

# Beschrijving van de algoritmen die gebruikt worden om knipperlichten te generen.

---

Deze toepassing voorziet voor elke aanvraag leefloon en steun in het kader van de wet 02/04/65 een kruising met de gegevensstromen KSZ.

Indien uit de vergelijking van de gegevens van het OCMW met deze van de KSZ tegenstrijdigheden blijken, zal het OCMW een “knipperlicht” ontvangen.

Deze knipperlichten zullen maandelijks via de E-box overgemaakt worden.

Deze handleiding voorziet naast de beschrijving van de gegevensstroom KSZ ook een beschrijving van het Algoritme dat voor deze kruising gebruikt wordt.

In deze handleiding vindt u de informatie betreffende volgende stromen :

- 1) *Kinderbijslag en geboortepremies*
- 2) *Werkloosheid*
- 3) *Inkomsten uit tewerkstelling: gegevensstroom Dimona en DMFA*
- 4) *Inkomsten uit pensioenen*
- 5) *Kadastraal Inkomen*

## Inhoud

1	Kinderbijslag en geboortepremies.....	4
1.1	Beschrijving van de gegevensstroom .....	4
1.2	Het gebruikte algoritme .....	5
1.3	Frequentie van de kruising: .....	6
2	Werkloosheid .....	8
2.1	Beschrijving van de gegevensstroom .....	8
2.2	Het algoritme .....	10
2.2.1	Het algoritme voor de aanvragen van leefloon .....	11
2.2.2	Het algoritme voor de aanvragen van equivalent leefloon .....	13
2.3	Frequentie van de kruising .....	14
3	Inkomsten uit tewerkstelling .....	15
3.1	Beschrijving van de gegevensstroom .....	15
3.1.1	De gegevensstroom personeelsbestand RSZ/PPO (Dimona) .....	15
3.1.2	De gegevensstroom betreffende de loon- en arbeidstijdgegevens (DMFA) .....	17
3.2	Het Algoritme .....	18
3.2.1	Kruising met de gegevensstroom personeelsbestand RSZ/PPO.....	18
3.2.2	Kruising met de gegevensstroom Dmfa (loongegevens) .....	18
3.2.3	Het algoritme voor een aanvraag van een volledige maand leefloon of equivalent leefloon .....	19
3.3	Frequentie van de kruising .....	21
4	Inkomsten uit pensioenen .....	22
4.1	Beschrijving van de gegevensstroom .....	22
4.2	Het Algoritme .....	23
4.3	Frequentie van de kruising .....	24
5	Kadastrale Inkomsten.....	25
5.1	Beschrijving van de gegevensstroom .....	25
5.2.1	Het Algoritme: .....	27
3.2.4	Frequentie van de kruising.....	20
<b>4</b>	<b>Inkomsten uit pensioenen.....</b>	<b>21</b>
4.1	Beschrijving van de gegevensstroom.....	21
4.2	Algoritme en frequentie van controle.....	22
4.2.1	Het algoritme.....	22

4.2.2	Frequentie van de kruising.....	23
<b>5</b>	<b>Kadastrale Inkomsten.....</b>	<b>23</b>
5.1	Beschrijving van de gegevensstroom.....	24
5.2	Algoritme en frequentie van controle.....	26
5.2.1	Het algoritme.....	26
5.2.2	Frequentie van de kruising.....	27

# 1 Kinderbijslag en geboortepremies

## 1.1 Beschrijving van de gegevensstroom

Kadaster kinderbijslag omvat:

- Regeling voor werknemers:
  - 14 kinderbijslagfondsen
  - 2 bijzondere kinderbijslagfondsen
  - NMBS
  - RKW
- RSZPPO
- Regeling voor de openbare sector:  
22 openbare instellingen
- Regeling voor de gewaarborgde gezinsbijslag: RKW

Belangrijke opmerking:

Dit kadaster bevat geen informatie betreffende de regeling voor zelfstandigen.

### IN HET KADASTER GEÏNTEGREERDE ACTOREN

- Rechthebbende: persoon die het recht op kinderbijslag opent.
- Bijslagtrekkende: persoon die de kinderbijslag ontvangt.
- Rechtgevend kind: persoon voor wie de kinderbijslag wordt betaald .
- Alleen natuurlijke personen kunnen als actor in het Kadaster worden opgenomen (dus geen rechtspersonen)
- Uitwisseling gegevens naar POD MI via twee consultatiestromen
  - L320: overzicht van dossiers
  - L321: detail van dossiers

### CONSULTATIESTROOM L320 ANTWOORD

- Antwoord: overzicht van alle dossiers waarin deze actor is gekend

- Stamnummer van het dossier (\*)
  - Nummer van de kinderbijslaginstelling:
  - Bureau van de kinderbijslaginstelling:
  - Dossiernummer (DossierID)
- (\*) Stamnummer, bestaande uit :
  - 3 eerste posities voor identificatie van het kinderbijslagfonds
  - 2 volgende posities voor aanduiding bureau nr.
  - gevolgd door het dossiernummer
- Rol (QualityCode)
- Betalingsperiode: de uiterste begin- en einddatum van alle betalingsperioden in het dossier
- Geboortepremie (toegekend?)
- Adoptiepremie (toegekend?)

#### CONSULTATIESTROOM L321 ANTWOORD (1)

- Antwoord: detail van de dossiers

##### a) Stamnummer van het dossier

- Nummer van de kinderbijslaginstelling (CBFFundID)
- Bureau van de kinderbijslaginstelling (OfficeNbr)
- Dossiernummer (DossierID)

## 1.2 Het gebruikte algoritme

Voor de kinderbijslag wordt volgend algoritme gebruikt om een knipperlicht te geven:

Algoritme: aantal kinderen waarvoor er kinderbijslag werd aangevraagd  $\leq$  aantal kinderen vermeld in het formulier A – aantal kinderen in de gekend bij RKW.

Bijvoorbeeld:

Indien in een familie met 5 kinderen, de RKW voor 3 kinderen een kinderbijslag uitbetaalt, kan het OCMW voor maximum  $5 - 3 = 2$  kinderen een kinderbijslag aanvragen.

Indien er blijkt dat er voor meer kinderen en kinderbijslag werd aangevraagd, duidt dit op een probleem. In dit geval wordt een bijkomende test ter controle uitgevoerd;

Het bedrag waarop het OCMW maximaal recht kan hebben voor de kinderen waarvoor RKW geen kinderbijslag uitkeerde wordt berekend. Dit berekend bedrag wordt vergeleken met het bedrag van het formulier D. Indien het bedrag D hoger ligt dan het berekend bedrag, rekening houdend met een foutmarge van 5%, zal er een knipperlicht overgemaakt worden.

