



Kruidtuinlaan 50 bus 165  
B - 1000 Brussel  
T. +32 2 508 85 85  
vraag@mi-is.be  
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het Vast Bureau van  
Beveren (Sociaal Huis)  
Gravenplein 8  
9120 Beveren

---

**Onderwerp:** Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

**Dienst:** Inspectiedienst POD MI

**Datum:**

**Uw brief van:**

**Bijlage(n):** 6

**Uw kenmerk:**

**Ons kenmerk:** Beveren/W65M-W65B-RMID-RMIB-STOF-KNI/2022

---

**Betreft:** Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum op 21 en 24/3, 20, 21, 22, 25 en 28/4/2022.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via [mi.inspect\\_office@mi-is.be](mailto:mi.inspect_office@mi-is.be).

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



## I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

## **2. INSPECTIES**

	<b>Omschrijving</b>	<b>Jaar</b>	<b>Bijlage</b>
<b>1</b>	Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten	2019-2020	Bijlage 1: Controle van de medische bewijsstukken, Wet van 02/04/1965
<b>2</b>	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	2018-2019	Bijlage 2: Controle toelagen, Wet van 02/04/1965
<b>3</b>	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	2021	Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002
<b>4</b>	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	2018-2019	Bijlage 4: Controle van de toelagen, Wet van 26/05/2002
<b>5</b>	Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	2020	Bijlage 5: Controle van het Stookoliefonds
<b>6</b>	Controle van het Uniek Jaarverslag	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 6: Controle van het Uniek Jaarverslag
<b>7</b>	De behandeling van de knipperlichten	2019-2020	Bijlage 7: Controle van de knipperlichten, OB van 14/03/2014

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag.

## **3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE**

De informatie betreffende de voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd op 31/1/2022 .

Bij aanvang van de inspecties waren alle gevraagde stukken beschikbaar.  
Deze stukken waren van een goede kwaliteit zodat de controle vlot verliep.

De inspecteur heeft de controles in uitstekende werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

## **4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN**

De opmerkingen en aanbevelingen hieronder zijn een herinnering aan de juiste toepassing van de voorschriften en/of procedures en/of het onderzoek van de subsidievoorwaarden en/of goede praktijken die voor de gecontroleerde materies moeten geïmplementeerd worden.

## Wet van 02/04/1965, controle medische kosten

### *Administratieve controle facturen*

Uw OCMW volgt de terugbetalingsregels voor de meerderheid van de gecontroleerde facturen correct op.

### *Controle sociale dossiers*

#### Sociaal onderzoek - ziekteverzekering in land van herkomst

In sommige gevallen (naargelang het land waarvan betrokkene afkomstig is en naargelang hoe lang betrokkene al ononderbroken op Belgisch grondgebied verblijft) moet er een onderzoek naar de ziekteverzekering in het land van herkomst gebeuren via het HZIV. De vragen en de eventuele antwoorden van de Hulpkas voor Ziekte en Invaliditeitsverzekering (HZIV) moeten aanwezig zijn in het dossier.

Voor 3 dossiers ontbraken er elementen inzake het onderzoek naar de verzekering in het herkomstland via het HZIV ( enerzijds geen bewijsstukken van de aanvraag, anderzijds geen antwoord van het HZIV in het dossier) . De inspectiedienst adviseert het OCMW dit nauwkeurig op te volgen.

Er wordt aangeraden om in dossiers waarvan de aanvraag reeds via HZIV werd verzonden maar waarvoor nog geen antwoord werd verkregen en die alsnog lopende zijn binnen het OCMW, nog 1x een rappel te versturen naar het HZIV.

Opmerkingen die tijdens de vorige inspectie zijn gemaakt en nog steeds relevant zijn (voor de gecontroleerde periode 2019-2020) :

#### Beslissing

In een aantal dossiers werd opgemerkt dat het ocmw enkel voor de medische en farmaceutische kosten buiten een verplegingsinstelling een beslissing neemt tot ten laste name van de verhoogde tussenkomst. Via de medische kaarten Mediprima vraagt het OCMW de remgelden van ambulante zorgen in een verplegingsinstelling wel terug, dit terwijl de begunstigde of diens partner een inkomen hebben van minstens het equivalent leefloon.

