



Kruidtuinlaan 50 bus 165  
B - 1000 Brussel  
T. +32 2 508 85 85  
vraag@mi-is.be  
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het Vast Bureau van  
Berlare  
Baron Tibbautstraat 29  
9290 Berlare

---

**Onderwerp:** Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

**Dienst:** Inspectiedienst POD MI

**Datum:**

**Uw brief van:**

**Bijlage(n):** 3

**Uw kenmerk:**

**Ons kenmerk:** Berlare/W65M-RMID-STOF/2022

---

**Betreft:** Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum op 14, 18 en 21/2/2022.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via [mi.inspect\\_office@mi-is.be](mailto:mi.inspect_office@mi-is.be).

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



## I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

## 2. INSPECTIES

	<b>Omschrijving</b>	<b>Jaar</b>	<b>Bijlage</b>
<b>1</b>	Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten	2018-2020	Bijlage 1: Controle van de medische bewijsstukken, Wet van 02/04/1965
<b>2</b>	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 2: Controle toelagen, Wet van 02/04/1965
<b>3</b>	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	2021	Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002
<b>4</b>	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 4: Controle van de toelagen, Wet van 26/05/2002
	Tijdelijke premie COVID		Bijlage 4: Controle van de toelagen, KB n° 47 van 26 juni 2020 met het oog op het toekennen van een tijdelijke premie
<b>5</b>	Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	2020	Bijlage 5: Controle van het Stookoliefonds
<b>6</b>	Controle van het Uniek Jaarverslag	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 6: Controle van het Uniek Jaarverslag
<b>7</b>	De behandeling van de knipperlichten	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 7: Controle van de knipperlichten, OB van 14/03/2014

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag.

## 3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE

De informatie betreffende de voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd op 24/12/2021 .

Bij aanvang van de inspecties waren alle gevraagde stukken beschikbaar .  
Deze stukken waren van een goede kwaliteit zodat de controle vlot verliep.

De inspecteur heeft de controles in uitstekende werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

#### **4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN**

De opmerkingen en aanbevelingen hieronder zijn een herinnering aan de juiste toepassing van de voorschriften en/of procedures en/of het onderzoek van de subsidievoorwaarden en/of goede praktijken die voor de gecontroleerde materies moeten geïmplementeerd worden.

##### **Wet van 02/04/1965, controle medische kosten**

###### Administratieve controle facturen

Uw OCMW paste de terugbetalingsregels voor de meerderheid van de gecontroleerde facturen correct toe.

Dit met uitzondering voor de 2 dossiers die aansluitbaar waren bij het ziekenfonds . Indien het gaat om een aansluiting met terugwerkende kracht bij een ziekenfonds moeten de nodige regularisaties van de formulieren D worden uitgevoerd (aanpassing van de bedragen op de maandstaat naar bedrag remgeld of via verzending F formulier recuperatie aandeel ziekenfonds). Dit laatste is niet nodig voor Mediprima-kosten.

###### Controle sociale dossiers

Vanaf het moment dat het OCMW kennis heeft van de aansluiting bij een ziekenfonds moet de medische kaart in Mediprima onmiddellijk stopgezet worden. Dit kan niet met terugwerkende kracht. Indien bij een volgende controle blijkt dat het OCMW meer dan één maand wacht (nadat het kennis heeft van de aansluitingsdatum) om de medische kaart stop te zetten kan dit een sanctie tot gevolg hebben.

###### Kennisgevingen-beslissingen:

Een beslissing is individueel bijgevolg adviseren wij u om duidelijk alle betrokken gezinsleden met naam te vermelden in de beslissingen en kennisgevingen.

Een volledig geformuleerde beslissing voorziet in de aflevering van een medische kaart Mediprima, een ten laste name van de medische/farmaceutische kosten en vermeldt een duurtijd.

###### **Opmerkingen die tijdens de vorige inspectie zijn gemaakt en nog steeds relevant zijn:**

Enkele verplichte elementen van het sociaal onderzoek ontbreken in de verslaggeving.

Zo bevat het geen concrete elementen betreffende het inkomen van betrokkene of diens partner.

Indien de begunstigde mag werken dient de tewerkstellingssituatie opgevolgd te worden.

