



Kruidtuinlaan 50 bus 165
B - 1000 Brussel
T. +32 2 508 85 85
vraag@mi-is.be
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het Vast Bureau van het OCMW
van Gavere
Markt I
9890 Gavere

Onderwerp: Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

Dienst: Inspectiedienst POD MI

Datum:

Uw brief van:

Bijlage(n): 5

Uw kenmerk:

Ons kenmerk: Gavere/W65M-W65B-RMIB-STOF-KNI/2020

Betreft: Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum op 13 en 19 oktober 2020.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via mi.inspect_office@mi-is.be.

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

2. INSPECTIES

| | Omschrijving | Jaar | Bijlage |
|----------|--|--------------------------|---|
| 1 | Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten | 2016-2018 | Bijlage 1: Controle van de medische bewijsstukken, Wet van 02/04/1965 |
| 2 | Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle | 2017-2018 | Bijlage 2: Controle toelagen, Wet van 02/04/1965 |
| 3 | Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers | Geen controle uitgevoerd | Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002 |
| 4 | Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle | 2016-2018 | Bijlage 4: Controle van de toelagen, Wet van 26/05/2002 |
| 5 | Stookoliefonds (verwarmingstoelage) | 2018 | Bijlage 5: Controle van het Stookoliefonds |
| 6 | Controle van het Uniek Jaarverslag | Geen controle uitgevoerd | Bijlage 6: Controle van het Uniek Jaarverslag |
| 7 | De behandeling van de knipperlichten | 2015-2018 | Bijlage 7: Controle van de knipperlichten, OB van 14/03/2014 |

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag

3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE

De informatie over de nodige voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd op 07/09/2020 .

Bij aanvang van de inspecties waren de stukken die te maken hebben met de boekhoudkundige controles en de facturen medische kosten niet beschikbaar. Dit had te maken met covid-quarantaine van een van de medewerkers van het OCMW.

De aanwezige stukken waren van een goede kwaliteit zodat de controle vlot verliep.

De inspecteur heeft de controles in goede werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de belangrijkste vaststellingen en de aanbevelingen per gecontroleerde materie. Deze hebben betrekking op het naleven van de regelgeving en/of de procedures en of goede praktijken. De gedetailleerde informatie per dossier vindt u in de controleroosters onderaan dit verslag.

Wet van 02/04/1965, controle medische kosten

Er werd een goede administratieve en sociale opvolging vastgesteld betreffende de gecontroleerde dossiers. Het nodige wordt gedaan om op een zo correct mogelijke manier te werken. Onderstaande vaststelling is echter nog voor verbetering vatbaar.

De sociale verslagen zijn in sommige dossiers te weinig verhelderend of te weinig concreet omtrent de behoeftigheid van betrokkene en zijn opgesteld in te algemene termen. De sociale situatie of levensomstandigheden met betrekking tot betrokkene komen niet voldoende uit de verf.

Wet van 02/04/1965, boekhoudkundige controle

Het is aan te bevelen dat er bij de **omschrijving van de ontvangsten** duidelijk genoteerd wordt op welke periode de ontvangst betrekking heeft (bv. equivalent leefloon maart 2012).

Recht op Maatschappelijke Integratie, boekhoudkundige controle

Er werd een **goede opvolging van de toelagen vastgesteld betreffende de uitgavenzijde**. Dit betekent dat wat het OCMW aan uitgaven leefloon heeft geboekt bijna integraal correct wordt teruggevorderd bij de POD MI onder de vorm van de RMI toelage (aan hun respectievelijke percentages). Betreffende de **ontvangsten** is de **opvolging wel nog steeds voor verbetering vatbaar**.

Het wordt geadviseerd om de **transparantie in de doorgave van ontvangsten naar de POD toe te verhogen**: als de aangemaakte vorderingen leefloon met betrekking tot wat de begunstigden moeten terugbetalen aan het OCMW leiden tot effectieve terugbetalingen aan het OCMW door betrokkenen, dan moeten deze bedragen verplicht verwittigen worden aan de POD MI. Bedragen die via subrogatie ontvangen worden en ontvangsten van personen die in één keer een som terugbetalen aan het OCMW dienen zo snel mogelijk via het terugvorderingsformulier (formulier D voor RMI en formulier F voor wet 65) overgemaakt te worden aan de POD MI. Voor afbetalingen dient het OCMW minstens jaarlijks de geïnde bedragen via het terugvorderingsformulier D over te maken. Compensaties moeten vermeden worden.

