



Kruidtuinlaan 50 bus 165  
B - 1000 Brussel  
T. +32 2 508 85 85  
vraag@mi-is.be  
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het Vast Bureau van  
Deerlijk  
Vercruyse de Solartstraat 22  
8540 Deerlijk

---

**Onderwerp:** Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

**Dienst:** Inspectiedienst POD MI

**Datum:**

**Uw brief van:**

**Bijlage(n):** 3

**Uw kenmerk:**

**Ons kenmerk:** Deerlijk/W65M-RMID-STOF/2022

---

**Betreft:** Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum op 23 en 24/2/2022.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via [mi.inspect\\_office@mi-is.be](mailto:mi.inspect_office@mi-is.be).

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



## I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

## 2. INSPECTIES

	<b>Omschrijving</b>	<b>Jaar</b>	<b>Bijlage</b>
<b>1</b>	Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten	2018-2020	Bijlage 1: Controle van de medische bewijsstukken, Wet van 02/04/1965
<b>2</b>	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	geen controle uitgevoerd	Bijlage 2: Controle toelagen, Wet van 02/04/1965
<b>3</b>	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	2021	Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002
<b>4</b>	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	geen controle uitgevoerd	Bijlage 4: Controle van de toelagen, Wet van 26/05/2002
	Tijdelijke premie COVID	Geen controle	Bijlage 4: Controle van de toelagen, KB n° 47 van 26 juni 2020 met het oog op het toekennen van een tijdelijke premie
<b>5</b>	Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	2020	Bijlage 5: Controle van het Stookoliefonds
<b>6</b>	Controle van het Uniek Jaarverslag	geen controle uitgevoerd	Bijlage 6: Controle van het Uniek Jaarverslag
<b>7</b>	De behandeling van de knipperlichten	geen controle uitgevoerd	Bijlage 7: Controle van de knipperlichten, OB van 14/03/2014

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag.

## 3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE

De informatie betreffende de voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd op 11/1/2022 .

Bij aanvang van de inspecties ontbraken de volgende gevraagde stukken;

-betaalbewijzen m.b.t. de medische kosten wet 2/4/65 .

Deze werden na de controle via mail aan de inspecteur bezorgd.

De inspecteur heeft de controles ter plaatse in uitstekende werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

#### **4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN**

De opmerkingen en aanbevelingen hieronder zijn een herinnering aan de juiste toepassing van de voorschriften en/of procedures en/of het onderzoek van de subsidievoorwaarden en/of goede praktijken die voor de gecontroleerde materies moeten geïmplementeerd worden.

##### **Wet van 02/04/1965, controle medische kosten**

###### Administratieve controle facturen:

De terugbetalingsregels m.b.t. de ziekteverzekering en wet 02/04/1965 worden grotendeels correct opgevolgd voor de medische kosten. Voor de farmaceutische kosten heeft het OCMW ook niet vergoedbare medicijnen teruggevraagd. Deze worden nooit terugbetaald door de POD.

Op de website van het RIZIV ([www.riziv.be](http://www.riziv.be)) is het mogelijk om de erelonen en terugbetalingen van de nomenclatuurcodes als ook de vergoedbare farmaceutische specialiteiten te raadplegen.

###### Controle individuele dossiers

Voor sommige dossiers (bijvoorbeeld LOI-dossiers) is er geen beslissing tot ten laste name van de medische kosten/aflevering medische kaart Mediprima. Dit is namelijk niet synoniem met "materiële steun".

Een volledig geformuleerde beslissing voorziet in de aflevering van een medische kaart Mediprima, een ten laste name van de medische/farmaceutische kosten en vermeldt een duurtijd. Het systematisch niet vermelden van deze zaken in de beslissing kan een sanctie tot gevolg hebben. Een alomvattende formulering van een kennisgeving zou kunnen zijn:

"Vanaf dd/mm/yy neemt het OCMW de medische en farmaceutische kosten ten laste volgens de regels van de ziekteverzekering (inclusief/exclusief remgeld). Het OCMW levert tevens een medische kaart af voor de kosten in een verplegingsinstelling (zoals een ziekenhuis). Ten laatste binnen een jaar wordt deze beslissing herzien."

##### **Opmerkingen die tijdens de vorige inspectie zijn gemaakt en nog steeds relevant zijn:**

Aansluiting ziekenfonds: In het geval van tewerkstelling dienen de nodige stappen gezet te worden om betrokkene te doen aansluiten bij een ziekenfonds, ook voor personen verblijvend in het LOI. Specifiek voor gelegenhedswerkers kan de persoon na 25 dagen tewerkstelling in orde gebracht worden met het ziekenfonds.