In het geval van tewerkstelling dienen de nodige stappen gezet te worden om betrokkene aan te sluiten bij een ziekenfonds, ook voor personen verblijvend in het LOI. Specifiek voor gelegenheidswerker kan de persoon na 25 dagen tewerkstelling in orde gebracht worden met het ziekenfonds.

##### **Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers**

GPMI: het GPMI bevat geen einddatum. Er wordt aangeraden om, indien mogelijk, termijnen vast te leggen in het GPMI. De inspectie beveelt aan om de vastgelegde doelstellingen 'SMART' op te stellen, dit wil zeggen hoofdzakelijk "concreet", "realistisch", "tijdgebonden",

en bijgevolg “meetbaar” te maken bij de evaluaties. De verschillende doelstellingen binnen het traject kunnen een verschillende einddatum hebben.

De einde of streefdatum van een doelstelling is niet per se het volgende evaluatiemoment. De einddatum kan ook geformuleerd worden als ‘tot einde traject’.

GPMI evaluaties: Het is positief vast te stellen dat uw OCMW regelmatig evaluaties uitvoert en deze formaliseert. Echter sommige evaluaties (template aangereikt door CEVI) zijn vrij omslachtig en niet to the point omwille van de vele herhalingen. De lay-out van deze evaluaties mag eenvoudiger en overzichtelijker.

Toelage: in 1 dossier werd de verhoogde toelage verlies dakloosheid langer dan de maximale periode van 2 jaar aangevraagd.

Bewijsstukken: in een aantal dossiers ontbraken bewijsstukken (vonnis, bewijsstukken RVA,..). We verwijzen hier graag naar de omzendbrief dd. 18/02/2004 e dd. 14/3/2014 waarin vermeld wordt dat het sociaal verslag, naargelang de situatie, dient aangevuld te worden met bewijsstukken. Deze bewijsstukken maken integraal deel uit van het sociaal dossier.

Onderzoek onderhoudsplicht: Wat de terugvordering betreft bij de onderhoudsplichtigen, moet de beslissing worden genomen door het BCSD en niet door de maatschappelijk werker en moet deze beslissing tegelijk worden meegedeeld aan de aanvrager en aan zijn onderhoudsplichtigen.

### **Opmerkingen die tijdens de vorige inspectie zijn gemaakt en nog steeds relevant zijn:**

#### Socio-professionele vrijstelling voor jongeren die studies met voltijds leerplan volgen (art 35§2)

De vrijstelling SPI moet voor studenten die werken altijd toegepast worden. Deze SPI-vrijstelling geldt ook indien de betrokkene reeds werkte als student vooraleer gerechtigd te zijn op een leefloon. (dit in tegenstelling tot de gewone SPI-vrijstelling)

De vrijstelling geldt gedurende de hele periode waarvoor het geïndividualiseerd project is afgesloten. Concreet betekent dit dus dat de vrijstelling geldt gedurende de hele duur van de studies met voltijds leerplan die gedekt is door het GPMI. De beperking van 3 jaar geldt hier niet.

Gelieve de formulering in de motivatie van de beslissingen aan te passen voor studenten.

#### Berekening i.g.v. beroepsinkomsten:

Wanneer de betrokkene pas in de loop van de maand de beschikking krijgt over inkomsten uit arbeid of opleiding, moet het OCMW in dit geval eerst bepalen wat het maandelijks bedrag is van deze inkomsten, vooraleer toepassing te maken van de SPI-vrijstelling wat tevens een maandbedrag is. (dit is enkel van toepassing voor deze eerste maand)

Wij verwijzen hier voor de volledige uitleg en aanvullende voorbeelden naar hoofdstuk 5.3 en 5.4 van de algemene omzendbrief RMI van 18/3/2018.

GPMI-studenten: de inhoud van het GPMI is niet volledig: De te volgen opleiding alsook de plaats van de onderwijsinstelling ontbreekt in het GPMI. (zie KB 11/7/2002 afdeling 4)

## **Stookoliefonds (verwarmingstoelage)**

Boekhouding: afsluiting rekening: zie omzendbrief 22/12/2008.

