



Kruidtuinlaan 50 bus 165  
B - 1000 Brussel  
T. +32 2 508 85 85  
vraag@mi-is.be  
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het Vast Bureau van  
Buggenhout  
Nieuwstraat 2  
9255 Buggenhout

---

**Onderwerp:** Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

**Dienst:** Inspectiedienst POD MI

**Datum:**

**Uw brief van:**

**Bijlage(n):** |

**Uw kenmerk:**

**Ons kenmerk:** **Buggenhout / W65M / 2022**

---

**Betreft:** Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum op 09 maart 2022.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via [mi.inspect\\_office@mi-is.be](mailto:mi.inspect_office@mi-is.be).

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



## I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

## **2. INSPECTIES**

	<b>Omschrijving</b>	<b>Jaar</b>	<b>Bijlage</b>
<b>1</b>	Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten	2018-2020	Bijlage 1: Controle van de medische bewijsstukken, Wet van 02/04/1965
<b>2</b>	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	geen controle uitgevoerd	Bijlage 2: Controle toelagen, Wet van 02/04/1965
<b>3</b>	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	geen controle uitgevoerd	Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002
<b>4</b>	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	geen controle uitgevoerd	Bijlage 4: Controle van de toelagen, Wet van 26/05/2002
	Tijdelijke premie COVID	geen controle uitgevoerd	Bijlage 4: Controle van de toelagen, KB n° 47 van 26 juni 2020 met het oog op het toekennen van een tijdelijke premie
<b>5</b>	Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	geen controle uitgevoerd	Bijlage 5: Controle van het Stookoliefonds
<b>6</b>	Controle van het Uniek Jaarverslag	geen controle uitgevoerd	Bijlage 6: Controle van het Uniek Jaarverslag
<b>7</b>	De behandeling van de knipperlichten	geen controle uitgevoerd	Bijlage 7: Controle van de knipperlichten, OB van 14/03/2014

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag.

## **3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE**

De informatie betreffende de voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd.

Bij aanvang van de inspecties waren alle gevraagde stukken beschikbaar.

Deze stukken waren van een goede kwaliteit zodat de controle vlot verliep.

De inspecteur heeft de controles in uitstekende werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

#### **4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN**

De opmerkingen en aanbevelingen hieronder zijn een herinnering aan de juiste toepassing van de voorschriften en/of procedures en/of het onderzoek van de subsidievoorwaarden en/of goede praktijken die voor de gecontroleerde materies moeten geïmplementeerd worden.

##### **Wet van 02/04/1965, controle medische kosten**

###### Steekproeffacturen

Als de betrokkene financiële steun krijgt en hij is niet aangesloten bij de mutualiteit, dient de betrokkene het remgeld zelf te betalen. Dit geldt voor medische, farmaceutische en ambulante kosten.

Als de betrokkene financiële steun krijgt en hij is aangesloten bij de mutualiteit, betaalt de POD MI niets. Dit geldt voor medische, farmaceutische en ambulante kosten.

Als de betrokkene geen financiële steun krijgt en hij is aangesloten bij de mutualiteit, betaalt de POD MI enkel het remgeld. Dit geldt voor medische, farmaceutische en ambulante kosten.

Uitzonderlijk werden niet vergoedbare medicijnen aangevraagd.

Er werd opnieuw vastgesteld dat sommige apothekers korting verlenen op bepaalde medicijnen. Het OCMW vraagt echter het de volledige prijs aan bij de POD MI. Het OCMW dient rekening te houden met de terugbetalingsregels van de ziekteverzekering en de wet 02/04/1965. Indien het OCMW minder betaalt aan de apotheker (bv. wegens korting) mag dan ook niet de volledige toelage aangevraagd worden bij de POD MI.

De foutieve praktijk moet met onmiddellijk veranderd worden.

Bij de berekening van het equivalent leefloon dient de berekeningswijze opgenomen te worden in de kennisgeving (Omzendbrief rond het sociaal onderzoek van 14/03/2014).