Het overgemaakt knipperlicht bevat volgende informatie:

- 1) Naam en INSZ nummer van de begunstigde.
- 2) Gegevens betreffende het formulier D waarop het knipperlicht betrekking heeft:  
Uw ref: dit cijfer werd door het OCMW toegekend.  
Onze ref: dit cijfer laat toe om het formulier terug te vinden in Novaprima.
- 3) Het aantal kinderen vermeld in het A formulier en het aantal kinderen waarvoor een kinderbijslag werd aangevraagd in formulier D.
- 4) Het aantal kinderen waarvoor er in de gegevensstroom een kinderbijslag werd toegekend. Deze informatie bevat het INSZ nummer van het kind, het nummer van de uitbetalingskas en de periode.

### **Voorbeeld van een knipperlicht:**

\*\*\* In het kader van uw dossier Wet65 n° 79010559999 voor begunstigde 79010559999 xxxxxx, hebben we de volgende anomalie gevonden.

Voor het formulier D1, datum: 01/04/2014 (uw ref. : 00000000063999, onze ref.: 41693999) :

Waarschuwing kinderbijslag : kinderbijslag aangevraagd in April 2014 voor 2 kind(eren) op de 2 kind(eren) gerapporteerd op formulier A (datum invoegetreiding: 01-12-2013 ). RKW betaalde kinderbijslag :

Voor kind met INSZ 04021426623 betaald door fonds 099, recht van 01-04-2014

Voor kind met INSZ 07022240496 betaald door fonds 099, recht van 01-04-2014 .

## **1.3 Frequentie van de kruising:**

De looptijd van een formulier D bedraagt maximaal 1 maand. De kruising zal gebeuren op het moment het formulier wordt overgemaakt. Indien er op dat moment wordt vastgesteld dat er voor dit formulier een knipperlicht wordt gegeven zal de toepassing voor dit dossier de formulieren kruisen die de voorbije 12 maanden werden overgemaakt en eventueel ook voor deze formulieren een waarschuwing geven. Na verloop van 6 maanden zal er voor dit nogmaals een kruising gebeuren.

**Voor de geboortepremie wordt volgend algoritme gebruikt om een knipperlicht te geven:**

Omdat de geboortepremie in de stroom niet expliciet gelinkt is aan het kind maar aan de moeder, gaan wij uit van volgende veronderstelling:

Indien in de stroom van het RKW een geboortepremie werd uitbetaald binnen een interval van 3 maanden voor en 12 maanden na de geboortedatum (vermeld in D formulier), wordt er verondersteld dat deze premie betrekking heeft op hetzelfde kind. Er zal in dit geval een knipperlicht gegeven worden.

## 2 Werkloosheid

### 2.1 Beschrijving van de gegevensstroom

De werkloosheidsgegevens die beschikbaar worden gesteld via de dienst UnemploymentData zijn de volgende:

#### Rechtssituatie:

- Een rechtssituatie is een soort van administratief dossier van een persoon bij RVA. De rechtssituatie verandert niet wanneer een persoon terug werkt; er zijn dan alleen geen uitbetalingen.
- Een recht wordt wel stopgezet bij sanctie of uitsluiting.
- Een recht wordt aangemaakt voor een periode van drie jaar nadat RVA het recht heeft onderzocht.
- Volgende gegevens zijn beschikbaar met betrekking tot een recht:
  - Het theoretisch dagbedrag van een uitkering
  - Startdatum van het recht
  - Gezinssituatie
  - Aard werkloosheid (deeltijds of volledige werkloosheid, jeugdvakantie, ...)
  - Uitkeringsregime (aantal dagen per week waarvoor een uitkering kan gegeven worden)
- Een nieuwe rechtssituatie (met nieuwe startdatum) wordt gemaakt wanneer een van deze gegevens verandert. Bij indexatie van het theoretisch dagbedrag wordt de startdatum niet aangepast.

#### Sanctie:

- Bij een sanctie zijn er geen werkloosheidsuitkeringen gedurende een bepaalde periode.

#### Uitsluiting :

- Een uitsluiting is van definitieve aard; er worden geen werkloosheidsuitkeringen meer uitbetaald vanaf het ingaan van de uitsluiting.



## Betalingsgegevens:

- Volgende gegevens zijn beschikbaar met betrekking tot betalingen:
  - De effectief uitbetaalde som die als werkloosheidsvergoeding door een uitbetalingsinstelling werd overgemaakt.
  - Het aantal uitkeringen waarvoor de persoon is uitbetaald in deze maand.
  - De status van de verificatieprocedure die RVA uitvoert om te controleren of de persoon daadwerkelijk recht had op het uitbetaalde bedrag en het bijgevolg volledig of gedeeltelijk wordt terugbetaald aan de uitbetalingsinstelling.
  - Het bedrag dat RVA goedgekeurd heeft.
- De informatie betreffende een uitbetaling (uitbetaald bedrag en aantal uitkeringen) is vanaf de 20ste van de maand volgend op de uitbetaling beschikbaar. Voor een derde van de werkloosheidsuitkeringen, gebeuren de betalingen met meer dan 1 maand vertraging.
- Indien de verificatieprocedure loopt, zal een goedgekeurd bedrag worden meegedeeld dat al dan niet definitief is. De verificatieprocedure start 2 maanden na de uitbetaling door de uitbetalingsinstelling en kan tot 13 maanden in beslag nemen. Gedurende deze periode kunnen de uitbetalingsinstellingen het bedrag goedgekeurd door RVA betwisten. Na deze verificatieperiode bereikt men in 99% van de gevallen een conformiteit tussen het uitbetaalde en het goedgekeurde bedrag.

## Activeringsbedragen:

- Ter bevordering van de tewerkstelling van bepaalde categorieën werkzoekenden, worden er sommen uitbetaald die de werknemer en/of werkgever ten goede komen indien de werkzoekende terug aan het werk gaat.
- De sommen hebben betrekking op een maand waarin een persoon gewerkt heeft.

