



Kruidtuinlaan 50 bus 165
B - 1000 Brussel
T. +32 2 508 85 85
vraag@mi-is.be
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het Vast Bureau van
Dendermonde
Gentsesteenweg 1
9200 Dendermonde

Onderwerp: Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

Dienst: Inspectiedienst POD MI

Datum:

Uw brief van:

Bijlage(n): 2

Uw kenmerk:

Ons kenmerk: Dendermonde/W65M-UJV/2021

Betreft: Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum op 10, 15, 16 en 23/12/2021.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via mi.inspect_office@mi-is.be.

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

2. INSPECTIES

	Omschrijving	Jaar	Bijlage
1	Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten	2017-2019	Bijlage 1: Controle van de medische bewijsstukken, Wet van 02/04/1965
2	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 2: Controle toelagen, Wet van 02/04/1965
3	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002
4	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 4: Controle van de toelagen, Wet van 26/05/2002
5	Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 5: Controle van het Stookoliefonds
6	Controle van het Uniek Jaarverslag	2019	Bijlage 6: Controle van het Uniek Jaarverslag
7	De behandeling van de knipperlichten	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 7: Controle van de knipperlichten, OB van 14/03/2014

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag.

3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE

De informatie betreffende de voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd op 29/9/2021 .

Bij aanvang van de inspecties ontbraken enkele gevraagde stukken vooral m.b.t. het energiefonds: o.a. grootboeken, sociale verslagen en beslissingen m.b.t. het energiefonds .

Door een personeelsswissel was het voor de huidige medewerker moeilijk om de nodige stukken op een overzichtelijke manier voor te bereiden.

Er werd een extra dag controle voorzien om de ontbrekende stukken te verzamelen en te controleren.

De inspecteur heeft de controles in goede werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN

De opmerkingen en aanbevelingen hieronder zijn een herinnering aan de juiste toepassing van de voorschriften en/of procedures en/of het onderzoek van de subsidievoorwaarden en/of goede praktijken die voor de gecontroleerde materies moeten geïmplementeerd worden.

Wet van 02/04/1965, controle medische kosten

Controle individuele dossiers:

Er werd tijdens de controle een goede opvolging van de sociale dossiers vastgesteld. Het sociaal onderzoek wordt correct gevoerd en de resultaten worden weergegeven in duidelijke sociale verslagen.

Voor volgende punten vragen we bijsturing in uw werkwijze:

Onderzoek garant- DVZ: gelieve geen adres gegevens van de persoon door te geven in de mail aan DVZ. Enkel de naam, het RR, geboortedatum geboorteplaats, nationaliteit en de periode van de kosten zijn van belang.

Mediprima: de gegevens die door het OCMW in de medische kaart ingebracht werden stemmen niet overeen met de genomen beslissing "remgelden worden niet ten laste genomen".

Wanneer betrokkene of diens partner een inkomen hebben (gelijk of groter dan het equivalent leefloon) kan de POD MI enkel nog tussenkomen in de remgelden voor een hospitalisatiefactuur (opname met overnachting).

De gezinsinkomsten moeten in de medische kaart aangegeven worden. Het OCMW moet vervolgens het vinkje bij 'inkomen lager dan leefloon' uitzetten.

Beslissing stopzetten tussenkomst medische kosten en stopzetten Mediprima:

Wanneer betrokkene aangesloten wordt bij een ziekenfonds terwijl hij/zij nog in het LOI verblijft, moet het OCMW onmiddellijk haar beslissingen aanpassen. Op het ogenblik van een aansluiting ziekenfonds valt betrokkene namelijk niet langer onder de toepassing van Mediprima. Er werd vastgesteld dat het OCMW pas een stopzettingsbeslissing neemt op het ogenblik van het verlaten van het LOI.

Administratieve controle facturen

Algemeen werd er een goede opvolging vastgesteld en worden de terugbetalingsregels goed gevolgd.

Echter is er een probleem in de toepassing van de procedure Mediprima:

Er werd vastgesteld dat er voor bepaalde dossiers geen medische kaart werd afgeleverd door het OCMW, nochtans gaat het om personen die op het ogenblik van de verzorging nog geen aansluiting ziekenfonds hadden. In deze dossiers gaat het specifiek om personen die erkend vluchteling zijn en in afwachting zijn van een mogelijke aansluiting ziekenfonds. In deze gevallen raden wij uw diensten aan om een medische kaart af te leveren in afwachting van de aansluiting. Op het ogenblik dat de ziekenfonds-aansluiting in orde komt, moet de medische kaart onmiddellijk stopgezet worden.

