



Kruidtuinlaan 50 bus 165
B - 1000 Brussel
T. +32 2 508 85 85
vraag@mi-is.be
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het Vast Bureau van
Dilsen-Stokkem
A. Sauwenlaan 80
3650 Dilsen-Stokkem

Onderwerp: Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

Dienst: Inspectiedienst POD MI

Datum:

Uw brief van:

Bijlage(n): I

Uw kenmerk:

Ons kenmerk: Dilsen-Stokkem/RMID/2022

Betreft: Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum op maandag 4 juli 2022.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via mi.inspect_office@mi-is.be.

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

2. INSPECTIES

	Omschrijving	Jaar	Bijlage
1	Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten	Geen controle uitgevoerd	x
2	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	Geen controle uitgevoerd	x
3	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	2021	Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002
4	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	Geen controle uitgevoerd	x
	Tijdelijke premie COVID	Geen controle uitgevoerd	x
5	Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	Geen controle uitgevoerd	x
6	Controle van het Uniek Jaarverslag	Geen controle uitgevoerd	x
7	De behandeling van de knipperlichten	Geen controle uitgevoerd	x

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag.

3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE

De informatie betreffende de voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd. Bij aanvang van de inspecties waren alle gevraagde stukken beschikbaar. Deze stukken waren van een goede kwaliteit zodat de controle vlot verliep.

De inspecteur heeft de controles in uitstekende werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN

De opmerkingen en aanbevelingen hieronder zijn een herinnering aan de juiste toepassing van de voorschriften en/of procedures en/of het onderzoek van de subsidievoorwaarden en/of goede praktijken die voor de gecontroleerde materies moeten geïmplementeerd worden.

Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers

De controle toont een goede werking van uw centrum aan ten aanzien van de dossiers met Recht op Maatschappelijke Integratie. Alle gecontroleerde dossiers waren ordelijk en duidelijk samengesteld en bevatten de nodige stukken voor een correcte toekenning van het recht. De sociale verslagen en de GPMI-contracten geven steeds een heel goed beeld van de begunstigden en hun noden en tonen een goede ondersteuning, begeleiding en waar

nodig opvolging aan. Het is bijkomend positief om vast te stellen dat uw medewerkers ook tijdens de Coronapandemie de verschillende stappen van het sociaal onderzoek en GPMI-begeleiding goed hebben uitgevoerd.

De volgende elementen verdienen evenwel nog uw aandacht:

Beslissingen – Aangifte van weigeringsbeslissingen

Voor het controlejaar 2021 was er geen enkele weigeringsbeslissing aangegeven bij de POD MI. Na bijkomend onderzoek op enkele dossiers waarbij er volgens uw notulen een weigeringsbeslissing was genomen werd de oorzaak duidelijk: Het C-formulier waarmee u de weigering kan aangeven werd wél ingediend, maar met de verkeerde detailcode. Hierdoor werden deze weigeringen in de software van de POD MI geregistreerd als stopzettingen van lopende dossiers. Het is aangeraden om hier aandachtig voor de zijn bij toekomstige aangiftes en indien nodig contact te nemen met uw softwareleverancier.

Verrekening van inkomsten – vakantiegeld

Bij enkele dossiers werd vastgesteld dat er geen correcte verrekening gebeurde van de vakantiegelden. Deze gelden worden meestal rond mei uitbetaald, maar hebben geen betrekking op deze periode. Ze dienen te worden verrekend op de dagen dat de begunstigden hun vakantiedagen opnemen.

Dit zal vooral belangrijk zijn voor dossiers waarbij een leefloon wordt toegekend aanvullend op werkloosheidsuitkeringen. De hulpkassen zullen nog niet opgenomen vakantiedagen immers automatisch op het einde van het jaar plaatsen, waardoor de werkloosheidsuitkering van de begunstigden ook zal zakken in december. Op deze dagen moet er echter rekening worden gehouden met de vakantiegelden die de cliënt in mei ontving, waardoor er ook geen recht zal ontstaan op aanvullend leefloon voor december.

Voor dossiers met louter het RMI zal dit minder impact hebben, omdat er in het RMI geen vakantiedagen bestaan. In dergelijke dossiers zal het vakantiegeld vanaf het volgende jaar mee moeten worden verrekend met de roerende kapitalen van de begunstigde.

Meer informatie hierover in de Algemene OB betreffende het RMI, punt 5.3.4

Verrekening van inkomsten – onkostenvergoedingen op de loonfiche

Bij het nazicht van de dossiers met een leefloon aanvullend op arbeidsinkomsten werd vastgesteld dat er nog kleine afwijkingen waren voor de verrekening van arbeidsinkomsten.