Bijvoorbeeld: er wordt 700 € leefloon toegekend voor mei en in juli blijkt dat betrokkene maar recht had op € 500. Er wordt een vordering van € 200 opgemaakt en betrokkene betaalt dit in november effectief terug. De betaling van € 700 werd al als betaling aangegeven *en moet niet omgezet worden naar € 500*. Er komt daarentegen naast de betaling van € 700 een *recuperatie van € 200* (formulier D).

Het is aan te bevelen dat er in de **omschrijving van de boeking van de terugvorderingsrechten** duidelijk genoteerd wordt over welke periode de ontvangst betrekking heeft (bv. leefloon maart 2012).

Stookoliefonds (verwarmingstoelage)

Er werd vastgesteld dat het OCMW een correcte toelage ontving en de dossiers op een verzorgde manier beheert. Het was positief vast te stellen dat er een ordelijke en uniforme dossiervorming aanwezig is.

De behandeling van de knipperlichten

Geen openstaande knipperlichten voor de controleperiode.

5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN

Evolutie ten opzichte van eerdere controles

Net als bij de vorige controles stellen we een goede opvolging van de dossiers en toelages vast. Ook voor de medische kosten is er een positieve evolutie zichtbaar.

Debriefing

De resultaten van de controles werden op 20/11/2020 via Teams overlopen in aanwezigheid van het Afdelingshoofd burger en welzijn. Dit verliep in een constructieve sfeer waarbij het OCMW zich kon vinden in de gemaakte opmerkingen.

Er was ook ruimte voor het stellen van vragen.

Omwille van de beperkende maatregelen in de strijd tegen het coronavirus werd de inspectie niet volledig uitgevoerd. De administratieve controle in het kader van de medische kosten kon niet worden afgerond wegens de quarantaine van een medewerker en de verstrengde lockdown vanaf november 2020.

6. CONCLUSIE

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de eventueel te weinig ontvangen toelagen en de te veel ontvangen toelagen.

Te weinig ontvangen toelagen

De inspecteur stelde geen tekorten vast tijdens de controle.

Te veel ontvangen toelagen

| Controle | Periode | Terugvordering | Terugvorderingsprocedure | Terugvorderingsperiode |
|--|----------------|-----------------------|---------------------------------|--|
| Recht op Maatschappelijke Integratie, boekhoudkundige controle | Jaren | €682,64 | Door onze diensten | Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten |

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 dagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar mi.inspect_office@mi-is.be

Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Michele BROUET

BIJLAGE I
CONTROLE VAN DE MEDISCHE HULP IN HET KADER VAN DE WET VAN 2 APRIL 1965 EN
VAN HET MB VAN 30 JANUARI 1995: PERIODE 2016-2018

De controle werd uitgevoerd op twee niveaus:

- Een controle op de naleving van de wetgeving ter zake via een steekproef van de individuele dossiers (via Mediprima aangevuld met de dossiers met medische kosten)
- Een administratieve en financiële controle op een steekproef van de facturen (niet uitgevoerd omwille van de beperkende maatregelen in de strijd tegen het coronavirus)

1. CONTROLE VAN DE INDIVIDUELE DOSSIERS

De controle van de dossiers heeft betrekking op volgende elementen:

- De steunaanvraag (indien nodig geacht)
- De borg (indien nodig geacht)
- De verzekeraarheid via verblijfskaarten (TR25), tewerkstelling (KSZ) of verzekering in land van oorsprong (HZIV)
- De sociale verslagen
- De beslissingen/kennisgeving van de beslissingen

Controle van de dossiers met kosten via MEDIPRIMA

De controle werd uitgevoerd op een steekproef van 6 individuele dossiers. In controletabel IA verder in dit rapport vindt u een gedetailleerde beschrijving.

De inspecteur stelt vast dat de gecontroleerde elementen grotendeels op een correcte manier werden toegepast.

2. ADMINISTRATIEVE CONTROLE

De controle had betrekking op de volgende elementen:

- Administratieve juistheid van de aangiftes
- Terbeschikkingstelling van de nodige facturen
- Terbeschikkingstelling van de betalingsbewijzen
- Naleving van de terugbetalingsregels van de ziekteverzekering en van de wet van 02/04/1965.