In geen geval mogen hospitalisatiefacturen en ambulante ziekenhuiskosten voor personen die geen ziekenfonds-aansluiting hebben via een D2 formulier ingediend worden bij de POD. Deze facturen moeten sinds 1 juli 2014 via Mediprima overgemaakt worden aan het HZIV. Deze foutieve aangifte voor dergelijke dossiers kan niet aanvaard worden en kan aanleiding geven tot een terugvordering vanaf controleperiode 2022.

Uniek Jaarverslag

Subsidie Participatie en Sociale Activering (PSA)

De meerderheid van de gecontroleerde dossiers bevat de nodige bewijsstukken en voldoet aan de voorwaarden voor tussenkomst van het fonds.

In enkele dossiers werd het aandeel LOI of de terugbetaling door het ziekenfonds niet verwerkt bij de aangifte in het uniek jaarverslag. In deze dossiers heeft uw OCMW te veel subsidies ontvangen.

Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie (GPMI)

De ingediende personeelskosten zijn voldoende om de gevraagde subsidie te verantwoorden.

Sociaal Fonds Gas en Elektriciteit (SFGE)

Registratie in de boekhouding:

Het is quasi onmogelijk voor de inspectie om de uitgaven en eventuele terugvorderingen inzake het SFGE op een gestructureerde manier uit de boekhouding te halen daar deze samen met andere uitgaven allen over verschillende budgettaire artikels verspreid staan.

Hoewel de budgettaire aanrekening op een specifieke functie niet verplicht is, raadt de inspectiedienst aan alle uitgaven die gedaan werden in het kader van deze subsidie apart te boeken op het uniek begrotingsartikel dat voorzien wordt in de boekhouding.

Dit zal het zowel voor de inspectie als voor uw OCMW mogelijk maken om de juistheid van uw uitgaven en opbrengsten makkelijker te controleren en maakt het voor het OCMW ook mogelijk om het gebruik van de subsidie op te volgen.

Artikel 4. Personeelskosten: bij de aangifte in het uniek jaarverslag werd voor 2,65 VTE ingediend terwijl er voor 3 VTE subsidies zijn.

Het OCMW leverde tijdens de controle nog de bewijsstukken dat er in realiteit een totaal van 3,16 VTE toegewezen is aan het fonds. De ingediende personeelskosten zijn voldoende om de subsidie te rechtvaardigen.

Artikel 6:

Preventie: Voor een tussenkomst in de aankoop van energiezuinige toestellen moet het energielabel duidelijk op de factuur te zien zijn.

Sociaal verslag- doelgroep:

In een aantal dossiers is het sociaal verslag onvoldoende onderbouwd.

Het doel van het fonds is om personen uit hun schuldtoestand te halen of op zijn minst het risico erop beperken.

Het sociaal onderzoek moet de gegrondheid bepalen van de tussenkomst van het fonds voor elk afzonderlijk geval. Het verslag moet meer bepaald de financiële situatie/schuldenlast voorstellen van de aanvrager dat de ten laste name rechtvaardigt van de schuld of moeilijk te betalen factuur.

Ook voor de maatregelen in het kader van het preventief energiebeleid moet de begunstigde tot de doelgroep behoren.

De tussenkomsten voor de huurwoningen worden geweigerd aangezien er onvoldoende bewijsstukken voorhanden zijn inzake de huurders van de woningen, die tenslotte de begunstigde moeten zijn van de tussenkomst. De inspectie kan op basis van adressen niet vaststellen of deze allen vallen onder de beoogde doelgroep.

Opmerkingen die tijdens de vorige inspectie zijn gemaakt en nog steeds relevant zijn:

SFGE:

De tussenkomsten die gedaan worden in het kader van het Fonds worden op verschillende artikels geboekt in de boekhouding. Het is niet mogelijk om een duidelijk overzicht te bekomen van hoeveel er precies werd uitgegeven en geïnd in het kader van het Fonds.

De inspecteur heeft enkel de bedragen aanvaard zoals in de extra boekhoudkundige tabel werden aangegeven als zijnde niet terugvorderbare tussenkomsten.