Wanneer betrokkene of diens partner een inkomen hebben kan de POD MI enkel nog tussenkomen in de remgelden voor een hospitalisatiefactuur (opname met overnachting). Deze inkomsten moeten in de medische kaart aangegeven worden : het vinkje van inkomen lager dan leefloon moet uitgezet worden.

#### Sociaal onderzoek

In enkele dossiers werden opmerkingen gemaakt inzake het ontbreken van bewijsstukken m.b.t. het onderzoek naar de ziekteverzekering in het land van herkomst via HZIV en m.b.t. het onderzoek naar een eventuele garant.

De inspecteur heeft vastgesteld dat het aantal dossiers met opmerkingen hierover lager is dan bij de voorgaande controle. Er is een gunstige evolutie waar te nemen.

Het OCMW heeft reeds enkele aanpassingen doorgevoerd die zichtbaar zullen zijn bij de volgende controleperiode 2021.

## Wet van 02/04/1965, boekhoudkundige controle

Er werd slechts één verschil eventueel te weinig ontvangen toelage opgemerkt.  
Dit getuigt van een uitstekende opvolging van uw toelagen.

## Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers

De gecontroleerde dossiers waren overzichtelijk samengesteld, de sociale verslagen waren uitvoerig en duidelijk. Uit de gecontroleerde dossiers blijkt een regelmatige begeleiding van de cliënten.

Wij vragen voor volgende zaken wel uw aandacht en bijsturing:

### SPI-studenten

Het KB van 4/6/2020 schrapt het verschil tussen de SPI-vrijstelling tussen beurs- en niet-beursstudenten. Deze maatregel was van toepassing miv 01/04/2020 en werd verlengd tot 30/09/2021.

Met ingang van 1 januari 2022 is het verschil in behandeling definitief opgeheven met betrekking tot de socio-professionele vrijstelling voor beurs- en niet-beursstudenten die een leefloon ontvangen en studentenarbeid verrichten.

### Opvragen documenten

Er wordt jullie diensten aangeraden om de lijst aan te passen van documenten die door de begunstigde moeten bezorgd worden **in het kader van een RMI aanvraag**.

De door de POD MI ontwikkelde en ter beschikking gestelde KSZ-stromen vormen een authentieke bron voor een reeks gegevens die moeten worden gecontroleerd bij het onderzoek naar de voorwaarden voor toekenning van het RMI, zoals de samenstelling van het gezin, verzekerbaarheid, kinderbijslag (bijslagtrekkende).

Bijgevolg moet niet alle informatie die door uw diensten kan (moet) worden gecontroleerd door deze stromen niet meer worden opgevraagd bij de aanvrager. Dit principe is vervat in de wet "only once" die zo de administratieve verplichtingen van de burger wil verlichten (Wet van 5 mei 2014 houdende verankering van de unieke gegevensinzameling in de werking van de diensten en instanties die behoren tot of taken uitvoeren voor de overheid en tot vereenvoudiging en gelijkschakeling van elektronische en papieren formulieren.)

Indien blijkt dat de door de KSZ verstrekte informatie niet up-to-date is op het moment van het onderzoek van het dossier, dan kan een papieren aanvulling van de gebruiker nog steeds worden overwogen.

### Rekeninguittreksels

De inspectie heeft kunnen vaststellen dat uw centrum vanwege de aanvrager eist om al zijn rekeninguittreksels te tonen, om zo zijn potentieel recht te onderzoeken.

Hoewel het vanzelfsprekend is dat het onderzoek naar eventuele bestaansmiddelen van de begunstigde deel uitmaakt van het sociaal onderzoek en dat de kopieën van uittreksels waarop de eventuele maandelijkse bestaansmiddelen verschijnen, kunnen geëist worden, kunnen deze bewijzen ook op andere manieren verkregen worden, via de loonfiches, het overzicht van de vakbond, de uitbetalingskassen en via de KSZ-stromen.

