



Kruidtuinlaan 50 bus 165
B - 1000 Brussel
T. +32 2 508 85 85
vraag@mi-is.be
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het Vast Bureau van
Het OCMW van Boortmeerbeek
Heverplein 12
3191 Boortmeerbeek

Onderwerp: Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

Dienst: Inspectiedienst POD MI

Datum:

Uw brief van:

Bijlage(n): 2

Uw kenmerk:

Ons kenmerk: Boortmeerbeek/RMID-STOF/2022

Betreft: Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum op 24 oktober 2022.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via mi.inspect_office@mi-is.be.

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

2. INSPECTIES

	Omschrijving	Jaar	Bijlage
1	Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 1: Controle van de medische bewijsstukken, Wet van 02/04/1965
2	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 2: Controle toelagen, Wet van 02/04/1965
3	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	2021	Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002
4	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 4: Controle van de toelagen, Wet van 26/05/2002
	Tijdelijke premie COVID	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 4: Controle van de toelagen, KB n° 47 van 26 juni 2020 met het oog op het toekennen van een tijdelijke premie
5	Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	2020	Bijlage 5: Controle van het Stookoliefonds
6	Controle van het Uniek Jaarverslag	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 6: Controle van het Uniek Jaarverslag
7	De behandeling van de knipperlichten	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 7: Controle van de knipperlichten, OB van 14/03/2014

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag.

3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE

De informatie betreffende de voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd op 29 juni 2022.

Bij aanvang van de inspecties waren alle gevraagde stukken beschikbaar. Deze stukken waren van een goede kwaliteit zodat de controle vlot verliep.

De inspecteur heeft de controles in uitstekende werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN

De opmerkingen en aanbevelingen hieronder zijn een herinnering aan de juiste toepassing van de voorschriften en/of procedures en/of het onderzoek van de subsidievoorwaarden en/of goede praktijken die voor de gecontroleerde materies moeten geïmplementeerd worden.

Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers

De gecontroleerde dossiers waren goed en ordelijk samengesteld.
De nodige bewijsstukken zijn aanwezig en de resultaten van de huisbezoeken zijn meestal terug te vinden in de sociale verslagen.

Onderstaande opmerkingen werden vastgesteld tijdens deze controle:

Sociaal onderzoek

Werkbereidheid

In één dossier werd vastgesteld dat het inschrijvingsbewijs als werkzoekende ontbreekt. Volgens artikel 3, §5 van de wet van 26 mei 2002 moet de aanvrager bereid zijn om te werken om het recht op maatschappelijke integratie te kunnen genieten, tenzij gezondheids- of billijkheidsredenen hem of haar dit verhinderen. Dit bewijs van inschrijving als werkzoekende vormt dus één van de bewijzen van de bereidheid van uw cliënten om te werken.

Sociaal verslag inhoudelijk te beperkt

In het sociaal verslag dient steeds een korte voorgeschiedenis van de aanvrager opgenomen te worden en dient steeds de datum en het resultaat van de raadpleging van de KSZ stromen opgenomen te worden. Momenteel ontbreekt dit soms in het sociaal verslag

Beslissing en kennisgeving van de beslissing

Termijn van 30 dagen voor het nemen van een beslissing

De termijn van 30 dagen na de aanvraag voor het nemen van een beslissing werd in één dossier niet gerespecteerd door uw OCMW. Overeenkomstig artikel 21 van 26/05/2002 is het OCMW verplicht om een beslissing te nemen binnen de 30 dagen na ontvangst van de aanvraag.

Toekenning leefloon met terugwerkende kracht

Er werd vastgesteld dat in een van de gecontroleerde dossiers leefloon werd toegekend met terugwerkende kracht. Gelet op het feit dat een sociaal onderzoek niet in het verleden kan worden gevoerd, kan dit slechts in uitzonderlijke gevallen worden toegepast. In het sociaal verslag dient gemotiveerd te worden waarom er een toekenning van het Recht op Maatschappelijke Integratie voor de datum aanvraag wordt toegestaan. Dergelijke motivatie kon niet worden teruggevonden in het sociaal verslag.

Billijkheidsmotivering

In geval van vrijstelling van de toekenningsvoorwaarde werkbereidheid omwille van gezondheids- en/of billijkheidsredenen, die werden aanvaard door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn (of BCSD) beveelt de inspectie aan om ze te specificeren in de

motivering van de beslissing en ze mee te delen via de kennisgeving van de beslissing aan de aanvrager.

Berekening van het aanvullend leefloon

Er werd vastgesteld dat er voor de berekening van het leefloon door het OCMW rekening werd gehouden met verplaatsingskosten. Voor de berekening van het leefloon mag er geen rekening gehouden worden met de kosten verbonden aan de tewerkstelling (bv woon-werkverkeer). De tegemoetkoming die betrokkene ontvangt voor de verplaatsingskosten en kilometervergoeding in het kader van een tewerkstelling of opleiding worden niet als inkomsten beschouwd en zijn vrijgesteld.

