen wanneer aan de toekenningsvoorwaarden is voldaan.

Het zou dus gepast zijn om de extra hulp te vermelden die het centrum besluit toe te kennen op basis van de analyse van de maatschappelijk werker: artikel 11, §3 van het KB van 11 juli 2002 houdende het algemeen reglement betreffende het recht op maatschappelijke integratie verduidelijkt immers: *Het project bepaalt de eventuele aanvullende hulp gekoppeld aan de vereisten van het geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie*

De inhoud van het GPMI betreffende de bevoegdheid is niet correct.

In geval van GPMI student dient u het punt 6 van het GPMI aan te passen gezien uw OCMW ook bevoegd blijft bij verhuis van de betrokkene, zolang deze student is.

In punt zes (versie VVSG) staat volgende zin:

"Dit contract is geldig van tot"

Als u verhuist naar een andere gemeente/stad, eindigt het contract vroegtijdig.

Als u dit wenst én beide OCMW's hiermee akkoord gaan, kan het contract in onderlinge overeenstemming verder gezet worden."

Zolang de begunstigde het statuut van student heeft, blijft het OCMW waar de begunstigde gedomicilieerd staat bij aanvang van het RMI bevoegd. Deze alinea dient in het GPMI aangepast te worden.

Recht op Maatschappelijke Integratie, boekhoudkundige controle

De opmerking uit het voorgaand rapport is nog steeds van toepassing:

Na een vergelijking van de netto-uitgaven van het OCMW en de betoelaging van de POD MI werd een verschil vastgesteld in het nadeel van het OCMW. Dit komt onder andere doordat sommige dossiers betoelaagd onder de W65, bij het OCMW geboekt zijn op het artikel RMI.

Het op een correcte manier doorgeven van de ontvangsten blijft een aandachtspunt. Daarom worden volgende aanbevelingen meegegeven:

- Van zodra terugvorderingen leiden tot effectieve terugbetalingen moeten ze worden aangegeven bij de POD MI. Deze effectieve terugbetaling kan van de cliënt zelf komen, of van een derde instelling die het leefloon vergoedt dat werd betaald als voorschot op een uitkering.
- Deze aangifte dient te gebeuren via het D-formulier (F-formulier voor aangiftes van de Wet van 1965)
- Bedragen die via subrogatie ontvangen worden en ontvangsten van personen die in één keer een som terugbetalen aan het OCMW dienen zo snel mogelijk overgemaakt te worden aan de POD. Voor afbetalingen dient het OCMW minstens jaarlijks de ontvangen terugvorderingen via het terugvorderingsformulier over te maken. Compensaties moeten zo veel mogelijk vermeden worden.
- De datum in voege van het formulier D is de datum van de maand en het jaar waarin de ontvangst geboekt wordt in de boekhouding van het OCMW, het moment dus dat het geld effectief ontvangen wordt door het OCMW. De referteperiode is de periode waarop de ontvangst betrekking heeft, dus de periode waarin er te veel leefloon werd betaald aan de begunstigde.

De behandeling van de knipperlichten

Alle knipperlichten werd correct behandeld en deze worden goed opgevolgd. De nodige bewijsstukken werden voorgelegd.

5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN

5.1 Evolutie ten opzichte van eerdere controles

Bij de boekhoudkundige controles zijn de opmerkingen uit het vorig rapport nog steeds van toepassing. Er is wel een merkbare vooruitgang vanaf het jaar 2019.

5.2 Debriefing

De debriefing vond plaats in het bijzijn van het diensthoofd van de sociale dienst, de hoofdmaatschappelijk werker en enkele maatschappelijk assistenten.

Er werd opgemerkt dat uw Centrum nog niet had gekozen voor geautomatiseerde opvolging van de knipperlichten. De inspectie informeert u dat het vanaf nu raadzaam is om dit kanaal te gebruiken om de knipperlichten zo snel mogelijk te ontvangen en te verwerken. Deze wijziging maakt het ook mogelijk om de antwoorden op de knipperlichten direct terug te sturen naar het PPS.

Om de knipperlichten via de mutatiestroom te ontvangen, moet de toepassing "Knipperlichten voor anomalieën op NovaPrima dossiers" worden geactiveerd in de Technische Gebruiker (gestructureerde berichten) van de 'Sociale Actie' van uw sociale programma.

Om dit te doen moet de Lokale Manager (Access Manager) of de Entiteitstoegangsbeheerder (Main Access Manager) inloggen op het toegangsbeheer van het Sociale Zekerheidsportaal en het FTP-kanaal van de gestructureerde berichten wijzigen voor de type 'Sociale Actie'.