## Consultatie L035 (Werkloosheid)

- Verschillende consultatiemogelijkheden:

### 1. Uitbetaalde sommen

➤ Uitbetaald bedrag

➤ Status van bedrag :

1. COMPLETED : goedgekeurd door RVA

2. PROVISIONAL : voorlopig bedrag, nog niet gevalideerd door RVA

3. NOT\_STARTED : verificatieperiode nog niet begonnen

## 2. Situatie op datum of op laatste maand van betaling

- Aantal uitkeringen
- Theoretisch dagbedrag, aard werkloosheid, gezinssituatie, uitkeringsregime
- Eventuele sanctie of uitsluiting

## 3. Activeringsuitkering:

- Activeringsuitkeringen: het uitgekeerde activeringsbedrag in het opgegeven kwartaal  
Werkgevers: het KBO nummer van de betrokken werkgever(s) in het gespecificeerde kwartaal
- De stroom kan uiteraard niet voor het lopende kwartaal worden opgevraagd.

## **2.2 Het algoritme**

Voor alle aanvragen, zowel in het kader van de wet van 02/04/1965 als in het kader van de wet van 26/05/2002, zal een knipperlicht worden gegeven wanneer wordt vastgesteld dat de bedragen uit de KSZ-stroom betreffende de werkloosheidsuitkeringen opgeteld met de toegekende maatschappelijke hulp (of leefloon) hoger zijn dan het bedrag waarop de begunstigde volgens zijn categorie recht heeft.

De kruising gebeurt op basis van uitbetaalde sommen en niet op basis van vastgestelde rechten.

Tevens zal er, wanneer een toelage in het kader van een activering (activa, sine en doorstromingsprogramma's) werd aangevraagd, een knipperlicht worden gegeven als uit de KSZ-stroom blijkt dat de RVA dezelfde uitkering in dezelfde periode heeft uitbetaald.

## 2.2.1 Het algoritme voor de aanvragen van leefloon

Afhankelijk van een aanvraag voor een volledige maand leefloon of voor een gedeeltelijke maand zal er een ander algoritme gebruikt worden. Er wordt enkel een knipperlicht overgemaakt voor de formulieren met jaarbedrag van ten minste 100 Euro.

### **Aanvraag leefloon voor een volledige maand:**

Een knipperlicht zal overgemaakt worden indien de som van het aangevraagde leefloon en de ontvangen werkloosheidsvergoedingen hoger zijn dan het maximum bedrag van de categorie waartoe de begunstigde behoort.

Er wordt een foutenmarge van 5% toegestaan berekend op categorie van de begunstigde.

De toepassing houdt rekening met de vrijstelling in het kader van de sociaal-professionele integratie (art 35 van het KB van 11 juli 2002) op voorwaarde dat er in het B formulier melding gemaakt werd van de vrijstelling. Er zal dan geen knipperlicht overgemaakt worden.

Naast de identificatiegegevens bevat het knipperlicht het bedrag van het aangevraagde leefloon en het bedrag van de uitbetaalde werkloosheidsvergoeding.

### **Voorbeeld van een knipperlicht:**

In het kader van uw dossier Leefloon n° 75110516999 xxxxxx, hebben we de volgende anomalie gevonden.  
Voor de formulier B, datum: 01/10/2013 (uw ref. : 141100210111999, onze ref. : 41307293)

Waarschuwing werkloosheid : RMI aangevraagd voor de periode van 01-10-2013 tot 31-10-2013 terwijl er aan de begunstigde werkloosheidsuitkeringen werden uitbetaald : voor de periode van Oktober 2013 : 289,82 € (betaald door OCMW) + 984,33 € (ontvangen werkloosheidsvergoeding) > bedrag gezinshoofd.

De gegevens uit het voorbeeld geven aanleiding tot een knipperlicht omdat:

$289,82 + 984,33 > 1089,82 + 5\% \text{ marge op } 1089,82$

### **Aanvraag leefloon voor een niet volledige maand:**

Uit de testgegevens van de knipperlichten die betrekking hadden op een aanvraag van een niet volledige maand hebben wij vastgesteld dat het vorig algoritme (samentelling van het bedrag leefloon en de werkloosheidsvergoeding) vaak ten onrechte een knipperlicht genereert. De reden hiervoor is dat de werkloosheidsvergoeding vaak hoger is dan het bedrag van het leefloon.

Er diende bijgevolg voor deze dossiers een andere benadering toegepast te worden:

Enkel de dossiers die aan volgende voorwaarden voldoen zullen onderworpen worden aan de kruising:

- 1) Indien het jaarbedrag van de aanvraag minstens 100 EUR bedraagt,
- 2) Indien er voor de maand meer dan 2 dagen leefloon werden aangevraagd,
- 3) Indien er in de stroom werkloosheid een bedrag werd uitbetaald voor de gecontroleerde maand.

Voor de dossiers die voldoen aan bovenstaande voorwaarden zal volgende benadering toegepast worden:

Er wordt een opvraging gedaan van de gegevens in de stroom werkloosheid op een specifieke datum (meestal begin datum formulier B):

Bij de raadpleging van de gegevensstroom zijn er volgende mogelijkheden:

- 1) Dossier met een sanctie of schorsing (aantal dagen schorsing en resterende dagen dat er een werkloosheidsvergoeding werd uitbetaald)
- 2) Dossier met een werkloosheidsvergoeding (bedrag + aantal dagen meegedeeld)
- 3) Dossier niet gekend bij werkloosheid (geen kruising)

### **Sanctie of schorsing:**

#### Algoritme:

Wanneer het aantal dagen dat een leefloon werd toegekend + het aantal dagen dat een werkloosheidsvergoeding werd uitgekeerd > aantal dagen in de maand, dan wordt er een knipperlicht overgemaakt.

### **Voorbeeld van een knipperlicht:**

```
*** In het kader van uw dossier Leefloon n° 756120749999 XXXXXX
, hebben we de volgende anomalie gevonden.
Voor de formulier B, datum: 13/08/2011 (uw ref. : 131100244574262, onze ref. :
40335077) :
# Waarschuwing werkloosheid : RMI aangevraagd voor de periode van
13-08-2011 tot 31-08-2011 terwijl er aan de begunstigde werkloosheidsuitkeringen
werden uitbetaald: 19 dagen een RMI toegekend (van 13-08-2011 tot 31-08-2011) + 14
dagen uitbetaald door werkloosheidskas > aantal dagen voor de maand Augustus.
```

In dit geval bevat het knipperlicht enkel informatie betreffende het aantal dagen.