##### **Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers**

De gecontroleerde dossiers waren overzichtelijk samengesteld.  
Voor volgende zaken vragen wij uw aandacht en de nodige bijsturing:

###### Sociaal onderzoek:

-In 2 dossiers was de feitelijke gezinssamenstelling niet volledig opgenomen in het verslag. Het onderzoek naar de inkomsten van samenwonende ascendenten/descendenten 1<sup>ste</sup> graad is een verplicht onderdeel van het sociaal onderzoek m.b.t. een aanvraag RMI. Bijgevolg dienen we deze gegevens ook terug te vinden in het sociaal verslag. Het OCMW kan

beslissen om met deze inkomsten geen rekening te houden. De motivatie hiervan moet weergegeven worden in het sociaal verslag.

- Toegekende categorie - kotstudent:

Op basis van het sociaal onderzoek in verband met de leefsituatie op kot moet de categorie leefloon voor de jongere vastgesteld worden.

Indien de jongere tijdens de weekends en verloven naar het ouderlijke huis komt, is de gewoonlijke verblijfplaats nog in het ouderlijke huis: hij kan in deze situatie aanspraak maken op een leefloon categorie 1 – samenwonend met de andere bewoners van het ouderlijke huis.

Wanneer het OCMW een leefloon categorie 2- alleenstaande toekent, moet het OCMW in de verslaggeving voldoende motiveren waarom het deze categorie toekent.

-Verplicht onderzoek onderhoudsplicht voor studenten zolang ze kinderbijslag ontvangen: Uw centrum moet gebruik maken van de verplichting tot onderzoek van de onderhoudsplichtigen vermeld in artikel 26 van de wet van 26/05/2002.

Het OCMW moet de terugvordering overwegen van ascendenten, adoptanten en debiteuren als bedoeld in artikel 336 van het Burgerlijk Wetboek wanneer het een jongere die nog minderjarig is een leefbaar loon toekent of, wanneer hij of zij meerderjarig is, als hij of zij nog steeds kinderbijslag ontvangt.

Het OCMW kan afzien van de inning om billijkheidsredenen, maar dat moet uitdrukkelijk gerechtvaardigd worden.

Wat de terugvordering betreft bij de onderhoudsplichtigen, moet de beslissing worden genomen door het BCSD en niet door de maatschappelijk werker en moet deze tegelijk worden meegedeeld aan de aanvrager en aan zijn debiteuren. Ook indien het OCMW afziet van terugvordering (inkomen lager dan terugvorderingsplafond of omwille van billijkheid).

#### Kennisgeving van de beslissing

De schriftelijke mededeling van de raadsbeslissing dient op zo'n manier geformuleerd te zijn dat deze door de aanvrager kan worden begrepen en dat deze laatste de juistheid ervan kan nagaan. In dat opzicht lijkt een kopie van de notulen van de Raad /Comité niet aangewezen. De kennisgeving van de beslissing tot terugvordering bij de betrokkene moet verplicht een aantal vermeldingen bevatten, waarvan bij gebreke van die vermeldingen de beroepstermijn niet ingaat:

- De vermeldingen die ook gelden bij een beslissing tot toekenning, herziening of weigering.
- En daarnaast in geval van terugvordering bij herziening met terugwerkende kracht:

De vaststelling dat er onverschuldigde bedragen zijn betaald.

Het totale bedrag van wat onverschuldigd is betaald en de berekeningswijze ervan.

De inhoud en de referenties van de bepalingen die aantonen dat de betalingen onverschuldigd zijn gebeurd.

De in aanmerking genomen verjaringstermijn.

De mogelijkheid voor het OCMW om af te zien van de terugvordering en de hiervoor te volgen procedure.

De mogelijkheid om een met redenen omkleed voorstel van terugbetaling in schijven voor te leggen.

GPMI-evaluaties: er moeten 3 geformaliseerde evaluaties per jaar aanwezig zijn. Het contactenblad op zich is geen evaluatie van het GPMI. Een evaluatie kan eventueel wel in het contactenblad zijn opgenomen (bv via een duidelijke titel: evaluatie GPMI). Het kan niet de

bedoeling zijn dat de inspectie het hele document of dossier moet doorzoeken om een spoor van een mogelijke evaluatie van het GPMI terug te vinden.