Bovendien vormt de eis om systematisch de volledige rekeninguittreksels van de laatste 3 maanden voor te leggen een onaanvaardbare inbreuk in het privéleven van de gebruiker,

een begunstigde van het recht op maatschappelijke integratie is wettelijk niet verplicht om zijn **maandelijks uitgaven** voor te leggen aan en te rechtvaardigen voor het OCMW. De toekenning of de verlening van het RMI laten afhangen aan het voorleggen van deze elementen is evenmin correct; artikel 3 van de wet van 26/05/2002 somt de 6 toekenningsvoorwaarden op van het recht op maatschappelijke integratie.

### Subrogaties

De bewijsstukken van de subrogatie verzending moeten nauwkeurig bijgehouden worden in het dossier.

Ingeval de subrogatie correct en tijdig werd verstuurd door het OCMW, maar deze werd door de derde instelling niet correct uitgevoerd, dan dient het OCMW stappen te ondernemen t.a.v. de derde instantie en niet t.a.v. de client.

Gelieve geen terugvorderingen meer bij de client uit te voeren indien blijkt dat een andere instantie verantwoordelijk is voor het niet correct uitvoeren van de subrogatie. De POD zal de toelagen inhouden indien het OCMW geen stappen ondernam t.a.v. de derde instantie.

### GPMI:

De vastgelegde doelstellingen zijn in meerdere dossiers vrij algemeen opgemaakt, deze moeten gepersonaliseerd worden, specifiek aan de situatie van de begunstigde, in overeenstemming met de analyse voorafgaand aan het GPMI (sociale balans).

Een concreet stappenplan ontbreekt.

Bovendien raden wij u aan om, indien mogelijk, termijnen vast te leggen, om de vastgelegde doelstellingen concreter en bijgevolg meetbaar te maken bij de evaluaties.

### Engagementen van het OCMW

Deze beperken zich tot standaardzinnen. Ook deze OCMW-engagementen moeten op maat van de client.

In het gedeelte “verbintenissen van het OCMW” hebben de aanwezige elementen betrekking op de toekenning van het recht op maatschappelijke integratie, een onderhoud binnen de 5 dagen, geplande evaluaties enz. Deze elementen kunnen niet beschouwd worden als verbintenissen van het OCMW in het kader van een GPMI; het gaat enkel om wettelijke verplichtingen wanneer aan de toekenningsvoorwaarden is voldaan.

Het zou dus gepast zijn om de extra hulp te vermelden die het centrum besluit toe te kennen op basis van de analyse van de maatschappelijk werker: artikel 11, §3 van het KB van 11 juli 2002 houdende het algemeen reglement betreffende het recht op maatschappelijke integratie verduidelijkt immers: Het project bepaalt de eventuele aanvullende hulp gekoppeld aan de vereisten van het geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie.

**Opmerkingen die tijdens de vorige inspectie zijn gemaakt en nog steeds relevant zijn:**

### GPMI-student

De te volgen opleiding alsook de plaats van de onderwijsinstelling ontbreekt in het GPMI. Voor het GPMI inzake studies moeten er een aantal wettelijke verplichtingen standaard

opgenomen worden (zie KB 11/7/2002 afdeling 4). Er wordt geadviseerd de template specifiek voor GPMI studenten aan te passen. Ook de clauseule i.v.m. verhuis is voor studenten anders.

#### Bijzondere toelage GPMI begeleiding

De eerste toelage is verschuldigd vanaf de eerste dag van de maand waarin een GPMI werd ondertekend als er op dat moment ook reeds leefloon werd genoten.

Voorbeeld: aanvraag en toekenning leefloon op 26 december. Het OCMW en de betrokkene ondertekenen een GPMI op 15 januari. De eerste toelage GPMI kan aangevraagd worden vanaf 1 januari.

#### GPMI-evaluaties

Het GPMI moet minstens 3 maal geëvalueerd worden op een referentieperiode van een jaar en twee van deze evaluaties moeten persoonlijk gebeuren. Dit moet kunnen worden vastgesteld door de inspectie. Er dienen m.a.w. geformaliseerde evaluaties in het dossier voorhanden te zijn. Een overzicht van alle contacten kan niet beschouwd worden als een evaluatie van het GPMI.

#### **Recht op Maatschappelijke Integratie, boekhoudkundige controle**

Er werd een gering verschil vastgesteld. Er zal geen rekening gehouden worden met dit verschil, we kunnen besluiten dat er een uitstekende opvolging is van uw staatstoelagen.