### **2) Dossier waarvoor een werkloosheidsvergoeding werd toegekend**

#### Algoritme:

- 1) Wanneer het aantal dagen dat een leefloon werd toegekend + het aantal dagen dat een werkloosheidsvergoeding werd uitgekeerd > aantal dagen in de maand dan wordt het dagbedrag berekend (punt 2)

- 2) Wanneer het dagbedrag leefloon + dagbedrag werkloosheid > dagbedrag categorie met een foutenmarge van + 5 %, dan wordt een knipperlicht overgemaakt.

Opmerking:

In dit geval dient er voldaan te worden aan beide voorwaarden om een knipperlicht te generen.

Met betrekking tot de berekening van de dagbedragen voorziet het algoritme in de omzetting van het bedrag van de werkloosheidsvergoeding naar een equivalent van 30 dagen conform het leefloon.

**Voorbeeld van een knipperlicht:**

```
*** In het kader van uw dossier Leefloon n° 680000000 xxxxxxxxxx, hebben we de
volgende anomalie gevonden.
Voor de formulier B, datum: 04/10/2013 (uw ref. : 131100240609932, onze ref.
: (540183491) :
# Waarschuwing werkloosheid : RMI aangevraagd voor de periode van 04-10-2013 tot
31-10-2013 terwijl er aan de begunstigde werkloosheidsuitkeringen werden
uitbetaald :
Voor de periode 04-10-2013 tot 31-10-2013, dagbedrag: 26,87 € (betaald door OCMW)
+ 43,22 € (betaald werkloosheidskas) > bedrag alleenstaande 28 dagen een RMI
togekend (van 04-10-2013 tot 31-10-2013) + 27 dagen uitbetaald door
werkloosheidskas > aantal dagen voor de maand oktober.
```

Het knipperlicht bevat zowel de informatie betreffende het aantal dagen als het dagbedrag.

Opmerking:

In het geval dat een persoon een aanvullend leefloon op een werkloosheidsvergoeding ontvangt laat dit algoritme toe om geen knipperlicht te geven indien de berekening van het bedrag leefloon correct gebeurde.

## **2.2.2 Het algoritme voor de aanvragen van equivalent leefloon**

Het formulier D bij het equivalent leefloon bevat minder informatie in vergelijking tot het B formulier van het leefloon. Een voorbeeld hiervan is dat een D formulier geen informatie bevat met betrekking tot het aantal dagen waarvoor er in een bepaalde maand steun werd aangevraagd. Dit heeft tot gevolg dat een vergelijking met het leefloon een het aantal ten onrechte overgemaakte knipperlichten hoger ligt.

Het verfijnd algoritme dat gebruikt wordt bij de leefloon voor een niet volledige maand kan wegens het niet beschikbaar zijn van de gegevens in het formulier D niet gebruikt worden.

Het formulier D bevat ook geen informatie over de vrijstelling in het kader van de sociaal-professionele integratie (art 35 van het KB van 11 juli 2002)

Algoritme:

Het algoritme om een knipperlicht te generen is hetzelfde bij het leefloon (bij een volledige maand).

Een knipperlicht zal overgemaakt worden indien de som van het aangevraagde equivalent leefloon en de ontvangen werkloosheidsvergoedingen hoger zijn dan het maximum bedrag van de categorie waartoe de begunstigde behoort.

Er wordt een foutenmarge van 5% toegestaan berekend op categorie van de begunstigde.

**Voorbeeld van een knipperlicht:**

\*\*\* In het kader van uw dossier Wet65 n° 51999 voor begunstigde 72102069999 xxxxx, hebben we de volgende anomalie gevonden.

Voor het formulier D1, datum: 01/02/2014 (uw ref. : 000000000099999, onze ref.: 41309999) :

# Waarschuwing werkloosheid : financiële hulp aangevraagd voor de maand Februari 2014 terwijl er aan de begunstigde werkloosheidsuitkeringen werden uitbetaald voor deze periode : 1089,82 ¤ (betaald door OCMW) + 1263,6 ¤ (ontvangen werkloosheidsvergoeding) > bedrag gezinshoofd.

## **2.3 Frequentie van de kruising**

Zowel voor het leefloon als het equivalent leefloon gebeurt de eerste kruising op moment van de aanvraag van de toelage. Wanneer er voor het leefloon een beslissing genomen wordt die langer dan één maand loopt zal de kruising maandelijks gebeuren en dit voor de gehele looptijd van het formulier (beslissing). Er zal tevens zowel voor het leefloon als het equivalent leefloon een laatste kruising gebeuren 3 maanden na einde van de looptijd van het formulier.

## **3 Inkomsten uit tewerkstelling**

### **Gegevensstroom personeelsbestand RSZ/PPO en DMFA**

#### **3.1 Beschrijving van de gegevensstroom**

##### **3.1.1 De gegevensstroom personeelsbestand RSZ/PPO (Dimona)**

Het personeelsbestand is een gegevensbank van de arbeidsovereenkomsten tussen werkgevers en werknemers die gevoed wordt door de Dimona-aangiften. Sinds 1 januari 2003 zijn alle werkgevers verplicht om deze aangiften te doen. In het personeelsbestand kan men het resultaat van de oplading van de Dimona-aangiften zien. De informatie in het Personeelsbestand van de RSZ(PPO) is op verschillende manieren toegankelijk. Men kan online de gegevens raadplegen via het portaal of via appc (L950) langs de Kruispuntbank. Of men kan mutaties ontvangen op tweewekelijkse basis via de Kruispuntbank (A950). In het personeelsbestand bestaat één record per arbeidsrelatie, dit is een relatie INSZ - Inschrijvingsnummer werkgever - Deelentiteit werkgever - Periode - Paritair Comité, ongeacht hoeveel aangiften er voor die relatie reeds gebeurd zijn. Als er een wijziging is aan één van deze gegevens wordt er een mutatie gegenereerd. Een elke wijziging met uitzondering van een naamswijziging zal ook resulteren in een mutatie.

#### **Beschikbare gegevens:**

Er kan gevraagd worden welke werknemers actief waren gedurende de opgevraagde periode, ook al was er voor de betreffende periode geen wijziging van het contract. Voor contracten die begonnen zijn vóór de gevraagde periode, zijn dat de contracten die doorlopen gedurende de gevraagde periode. Die contracten kunnen op het moment van consultatie nog altijd doorlopend zijn of beëindigd na de gevraagde periode.

Ten slotte is het ook mogelijk om de geschrapte contracten te bekijken.