In een aantal gevallen werd er ook een tussenkomst in andere kosten beslist, maar konden geen facturen voorgelegd worden. Een loutere tussenkomst geboekt als 'dringende steun' is onvoldoende informatie om vast te stellen of de tussenkomst in aanmerking komt. Ook de tussenkomsten in huurtoelagen horen niet thuis in dit fonds.

5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN

5.1 Evolutie ten opzichte van eerdere controles

Medische kosten wet 65 en PSA: er is een behoud van de goede werking van uw diensten.

GPMI: dit was de eerste controle m.b.t. de verantwoording van de GPMI-toelage uniek jaarverslag.

Energie: We merken geen positieve evolutie op. Dezelfde opmerkingen werden geformuleerd als bij de vorige controle. Er zijn verschillende tussenkomsten die geweigerd worden omdat de dossiers niet voldoen aan de voorwaarden en of doelgroep.

5.2 Debriefing

Na de controles werd tijd gemaakt om de vaststellingen en aanbevelingen van de verscheidene controles met een aantal personeelsleden van het OCMW te bespreken. Tijdens deze debriefing konden de personeelsleden van het OCMW ook bijkomende vragen stellen aan de inspecteur.

5.3 Algemene opmerkingen voor het OCMW

Met het oog op de controle van de toegekende budgetten mbt COVID-19 wordt aangeraden een afzonderlijk artikelnummer te creëren in de boekhouding waarop alle uitgaven en ontvangsten worden geboekt.

6. CONCLUSIES

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de eventueel te weinig ontvangen toelagen en de te veel ontvangen toelagen.

Te weinig ontvangen toelagen

De inspecteur stelde geen tekorten vast tijdens de controle.

Te veel ontvangen toelagen

Controle	Periode	Terugvordering	Terugvorderingsprocedure	Terugvorderingsperiode
Wet van 02/04/1965, controle van de medische kosten	2017-2019	425,33 €	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten
Uniek Jaarverslag PSA	Jaar 2019	452,6 €	Door onze diensten	Via een vordering tot terugbetaling die u zal ontvangen
Uniek Jaarverslag SFGE		3603,69 €		Op de volgende subsidie die u wordt toegekend
Uniek Jaarverslag GPMI		0 €		

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 dagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar mi.inspect_office@mi-is.be

Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Annemarieke De Knijf

BIJLAGE I
CONTROLE VAN DE MEDISCHE HULP IN HET KADER VAN DE WET VAN 2 APRIL 1965 EN
VAN HET MB VAN 30 JANUARI 1995: PERIODE 2017-2019

De controle werd uitgevoerd op twee niveaus:

- Een controle op de naleving van de wetgeving ter zake via een steekproef van de individuele dossiers (via Mediprima aangevuld met de dossiers met medische kosten)
- Een administratieve en financiële controle op een steekproef van de facturen,

De controle van de dossiers van de medische kosten heeft betrekking op dossiers die betrekking hebben op uitgaven die via D-formulieren zijn ingediend en/of op uitgaven die zijn betaald nadat de rechten in MEDIPRIMA zijn geopend.

1. CONTROLE VAN DE INDIVIDUELE DOSSIERS

De controle van de dossiers heeft betrekking op volgende elementen:

- De steunaanvraag (indien nodig geacht)
- De borg (indien nodig geacht)
- De verzekeraarheid via verblijfskaarten (TR25), tewerkstelling (KSZ) of verzekering in land van oorsprong (HZIV)
- De sociale verslagen
- De beslissingen/kennisgeving van de beslissingen

Controle van de individuele dossiers met kosten via MEDIPRIMA

De controle werd uitgevoerd op een steekproef van 10 individuele dossiers .

De inspecteur stelt vast dat de volgende elementen niet op een correcte manier werden toegepast:

- De beslissing / kennisgeving van de beslissing

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de opmerkingen per dossier in de controletabel IA.

Voor de dossiers gecontroleerd via MEDIPRIMA, vordert de inspectie € 252,05 terug, en dit wegens de volgende vaststellingen.

- Betrokkene en/of diens partner heeft een inkomen van minstens de overeenkomstige categorie leefloon (remgeld ambulante ziekenhuiskosten wordt teruggevorderd)

2. ADMINISTRATIEVE CONTROLE

De controle had betrekking op de volgende elementen:

- Administratieve juistheid van de aangiften
- Terbeschikkingstelling van de nodige facturen
- Terbeschikkingstelling van de betalingsbewijzen
- Naleving van de terugbetalingsregels van de ziekteverzekering en van de wet van 02/04/1965.

