



Kruidtuinlaan 50 bus 165  
B - 1000 Brussel  
T. +32 2 508 85 85  
vraag@mi-is.be  
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het Vast Bureau van  
Beveren  
Gravenplein 8  
9120 Beveren

---

**Onderwerp:** Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

**Dienst:** Inspectiedienst POD MI

**Datum:**

**Uw brief van:**

**Bijlage(n):** 3

**Uw kenmerk:**

**Ons kenmerk:** Beveren/W65B-RMIB -KNI/2023

---

**Betreft:** Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum op 23 en 26/6/2023.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via [mi.inspect\\_office@mi-is.be](mailto:mi.inspect_office@mi-is.be).

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



## I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

## 2. INSPECTIES

	<b>Omschrijving</b>	<b>Jaar</b>	<b>Bijlage</b>
<b>1</b>	Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 1: Controle van de medische bewijsstukken, Wet van 02/04/1965
<b>2</b>	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	2020-2021	Bijlage 2: Controle toelagen, Wet van 02/04/1965
<b>3</b>	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002
<b>4</b>	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	2020-2021	Bijlage 4: Controle van de toelagen, Wet van 26/05/2002
	Tijdelijke premie COVID	2020-2021	Bijlage 4: Controle van de toelagen, KB n° 47 van 26 juni 2020 met het oog op het toekennen van een tijdelijke premie
<b>5</b>	Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 5: Controle van het Stookoliefonds
<b>6</b>	Controle van het Uniek Jaarverslag	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 6: Controle van het Uniek Jaarverslag
<b>7</b>	De behandeling van de knipperlichten	2021	Bijlage 7: Controle van de knipperlichten, OB van 14/03/2014

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag.

## 3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE

De informatie betreffende de voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd op 22/5/2023 .

Bij aanvang van de inspecties waren alle gevraagde stukken beschikbaar .  
Deze stukken waren van een goede kwaliteit zodat de controle vlot verliep.

De inspecteur heeft de controles in uitstekende werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

#### **4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN**

De opmerkingen en aanbevelingen hieronder zijn een herinnering aan de juiste toepassing van de voorschriften en/of procedures en/of het onderzoek van de subsidievoorwaarden en/of goede praktijken die voor de gecontroleerde materies moeten geïmplementeerd worden.

##### **Wet van 02/04/1965, boekhoudkundige controle**

Er werd slechts 1 verschil -eventueel te weinig ontvangen toelage- opgemerkt.  
Dit getuigt van een uitstekende opvolging van uw toelagen.

##### **Recht op Maatschappelijke Integratie, boekhoudkundige controle**

###### RMI boekhouding

Er werd een gering verschil vastgesteld. Er zal geen rekening gehouden worden met dit verschil, we kunnen besluiten dat er een uitstekende opvolging is van uw staatstoelagen.

###### COVID premies

Uit de cijfers mbt COVID premie 2020-2021 blijkt dat uw OCMW voor een bedrag van 85.250 euro te veel aan toelagen ontvangen heeft. Dit ten gevolge van een foutieve doorname in het uniek jaarverslag.

##### **De behandeling van de knipperlichten**

Uit de controle blijkt dat de door het OCMW toegekende feedbackcodes grotendeels correct waren. We merken een goede opvolging op van uw knipperlichten.

Gelieve rekening te houden met volgende punten:

Het OCMW baseert zich in haar terugvorderingsbeslissing op het brutobedrag uit het knipperlicht, dit bij gebrek aan bewijsstukken/loonfiches. Dit is geen correcte werkwijze. Wanneer het OCMW over geen loonfiches beschikt voor de gewerkte periode (omdat de persoon deze niet binnenbrengt, kan het geen berekening doen van het aanvullend leefloon en moet het OCMW vervolgens ook een terugvorderingsbeslissing nemen (voor de nieuwe berekeningen miv 1/1/2023 betekent dit in de meeste gevallen een intrekking miv de eerste van de maand). Zie FAQ beroepsinkomsten nr 3. Samenvoeging van de inkomsten uit arbeid voor de hele maand <https://www.mi-is.be/nl/wetgeving/omzendbrief-van-7-oktober-2022-betreffende-de-beroepsinkomsten-update-20-december-2022-0>

Voor 1 dossier "leefloon als voorschot op.." werd geen subrogatie ingediend bij de uitkeringsinstelling. Voor dit dossier zal er een inhouding zijn van de toelagen.

