



Kruidtuinlaan 50 bus 165  
B - 1000 Brussel  
T. +32 2 508 85 85  
vraag@mi-is.be  
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het Vast Bureau van het OCMW  
van Dendermonde  
Gentsesteenweg 1  
9200 Dendermonde

---

**Onderwerp:** Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

**Dienst:** Inspectiedienst POD MI

**Datum:**

**Uw brief van:**

**Bijlage(n):** 4

**Uw kenmerk:**

**Ons kenmerk:** Dendermonde/W65B-RMID-RMIB-KNI/2019

---

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum op 6 maart, 6 en 8 augustus 2020.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via [mi.inspect\\_office@mi-is.be](mailto:mi.inspect_office@mi-is.be).

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



## I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

## 2. INSPECTIES

	<b>Omschrijving</b>	<b>Jaar</b>	<b>Bijlage</b>
1	Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten	Geen controle uitgevoerd	Bijlage 1: Controle van de medische bewijsstukken, Wet van 02/04/1965
2	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	2016-2018	Bijlage 2: Controle toelagen, Wet van 02/04/1965
3	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	2019	Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002
4	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	2016-2018	Bijlage 4: Controle van de toelagen, Wet van 26/05/2002
5	Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	Geen controle uitgevoerd	Bijlage 5: Controle van het Stookoliefonds
6	Controle van het Uniek Jaarverslag	Geen controle uitgevoerd	Bijlage 6: Controle van het Uniek Jaarverslag
7	De behandeling van de knipperlichten	2017-2018	Bijlage 7: Controle van de knipperlichten, OB van 14/03/2014

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag

## 3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE

De informatie over de nodige voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd op 20 januari 2020

Bij aanvang van de inspecties waren alle gevraagde stukken beschikbaar. Deze stukken waren van een goede kwaliteit zodat de controle vlot verliep.

De inspecteur heeft de controles in uitstekende werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

## 4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de belangrijkste vaststellingen en de aanbevelingen per gecontroleerde materie. Deze hebben betrekking op het naleven van de regelgeving en/of de procedures en of goede praktijken. De gedetailleerde informatie per dossier vindt u in de controleroosters onderaan dit verslag.

### **Wet van 02/04/1965, boekhoudkundige controle**

*Er werden tijdens de controle verschillen opgemerkt ten nadele van zowel het OCMW als de POD MI. Vooral de verschillen betreffende de niet doorgegeven geïnde terugvorderingen zorgt voor een grote inhouding van toelage ten nadele van het OCMW.*

*De Inspectie raadt u aan uw effectief geïnde terugvorderingen periodiek door te geven aan de POD MI via het F-formulier ten einde grote inhoudingen bij toekomstige controles te vermijden.*

## Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers

### *Kennisgeving/beslissing – uitbetaling leefloon*

*In verschillende kennisgevingen wordt onder de rubriek 'Hoe wordt uw leefloon uitbetaald?' vermeld dat het leefloon wordt uitbetaald via overschrijving /cheque/maaltijdcheque... of volgens de afspraken die de maatschappelijk werker met u maakt.*

Deze rubriek moet aangepast worden, het is wettelijk niet toegelaten om een leefloon in andere vorm dan in speciën uit te betalen (overschrijving of cash). Geen bonnen, maaltijdcheques en dergelijke toegelaten.

De gerechtigde moet integraal en vrij over het bedrag van het leefloon kunnen beschikken en het OCMW kan de gerechtigde niet verplichten om bepaalde uitgaven te doen op basis van de beslissing van het BCSD. Het OCMW kan de gerechtigde wel begeleiden in zijn uitgaven maar mag geen inhoudingen op het leefloon doen op basis van een beslissing van het BCSD alvorens het uit te keren aan de gerechtigde. Er kan budgetbeheer of begeleiding opgestart worden, maar dit staat los van de toekenning leefloon. Het volgen van een budgetplan is geen toekenningsvoorwaarde voor het bekomen van een leefloon.

### *Datum aanvraag en de dertig dagen termijn.*

*De datum aanvraag op het ontvangstbewijs is in een aantal gecontroleerde dossiers niet correct.*

De datum aanvraag is de datum waarop de vraag naar leefloon informeel wordt gesteld. Het ontvangstbewijs kan later opgesteld worden door het OCMW tijdens het intakegesprek bijvoorbeeld. Het ontvangstbewijs zal in dit geval dan twee verschillende data bevatten: de datum van aanvraag en de datum waarop het ontvangstbewijs is opgemaakt en ondertekend. Het OCMW dient de initiële datum aanvraag te noteren zodat de aanvrager in geval van toekenning vanaf de correcte datum een recht op maatschappelijke integratie opent.