### Volgende gegevens worden verstrekt

- Gegevens in verband met de werkgever
  - ⇒ RSZ-nummer
  - ⇒ KBO-nummer
  - ⇒ Indicator die vermeldt of het al dan niet gaat om een RSZ of RSZ-PPO-nummer.
  - ⇒ Sub-entiteit
  - ⇒ Lokale eenheid
- Identiteit van de werknemer,
  - ⇒ INSZ
  - ⇒ Naam
  - ⇒ Voornaam
  - ⇒ Oriolus-code (vermeldt of het INSZ definitief of tijdelijk is. In dit laatste geval spreken we dus over 'BIS-nr. met flag'.
  - ⇒ Geboortedatum
  - ⇒ Geslacht
  - ⇒ Nationaliteit
- Gegevens in verband met de tewerkstelling van de werknemer
  - ⇒ Startdatum van de tewerkstelling,
  - ⇒ Eventuele einddatum van de tewerkstelling,
  - ⇒ Nr. Van het paritair comité
  - ⇒ Aard van de werknemer (bijv.: leerjongen, student, individuele beroepsopleiding)
  - ⇒ Dimona-nummer (nummer dat op unieke wijze een contractueel verband vermeldt in de sociale zekerheid)
  - ⇒ Statuut (belast, gecontroleerd, niet gecontroleerd)
  - ⇒ Aanduiding van de laatste actie DIMONA (in dienst, ontslag, enz.)
- Benaming van de werkgever die de uitzendarbeider gebruikt
  - ⇒ RSZ-nr.
  - ⇒ KBO-nr.
  - ⇒ Benaming
- Gegevens die betrekking hebben op de onderneming die de student tewerkstelt
  - ⇒ Benaming van de werkgever
  - ⇒ Straat en nummer
  - ⇒ Postbus
  - ⇒ Postcode
  - ⇒ Plaats



### **3.1.2 De gegevensstroom betreffende de loon- en arbeidstijdgegevens (DMFA)**

Met deze aangifte dient de werkgever de loon- en arbeidstijdgegevens van zijn werknemers in. Iedere werkgever moet ieder kwartaal een aangifte aan de RSZ overmaken. Hij heeft daarvoor de tijd tot de laatste dag van de eerste maand die volgt op het kwartaal. Ook deze kwartaalaangifte moet verplicht elektronisch gebeuren. Dat maakt het mogelijk de gegevens zeer snel in het netwerk beschikbaar te stellen. De OCMW's hebben momenteel geen toegang tot deze stroom. Voor de kruising van de gegevens in dit project werd er gekozen deze stroom te gebruiken in combinatie met de gegevens van het personeelsbestand. Hierdoor kan er vermeden worden dat er knipperlichten gegeven worden voor dossiers waarbij er vastgesteld werd dat er voor de periode geen loon werd uitbetaald. De gegevensstroom bevat het totaalbedrag van de bruto lonen van de afgelopen 3 maanden. Dit bruto loon bestaat uit alle elementen waarop een RSZ bijdrage verschuldigd is.

De voornaamste elementen zijn:

- loon voor werkelijke arbeid, overloon, gewaarborgd loon bij ziekte en ongeval, vakantiegeld
- premies toegekend in verhouding tot het aantal effectief gewerkte dagen in het aangiftekwartaal
- voordelen in natura, terugbetaling van kosten boven de werkelijk gemaakte kosten
- het werkgeversaandeel in maaltijdcheques, geschenken en geschenkcheques
- eindejaarspremies
- vergoedingen wegens beëindiging van de arbeidsovereenkomst

## **3.2 Het Algoritme**

Zowel voor het leefloon als de steun in het kader van de wet van 02/04/65 worden volgende controles toegepast:

### **3.2.1 Kruising met de gegevensstroom personeelsbestand RSZ/PPO**

Voor de aanvragen in het kader van de wet van 02/04/1965 als in het kader van de wet van 26/05/2002 zal er in de gegevensstroom betreffende de loon- en arbeidstijdgegevens onderzocht worden of er voor de periode van de aanvraag gegevens beschikbaar zijn in deze stroom. Bij de categorie gezinslast (Categorie E leefloon) zal ook voor de eventuele partner deze stroom onderzocht worden.

Het algoritme is zo uitgewerkt dat eerst de gegevensstroom van het personeelsbestand bevroegd wordt. Daarna wordt enkel voor de gevallen waarbij er vastgesteld wordt dat er voor de looptijd van het formulier een tewerkstelling aanwezig is, de loongegevens opgevraagd. Enkel op basis van deze loongegevens wordt er na verder onderzoek eventueel een knipperlicht overgemaakt.

In volgende gevallen worden er nooit loongegevens opgevraagd (geen knipperlicht):

- Aanvragen tewerkstelling Art.60§7.
- In het aanvraagformulier werd de rubriek vrijstelling Art. 35 ingevuld.
- De gevonden periode van tewerkstelling is kleiner of gelijk aan 4 dagen per maand. In geval van meerdere werkgevers wordt er voor de bepaling van deze 4 dagen de periode van tewerkstelling per werkgever opgeteld.

### **3.2.2 Kruising met de gegevensstroom Dmfa (loongegevens)**

De loongegevens die wij hier terugvinden hebben betrekking op een periode van 3 maanden en zijn steeds bruto lonen.

Wanneer er een tewerkstelling voor het geheel kwartaal is en er geen informatie beschikbaar is betreffende de maand waarvoor het loon wordt uitbetaald, zal het bedrag dat in aanmerking genomen wordt als loon in een bepaalde maand het bruto loon uit de gegevensstroom /3 zijn.

Het loon dat in aanmerking genomen wordt om een knipperlicht te geven bevat geen vakantiegeld en eindejaarspremie. Omdat de lonen in deze stroom steeds betrekking hebben op bruto lonen, wordt er in de berekening steeds uitgegaan van een bedrijfsvoorheffing van 20%. Hierdoor wordt er vermeden dat er telkens ten onrechte een knipperlicht gegeven wordt wanneer de netto inkosten door de OCMW's verrekend worden. Verder wordt een foutenmarge van 5% toegestaan berekend op categorie van de begunstigde.