#### **Stookoliefonds (verwarmingstoelage)**

De gecontroleerde dossiers bevatten de nodige bewijsstukken. De toelage werd conform de regelgeving toegekend.

Stukken die via de KSZ kunnen geconsulteerd worden (bv. verhoogde tegemoetkoming ziekenfonds) hoeven niet meer op een andere manier aan de client gevraagd te worden (klevertje mutualiteit).

#### **De behandeling van de knipperlichten**

Uit de controle blijkt dat de door het OCMW toegekende feedbackcodes grotendeels correct waren.

Bepaalde feedbackcodes werden door het OCMW verkeerd geïnterpreteerd en voor enkele dossiers ontbrak een motivatiecode.

Daarnaast heeft de inspectiedienst vastgesteld dat voor een aantal knipperlichten die in 2019 - 2020, via de maandelijkse verzendingen en vervolgens via de tweejaarlijkse samenvattende lijsten werden bezorgd in uw e-box, slechts een beslissing genomen werd na het versturen van de afspraakbrief, en dus louter naar aanleiding van deze inspectie. Dit zal bij een volgende controle niet langer aanvaard worden.

Wanneer uw diensten een knipperlicht ontvangen dat weergeeft dat een gebruiker een leefloon heeft ontvangen, samen met een ander inkomen (inkomen uit arbeid, andere sociale uitkering of iets anders), moet de informatie in dit knipperlicht behandeld worden vanaf het

ogenblik dat zij ontvangen wordt en dit zelfs wanneer deze persoon niet meer door uw centrum wordt geholpen. Het OCMW mag niet wachten op het inspectiemoment om over te gaan tot actie.

Wanneer er geen stappen worden ondernomen, zal de subsidie die gekoppeld is aan het formulier waarop het knipperlicht betrekking heeft, worden teruggevorderd door de POD MI.

Voor een aantal dossiers zijn er opmerkingen en zal er een inhouding van de toelage zijn.

Wij vragen uw aandacht en bijsturing voor volgende punten:

-Berekening van het aanvullend leefloon:

Wanneer de betrokkene pas in de loop van de maand de beschikking krijgt over inkomsten uit arbeid of opleiding, moet het OCMW in dit geval eerst bepalen wat het maandelijks bedrag is van deze inkomsten, vooraleer toepassing te maken van de SPI-vrijstelling (wat tevens een maandbedrag is). Deze omrekening is enkel van toepassing voor deze eerste maand waarin betrokkene start met werken.

Wij verwijzen hier voor de volledige uitleg en aanvullende voorbeelden naar hoofdstuk 5.3 en 5.4 van de algemene omzendbrief RMI van 18/3/2018. Deze opmerking geldt enkel voor de voorbije berekeningen. Vanaf 1 januari 2023 verschijnt er een omzendbrief met aanpassingen aan de berekeningswijze van het (aanvullend) leefloon.

- Aangifte- formulier B - RMI:

Alle inkomsten moeten in het B formulier onder de juiste rubriek vermeld worden ook als deze onder de categorievrijstelling en of SPI-vrijstelling vallen.

-Bewijsstukken/voorbereiding controle:

Iedere beslissing moet gestaafd worden met bewijsstukken. Afhankelijk van de situatie kan het gaan om volgende zaken: attest hypothecaire lening- intresten, attest werkloosheidsuitkeringen, aanvraag en antwoord ziekte-uitkering, loonfiches,... Deze documenten moeten in het dossier aanwezig zijn opdat de inspectiedienst de genomen beslissing alsook het toe te kennen of terug te vorderen bedrag kan verifiëren.

Opmerkingen die tijdens de vorige inspectie zijn gemaakt en nog steeds relevant zijn:

-Wanneer een subrogatie werd ingediend bij een derde instantie, dient deze subrogatie ook verder opgevolgd worden op regelmatige tijdstippen. Zo kan bijvoorbeeld een afzonderlijk bestand/map bijgehouden worden met de ingediende subrogaties. Zodra vaststaat dat er een recht is bij de derde instantie, moet de vordering ingeboekt worden in de boekhouding. Subrogaties waar men binnen een bepaalde periode nog geen antwoord op ontving, moeten aldus verder onderzocht worden.