*Desondanks het verschuiven van de datum aanvraag wordt de dertig dagen termijn nog in een groot aantal gevallen overschreden.*

Het BCSD moet binnen de dertig dagen na de aanvraag een beslissing nemen en deze beslissing betekenen aan de aanvrager. In een aantal gevallen wordt er een beslissing bij hoogdringendheid genomen door de Voorzitter om deze later te laten bekrachtigen door het BCSD. De beslissing bij hoogdringendheid stuit de 30 dagen termijn niet.

### *GPMI student*

*In het GPMI voor studenten wordt nog steeds vermeld dat de bevoegdheid wijzigt in geval van verhuis. Voor studenten is dit niet het geval, het is aangewezen deze opmerking uit het standaarddocument voor studenten te verwijderen ten einde misverstanden te vermijden.*

### *Onderzoek onderhoudsplicht*

In het dossier (sociaal verslag, beslissing) moet de onderhoudsplicht steeds aan bod komen, de maatschappelijk werker moet tijdens het sociaal onderzoek nagaan of deze wordt ingeroepen of dat er een vrijstelling van onderzoek onderhoudsplicht wordt ingeroepen. De informatie omtrent het al dan niet onderzoeken van de onderhoudsplicht moet minstens aanwezig zijn in het sociaal verslag.

## **Recht op Maatschappelijke Integratie, boekhoudkundige controle**

*Het verschil tussen de netto-uitgaven van de POD MI en de netto-uitgaven van het OCMW is kleiner dan 1%. Dit minimale verschil beschouwen we als een goed beheer van de toelagen. Er werd geen controle van de individuele dossiers uitgevoerd.*

## **De behandeling van de knipperlichten**

*Er stonden op het moment van de controle nog heel wat knipperlichten open. Een deel van de naar uw bestuur verzonden knipperlichten kon vermeden worden door het correct gebruik van het formulier B.*

*Gelieve met onderstaande aanbevelingen rekening te houden om bepaalde knipperlicht meldingen in de toekomst te vermijden.*

*1/ Wijzigingen in de feitelijke leefsituatie van de gerechtigde die invloed hebben op het bedrag van het leefloon of de categorie (bijvoorbeeld een partner die vertrekt) moeten ook aangepast worden in het B-formulier.*

*2/ Indien de gerechtigde inkomsten uit tewerkstelling heeft die lager zijn dan het bedrag van de SPI-vrijstelling en de betrokkene heeft recht op een SPI-vrijstelling, moet het bedrag van de inkomsten vermeld worden in het B-formulier en de juiste SPI-code moet ingevuld worden.*

## **5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN**

### ***Evolutie ten opzichte van eerdere controles***

Het OCMW neemt de opmerkingen uit voorgaande controles ter harte en voert de nodige veranderingen uit op basis van de aanbevelingen die de Inspectie doet.

### ***Debriefing***

De resultaten van de controles werden overlopen in aanwezigheid van de coördinator van de sociale dienst op 7 augustus 2020. Dit verliep in een constructieve sfeer waarbij het OCMW zich kon vinden in de gemaakte opmerkingen. Bovenstaande opmerkingen en resultaten werden besproken.

## **6. CONCLUSIE**

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de eventueel te weinig ontvangen toelagen en de te veel ontvangen toelagen.

### **Te weinig ontvangen toelagen**

<b>Controle</b>	<b>Gecontroleerde Periode</b>	<b>Eventueel te weinig ontvangen</b>	<b>Terugvorderings-Procedure</b>
Wet van 02/04/1965, boekhoudkundige controle	2016-2018	Zie bijlage 2	Uit te voeren door uw diensten
Recht op Maatschappelijke Integratie, boekhoudkundige controle	2016-2018	Zie bijlage 4	Uit te voeren door uw diensten

## Te veel ontvangen toelagen

<b>Controle</b>	<b>Periode</b>	<b>Terugvordering</b>	<b>Terugvorderingsprocedure</b>	<b>Terugvorderingsperiode</b>
<i>Wet van 02/04/1965, boekhoudkundige controle</i>	<i>2016-2018</i>	<i>€ 15411,71</i>	<i>Door onze diensten</i>	<i>Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten</i>

Terugvorderingen voor een bedrag lager dan 25 Euro worden vrijgesteld van terugvordering.