Voor meer informatie en/of begeleiding kunt u contact opnemen met de Helpdesk OCMW: 02/787 58 28 of ocmw-cpas@smals.be.

Let op: deze procedure is niet van toepassing op OCMW's die gebruik maken van de PrimaWeb-applicatie.

6. CONCLUSIES

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de eventueel te weinig ontvangen toelagen en de te veel ontvangen toelagen.

Te weinig ontvangen toelagen

De inspecteur stelde geen tekorten vast tijdens de controle.

Te veel ontvangen toelagen

Controle	Periode	Terugvordering	Terugvorderings-procedure	Terugvorderings-periode
<i>Wet van 02/04/1965, boekhoudkundige controle</i>	<i>Jaren 2017-2019</i>	<i>€12300,38</i>	<i>Door onze diensten</i>	<i>Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten</i>
<i>Controle knipperlichten</i>	<i>2017-2019</i>	<i>Cfr. bijlage 7</i>	<i>Door onze diensten</i>	<i>Maandstaat augustus 2021</i>

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 dagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar mi.inspect_office@mi-is.be

Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Annemarieke DE KNIJF

BIJLAGE 2
CONTROLE VAN DE SUBSIDIES TOEGEKEND IN HET KADER VAN DE WET VAN 02 APRIL
1965 – PERIODE 01/01/2017 TOT 31/12/2019

Deze controle vergelijkt de uitgaven en terugvorderingen van het OCMW met de bij staat gevraagde subsidies.

DE FINANCIËLE RESULTATEN VAN DE CONTROLE

Analyse van de uitgaven

Uit de controle die uitgevoerd werd op basis van uw boekhoudkundige stukken blijkt dat er:

- te veel toelagen werden ontvangen

U vindt hiervan een gedetailleerde beschrijving in controletabel 2 A/B

Analyse van de ontvangsten

Uit de controle die uitgevoerd werd op basis van uw boekhoudkundige stukken blijkt dat er te veel toelagen werden ontvangen.

U vindt hiervan een gedetailleerde beschrijving in controletabel 2C.

CONCLUSIES

Voor de gecontroleerde periode heeft uw OCMW een te veel aan toelagen ontvangen van: 9632,27 € + 2668,11 € = 12300,38 € (zie de controletabellen 2A en 2C).

Maar aanleiding van de controle zullen de gecontroleerde jaren definitief in onze informatica toepassing afgesloten worden. Het verkrijgen van toelagen voor deze periode is, behoudens veroordelingen bij vonnis, niet meer mogelijk.

BIJLAGE 3
CONTROLE VAN DE DOSSIERS MET RECHT OP MAATSCHAPPELIJKE INTEGRATIE (WET VAN 02/04/2002), OVEREENKOMSTIG ART 57 VAN HET KB VAN 11/07/2002 – JAAR 2020

De controle had betrekking op de volgende elementen:

- de analyse van de procedure die toegepast dient te worden in het kader van de wet van 26/05/2002;
- de controle op de toepassing van de wetgeving op basis van een selectie van individuele dossiers.

1. ALGEMENE ANALYSE VAN DE PROCEDURE

Dit is de procedure die toegepast dient te worden in het kader van de wet:

- Inschrijving van de aanvragen in een register;
- Afleveren van een ontvangstbewijs;
- Opstellen van een aanvraagformulier;
- Aanwezigheid van bewijsstukken;
- Sociaal onderzoek van een maatschappelijk werker om na te gaan wat de situatie van de aanvrager is op het ogenblik van de indiening van de aanvraag;
- Beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn binnen de 30 dagen volgend op de aanvraag + kennisgeving aan de betrokkene binnen de 8 dagen.
- Opmaak GPMI binnen de 3 maand na de eerste toekenningsbeslissing

De inspecteur stelt vast dat deze procedure werd toegepast voor de gecontroleerde dossiers.

2. CONTROLE VAN INDIVIDUELE DOSSIERS OP BASIS VAN EEN STEEKPROEF

20 individuele dossiers werden gecontroleerd.

U vindt een gedetailleerde beschrijving van deze controle per begunstigde in controletabel 3.

3. CONCLUSIE

Uw centrum heeft de procedure met betrekking tot het recht op maatschappelijke integratie nageleefd en heeft de wetgeving voor de gecontroleerde sociale dossiers op een correcte manier toegepast.