### **Voorbeeld:**

In het personeelsbestand is er vastgesteld dat er voor de aanvraag van een leefloon met datum invoegetrede van 1/05/2014 in het personeelsbestand een tewerkstelling is vanaf 1/04/2014. Bij de bevraging van het bestand met de loongegevens (DMFA) wordt er een bruto bezoldiging gevonden van 4.500 EUR. (steeds kwartaal gegevens periode 04-06/2014)

Berekening van het loon dat in aanmerking genomen wordt om een knipperlicht te geven voor de maand mei 2014:

$$(4.500 - 20\%)/3 = 1.200 \text{ EUR.}$$

Belangrijke opmerking:

Meestal is er in de stroom van de loongegevens geen informatie aanwezig betreffende de prestatie en loongegevens voor één specifieke maand. Het kan zijn dat wanneer het OCMW de loonfiche opvraagt zijn voor deze maanden volgende gegevens ontvangt:

Netto Loon april: 700 EUR

Loon mei: 1.300 EUR

Loon juni: 1.700 EUR

Zowel het uitbetaalde netto loon als de verdeling van dit loon over de 3 maanden kan afwijken van de gegevens die als basis genomen worden om de kruising uit te voeren.

Om de juiste berekening te kunnen doen is het belangrijk de loonfiche steeds op te vragen.

### **3.2.3 Het algoritme voor een aanvraag van een volledige maand leefloon of equivalent leefloon:**

Wanneer het bedrag leefloon + loon > bedrag categorie met een foutenmarge van + 5 %, dan wordt een knipperlicht overgemaakt.

Loon: Bruto loon uit Dmfa aangifte verminderd met 20 %, indien er geen gedetailleerde gegevens per maand beschikbaar zijn, dan wordt dit loon (voor het gehele kwartaal) gedeeld door 3 om te komen tot een maandbedrag.

Opmerking: Het loon dat in het knipperlicht vermeld wordt is het bruto loon zoals dit beschikbaar is in de Dmfa aangifte van het betrokken kwartaal waarbij de opdeling per maand doorgevoerd werd. De vermindering met 20% is niet zichtbaar in het knipperlicht maar wordt wel in aanmerking genomen om te bepalen of een knipperlicht gegeven zal worden.

### **Voorbeeld van een knipperlicht:**

RMI aangevraagd voor de periode van 01-10-2013 tot 28-02-2014 terwijl er aan de begunstigde salaris werd uitbetaald voor de periode februari 2014 : 817,36 € (betaald door OCMW) + 2789,62 € (brutosalaris) > bedrag alleenstaande

### **Aanvraag van een niet volledige maand leefloon:**

Er zal een knipperlicht gegeven worden indien:

Betaald leefloon voor de periode + berekend bruto loon voor de periode – 20% > maximum bedrag van de categorie + marge 5%

Het algoritme onderzoekt of de dagen waarbij er een tewerkstelling gevonden werd, al dan niet in de periode valt waarvoor er een toelage werd aangevraagd.

Wanneer er bijvoorbeeld voor de periode vanaf 17/03/2014 tot 31/03/2014 een leefloon werd aangevraagd en er een tewerkstelling heeft betrekking op de periode 01/03/2014 tot 16/03/2014, dan dient er geen knipperlicht verzonden te worden. Enkel wanneer de Dmfa aangifte gedetailleerde informatie over de maand maart bevat is, zal er correct bepaald kunnen worden of deze tewerkstelling betrekking heeft op de betrokken periode.

### **Voorbeeld van een knipperlicht :**

RMI aangevraagd voor de periode van 15-03-2014 tot 31-03-2014 terwijl er aan de begunstigde salaris werd uitbetaald (aantal gewerkte dagen : 7). Voor de periode van 15-03-2014 tot 31-03-2014 : 448,23 € (betaald door OCMW) + 551 € (brutosalaris) > bedrag alleenstaande

### **Opmerking:**

Wanneer het aantal gewerkte dagen in het knipperlicht een afgerond cijfer is (7 in het voorbeeld), duidt dit er meestal op dat informatie over het aantal gewerkte dagen per maand beschikbaar is. In het andere geval waarbij er een berekening van het aantal gewerkte dagen voor deze periode gebeurt, is de kans op een foutief knipperlicht groter.

### **Aanvraag voor een niet volledige maand equivalent leefloon:**

Hierbij dienen dezelfde bemerkingen als bij een onvolledige maand leefloon gemaakt te worden. Tevens bevat het formulier D1 geen specifieke informatie over de periode binnen de maand waarvoor de toelage werd aangevraagd. Het algoritme zal in dit geval aan de hand van het aantal dagen tewerkstelling in de maand volgende berekening uitvoeren:

Aantal dagen in de maand – aantal dagen tewerkstelling = maximum aantal dagen waarvoor er een steun aangevraagd kan worden.

Maximum bedrag van steun die aanvaard wordt: dagbedrag categorie x maximum aantal dagen waarvoor er steun gevraagd kan worden.

Er zal een knipperlicht overgemaakt worden indien het bedrag van de aangevraagde steun hoger is dan het berekende maximum bedrag rekening houdend met de marge van 5 %.

**Voorbeeld van een knipperlicht:**

D1 aangevraagd voor de maand februari 2014 terwijl er aan de begunstigde salaris werd uitbetaald. Voor de periode februari 2014 : 683,55 € (betaald door OCMW) + 1139,26 € (brutosalaris) > bedrag alleenstaande.

### **3.3 Frequentie van de kruising**

Zowel voor het leefloon als het equivalent leefloon gebeurt de eerste kruising op moment van de aanvraag van de toelage. Omdat dat gegevens in de Dmfa aangifte steeds per kwartaal beschikbaar zijn zal de frequentie van de kruising hierop afgestemd zijn. Hierdoor wordt er steeds de informatie over de voorbije 3 maanden opgevraagd. Er zal tevens zowel voor het leefloon als het equivalent leefloon een laatste kruising gebeuren 3 maanden na einde van de looptijd van het formulier.

# 4 Inkomsten uit pensioenen

## Pensioenkadaster

### 4.1 Beschrijving van de gegevensstroom

Om deze gegevensbank actueel te houden, zijn alle instellingen die pensioenvoordelen betalen er wettelijk toe verplicht aangifte te doen van de betalingen die zij hebben volbracht in de voorgaande maand. Een persoon gekenmerkt door een INSZ heeft mogelijk een aantal pensioendossiers. Zo een dossier kan een aanvraag zijn, of reeds een toegekend recht, waarvoor er al dan niet reeds betalingen zijn. Per recht kan men een aangevende, toekennende en betalende instelling identificeren. De gegevens over een pensioendossier bevinden zich in het pensioenkadaster tenminste vanaf het moment dat er betalingen zijn voor het recht.

Bij een consultatie van pensioendossiers worden een aantal zoekcriteria opgegeven. Als antwoord krijgen we het gevraagde zoekresultaat met de informatie over de pensioendossiers.