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 dagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar [mi.inspect\\_office@mi-is.be](mailto:mi.inspect_office@mi-is.be)

Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:  
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Michèle BROUET

**BIJLAGE 2**  
**CONTROLE VAN DE SUBSIDIES TOEGEKEND IN HET KADER VAN DE WET VAN 02 APRIL**  
**1965 – PERIODE 2016-2018**

Deze controle vergelijkt de uitgaven en terugvorderingen van het OCMW met de bij staat gevraagde subsidies.

**DE FINANCIËLE RESULTATEN VAN DE CONTROLE**

*Analyse van de uitgaven*

Uit de controle die uitgevoerd werd op basis van uw boekhoudkundige stukken blijkt dat:

- er te veel toelagen werden ontvangen
- eventueel te weinig toelagen werden ontvangen.

U vindt hiervan een gedetailleerde beschrijving in controletabel 2 A/B

*Analyse van de ontvangsten*

Uit de controle die uitgevoerd werd op basis van uw boekhoudkundige stukken blijkt dat er te veel toelagen werden ontvangen.

U vindt hiervan een gedetailleerde beschrijving in controletabel 2C.

**CONCLUSIES**

Voor de gecontroleerde periode heeft uw OCMW een te veel aan toelagen ontvangen van: € 2.313,04 + € 13.098,67 = € 15.411,71 (zie de controletabellen 2A en 2C).

De subsidies die overeen stemmen met de eventueel te weinig ontvangen toelagen (zie controletabel 2B), zouden u nog kunnen worden terugbetaald, op voorwaarde dat de termijnen voor de verzending van de A- en B-formulieren (45 dagen) en van de D-formulieren (12 maanden) aanvankelijk werden nageleefd (hoofdstuk 2, artikel 9 en artikel 12 van de wet van 2 april 1965). Tevens dienen alle wettelijke voorwaarden vervuld te zijn die de terugbetaling van deze steun mogelijk maken (art. 5 en 11§2 van de wet van 2 april 1965).

Om na te gaan of u nog recht heeft op de inning van de eventueel te weinig ontvangen toelagen, kunt u contact opnemen met onze Frontoffice ([vraag@mi-is.be](mailto:vraag@mi-is.be) of tel 02/508.85.85) om een lijst te bekomen van de geweigerde formulieren en de uitleg over de foutieve codes. Deze lijst zal via e-mail verstuurd worden. Ook kan onze Frontoffice u uitleggen welke procedures best gevolgd worden.

De POD MI sluit de gecontroleerde jaren tot en met 2018 af. Het verkrijgen van toelagen is, behoudens veroordelingen bij vonnis, niet meer mogelijk.

Voor de dossiers vermeld in controletabel 2B kan het OCMW nog correcties overmaken (formulieren D) tot het einde van de derde maand na ontvangst van dit schrijven.

**BIJLAGE 3**  
**CONTROLE VAN DE DOSSIERS MET RECHT OP MAATSCHAPPELIJKE INTEGRATIE (WET VAN 02/04/2002), OVEREENKOMSTIG ART 57 VAN HET KB VAN 11/07/2002 – JAAR 2019**

De controle had betrekking op de volgende elementen:

- de analyse van de procedure die toegepast dient te worden in het kader van de wet van 26/05/2002;
- en de controle op de toepassing van de wetgeving op basis van een selectie van individuele dossiers.

### **1. ALGEMENE ANALYSE VAN DE PROCEDURE**

Dit is de procedure die toegepast dient te worden in het kader van de wet:

- Inschrijving van de aanvragen in een register;
- Afleveren van een ontvangstbewijs;
- Opstellen van een aanvraagformulier;
- Aanwezigheid van bewijsstukken;
- Sociaal onderzoek van een maatschappelijk werker om na te gaan wat de situatie van de aanvrager is op het ogenblik van de indiening van de aanvraag;
- Beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn binnen de 30 dagen volgend op de aanvraag + kennisgeving aan de betrokkene binnen de 8 dagen.

De inspecteur stelt vast dat de procedure op een verkeerde manier werd toegepast met betrekking tot de volgende elementen:

- de beslissing
- de kennisgeving
- het sociaal onderzoek en bijbehorend verslag

### **2. CONTROLE VAN INDIVIDUELE DOSSIERS OP BASIS VAN EEN STEEKPROEF**

24 individuele dossiers werden gecontroleerd.

U vindt een gedetailleerde beschrijving van deze controle per begunstigde in controletabel 3.