De verhuis van een client naar een andere gemeente kan geen reden zijn tot oninbaarverklaring van een schuld.

##### **Opmerkingen die tijdens de vorige inspectie zijn gemaakt en nog steeds relevant zijn:**

-Wanneer een subrogatie werd ingediend bij een derde instantie, dient deze subrogatie ook verder opgevolgd worden op regelmatige tijdstippen. Zo kan bijvoorbeeld een afzonderlijk bestand/map bijgehouden worden met de ingediende subrogaties. Zodra vaststaat dat er een recht is bij de derde instantie, moet de vordering ingeboekt worden in de boekhouding.

Subrogaties waar men binnen een bepaalde periode nog geen antwoord op ontving, moeten aldus verder onderzocht worden.

Ingeval de subrogatie correct en tijdig werd verstuurd door het OCMW, maar deze werd door de derde instelling niet correct uitgevoerd, dan dient het OCMW stappen te ondernemen tav de derde instantie en niet tav de client.

Gelieve de uitkeringsinstelling in gebreke te stellen en aan te schrijven met verwijzing naar de ingediende subrogatie.

-Wanneer uw diensten een knipperlicht ontvangen dat weergeeft dat een gebruiker een leefloon heeft ontvangen, samen met een ander inkomen (inkomen uit arbeid, andere sociale uitkering of iets anders), moet de informatie in dit knipperlicht behandeld worden vanaf het ogenblik dat zij ontvangen wordt en dit zelfs wanneer deze persoon niet meer door uw centrum wordt geholpen. Het OCMW mag niet wachten op het inspectiemoment om over te gaan tot actie.

Wanneer er geen stappen worden ondernomen voor het inspectiemoment, zal de subsidie die gekoppeld is aan het formulier waarop het knipperlicht betrekking heeft, worden teruggevorderd door de POD MI.

-In enkele dossiers (periode voor 2023) werd een foute verrekening van inkomsten opgemerkt vooral bij regelmatig onderbroken arbeid -dit in toepassing van de toen geldende regelgeving (algemene omzendbrief RMI 2018)

Miv 1/1/2023 zijn er nieuwe richtlijnen – zie omzendbrief 7/10/2022 betreffende de beroepsinkomsten. <https://www.mi-is.be/nl/recht-op-maatschappelijke-integratie-wet-van-26-mei-2002>

## **5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN**

### ***5.1 Evolutie ten opzichte van eerdere controles***

Financiële controle Wet 65 en Boekhoudkundige controle RMI: er is een behoud van de goede werking van uw diensten.

Knipperlichten: er is een goede opvolging van de knipperlichten.

### ***5.2 Debriefing***

Na de controles werd tijd gemaakt om de vaststellingen en aanbevelingen van de verscheidene controles met aantal personeelsleden van het OCMW te bespreken. Tijdens deze debriefing konden de personeelsleden van het OCMW ook bijkomende vragen stellen aan de inspecteur.

## **6. CONCLUSIES**

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de eventueel te weinig ontvangen toelagen en de te veel ontvangen toelagen.

### **Te weinig ontvangen toelagen**

<b>Controle</b>	<b>Gecontroleerde Periode</b>	<b>Eventueel te weinig ontvangen</b>	<b>Terugvorderings-procedure</b>
Wet van 02/04/1965, boekhoudkundige controle	2020-2021	Zie bijlage 2	Uit te voeren door uw diensten

### **Te veel ontvangen toelagen**

<b>Controle</b>	<b>Periode</b>	<b>Terugvordering</b>	<b>Terugvorderings-procedure</b>	<b>Terugvorderings-periode</b>
De behandeling van de knipperlichten	2021	Cf. bijlage nr. 7	Door onze diensten	Op maandstaat 6/2023

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 werkdagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar [mi.inspect\\_office@mi-is.be](mailto:mi.inspect_office@mi-is.be)

Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie. Indien u de conclusies van dit verslag wenst te betwisten, gelieve alle bewijsstukken binnen 15 werkdagen per e-mail aan bovenstaand adres toe te zenden.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:  
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Bérenghère Steppé