Omwille van quarantaine van een medewerker van het OCMW en de verstrengde lockdown die in november van kracht was, kon deze controle niet worden afgewerkt.

4. ALGEMENE INFORMATIE

Op onze website www.mi-is.be kunt u gedetailleerde uitleg terugvinden over de medische kosten die teruggevorderd kunnen worden bij de Federale Staat. Deze uitleg staat vermeld in het document genaamd "Medische bewijsstukken in het kader van de wet van 02/04/1965 en van het M.B. van 30/01/1995".

Er bestaan eveneens twee zoekmachines op de website van het RIZIV (www.riziv.be) die het mogelijk maken om niet alleen de erelonen en terugbetalingen van de nomenclatuurcodes te raadplegen, maar ook de vergoedbare farmaceutische specialiteiten.

5. CONCLUSIES

Er werd vastgesteld dat de subsidies in het kader van de medische kosten (wet van 02/04/1965) terecht werden toegekend aan uw centrum voor de gecontroleerde periode.

Naar aanleiding van deze controle zullen de gecontroleerde jaren in onze informaticatoepassing definitief afgesloten worden.

BIJLAGE 2
CONTROLE VAN DE SUBSIDIES TOEGEKEND IN HET KADER VAN DE WET VAN 02 APRIL
1965 – PERIODE 2017-2018

Deze controle vergelijkt de uitgaven en terugvorderingen van het OCMW met de bij staat gevraagde subsidies.

DE FINANCIËLE RESULTATEN VAN DE CONTROLE

Analyse van de uitgaven

Bij de boekhoudkundige controle werden geen verschillen met de betoelaging door de Staat vastgesteld.

Analyse van de ontvangsten

Bij de boekhoudkundige controle werden geen verschillen met de betoelaging door de Staat vastgesteld.

CONCLUSIES

Dankzij de uitstekende opvolging van dossiers door uw diensten, werden er geen verschillen vastgesteld tussen de cijfers in de boekhouding van uw OCMW en de toelagen die toegekend werden door de POD MI. Naar aanleiding van de controle zullen de gecontroleerde jaren definitief in onze informatica toepassing afgesloten worden. Het verkrijgen van toelagen voor deze periode is, behoudens veroordelingen bij vonnis, niet meer mogelijk.

BIJLAGE 4
CONTROLE VAN DE SUBSIDIES MET BETREKKING TOT HET RECHT OP
MAATSCHAPPELIJKE INTEGRATIE PERIODE 2016-2018

Bij de boekhoudkundige controle wordt een vergelijking gemaakt van de cijfers van het OCMW en de toelagen van de POD MI, betreffende de uitgaven en terugvorderingen omtrent het leefloon betaald door het OCMW.

1 ANALYSE VAN DE REKENINGEN

1.1 Cijfers volgens de POD MI

| | <u>Uitgaven RMI</u> <u>(in EUR)</u> | <u>Terugvorderingen</u> <u>RMI (in EUR)</u> |
|---|--|--|
| <u>POD</u> | | |
| 2016 | | |
| art. 104: GPMI (70%) | € - | € 1.083,08 |
| art. 105: niet ingeschreven in RR (100%) | € 15.837,20 | € - |
| art. 106: bestaansmin. dakloze (100%) | € 3.490,11 | € - |
| art. 109: verhoogd bestaansmin. (100%) | € 2.290,38 | € - |
| art. 855: LL (55%) | € 143.646,88 | € - |
| art. 965: soc. int. Project student (65%) | € 24.868,74 | € - |
| Totaal betrekking 2016 | € 190.133,31 | € 1.083,08 |
| 2017 | | |
| art. 104: GPMI (70%) | | |
| art. 105: niet ingeschreven in RR (100%) | € 48.261,33 | € 14,04 |
| art. 106: bestaansmin. dakloze (100%) | € 47,94 | € 4.362,01 |
| art. 109: verhoogd bestaansmin. (100%) | € 3.503,33 | € - |
| art. 855: LL (55%) | € 160.909,89 | € 4.220,03 |
| art. 965: soc. int. Project student (65%) | € - | € 470,95 |
| Totaal betrekking 2017 | € 212.722,49 | € 9.067,03 |
| 2018 | | |
| art. 104: GPMI (70%) | | |
| art. 105: niet ingeschreven in RR (100%) | € 64.142,49 | € - |
| art. 106: bestaansmin. dakloze (100%) | € 4.211,13 | € - |
| art. 109: verhoogd bestaansmin. (100%) | € 7.310,72 | € - |
| art. 855: LL (55%) | € 135.970,63 | € 5.232,57 |
| art. 129 onderhoudsgeld | € 935,03 | € - |

| | | | | |
|------------------------|---|------------|---|-----------|
| Totaal betrekking 2018 | € | 212.570,00 | € | 5.232,57 |
| Totaal | € | 615.425,80 | € | 15.382,68 |