De inspecteur stelt vast dat de volgende elementen niet op een correcte manier werden toegepast:

- administratieve juistheid van de aangiftes;

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de vastgestelde fouten in de controletabel IB.

3. FINANCIËLE CONTROLE

3.1. Extrapolatie van de financiële resultaten

Er werd voor deze controle geen extrapolatie van de financiële resultaten uitgevoerd.

3.2. Detail van het totaalbedrag van de terugvordering van de medische kosten

Alle formulieren worden gecontroleerd vanaf een bepaald bedrag per soort kosten (het betreft hier de zogenaamde “stratificatieformulieren”). Onder dit bedrag wordt een steekproef van formulieren vastgelegd en gecontroleerd (het betreft hier de zogenaamde “niet-stratificatieformulieren”).

Tabel van de terugvordering voor de medische kosten op basis van de steekproef:

Kostentype	Totaal steekproef	Subsidie totaal niet stratificatieformulieren	Extrapolatiefactor	Extrapolatievoorwaarden vervuld ?	Terugvordering voor extrapolatie	Terugvordering na extrapolatie
MEDI	2493,08	23.928,62		NEE	€ 13,00	
FARI	1298,31	11.857,41		NEE	€ 157,28	
AMBI	260,61	1.628,35		NEE	€ 3,00	
HOP1	1549,08	1.549,08		NEE	€ 0,00	
TOTAAL						€ 173,28

Legende:

Med = medische kosten buiten zorginstelling.

Far = farmaceutische kosten buiten zorginstelling.

Amb = ambulante zorgen verstrekt in een zorginstelling.

Hop = ziekenhuiskosten verstrekt in een zorginstelling

Het totaalbedrag van de terugvordering van de medische kosten ~~na extrapolatie~~ op basis van de steekproef bedraagt € 173,28

U vindt een gedetailleerde beschrijving van deze controle in controletabel I B.

Tabel van de terugvordering voor de medische kosten van de stratificatie

Kostentype	Totaal van de stratificatie-formulieren	Terugvordering stratificatie-formulieren
MED2	/	
FAR2	/	
AM2	/	
HO2	17.733,06	€ 0,00
TOTAAL TERUG TE VORDEREN		0

Het totaalbedrag van de terugvordering van de medische kosten die betrekking hebben op de stratificatie bedraagt € 0

U vindt een gedetailleerde beschrijving van deze controle in controletabel IB.

4. ALGEMENE INFORMATIE

Op onze website www.mi-is.be kunt u gedetailleerde uitleg terugvinden over de medische kosten die teruggevorderd kunnen worden bij de Federale Staat. Deze uitleg staat vermeld in het document genaamd "Medische bewijsstukken in het kader van de wet van 02/04/1965 en van het M.B. van 30/01/1995".

Er bestaan eveneens twee zoekmachines op de website van het RIZIV (www.riziv.be) die het mogelijk maken om niet alleen de erelonen en terugbetalingen van de nomenclatuurcodes te raadplegen, maar ook de vergoedbare farmaceutische specialiteiten.

5. CONCLUSIES

Voor de medische kosten (wet van 02/04/1965) heeft uw OCMW voor 252,05 (dossiers Mediprima)+ 173,28 (steekproef) + 0 (stratificatie) = 425,33 € te veel aan toelagen ontvangen voor de gecontroleerde periode.

Voor sommige individuele dossiers werd immers niet voldaan aan de voorwaarden voor de toekenning van de subsidie.

Deze zijn gedetailleerd in de controleroosters IA / IB en waren het onderwerp van opmerkingen en aanbevelingen.

Het te veel uitgekeerde bedrag zal geregulariseerd worden op één van uw volgende maandelijkse kostenstaten.

Naar aanleiding van deze controle zullen de gecontroleerde jaren in onze informaticatoepassing definitief afgesloten worden.

BIJLAGE 6

CONTROLE VAN DE SUBSIDIES TOEGEKEND VIA HET UNIEK VERSLAG – JAAR 2019

Deze controle gaat na of de aangifte van het Uniek Jaarverslag correct verliep, en dit zowel voor de financiële als inhoudelijke aspecten.