### **3. CONCLUSIE**

In bepaalde dossiers die vermeld worden in controletabel 3 heeft uw centrum de procedure met betrekking tot de het recht op maatschappelijke integratie niet nageleefd en/of de wetgeving niet op een correcte manier nageleefd; de aanbevelingen ter zake werden geformuleerd in deel I van dit verslag.

De inspecteur heeft nog bijkomende informatie nodig voor de dossiers vermeld in Controletabel 3. Deze informatie dient binnen de maand na verzending van het rapport aan de inspecteur te worden gemaïld.



**BIJLAGE 4**  
**CONTROLE VAN DE SUBSIDIES MET BETREKKING TOT HET RECHT OP**  
**MAATSCHAPPELIJKE INTEGRATIE PERIODE 2016-2018**

Bij de boekhoudkundige controle wordt een vergelijking gemaakt van de cijfers van het OCMW en de toelagen van de POD MI, betreffende de uitgaven en terugvorderingen omtrent het leefloon betaald door het OCMW.

**1 ANALYSE VAN DE REKENINGEN**

**1.1 Cijfers volgens de POD MI (met geactualiseerde cijfers)**

	<b>Uitgaven RMI (in EUR)</b>	<b>Terugvorderingen RMI (in EUR)</b>
<b>2016</b>		
art. 105: niet ingeschreven in RR (100%)	529753,54	1309,87
art. 106: bestaansmin. dakloze (100%)	45449,45	231,00
art. 109: verhoogd bestaansmin. (100%)	46898,79	0,00
art. 129: toelage onderhoudsgeld (100%)	896,69	75,00
art. 850: LL (50%)	0,00	6868,66
art. 855: LL (55%)	1111017,76	92527,25
art. 965: soc. int. Project student (65%)	59381,56	557,88
<b>2017</b>		
art. 104: GPMI (70%)	0,00	18681,98
art. 105: niet ingeschreven in RR (100%)	863834,32	18347,65
art. 106: bestaansmin. dakloze (100%)	52484,20	1822,36
art. 109: verhoogd bestaansmin. (100%)	34072,35	0,00
art. 129: toelage onderhoudsgeld (100%)	827,53	0,00
art. 850: LL (50%)	0,00	3932,12
art. 855: LL (55%)	1199329,65	94436,94
art. 965: soc. int. Project student (65%)	0,00	2760,72
<b>2018</b>		
art. 104: GPMI (70%)	0,00	28470,92
art. 105: niet ingeschreven in RR (100%)	1003823,80	7963,36
art. 106: bestaansmin. dakloze (100%)	68820,65	2222,29
art. 109: verhoogd bestaansmin. (100%)	67309,50	0,00
art. 129: toelage onderhoudsgeld (100%)	1424,70	0,00
art. 850: LL (50%)	0,00	2987,66
art. 855: LL (55%)	1271725,83	70166,31
art. 965: soc. int. Project student (65%)	0,00	3264,48
<b>Totaal</b>	<b>6.357.050,32</b>	<b>356.626,45</b>

Totaal van de netto-uitgaven die door de POD gesubsidieerd worden voor de gecontroleerde periode:

6.357.050,32 – 356.626,45 = € 6.000.423,87

### 1.2 Cijfers volgens de rekeningen van het OCMW

	<b>Uitgaven RMI (in EUR)</b>	<b>Terugvorderingen RMI (in EUR)</b>
<b>2016</b>		
art. 104: GPMI (70%)	350,00	101836,86
art. 105: niet ingeschreven in RR (100%)	489629,80	0,00
art. 106: bestaansmin. dakloze (100%)	56360,83	0,00
art. 109: verhoogd bestaansmin. (100%)	47670,88	0,00
art. 129: toelage onderhoudsgeld (100%)	1607,26	0,00
art. 850/855: leefloon (50%-55%)	1132959,40	0,00
art. 960/965: soc. int. project student (60-65%)	74433,72	0,00
<b>2017</b>		
art. 105: niet ingeschreven in RR (100%)	870703,84	145345,51
art. 106: bestaansmin. dakloze (100%)	55449,44	0,00
art. 109: verhoogd bestaansmin. (100%)	35390,19	0,00
art. 129: toelage onderhoudsgeld (100%)	805,87	0,00
art. 850/855: leefloon (50%-55%)	1091233,07	0,00
art. 960/965: soc. int. project student (60-65%)	102411,62	0,00
<b>2018</b>		
art. 105: niet ingeschreven in RR (100%)	1016593,78	113131,54
art. 106: bestaansmin. dakloze (100%)	90509,69	0,00
art. 109: verhoogd bestaansmin. (100%)	66327,72	0,00
art. 129: toelage onderhoudsgeld (100%)	1411,76	0,00
art. 850/855: leefloon (50%-55%)	1076060,28	0,00
art. 960/965: soc. int. project student (60-65%)	164315,07	0,00
<b>Totaal</b>	<b>6.374.224,22</b>	<b>360.313,91</b>