Totaal van de netto-uitgaven die door de POD gesubsidieerd worden voor de gecontroleerde periode:

615.425,80 – 15.382,68 = €600.043,12

1,2 Cijfers volgens de rekeningen van het OCMW

| 2016 | | | | |
|---|---|------------|---|-----------|
| art. 106: bestaansmin. dakloze (100%) | € | 860,00 | € | - |
| art. 109: verhoogd bestaansmin. (100%) | € | 8.028,12 | € | - |
| art. 850/855: leefloon (50%-65%) | € | 175.863,21 | € | 5.255,68 |
| Totaal 2016 | € | 184.751,33 | € | 5.255,68 |
| 2017 | | | | |
| art. 106: bestaansmin. dakloze (100%) | € | 8.186,31 | € | - |
| art. 109: verhoogd bestaansmin. (100%) | € | 1.762,79 | € | - |
| art. 850/855: leefloon (50%-65%) | € | 208.533,21 | € | 9.112,33 |
| Totaal 2017 | € | 218.482,31 | € | 9.112,33 |
| 2018 | | | | |
| art. 106: bestaansmin. dakloze (100%) | € | 12.191,80 | € | - |
| art. 109: verhoogd bestaansmin. (100%) | € | 456,06 | € | - |
| art. 129: toelage onderhoudsgeld (100%) | € | 660,02 | € | - |
| art. 850/855: leefloon (50%-65%) | € | 205.829,42 | € | 2.782,00 |
| Totaal 2018 | € | 219.137,30 | € | 2.782,00 |
| Totaal | € | 622.370,94 | € | 17.150,01 |

Totaal van de netto-uitgaven van het OCMW voor de gecontroleerde periode:

622.370,94 – 17.150,01 = €605.220,93.

1.2 Vergelijking van de totalen

| periode | Cijfers POD MI (in EUR) | Cijfers OCMW (in EUR) | Vershil (in EUR) | Vershil in % |
|------------------|-------------------------------|-----------------------------|---------------------|-----------------|
| Uitgaven | 615.425,80 | 622.370,94 | -6.945,14 | -1,13% |
| Terugvorderingen | 15.382,68 | 17.150,01 | 1.767,33 | 11,49% |
| Netto-uitgaven | 600.043,12 | 605.220,93 | -5.177,81 | -0,86% |

2. AFPUNTEN VAN DE DOSSIERS

Alle dossiers aan de inkomstzijde werden geanalyseerd.

De uitgaven werden niet afgepunt, Uit de cijfers blijkt dat er in de boekhouding van het OCMW meer uitgaven werden geboekt in vergelijking met de doorgegeven uitgaven waarop de toelage berekend werd. De vastgestelde verschillen zijn procentueel gezien beperkt.

2.1 Analyse van de uitgaven

Uit de controle van uw boekhoudkundige stukken is gebleken dat er geen te veel aan toelagen werd ontvangen. Er werd mogelijks te weinig aan toelagen ontvangen.

Wanneer het OCMW na verdere analyse vastgesteld heeft dat de verschillen verklaard worden door een aantal dossiers die te weinig betoelaagd werden, kan onder bepaalde voorwaarden de betoelaging voor deze dossiers aangevraagd worden. (zie conclusie).

2.2 Analyse van de terugvorderingen

De controle van uw stukken bracht een te veel ontvangen toelage aan het licht.

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de te veel ontvangen toelage per begunstigde in controletabel 4C.

3. CONCLUSIE

Uw OCMW heeft mogelijks te weinig toelagen ontvangen.