De dienst biedt de mogelijkheid bieden aan de OCMW's om de pensioengegevens die zich bevinden in het pensioenkadaster te raadplegen, zowel rechten als bijhorende betalingen. Hiertoe voorziet men de volgende gegevens in de vraag:

- Het INSZ van de persoon waarvan men gegevens wil raadplegen.
- De periode waarvoor de opzoeking dient te gebeuren: begin en einddatum van de gevraagde periode.
- De gewenste gegevens: enkel pijler 1 of pijler 2 of voor beide pijlers.
- De gewenste informatie:
  - Enkel rechten
  - Minimum gegevens betalingen: bevatten enkel bruto bedragen
  - Maximale gegevens; bevatten ook de inhoudingen op de bruto bedragen.
- De taal waarin men het antwoord wenst te krijgen:

Op de gestelde vraag wordt er een antwoord bekomen dat volgende gegevens bevat:

Identificatiegegevens aanvrager: INSZ nummer, naam, voornaam, adres,....

Gegevens die informatie verstrekken over:

- uitbetalingsinstelling(en) : KBO en RSZ-nummer
- De aanvraag datum of datum weigering pensioen
- Info 1<sup>ste</sup> pijler of 2<sup>de</sup> pijler.
- Nationaal of buitenlands recht

- Het pensioentype (pensioen, aanvullend pensioen, werknemer, ambtenaar ,overlevingspensioen, .....)
  - Code gezinstype
  - Einddatum
- Informatie uitbetaalde bedrag /recht;
- Periode waarop betaling betrekking heeft
  - Bruto bedrag
  - Belastbaar bedrag
  - Maand van uitbetaling
  - Voorheffingen en inhoudingen op het pensioen
  - Fiscale situatie begunstigde: partner ten last, kinderen ten laste, anderen.
  - Maand van uitbetaling

## 4.2 Het Algoritme

Voor de aanvragen in het kader van de wet van 02/04/1965 als in het kader van de wet van 26/05/2002 zal er in de gegevensstroom pensioenen onderzocht worden of er voor de periode van de aanvraag gegevens beschikbaar zijn in deze stroom. De kruising zal zowel voor het wettelijk als het aanvullend pensioen gebeuren.

Bij de categorie gezinslast (Categorie E leefloon) zal ook voor de eventuele partner deze stroom onderzocht worden. Wanneer er in de stroom voor de partner een pensioen aanwezig is, wordt dit bedrag opgeteld bij het pensioen van de begunstigde. De bedragen die in aanmerking genomen worden zijn de bruto bedragen, de uitbetaling van de jaarlijkse vakantie wordt niet in aanmerking genomen.

Enkel de dossiers die aan volgende voorwaarden voldoen zullen onderworpen worden aan de kruising:

- Indien het jaarbedrag van de aanvraag minstens 100 Eur bedraagt
- Indien er voor de maand meer dan 2 dagen leefloon werden aangevraagd,
- Indien er in de stroom pensioenen een bedrag werd uitbetaald voor de gecontroleerde maand.

### **Voor het wettelijk pensioen:**

Voor zowel het leefloon als de steun in het kader van de wet van 02/04/64 wordt hetzelfde algoritme gebruikt. Een knipperlicht zal overgemaakt worden indien de som van het aangevraagde leefloon en de ontvangen pensioenen hoger zijn dan het maximum bedrag van de categorie waartoe de begunstigde behoort.

Er wordt een foutenmarge van 5% toegestaan berekend op categorie van de begunstigde.

**Voorbeeld van een knipperlicht:**

RMI aangevraagd voor de periode van 01-10-2013 tot 30-09-2014, terwijl er aan de begunstigde en aan de partner pensioenen werden uitbetaald. Voor de maand juli 2014: 544,91 EUR (betaald door OCMW) + 487,5 EUR (pensioen) > bedrag samenwonende.

**Voor het aanvullend pensioen:**

Er zal een knipperlicht overgemaakt worden indien er in de stroom een uitbetaald kapitaal van meer dan 6.200 EUR gevonden wordt.

**Voorbeeld van een knipperlicht:**

RMI aangevraagd voor de periode van 01-04-2014 tot 31-07-2014 terwijl er aan de begunstigde en aan de partner een kapitaal werden uitbetaald :van 01-06-2014 tot 30-06-2014 (6515,58 €)(begunstigde). Dit kapitaal is groter dan 6,200 € en is lager dan het bedrag in de RIM formulier (0 €) .

### **4.3 Frequentie van de kruising**

Zowel voor het leefloon als het equivalent leefloon gebeurt de eerste kruising op moment van de aanvraag van de toelage. Wanneer er voor het leefloon een beslissing genomen wordt die langer dan één maand loopt zal de kruising maandelijks gebeuren en dit voor de gehele looptijd van het formulier (beslissing). Er zal tevens zowel voor het leefloon als het equivalent leefloon een laatste kruising gebeuren 3 maanden na einde van de looptijd van het formulier.



# 5 Kadastrale Inkomsten

## 5.1 Beschrijving van de gegevensstroom

Deze gegevensstroom geeft toegang tot de databank met de onroerende eigendommen en hun kadastrale inkomsten.

Deze dienst biedt de mogelijkheid aan de OCMW 's om deze gegevens te raadplegen. Hiertoe voorziet men de volgende gegevens in de vraag:

- Het INSZ van de persoon waarvan men gegevens wil raadplegen.  
Er kunnen gegevens opgevraagd worden voor:
  - Aanvrager van maatschappelijke hulpverlening
  - Persoon samenwonend met de aanvrager
  - Onderhoudsplichtige van de aanvrager
- De taal waarin het antwoord dient geformuleerd te worden.