BIJLAGE 4
CONTROLE VAN DE SUBSIDIES MET BETREKKING TOT HET RECHT OP
MAATSCHAPPELIJKE INTEGRATIE PERIODE 2017-2019

Bij de boekhoudkundige controle wordt een vergelijking gemaakt van de cijfers van het OCMW en de toelagen van de POD MI, betreffende de uitgaven en terugvorderingen omtrent het leefloon betaald door het OCMW.

1 ANALYSE VAN DE REKENINGEN

1.1 Cijfers volgens de POD MI

	<u>Uitgaven RMI</u> <u>(in EUR)</u>	<u>Terugvorderingen</u> <u>RMI (in EUR)</u>
<u>POD</u>		
2017		
art. 104: GPMI (70%)		
art. 105: niet ingeschreven in RR (100%)	€ 568.860,33	€ 315,60
art. 106: bestaansmin. dakloze (100%)	€ 7.787,90	€ -
art. 109: verhoogd bestaansmin. (100%)	€ 12.961,77	€ -
art. 850: LL (50%)	€ -	€ 175,78
art. 855: LL (55%)	€ 1.219.164,36	€ 58.729,48
Totaal betrekking 2017	€ 1.808.774,36	€ 59.220,86
2018		
art. 104: GPMI (70%)		
art. 105: niet ingeschreven in RR (100%)	€ 449.805,89	€ 20.169,72
art. 106: bestaansmin. dakloze (100%)	€ 6.340,01	€ -
art. 109: verhoogd bestaansmin. (100%)	€ 10.921,53	€ -
art. 855: LL (55%)	€ 1.290.773,18	€ 97.125,41
art. 129 toelage onderhoudsgeld	€ 37,50	€ -
Totaal betrekking 2018	€ 1.757.878,11	€ 117.295,13
2019		
art. 104: GPMI (70%)		
art. 105: niet ingeschreven in RR (100%)	€ 360.130,21	€ 5.101,99
art. 106: bestaansmin. dakloze (100%)	€ 32.291,79	€ -
art. 109: verhoogd bestaansmin. (100%)	€ 12.548,20	€ -
art. 855: LL (55%)	€ 1.382.754,34	€ 89.638,74
art. 129 onderhoudsgeld	€ 75,00	€ -
Totaal betrekking 2019	€ 1.787.799,54	€ 94.740,73

Totaal van de netto-uitgaven die door de POD gesubsidieerd worden voor de gecontroleerde periode:

5354452,01 – 271256,72 = 5083195,29 €

1.2 Cijfers volgens de rekeningen van het OCMW

OCMW	<u>Uitgaven RMI</u> <u>(in EUR)</u>	<u>Terugvorderingen</u> <u>RMI (in EUR)</u>
2017		
art. 104: GPMI (70%)		
art. 105: niet ingeschreven in RR (100%)	€ 699.816,39	€ -
art. 106: bestaansmin. dakloze (100%)	€ 14.581,75	€ -
art. 850/855: leefloon (50%-65%)	€ 1.123.142,58	€ 56.867,48
art. 960/965: GPMI student	€ 64.971,67	€ -
Totaal 2017	€ 1.902.512,39	€ 56.867,48
2018		
art. 104: GPMI (70%)		
art. 105: niet ingeschreven in RR (100%)	€ 607.197,23	€ -
art. 106: bestaansmin. dakloze (100%)	€ 8.258,40	€ -
art. 109: verhoogd bestaansmin. (100%)	€ 9.884,91	€ -
art. 129: toelage onderhoudsgeld (100%)	€ 75,00	€ -
art. 850/855: leefloon (50%-65%)	€ 1.251.559,99	€ 118.121,47
Totaal 2018	€ 1.876.975,53	€ 118.121,47
2019		
art. 104: GPMI (70%)		
art. 105: niet ingeschreven in RR (100%)	€ 540.669,90	€ -
art. 106: bestaansmin. dakloze (100%)	€ 27.945,17	€ -
art. 109: verhoogd bestaansmin. (100%)	€ 2.509,64	€ -
art. 129: toelage onderhoudsgeld (100%)	€ 75,00	€ -
art. 850/855: leefloon (50%-65%)	€ 1.259.053,92	€ 112.891,56
Totaal 2019	€ 1.830.253,63	€ 112.891,56

Totaal van de netto-uitgaven van het OCMW voor de gecontroleerde periode:

5609741,55 – 287880,51 = 5321861,04 €.