De desbetreffende subsidies zouden u nog kunnen worden terugbetaald, op voorwaarde dat de termijn van 45 dagen werd nageleefd en dat u zelf uw regularisaties aan onze diensten bezorgt (Art 21§6 van de Wet van 26/05/2002)

Om te weten of er nog een eventueel recht geldt voor de inning van dit bedrag en hoe u dit recht kunt laten gelden, kunt u contact opnemen met onze Frontoffice vraag@mi-is.be of tel. 02/508.85.85) om zo een lijst te krijgen van de formulieren die geweigerd werden (en uitleg over de foutieve codes). Deze documenten zullen u per mail bezorgd worden.

De POD MI sluit de gecontroleerde jaren tot en met 2018 af. Het verkrijgen van toelagen is, behoudens veroordelingen bij vonnis, niet meer mogelijk.

Uit uw terugvorderingen kan worden afgeleid dat uw OCMW voor een bedrag van €682,64 te veel aan toelagen ontving. In controletabel 4C verder in dit rapport vindt u een gedetailleerde beschrijving.

Dit bedrag zal door mijn diensten teruggevorderd worden.

BIJLAGE 5
CONTROLE VAN HET STOOKOLIEFONDS VOOR HET JAAR 2018

De controle werd uitgevoerd op 2 niveaus:

- Een boekhoudkundige controle waarbij de cijfergegevens in de boekhouding van het OCMW vergeleken werden met de subsidies toegekend door het Sociaal Stookoliefonds;
- De controle van de toepassing van de wetgeving ter zake en van bewijsstukken op een steekproef van dossiers.

BOEKHOUDKUNDIGE CONTROLE

| Uitgaven OCMW | Uitgaven POD MI | Verschil |
|----------------------|------------------------|-----------------|
| € 24.518,62 | € 24.417,96 | € 100,66 |

Er werd een eventueel subsidietekort vastgesteld.

CONTROLE OP DE TOEPASSING VAN DE WETGEVING EN DE BEWIJSSTUKKEN

Dit is de procedure die gevolgd dient te worden voor de aanvraag van verwarmingstoelages:

- Inschrijving van de aanvragen in een register;
- Indieningstermijn van de aanvraag binnen de 60 dagen van de levering;
- Maatschappelijk werker voert een maatschappelijk onderzoek uit met betrekking tot de situatie van de aanvrager op het ogenblik dat de aanvraag wordt ingediend et gaat na of er aan de toekenningsvoorwaarden voldaan is;
- Beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn binnen de 30 dagen die volgen op de aanvraag + kennisgeving aan de betrokkene binnen de 8 dagen;
- Betaling binnen de 15 dagen.

Bovendien dient het dossier ook de volgende bewijsstukken te bevatten:

- factuur of leveringsbon;
- statuut van de aanvrager;
- zijn bestaansmiddelen;
- identiteitsgegevens van de aanvrager (via een kopie van de identiteitskaart);
- gezinssamenstelling.

Uw centrum heeft 154 aanvragen verwerkt tijdens deze verwarmingsperiode. Een steekproef van 10 van deze dossiers heeft het voorwerp uitgemaakt van een controle.

U vindt een gedetailleerde beschrijving van deze controle per begunstigde in controletabel 5. Met betrekking tot de controle van de toepassing van de wetgeving ter zake, werd vastgesteld dat alle punten nageleefd werden door uw OCMW.

Er werd vastgesteld dat de bewijsstukken aanwezig waren in de gecontroleerde dossiers.

CONCLUSIES

Voor het gecontroleerde jaar werd vastgesteld dat de subsidies in het kader van de verwarmingstoelage wel degelijk verschuldigd waren aan uw centrum.

BIJLAGE 7
CONTROLE KNIPPERLICHTEN - PERIODE 2015 - 2018

Deze controle werd uitgevoerd op twee niveaus:

- De knipperlichten waarmee het OCMW zich akkoord verklaard heeft (feedbackcode 1, 2, 3 en 4 toegekend) en terecht werden verstuurd door de POD MI.
- De knipperlichten waarmee het OCMW zich niet akkoord verklaard heeft (feedbackcodes 110 tot 190 toegekend) en die onterecht werden verstuurd door de POD MI.

Tijdens de controle werd nagekeken of de door het OCMW toegekende feedbackcodes corresponderen met de realiteit.

ANALYSE VAN DE FEEDBACKCODES VAN DE KNIPPERLICHTEN

Er zijn voor de periode 2015-2018 geen openstaande knipperlichten meer. Dit wijst op een goede opvolging en kennis van de formulieren.