Afhankelijk voor wie er gegevens worden opgevraagd zijn er volgende antwoorden mogelijk:

<code>	<beschrijving>
<PERSON_WITH_PROPERTIES_AND_PARTNER>	Het antwoord bevat de gegevens van de partner van de eigenaar en de gegevens inzake onroerende eigendommen van de bevroegde persoon.
<PERSON_WITHOUT_PARTNER_WITH_PROPERTIES>	Het antwoord bevat de gegevens inzake onroerende eigendommen van de bevroegde persoon, maar niet die van zijn partner.
<PERSON_WITHOUT_PARTNER_AND_PROPERTIES>	Het antwoord bevat noch de gegevens van de partner noch die inzake onroerende eigendommen van de bevroegde persoon.
<PERSON_WITH_PARTNER_WITHOUT_PROPERTIES>	Het antwoord bevat de gegevens van een partner zonder onroerende eigendommen.
<PERSON_UNKNOWN_FODFIN>	De bevroegde persoon is niet gekend bij de FOD Financiën
<INVALID_RESPONSE_FODFIN>	Het antwoord van FOD Financiën kan niet worden geïnterpreteerd.
<ERROR_FODFIN>	Er werd een fout teruggestuurd door FOD Financiën
<VALIDATION_ERROR>	Er is een fout opgetreden bij de validatie van het schema
<INSZ_UNKNOWN_IN_LEGAL_CONTEXT_CBSS>	Het INSZ is niet gekend voor het OCMW binnen de wettelijke context van de KSZ
<INSZ_UNKNOWN_IN_LEGAL_CONTEXT_PPSS>	Het INSZ is niet gekend voor het OCMW binnen de wettelijke context van de POD-MI
<SSIN_PROBLEM>	Probleem met het INSZ

Wanneer er voor de opgevraagde personen gegevens in het kadaster van de onroerende goederen beschikbaar zijn, zal het antwoord volgende gegevens bevatten:

<b>TAG</b>	<b>Omschrijving</b>
<b>&lt;ownerIdentity&gt;</b> <b>&lt;ssin&gt;</b> <b>&lt;name&gt;</b> <b>&lt;firstName1&gt;</b> <b>&lt;firstName2&gt;</b>	Identiteit van de eigenaar van het onroerend goed  INSZnummer Naam Eerste Voornaam Tweede voornaam
<b>&lt;address&gt;</b> <b>&lt;city&gt;</b> <b>&lt;houseNumber&gt;</b> <b>&lt;street&gt;</b> <b>&lt;postalCode&gt;</b>	Het adres van de eigenaar
<b>&lt;duty&gt;</b>	De aard van het reëel recht Is meestal weergegeven als een breuk Eventueel de afkortingen: VE = volle eigendom VG = vruchtgebruik BE = blote eigendom (naakte eigendom)
<b>&lt;dutyTermination&gt;</b>	Eventueel het jaar van uitdoving van de rechten
<b>&lt;landRegisterDivisionName &gt;</b>	De naam van de kadastrale afdeling van het goed in de gemeente (bijv. "BREDENE 1 AFD", eerste afdeling)
<b>&lt;totalNumberOfOwners&gt;</b>	Het totaal aantal eigenaars
<b>&lt;assetDetail&gt;</b>  <b>&lt;assetNature&gt;</b>  <b>&lt;landRegisterIncomeAmount&gt;</b> <b>&lt;landRegisterIncomeCode&gt;</b> <b>&lt;surface&gt;</b>  <b>&lt;situation&gt;</b> <b>&lt;dateModifSituationdAdm&gt;</b> <b>&lt;codeModifSituationdAdm&gt;</b>	De kenmerken van het (de) onroerend(e) goed(eren) De details van het onroerend goed  De code die de aard van het goed in detail beschrijft (zie tabel verder)  Bedrag van het kadastraal inkomen in euro (KI) Code van het KI (zie tabel verder) De oppervlakte (hectare, are, centiare) Blijkbaar altijd in m2 aangeduid.  De ligging van het goed (straat, nummer) Datum van wijziging van de administratieve situatie  Met code <O> van wijziging van de administratieve situatie wordt gemeld dat het onroerend goed niet meer in het bezit is van de persoon. (oude inschrijving) <N> = nieuwe situatie

## 5.2 Algoritme en frequentie van controle

Voor alle aanvragen in het kader van de wet van 26/05/2002 zal er in deze gegevensstroom onderzocht worden of er voor de periode van de aanvraag gegevens beschikbaar zijn in deze stroom.

De kadastrale inkomsten voor volle eigendom (code VE) en vruchtgebruik (code VG) worden in rekening genomen. Het betreft hier zowel de kadastrale inkomsten voor bebouwde als onbebouwde goederen. De inkomsten voor naakte eigendom (code BE) worden niet in aanmerking genomen. Wanneer de persoon samenwoont met een partner wordt 50% van de van de gevonden kadastrale inkomsten in aanmerking genomen.

Bij de categorie E wordt er steeds rekening gehouden met 1 kind ten laste. In het aangifte formulier B is er geen vermelding van het aantal kinderen. Dit betekent dat wanneer er meerdere kinderen zijn, het algoritme voor de bepaling van het bedrag van de vrijstelling voor het aantal kinderen ten laste maar rekening houdt met 1 kind ten laste. Bijgevolg zal er in de gevallen waarbij er meer kinderen ten laste zijn, de kans bestaan dat er ten onrechte een knipperlicht overgemaakt wordt.

### 5.2.1 Het Algoritme:

Het algoritme onderzoekt of het in het formulier B aangegeven bedrag voldoet aan:

#### ***Bebouwde onroerende goederen:***

Bedrag aangegeven in de rubriek bebouwde onroerende goederen  $\times 1.05 <$   
(kadastraal inkomen bebouwde onroerende goederen van de begunstigde +  
eventuele partner – bedrag vrijstelling (750 EUR))  $\times 3$

Opmerking: bij de categorie E wordt er altijd rekening gehouden met 1 kind ten laste en bedraagt de vrijstelling steeds 750 EUR + 125 EUR.

#### ***Onbebouwde onroerende goederen:***

Bedrag aangegeven in de rubriek onbebouwde onroerende goederen  $\times 1.05 <$   
(kadastraal inkomen onbebouwde onroerende goederen van de begunstigde +  
eventuele partner – bedrag vrijstelling (30 EUR))  $\times 3$

#### **Voorbeeld :**

# Waarschuwing onroerend goedkadastro : formulier B voor de periode van  
15-11-2013 tot 14-05-2014, werd een kadastraal inkomen op bebouwde onroerende  
goederen aangegeven in het formulier B van (780 €).  
Vrijgesteld bedrag : 750 € (alleenstaande met 0 kind ten last)  
Kadastraal inkomen van de begunstigde : 1071 €

### **5.2.2 Frequentie van de kruising**

De eerste kruising op moment van de aanvraag van de toelage. Wanneer er voor het leefloon een beslissing genomen wordt die langer dan één maand loopt zal de kruising om de vier maanden gebeuren en dit voor de gehele looptijd van het formulier (beslissing). Er zal tevens een laatste kruising gebeuren 4 maanden na einde van de looptijd van het formulier.