Ingeval de subrogatie correct en tijdig werd verstuurd door het OCMW, maar deze werd door de derde instelling niet correct uitgevoerd, dan dient het OCMW stappen te ondernemen t.a.v. de derde instantie en niet t.a.v. de client.

De POD zal de toelagen inhouden indien het OCMW geen stappen ondernam t.a.v. de derde instantie die de subrogatie negeerde.



## **5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN**

### **5.1 Evolutie ten opzichte van eerdere controles**

Medische kosten: er werd een positieve evolutie waargenomen inzake de aanwezigheid van bewijsstukken m.b.t. het onderzoek borgsteller en m.b.t. de ziekteverzekering in het herkomstland.

Leefloon dossiers: net zoals bij de voorgaande controle zijn het formaliseren van de evaluatiemomenten van het GPMI als de opname van een aantal verplichte elementen in het GPMI student werkpunten voor het OCMW.

Boekhouding Wet 65 en RMI: we stellen een behoud van de goede werking van uw diensten vast.

Stookolie: er is een behoud van de goede werking van uw diensten.

Knipperlichten: er is een goede opvolging van de knipperlichten. In tegenstelling tot de voorgaande controle zijn er meer knipperlichten die niet onmiddellijk behandeld werden bij de ontvangst.

### **5.2 Debriefing**

Na de controles werd tijd gemaakt om de vaststellingen en aanbevelingen van de verscheidene controles met aantal personeelsleden van het OCMW te bespreken. Tijdens deze debriefing konden de personeelsleden van het OCMW ook bijkomende vragen stellen aan de inspecteur.

Er werd opgemerkt dat uw Centrum nog niet had gekozen voor de geautomatiseerde opvolging van de knipperlichten. De inspectie informeert u dat het raadzaam is om deze module te gebruiken om de knipperlichten op een meer efficiënte manier op te volgen. Om de knipperlichten via de mutatiestroom te ontvangen in de uw softwaretoepassing, moet de toepassing "Knipperlichten voor anomalieën op Nova Prima dossiers" worden geactiveerd in de Technische Gebruiker (gestructureerde berichten) van de 'Sociale Actie' van uw sociale programma.

Om dit te doen moet de Lokale Manager (Access Manager) of de Entiteitstoegangsbeheerder (Main Access Manager) inloggen op het toegangsbeheer van het Sociale Zekerheidsportaal en het FTP-kanaal van de gestructureerde berichten wijzigen voor de type 'Sociale Actie'.

Voor meer informatie en/of begeleiding kunt u contact opnemen met de Helpdesk OCMW: 02/787 58 28 of [ocmw-cpas@smals.be](mailto:ocmw-cpas@smals.be).

Let op: deze procedure is niet van toepassing op OCMW's die gebruik maken van de PrimaWeb-applicatie.

### **5.3 Algemene opmerkingen**

Op vraag van het OCMW werd op 1 juni een extra bezoek gepland. Er werd in de voormiddag een opleidingsmoment voorzien waarbij de inspecteur aan verschillende ocmw-medewerkers een algemene toelichting gaf inzake de materies van de POD MI en de werking van de inspectiedienst .

## 6. CONCLUSIES

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de eventueel te weinig ontvangen toelagen en de te veel ontvangen toelagen.

### **Te weinig ontvangen toelagen**

<b>Controle</b>	<b>Gecontroleerde Periode</b>	<b>Eventueel te weinig ontvangen</b>	<b>Terugvorderings-procedure</b>
Wet van 02/04/1965, boekhoudkundige controle	2018-2019	Zie bijlage 2	Uit te voeren door uw diensten

### **Te veel ontvangen toelagen**

Controle	Periode	Terugvordering	Terugvorderings-procedure	Terugvorderings-periode
Wet van 02/04/1965, controle van de medische kosten	2019-2020	314,44 €	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten
Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers	Jaar 2021	Cf. bijlage nr. 3	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten
De behandeling van de knipperlichten	2019-2020	Cf. bijlage nr. 7	Door onze diensten	Op maandstaat 7 en 8/2022

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 dagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar [mi.inspect\\_office@mi-is.be](mailto:mi.inspect_office@mi-is.be)

Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:  
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Annemarieke De Knijf