Totaal van de netto-uitgaven van het OCMW voor de gecontroleerde periode:

6.374.224,22 – 360.313,91 = € 6.013.910,31

### 1.2 Vergelijking van de totalen

<i>Periode 2016-2018</i>	
Totaal van de netto-uitgaven van de POD MI (in EUR)	6.000.423,87
Totaal van de netto-uitgaven van het OCMW (in EUR)	6.013.910,31
Verschil (in EUR)	-13.486,44
Foutenmarge = (verschil/netto-uitgaven POD MI) x 100 (in %)	-0,22%

Eventueel te weinig ontvangen toelagen aan 55% (in EUR)	7.417,54
---	----------

Indien het verschil kleiner is dan 1% voor de te veel en de te weinig ontvangen toelagen zal er geen rekening mee worden gehouden. Dit wordt namelijk beschouwd als het bewijs van een goede administratieve opvolging van uw subsidies. De Inspectie wil u dan ook aanmoedigen om op deze weg verder te gaan.

## **2. CONCLUSIE**

Voor de gecontroleerde periode 2016-2018, werd volgend resultaat vastgesteld:

Er zal geen rekening worden gehouden met dit verschil, want het wordt beschouwd als het bewijs van een goede administratieve opvolging van uw subsidies. De Inspectie wil u dan ook aanmoedigen om op deze weg verder te gaan.

De POD MI sluit de gecontroleerde jaren tot en met 2018 af. Het verkrijgen van toelagen is, behoudens veroordelingen bij vonnis, niet meer mogelijk.

## **BIJLAGE 7**

### **CONTROLE KNIPPERLICHTEN - PERIODE 2017-2018**

Deze controle werd uitgevoerd op twee niveaus:

- De knipperlichten waarmee het OCMW zich akkoord verklaard heeft (feedbackcode 1, 2, 3 en 4 toegekend) en terecht werden verstuurd door de POD MI.
- De knipperlichten waarmee het OCMW zich niet akkoord verklaard heeft (feedbackcodes 110 tot 190 toegekend) en die onterecht werden verstuurd door de POD MI.

Tijdens de controle werd nagekeken of de door het OCMW toegekende feedbackcodes corresponderen met de realiteit.

### **ANALYSE VAN DE FEEDBACKCODES VAN DE KNIPPERLICHTEN**

Alle nog openstaande knipperlichten verstuurd in de periode 2017-2018 werden gecontroleerd;

Volgende elementen werden nagekeken voor de gecontroleerde knipperlichten met

- *Feedbackcode 1 'de formulieren zullen binnen de 30 dagen bezorgd worden'*: er werd nagegaan of deze knipperlichten intussen al dan niet werden opgelost en zo niet, werd de reden van niet verwerking nagegaan.
- *Feedbackcode 2 'terugvordering ingeleid, bij ontvangst zullen de nodige formulieren bezorgd worden'*: er werd nagegaan of er wel degelijk een terugvordering werd beslist en geboekt door het OCMW.
- *Feedbackcode 3 'beslissing genomen tot gedeeltelijke of niet recuperatie'*: de reden van niet of gedeeltelijke recuperatie wordt nagegaan.
- *Feedbackcode 4 'terugvordering ingediend voor de verkeerde periode'*: er wordt nagegaan hoe de terugvordering werd doorgegeven en wat er fout gelopen is.
- *Voor de knipperlichten met feedbackcode 110 tot 190 werd aan de hand van bewijsstukken nagegaan of de doorgegeven feedbackcodes correct waren.*

De resultaten per gecontroleerd knipperlicht vindt u in controletabel 7 van dit verslag.

### **CONCLUSIE**

Uit de controle blijkt dat de door het OCMW toegekende feedbackcodes niet steeds correct waren.

Voor verschillende dossiers werden in controletabel 7 richtlijnen/aanbevelingen geformuleerd. Hiermee dient er rekening gehouden te worden bij de behandeling van de knipperlichten die in de toekomst worden verzonden.

Voor bepaalde dossiers wordt het foutief formulier dat aanleiding gaf tot een knipperlicht geheel of gedeeltelijk door onze diensten geannuleerd. De toelage voor het formulier met knipperlicht wordt dus ingehouden.