###### Steekproef sociale dossiers Mediprima

Er werden regelmatig geen ontvangstbewijzen voor aanvragen tussenkomst medische kosten/dringende medische hulp teruggevonden in de dossiers. Bij een eerste aanvraag of bij een nieuwe aanvraag na een stopzetting zijn deze ontvangstbewijzen verplicht, in het bijzonder bij dossiers equivalent leefloon en dringende medische hulp .

De borgstelling moet onderzocht worden voor visumplichtige personen die geen asielzoeker zijn en die nog geen twee jaar in België verblijven. Dit dient te gebeuren door contact te nemen met de Dienst Vreemdelingenzaken per mail. Het volstaat bovendien niet om enkel voort te gaan op de verklaring van betrokkene dat deze al langer dan 2 jaar in België verblijft. Een bewijsstuk dat aangeeft dat betrokkene al langer dan 2 jaar ononderbroken in België of een voldoende gedetailleerde beschrijving betreffende de periode dat betrokkene beweert hier reeds te verblijven zijn noodzakelijk om af te zien van de vereiste de garantstelling te onderzoeken. Het niet onderzoeken van de borgstelling wanneer nodig heeft mogelijk een sanctie tot gevolg.

Het bestaan van een ziekteverzekering in het thuisland moet worden onderzocht als de volgende personen minder dan één jaar (aantoonbaar) in België verblijven: EU-burgers, personen uit Bosnië, Servië, Noord-Macedonië, Noorwegen, IJsland, Liechtenstein, Zwitserland, Verenigd-Koninkrijk, Turkije, Tunesië of Algerije. Hiervoor dient men contact op te nemen met het HZIV, die het verbindingsorgaan in het betreffende land zal contacteren. Het HZIV maakt voor deze aanvragen gebruik van een standaardformulier. Dit kan u terugvinden in het informatiedocument medische bewijsstukken of via volgende link (<http://www.caami-hziv.fgov.be/downloads/documenten/assurabilite-N.pdf>). Het niet bevragen van de HZIV in een dossier waarbij dit verwacht wordt heeft mogelijk een sanctie tot gevolg.

Er is niet in alle dossiers iets terug te vinden over de resultaten van een afgelegd huisbezoek. Het wordt aanbevolen huisbezoeken te verrichten, maar het is geen wettelijke verplichting in het geval van een toekenning medische kosten, wél in het kader van een toekenning equivalent leefloon. Het is wel zo dat een korte beschrijving van de resultaten van huisbezoeken bijdragen tot de concrete vaststelling van de behoefte. Bij voorkeur worden afgelegde huisbezoeken periodiek vermeld in het sociaal verslag, of wordt er vanuit het sociaal verslag verwezen naar de plaats waar de resultaten van de afgelegde huisbezoeken kunnen teruggevonden worden. Het vermelden in de sociale verslagen dat er regelmatig contact is met de betrokkene (door bijvoorbeeld bureelbezoeken) kan het dossier ook versterken.

Er moet minstens één beslissing én kennisgeving op jaarbasis genomen moet worden die is gebaseerd op het volledig voorgeschreven sociaal onderzoek. Elke medische kost moet gedekt zijn door een beslissing. Dit is ook het geval voor LOI-dossiers. Er is een sanctie bij dossiers waarbij geen enkele beslissing tot ten laste name van de medische kosten werd teruggevonden. De beslissing moet volledig en correct geformuleerd worden én de kennisgeving bovendien in begrijpbare taal. De beslissingen/kennisgevingen moeten een duurtijd hebben en kunnen niet voor onbepaalde duur getroffen worden. Een volledig geformuleerde beslissing voorziet in de aflevering van een medische kaart Mediprima én een ten laste name van de medische/farmaceutische kosten. Een alomvattende formulering van een kennisgeving zou kunnen zijn: "Vanaf dd/mm/yy neemt het OCMW de medische en farmaceutische kosten ten laste volgens de regels van de ziekteverzekering (inclusief/exclusief remgeld). Het OCMW levert tevens een medische kaart af voor de kosten in een verplegingsinstelling (zoals een ziekenhuis). Ten laatste binnen een jaar wordt deze beslissing herzien."