Alle beslissingen genomen in de periode 1 januari tot en met 31 december behoren tot eenzelfde boekjaar. Zo zal een levering gedaan in 2019 (= verwarmingsperiode 2019) waarvoor de beslissing genomen is in 2020 behoren tot het boekjaar 2020 .

Sociaal verslag: Wanneer uw diensten het aanvraagformulier willen gebruiken als sociaal verslag, zal dit ondertekend moeten worden door de maatschappelijk werker die het heeft ingevuld.

Tevens dient dit verslag in specifieke situaties duidelijkheid te verschaffen , bv feitelijke situatie is verschillend van gegevens uit het RR, wijziging in de financiële situatie tov de fiscale gegevens, voor personen met schuldoverlast moet er onderzoek zijn naar de behoefte van het huishouden,...

Aanvraag: in een aantal dossiers werd de aanvraag niet ondertekend door de aanvrager. Omwille van de COVID maatregelen in 2020 werd de regelgeving rond aanvragen versoepeld. De steunaanvragen konden in deze periode steeds via telefoon, email of iedere andere elektronische middel worden ingediend. Wanneer het OCMW deze vraag ontving, werd verwacht dat het een ontvangstbevestiging (per SMS/mail/ander elektronisch middel, brief) verzond. De persoon diende niet naar het OCMW komen om het aanvraagregister te ondertekenen. Er werd in de dossiers geen ontvangstbevestiging gevonden.

Ter herinnering de algemene regelgeving zoals die moet toegepast worden in normale omstandigheden:

Luidens artikel 58, § 1, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn , wordt een aanvraag betreffende maatschappelijke dienstverlening, waarover het centrum een beslissing moet nemen, de dag van haar ontvangst chronologisch ingeschreven in het daartoe door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gehouden register. De schriftelijke aanvraag wordt ondertekend door de belanghebbende of de persoon die hij schriftelijk heeft aangewezen. Wanneer de aanvraag mondeling wordt gedaan, ondertekent de belanghebbende of de schriftelijk aangewezen persoon in het daartoe voorziene vak van het register bedoeld in het eerste lid. Een aanvraag verwarmingstoelage valt onder een aanvraag maatschappelijke dienstverlening, die bijgevolg moet geregistreerd en ondertekend worden en waarvoor de aanvrager een ontvangstbewijs moet krijgen.

## **5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN**

### ***5.1 Evolutie ten opzichte van eerdere controles***

Medische kosten: we merken een gunstige evolutie op mbt de toepassing van de terugbetalingsregels.

Leefloon dossiers: er werd een behoud van de goede werking van uw diensten vastgesteld. Er zijn enkele opmerkingen die ook bij voorgaande controles reeds meegedeeld werden.

Stookolie: net zoals bij de voorgaande controle werden de toelagen correct toegekend.

## 5.2 Debriefing

Na de controles werd tijd gemaakt om de vaststellingen en aanbevelingen van de verscheidene controles met aantal personeelsleden van het OCMW te bespreken. Tijdens deze debriefing konden de personeelsleden van het OCMW ook bijkomende vragen stellen aan de inspecteur.

## 5.3 Algemene opmerkingen van het OCMW

Met het oog op de controle van de toegekende budgetten mbt COVID-19 wordt aangeraden een afzonderlijk artikelnummer te creëren in de boekhouding waarop alle uitgaven en ontvangsten worden geboekt.

Gelieve eveneens een onderscheid te voorzien tussen de verschillende COVID-premies.

## 6. CONCLUSIES

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de eventueel te weinig ontvangen toelagen en de te veel ontvangen toelagen.

### **Te weinig ontvangen toelagen**

De inspecteur stelde geen tekorten vast tijdens de controle.

### **Te veel ontvangen toelagen**

<b>Controle</b>	<b>Periode</b>	<b>Terugvordering</b>	<b>Terugvorderingsprocedure</b>	<b>Terugvorderingsperiode</b>
Wet van 02/04/1965, controle van de medische kosten	2018-2020	6183,7 €	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten
Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers	Jaar 2021	Cf. bijlage nr. 3	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 dagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar [mi.inspect\\_office@mi-is.be](mailto:mi.inspect_office@mi-is.be)

Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:  
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Annemarieke De Knijf