Verhoogde toelage van 100% indien de persoon zijn hoedanigheid van dakloze verliest

Er is recht op een verhoogde toelage van 100% gedurende 1 jaar indien het leefloon wordt toegekend aan een persoon die de hoedanigheid van dakloze verliest door woning te betrekken als hoofdverblijfplaats (2 jaar indien er een GPMI met betrekking tot de dakloosheid werd opgemaakt). Er is pas recht op deze verhoogde toelage vanaf het moment dat betrokkene een woning betreft als hoofdverblijfplaats. Er werd vastgesteld in een dossier dat het OCMW verhoogde toelage vroeg op moment dat de cliënt nog dakloos was. Artikel 41 van de wet van 26/05/2002 zegt dat de toelage van 100% kan worden verleend aan een begunstigde die zijn hoedanigheid van dakloze verliest.

In een dossier werd vastgesteld dat de verhoogde toelage van 100% ex-dakloze voor een beperkte periode door het OCMW niet werd aangevraagd bij de POD MI.

GPMI

In de door de inspectie gecontroleerde dossiers is de sociale balans geïntegreerd in het sociaal verslag. In de opgemaakte GPMI's werd een goede opvolging vastgesteld waarbij het OCMW begeleiding voorziet op de verschillende levensdomeinen.

Er zijn nog meerdere verbeterpunten wat het GPMI betreft:

- **GPMI datum ondertekening:** Er werd vastgesteld dat het GPMI werd ondertekend voor de datum beslissing toekenning leefloon. Volgens Art 13 par 2 van de wet moet een GPMI worden afgesloten binnen de 3 maand vanaf de datum beslissing van het OCMW dat de persoon voldoet aan de voorwaarden.
- **Aanvangsdatum bijzondere toelage GPMI:** er werd vastgesteld dat er in bepaalde dossier te vroeg toelage werd aangevraagd. De eerste toelage GPMI en de toelage student is verschuldigd vanaf de eerste dag van de maand waarin het GPMI werd ondertekend, als er op dat moment een leefloon werd genoten. Om deze reden zal de te vroeg aangevraagde toelage GPMI worden teruggevorderd.
- **Doelstelling OCMW:** Er werd vastgesteld dat in het gedeelte verbintenissen van het OCMW een doelstelling is opgenomen die verbonden is aan de toekenning van het recht op maatschappelijke integratie, namelijk 'toekennen leefloon'. Deze elementen kunnen niet beschouwd worden als verbintenissen van het OCMW in het kader van een GPMI; het gaat enkel om wettelijke verplichtingen wanneer aan de toekenningsvoorwaarden is voldaan.
- **GPMI student:** Er werd vastgesteld door de inspectiedienst dat wanneer er een GPMI student werd opgemaakt er niet steeds is opgenomen dat de jongere een inschrijvingsbewijs moet leveren van een studie met een voltijds leerplan. Wanneer de school of studierichting wijzigt van betrokkene, dient er een addendum bij het huidige GPMI gevoegd te worden, of kan het OCMW een nieuw GPMI opmaken.

- **Code GPMI in het B-Formulier:** Er werd vastgesteld dat het OCMW niet steeds de correcte code GPMI invult op het B-formulier. In het B-formulier dient de code 10 ingevuld te worden wanneer het een student betreft die studies met een volledig leerplan aanvat herneemt of verderzet in een erkende onderwijsinstelling, georganiseerd of gesubsidieerd door de gemeenschappen. In het B-formulier dient de code 11 ingegeven te worden wanneer het algemeen GPMI betreft. Wanneer het GPMI herzien werd, dient ook het B-formulier herzien te worden.

Stookoliefonds (verwarmingstoelage)

Er werd vastgesteld dat er voor elke aanvraag de KSZ op een correcte manier werd geconsulteerd, de dossiers waren ordelijk en overzichtelijk samengesteld.

Onderstaande opmerking werd vastgesteld tijdens deze controle:

- **Aanvraagformulier niet getekend door de aanvrager:** Het OCMW dient er op toe te zien dat het aanvraagformulier steeds de handtekening van de aanvrager bevat.

5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN

5.1 Evolutie ten opzichte van eerdere controles

Er is een positieve evolutie merkbaar. Het OCMW onderneemt naar aanleiding van de aanbevelingen uit de inspecties de nodige actie om de werking te verbeteren of aanpassingen door te voeren.

5.2 Debriefing

Na de controles werd tijd gemaakt om de vaststellingen en aanbevelingen van de verscheidene controles met aantal personeelsleden van het OCMW te bespreken. Tijdens deze debriefing konden de personeelsleden van het OCMW ook bijkomende vragen stellen aan de inspecteur.

6. CONCLUSIES

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de eventueel te weinig ontvangen toelagen en de te veel ontvangen toelagen.

Te weinig ontvangen toelagen

De inspecteur stelde geen tekorten vast tijdens de controle.

Te veel ontvangen toelagen

Controle	Periode	Terugvordering	Terugvorderings-procedure	Terugvorderings-periode
Recht op Maatschappelijke	Jaar 2021	Cf. bijlage nr. 3	Door onze diensten	Op een van de volgende

Integratie, controle van de sociale dossiers				maandelijkse kostenstaten
--	--	--	--	---------------------------

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 dagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar mi.inspect_office@mi-is.be

Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Annemarieke De Knijf