De materies die aan bod komen zijn:

- Subsidie Participatie en Sociale Activering (PSA)
- Sociaal Fonds Gas en Elektriciteit (SFGE)
- Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie (GPMI)

I. Kruising van de personeelskosten

Voorafgaand aan de inspectie werd een kruising van de NISS uitgevoerd die werden aangegeven in de personeelskosten met betrekking tot de wet van 26/05/2002, de subsidie voor de sociale participatie en activering, het sociaal fonds voor gas en elektriciteit en de GPMI-subsidie.

Vanuit deze kruising kan worden afgeleid dat er geen dubbele financiering is in de verschillende subsidie kanalen hierboven vernoemd.

I. Overzicht van de gevraagde en verstrekte middelen

	Gevraagde personeelskosten	Gevraagde andere middelen	Totaal gevraagde toelage	Maximum toelage	Effectief toegekende toelage
PSA	10.428,13 €	54.822,79 €	65.250,92 €	65.216,00 €	65.216,00 €
SFGE	156.951,86 €	22.171,61 €	179.123,47 €	169.215,36 €	169.215,36 €
GPMI	103.019,17 €	0,00 €	103.019,17 €	100.664,68 €	100.664,68 €

2. Controle van de betoelaagde personeelskosten

	Gevraagde personeelskosten	Effectief betoelaagde personeelskosten	Toelagen aanvaard na inspectie	Toelagen geweigerd na inspectie
PSA	10.428,13 €	10.393,21 €	10.401,19 €	0,00 €
SFGE	156.951,86 €	154.430,34 €	160.170,43 €	0,00 €
GPMI	103.019,17 €	100.664,68 €	102.385,20 €	0,00 €

Voor SFGE werd aan het OCMW 3 VTE toegekend. Uw OCMW bracht slechts 2,65 VTE in het uniek jaarverslag in.

Tijdens de controle heeft het OCMW aangetoond dat er in werkelijkheid 3,16 VTE zijn.

Een detail van de controle vindt u terug in controletabel 6A.

3. Boekhoudkundige verantwoording van de andere betoelaagde middelen

	Gevraagd bedrag voor tussenkomsten	Effectief betaald bedrag	Netto uitgaven in boekhouding OCMW	Vershil boekhouding en aangifte in Uniek Verslag	Toelagen geweigerd na inspectie
PSA	54.822,79 €	54.822,79 €	59.814,17 €	4.991,38 €	0,00 €
SFGE	22.171,61 €	14.785,02 €	18.999,31 €	3.172,30 €	0,00 €
GPMI	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

De tussenkomsten die gedaan worden in het kader van het SFGE en PSA worden op verschillende artikels geboekt in de boekhouding. Op deze artikels staan tevens nog andere uitgaven die niet betaald worden door de POD. Voor SFGE is het onmogelijk om een duidelijk overzicht uit de boekhouding te bekomen van hoeveel er precies werd uitgegeven en geïnd in het kader van deze fondsen.

4. Controle van de individuele steunen en collectieve modules

	Effectief betaalde tussenkomsten	Bedrag van de gecontroleerde steekproef	Aantal gecontroleerde dossiers	Toelagen geweigerd na inspectie
PSA	54.822,79 €	25.142,68 €	15	452,60 €
SFGE	14.785,02 €	10.405,45 €	15	3.603,69 €
GPMI	0,00 €	0,00 €	0	0,00 €

De gevraagde middelen voor PSA en SFGE werden onvoldoende verantwoord met een terugvordering op de verstrekte toelagen als gevolg.

Een detail van de controle vindt u terug in controletabel 6B en 6C.

5. Conclusie

Hieronder vindt u een overzicht van de subsidies die moeten worden teruggevorderd na deze controle:

	Personeelskosten	Boekhouding	Individuele steunen	Totaal
PSA	0,00 €	0,00 €	452,60 €	452,60 €
SFGE	0,00 €	0,00 €	3.603,69 €	3.603,69 €
GPMI	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Voor de terugvordering in het kader van het Fonds Participatie en Sociale Activering (PSA) ontvangt u binnenkort een vordering tot terugbetaling van onze dienst "Budget".

Het bedrag van de terugvordering in het kader van het Sociaal Fonds Gas en Elektriciteit (SFGE) wordt door onze diensten ingehouden op een volgende subsidie die u zal worden toegekend.