In alle gecontroleerde dossiers werden er beslissingen teruggevonden, maar deze zijn niet volledig geformuleerd. Een volledig geformuleerde beslissing voorziet in de aflevering van een medische kaart Mediprima, een ten laste name van de medische/farmaceutische kosten en vermeldt een duurtijd. Het systematisch niet vermelden van deze zaken in de beslissing kan een sanctie tot gevolg hebben.

Indien bij het sociaal onderzoek wordt vastgesteld dat het OCMW op de hoogte was van een reguliere tewerkstelling van betrokkene, maar dienen er stappen gezet te worden naar aansluiting bij een ziekenfonds. Dit is een wettelijke verplichting.

Indien er wordt vastgesteld dat er begunstigden zijn met een geldige verblijfskaart (zie code 195 van het Rijksregister), dient het OCMW stappen te zetten naar aansluiting bij een ziekenfonds. Dit is een wettelijke verplichting

Indien de begunstigde (niet aangesloten bij ziekenfonds) ingeschreven is op hetzelfde adres als een legale verwante (wél aangesloten bij het ziekenfonds) dan moet het OCMW, in het kader van het uitputten van de rechten, het ziekenfonds bevragen of de begunstigde als persoon ten laste kan aangesloten worden. Indien begunstigde niet kan aangesloten worden, dan moet het OCMW een bewijsstuk in het dossier hebben hiervan (bijvoorbeeld schrijven ziekenfonds, mail). Dit heeft mogelijk een sanctie tot gevolg.

Bij sommige dossiers bevatten de sociale verslagen te weinig concrete elementen over de beschrijving van de sociale/financiële situatie. Enkel bijvoorbeeld het vermelden van de stand van zaken in de asielprocedure, in welke (LOI)woning men gevestigd is en waarvoor het leefgeld dient is op zich onvoldoende. Er worden geen concrete elementen aangehaald die wijzen op behoefte. De verplichte gegevens (zie Omzendbrief Sociaal Onderzoek 14/03/2014) van het sociaal onderzoek betreffen de identificatiegegevens, verblijfsgegevens, het residuaire karakter van de hulp, het inkomen, het onderzoek naar de borgstelling (in voorkomend geval). Het niet vermelden van de verplichte gegevens kan een sanctie tot gevolg hebben.

Bij sommige dossiers van niet wettig verblijvende personen bevatten de sociale verslagen te weinig informatie om te kunnen concluderen dat er behoefte is. Zo is er een gedetailleerder zicht nodig op de financiële en sociale situatie van de begunstigde: via welke middelen overleeft betrokkene (hoegroetheid van giften, gratis inwonen, voedselpakketten, zwartwerk, ...), zijn er eventueel schulden, ...? Er worden geen concrete elementen aangehaald die wijzen op behoefte. De verplichte gegevens (zie Omzendbrief Sociaal Onderzoek 14/03/2014) van het sociaal onderzoek betreffen de identificatiegegevens, verblijfsgegevens, het residuaire karakter van de hulp, het inkomen, het onderzoek naar de borgstelling (in voorkomend geval). Het niet vermelden van de verplichte gegevens kan een sanctie tot gevolg hebben.

#### OPMERKINGEN DIE TIJDENS DE VORIGE INSPECTIE(S) ZIJN GEMAAKT:

##### Sociaal onderzoek

- Omzendbrief sociaal onderzoek 14/3/2014
- Omzendbrief sociaal onderzoek 25/3/2010

##### **De sociale verslagen zijn in sommige dossiers te weinig verhelderend.**

Voor **elk dossier** dienen er sociale verslagen teruggevonden te worden die de behoefte van betrokkene aantonen.

Een compleet sociaal verslag wordt minstens één maal per jaar opgemaakt en telkens wanneer de situatie van de cliënt wijzigt.