Het bedrag bij 'nettoloon' kan immers niet steeds zonder meer worden gebruikt als uitgangspunt voor deze berekeningen, daar het vaak nog verschillende vergoedingen bevat zoals fietsvergoeding, vergoeding woon-werkverkeer, kledijvergoeding, ...

Deze vergoedingen zijn vergoedingen voor onkosten die cliënten dienen te maken om te kunnen werken en dus geen arbeidsinkomsten. Ze mogen als dusdanig ook niet worden verrekend met het leefloon.

Verrekening van inkomsten – dossiers met wisselende categorie

De categoriebepaling voor dossiers waarbij er sprake is van een wisselende categorie wegens wisselvoordij van de kinderen gebeurde niet helemaal correct.

Allereerst wordt er bij situaties met geplaatste kinderen best duiding voorzien in het sociaal verslag over de aard van de plaatsing. Is deze tijdelijk (bv. Kinderen die naar huis keren in weekends en vakanties) of langdurig. In het eerste geval is er recht op categorie gezinslast, in het tweede geval niet meer.

Verder heeft de begunstigde recht op de volledige categorie gezinslast als diens kinderen meer dan de helft van de maand bij haar of hem verblijven.

GPMI - Doelstellingen, duidelijkheid voor de begunstigde en bijkomende ondersteuning

De controle toont aan dat u al goede GPMI-contracten opstelt waarbij de focus ligt op verschillende levensdomeinen die een impact kunnen op de maatschappelijke integratie van de begunstigten.

De contracten ontbreken soms nog duidelijkheid voor de begunstigten ervan. Het is dan ook aangeraden om deze steeds te benaderen van de optiek van de cliënt:

- Is het duidelijk waar we naartoe willen streven?
- Is het duidelijk waarom dit de doelstellingen zijn?
- Is het duidelijk wat ik juist zelf moet ondernemen en tegen wanneer?
- Is het duidelijk welke ondersteuning ik bij elk van deze doelstellingen en/of stappen kan verwachten van het OCMW?

GPMI – Stappen in het GPMI versus basisvoorwaarden van het RMI

Het is belangrijk om een onderscheid te maken tussen de basisvoorwaarden die moeten zijn vervuld voor het RMI en de stappen in het GPMI. De betaling van het leefloon kan bijvoorbeeld niet worden opgenomen bij 'stappen OCMW', daar dit de basis vormt voor het opstellen van het GPMI. Zonder dat leefloon zou er immers geen GPMI-contract zijn.

Deze opmerking werd al gesteld bij een vorige controle, en is sinds uw interne herwerking van het GPMI in 2021-2022 niet meer van toepassing.

GPMI - Looptijd

Het is niet nodig om de looptijd van het GPMI te beperken tot één jaar, naar analogie met de betoelaging ervan. Het GPMI kan worden opgesteld voor de duur van het RMI of de duur van de studies. Dit bespaart bijkomend administratief werk daar er zo niet steeds nieuwe contracten moeten worden opgesteld. U dient dan nog enkel rekening te houden met het nodige 'attest verlenging' indien u voor het algemene GPMI een 2^e jaar betoelaging wenst aan te vragen.

5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN

Na het afronden van de controles werden de resultaten overlopen met het hoofd van de sociale dienst. Ook werden de controleroosters – zoals opgenomen in de bijlagen van dit rapport – ter nazicht overhandigd. Gezien de goede werking van uw centrum kwamen hier, buiten bovenstaande algemene opmerkingen, geen bijkomende zaken aan bod.

Het is duidelijk dat uw medewerkers op een constructieve manier rekening hielden met de opmerkingen die tijdens eerdere inspecties werden gesteld. De inspectiedienst dankt hen dan ook voor de goede samenwerking.

6. CONCLUSIES

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de eventueel te weinig ontvangen toelagen en de te veel ontvangen toelagen.

Te weinig ontvangen toelagen

Controle	Gecontroleerde Periode	Eventueel te weinig ontvangen	Terugvorderings-procedure
Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers	2021	Zie bijlage 3	Uit te voeren door uw diensten

Te veel ontvangen toelagen

Controle	Periode	Terugvordering	Terugvorderings-procedure	Terugvorderings-periode
Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers	2021	Cf. bijlage nr. 3	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 dagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar mi.inspect_office@mi-is.be

Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Annemarieke De Knijf