In de meerderheid van de dossiers vindt de inspectie in het contactenblad wel voldoende aanwijzingen van een nauwgezette begeleiding maar dit vertaalt zich niet in geformaliseerde evaluaties van het GPMI.

Er wordt uw diensten aangeraden om zich opnieuw toe spitsen op de definitie van de evaluatie en per jaar 3 geformaliseerde evaluaties op te maken zoals bepaald wordt in artikel 15 van het algemeen reglement KB 11/7/2002.

Een evaluatie bestaat concreet uit het verzamelen van informatie om een balans op te maken van de acties die tijdens een bepaalde periode werden ondernomen in vergelijking met een duidelijke doelstelling. Bij de evaluatie worden de ondervonden moeilijkheden en eventuele mislukkingen geanalyseerd en kunnen er eventuele verbeteringen worden voorgesteld.

Het GPMI omkadert een evoluerend proces en het is dan ook essentieel dat het regelmatig geëvalueerd wordt.

De aanwezigheid van de 3 evaluaties is naast de sociale balans en een geldig GPMI een voorwaarde om recht te hebben op de bijzondere toelagen 10% GPMI begeleiding. Wanneer er geen 3 geformaliseerde evaluaties teruggevonden worden in de dossiers zullen bij toekomstige dossiers de verhoogde toelagen ingehouden worden.

#### COVID:

De tijdelijke premie van 50 € en later 25 € mag niet worden teruggevorderd tenzij in geval van fraude. Indien het OCMW het leefloon terugvordert omwille van frauduleus handelen van de betrokkene of omwille van het feit dat betrokkene verzuimd heeft bestaansmiddelen aan te geven en/of onvolledige of onjuiste verklaring heeft afgelegd, dan moet het OCMW eveneens de toegekende tijdelijke premie terugvorderen van de betrokkene. In de andere gevallen mag de tijdelijke premie niet worden teruggevorderd.

### **Stookoliefonds (verwarmingstoelage)**

Sociaal verslag: Wanneer uw diensten het aanvraagformulier willen gebruiken voor het sociaal verslag, zal dit ondertekend moeten worden door de maatschappelijk werker die het heeft ingevuld.

Tevens dient dit verslag in specifieke situaties meer duidelijkheid te verschaffen, bv feitelijke situatie is verschillend van gegevens uit het rijksregister, een wijziging in de financiële situatie t.o.v. de fiscale gegevens, voor personen met schuldoverlast moet er onderzoek zijn naar de behoefte van het huishouden,...

#### **Opmerkingen die tijdens de vorige inspectie zijn gemaakt en nog steeds relevant zijn:**

Bewijsstukken - Gezinssamenstelling: In alle dossiers moet de gezinssamenstelling onderzocht worden via de KSZ-stroom. Dit bewijsstuk ontbrak in de meeste dossiers. Wanneer de feitelijke gezinssituatie afwijkt van de officiële gezinssamenstelling moet dit opgenomen worden in het sociaal verslag.

Beslissing: in een aantal dossiers werd de beslissing niet binnen de 30 dagen na aanvraag genomen. Dit is nochtans een wettelijke verplichting.

## 5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN

### 5.1 *Evolutie ten opzichte van eerdere controles*

Medische kosten: het bedrag dat ingehouden wordt is beduidend lager dan bij de vorige controle.

Leefloon dossiers: er zijn meer opmerkingen dan bij de voorgaande controle.

Stookolie: de naleving van de beslissingstermijn van 30 dagen blijft een aandachtspunt. Nochtans is dit een wettelijke verplichting.

### 5.2 *Debriefing*

Na de controles werd tijd gemaakt om de vaststellingen en aanbevelingen van de verscheidene controles met aantal personeelsleden van het OCMW te bespreken. Tijdens deze debriefing konden de personeelsleden van het OCMW ook bijkomende vragen stellen aan de inspecteur.

## 6. CONCLUSIES

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de eventueel te weinig ontvangen toelagen en de te veel ontvangen toelagen.

### Te weinig ontvangen toelagen

Controle	Gecontroleerde Periode	Eventueel te weinig ontvangen	Terugvorderings-procedure
Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	2020	Zie bijlage 5	/

### Te veel ontvangen toelagen

Controle	Periode	Terugvordering	Terugvorderings-procedure	Terugvorderings-periode
Wet van 02/04/1965, controle van de medische kosten	2018-2020	91,5 €	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 dagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar [mi.inspect\\_office@mi-is.be](mailto:mi.inspect_office@mi-is.be)

Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:  
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Annemarieke De Knijf