**Huisbezoek:** Er is niet in alle dossiers iets terug te vinden over de resultaten van een afgelegd huisbezoek. Bij voorkeur worden afgelegde huisbezoeken periodiek vermeld in het sociaal verslag, of wordt er vanuit het sociaal verslag verwezen naar de plaats waar de resultaten van de afgelegde huisbezoeken kunnen teruggevonden worden. Conform de richtlijnen in de omzendbrief van 14 maart 2014 betreffende het sociaal onderzoek is het huisbezoek in het kader van de toekenning van een tussenkomst in de medische kosten geen

verplicht element van het sociaal onderzoek. Maar indien het OCMW de inspanning levert om het huisbezoek uit te voeren is het aangewezen de resultaten in het sociaal verslag te vermelden aangezien het huisbezoek een deel uitmaakt van het sociaal onderzoek en het sociaal verslag een neerslag hiervan is.

### **Aansluiting van een OCMW steunaanvrager bij een ziekenfonds**

Op de site <https://www.mi-is.be/nl/dringende-medische-hulp> (bij documenten) staat een informatiebrochure. In het kader van de wettelijke opdrachten van het OCMW, heeft het OCMW de wettelijke verplichting om een persoon aan wie hulp wordt toegekend en die niet is verzekerd tegen ziekte en invaliditeit, lid te maken van een verzekeringsinstelling. Deze informatiebrochure heeft als doel om na te gaan wie er kan worden aangesloten bij een ziekenfonds, wat de rol van het OCMW hierin precies is en om wat meer toelichting te geven over de kosten die door de Belgische Staat ten laste genomen kunnen worden.

### **ALGEMEEN:**

**Het OCMW wordt uitdrukkelijk aanbevolen om alle lopende dossiers (vanaf 01/08/2019) i.k.v. Wet 02/04/1965 op een uniforme wijze op te maken volgens de volgende omzendbrieven:**

- **Omzendbrief sociaal onderzoek 14/3/2014**
- **Omzendbrief sociaal onderzoek 25/3/2010**

**Ook op [www.mi-is.be](http://www.mi-is.be) staat hieromtrent meer info alsook rond de medische kosten in het algemeen.**

### **Steekproeffacturen**

Terugbetalingsregels ziekteverzekering en wet 02/04/1965: het OCMW vraagt zaken terug die niet betoelaagd worden door de POD MI. Het betreft onder meer verstrekkingen die niet gedekt worden door een vergoedbaar RIZIV-nomenclatuurnummer, ereloonsupplementen, supplementen, ....

De betoelaging is verschillend naargelang de betrokkene al dan niet aangesloten is bij de mutualiteit en/of al dan niet financiële steun ontvangt. Dit geldt voor medische, farmaceutische en ambulante kosten.

## **5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN**

### ***5.1 Evolutie ten opzichte van eerdere controles***

Medische kosten: In deze controleperiode was de medewerker die hoofdzakelijk belast was met de medische kosten voor een lange tijd out. Daarom konden de aanbevelingen van de vorige controle nog niet allemaal geïmplementeerd worden.

Bovendien was het OCMW in volle transitie n.a.v. de inkanteling van het OCMW in de gemeente.

## 5.2 Debriefing

Na de controles werd tijd gemaakt om de vaststellingen en aanbevelingen van de verscheidene controles met het Diensthoofd Sociale Zaken en een aantal personeelsleden van het OCMW te bespreken. Tijdens deze debriefing konden de personeelsleden van het OCMW ook bijkomende vragen stellen.

## 6. CONCLUSIES

### Te veel ontvangen toelagen

Controle	Periode	Terugvordering	Terugvorderingsprocedure	Terugvorderingsperiode
Wet van 02/04/1965, controle van de medische kosten	2018-2020	203,79 €	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 dagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar [mi.inspect\\_office@mi-is.be](mailto:mi.inspect_office@mi-is.be)

Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:  
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Annemarieke De Knijf