1.3 Vergelijking van de totalen

Periode 2017-2019	
Totaal van de netto-uitgaven van de POD MI (in EUR)	5083195,29
Totaal van de netto-uitgaven van het OCMW (in EUR)	5321861,04
Verschil (in EUR)	-238665,75
Foutenmarge = (verschil/netto-uitgaven POD MI) x 100 (in %)	-4,7

Dit verschil van 238665,75 euro betekent een foutenmarge van 4,7% ten opzichte van de door de staat gesubsidieerde netto-uitgaven: $(238665,75 / 5083195,29) * 100 = 4,7\%$.

2. CONCLUSIE

Voor de gecontroleerde periode 2017-2019, werd volgend resultaat vastgesteld:

Uw OCMW heeft mogelijks te weinig toelagen ontvangen. (zie punt 1.3 hierboven)

De desbetreffende subsidies zouden u nog kunnen worden terugbetaald, op voorwaarde dat de termijn van 45 dagen werd nageleefd en dat u zelf uw regularisaties aan onze diensten bezorgt (Art 21§6 van de Wet van 26/05/2002). **Deze wijzigingen moeten binnen 3 maanden na ontvangst van dit verslag worden aangebracht. Als er geen oordeel wordt geveld, is het voor uw diensten niet meer mogelijk om subsidieaanvragen (formulier B) in te dienen voor de betreffende jaren.**

Om te weten of er nog een eventueel recht geldt voor de inning van dit bedrag en hoe u dit recht kunt laten gelden, kunt u contact opnemen met onze Frontoffice vraag@mi-is.be of tel. 02/508.85.85) om zo een lijst te krijgen van de formulieren die geweigerd werden (en uitleg over de foutieve codes). Deze documenten zullen u per mail bezorgd worden.

Uit uw terugvorderingen kan worden afgeleid dat uw OCMW voor een bedrag van € 16623,79 te veel aan toelagen ontving.

Er zal geen rekening worden gehouden met dit verschil, want het wordt beschouwd als het bewijs van een goede administratieve opvolging van uw subsidies. De Inspectie wil u dan ook aanmoedigen om op deze weg verder te gaan.

Het verschil in de uitgaven is te wijten aan het foutief boeken van uitgaven op de rekening van het RMI, en aan formulieren die geweigerd zijn.

BIJLAGE 7

CONTROLE KNIPPERLICHTEN - PERIODE 2018

Deze controle werd uitgevoerd op twee niveaus:

- De knipperlichten waarmee het OCMW zich akkoord verklaard heeft (feedbackcode 1, 2, 3 en 4 toegekend) en terecht werden verstuurd door de POD MI.
- De knipperlichten waarmee het OCMW zich niet akkoord verklaard heeft (feedbackcodes 110 tot 190 toegekend) en die onterecht werden verstuurd door de POD MI.

Tijdens de controle werd nagekeken of de door het OCMW toegekende feedbackcodes corresponderen met de realiteit.

ANALYSE VAN DE FEEDBACKCODES VAN DE KNIPPERLICHTEN

Alle nog openstaande knipperlichten verstuurd in de periode 2018 werden gecontroleerd.

Volgende elementen werden nagekeken voor de gecontroleerde knipperlichten met

- *Feedbackcode 1 'de formulieren zullen binnen de 30 dagen bezorgd worden'*: er werd nagegaan of deze knipperlichten intussen al dan niet werden opgelost en zo niet, werd de reden van niet verwerking nagegaan.
- *Feedbackcode 2 'terugvordering ingeleid, bij ontvangst zullen de nodige formulieren bezorgd worden'*: er werd nagegaan of er wel degelijk een terugvordering werd beslist en geboekt door het OCMW.
- *Feedbackcode 3 'beslissing genomen tot gedeeltelijke of niet recuperatie'*: de reden van niet of gedeeltelijke recuperatie wordt nagegaan.
- *Feedbackcode 4 'terugvordering ingediend voor de verkeerde periode'*: er wordt nagegaan hoe de terugvordering werd doorgegeven en wat er fout gelopen is.
- *Voor de knipperlichten met feedbackcode 110 tot 190 werd aan de hand van bewijsstukken nagegaan of de doorgegeven feedbackcodes correct waren.*

De resultaten per gecontroleerd knipperlicht vindt u in controletabel 8 van dit verslag.

CONCLUSIE

Uit de controle blijkt dat de door het OCMW toegekende feedbackcodes correct waren. Dit getuigt van een goede opvolging van de knipperlichten die via de E-box naar uw centrum worden verstuurd.

Wel merkte de inspectie op dat er voor meerdere knipperlichten nog geen code werd toegekend door uw OCMW.