



Kruidtuinlaan 50 bus 165
B - 1000 Brussel
T. +32 2 508 85 85
vraag@mi-is.be
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het Vast Bureau van
Gent
Sint Martensstraat 13
9000 Gent

Onderwerp: Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

Dienst: Inspectiedienst POD MI

Datum:

Uw brief van:

Bijlage(n): 7

Uw kenmerk:

Ons kenmerk: Gent/W65M-W65B-RMID-RMIB-STOF-UJV-KNI/2022

Betreft: Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum op 23/5 , 8, 10, 13, 16, 20, 22, 24, 27, 30/6, 1, 5 en 6/7/2022.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via mi.inspect_office@mi-is.be.

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

2. INSPECTIES

	Omschrijving	Jaar	Bijlage
1	Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten	2019	Bijlage 1: Controle van de medische bewijsstukken, Wet van 02/04/1965
2	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	2018-2019	Bijlage 2: Controle toelagen, Wet van 02/04/1965
3	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	2021	Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002
4	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	2018-2019	Bijlage 4: Controle van de toelagen, Wet van 26/05/2002
	Tijdelijke premie COVID	nvt	Bijlage 4: Controle van de toelagen, KB n° 47 van 26 juni 2020 met het oog op het toekennen van een tijdelijke premie
5	Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	2020	Bijlage 5: Controle van het Stookoliefonds
6	Controle van het Uniek Jaarverslag	2020	Bijlage 6: Controle van het Uniek Jaarverslag
7	De behandeling van de knipperlichten	2020	Bijlage 7: Controle van de knipperlichten, OB van 14/03/2014

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag.

3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE

De informatie betreffende de voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd op 22/3/2022 .

De controle van de financiële stukken werd gedeeltelijk via telewerken uitgevoerd op 30/5/2022.

Bij aanvang van de inspecties waren alle gevraagde stukken beschikbaar.
Deze stukken waren van een goede kwaliteit zodat de controle vlot verliep.

De inspecteur heeft de controles in uitstekende werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN

De opmerkingen en aanbevelingen hieronder zijn een herinnering aan de juiste toepassing van de voorschriften en/of procedures en/of het onderzoek van de subsidievoorwaarden en/of goede praktijken die voor de gecontroleerde materies moeten geïmplementeerd worden.

Wet van 02/04/1965, controle medische kosten

Administratieve controle facturen

Er is een uitstekende opvolging van de terugbetalingsregels voor de facturen van de medische kosten wet 2/4/65.

Controle sociale dossiers

Sociaal onderzoek: Als een persoon aanvankelijk niet bekwaam is om mee te werken aan het sociaal onderzoek, dan moet dit dossier opgevolgd worden tot wanneer dit wel mogelijk is. Bijvoorbeeld: Het is mogelijk dat iemand (tijdelijk) in coma ligt. Het OCMW kan op basis van de beschikbare gegevens een beslissing nemen. Verdere aanvullende onderzoeksdaden naar aanleiding van de verklaringen van de begunstigde zullen pas kunnen uitgevoerd worden als de begunstigde opnieuw bij bewustzijn is. De enige uitzonderingen betreffen enerzijds personen die in coma zijn en tijdens de coma overlijden, of anderzijds personen die omwille van diverse redenen niet meer bij hun zinnen zijn. In dit geval volstaat een verklaring van de behandelende arts dat de persoon in de onmogelijkheid was om gegevens mee te delen. In 1 dossier werd opgemerkt dat er geen enkele opvolging was nadat de betrokkene het ziekenhuis verlaten heeft. **Dit zal bij toekomstige controles niet langer aanvaard worden. Een sanctie is mogelijk voor gelijkaardige dossiers en kosten vanaf de 1ste van de vierde maand volgend op ontvangst van dit inspectierapport.**

Opmerkingen die tijdens de vorige inspectie zijn gemaakt en nog steeds relevant zijn:

Het ontvangstbewijs: geen ondertekend ontvangstbewijs gevonden van de steunaanvraag. (enkel verklaring op eer) Luidens artikel 58, § 1, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, wordt een aanvraag betreffende maatschappelijke dienstverlening, waarover het centrum een beslissing moet nemen, de dag van haar ontvangst chronologisch ingeschreven in het daartoe door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gehouden register.

Het centrum zendt of overhandigt dezelfde dag een ontvangstbewijs aan de aanvrager, zodat deze over een bewijs beschikt dat hij inderdaad op de gegeven datum een aanvraag heeft ingediend. Dit bewijs zal hij eventueel kunnen inroepen wanneer hij een beroep instelt bij de arbeidsrechtbank.

De aflevering van het ontvangstbewijs heeft tot doel de rechten van de aanvrager van maatschappelijke dienstverlening beter te beschermen, meer bepaald de daadwerkelijke behandeling van een verzoek te waarborgen. Een aanvraag tot tussenkomst in de medische kosten valt onder een aanvraag maatschappelijke dienstverlening, die bijgevolg moet geregistreerd worden en waarvoor de aanvrager een ontvangstbewijs moet krijgen.

Sociaal verslag: De datum van opmaak ontbreekt (algemene opmerking voor alle materies)

Kennisgevingen De kennisgevingen gericht aan de maatschappelijk werker bij dakloosheid van de begunstigde zijn niet in overeenstemming met art 62 bis van de organieke wet. De beslissing inzake individuele hulpverlening genomen door de raad van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn of door één van de organen aan wie de raad bevoegdheden heeft overgedragen, wordt aan de persoon die de hulp heeft aangevraagd schriftelijk en aangetekend of tegen ontvangstbewijs meegedeeld, op de wijze die door de Koning kan worden bepaald.

Bij gebrek aan adres kan de beslissing aldus enkel tegen ontvangstbewijs afgeleverd worden aan de betrokkene. Het OCMW dient hiervan de bewijsstukken bij te houden in het dossier.

Sociaal onderzoek-ziekteverzekering in herkomstland

In sommige gevallen (naargelang het land waarvan betrokkene afkomstig is en naargelang hoe lang betrokkene al ononderbroken op Belgisch grondgebied verblijft) moet er een onderzoek naar de ziekteverzekering in het herkomstland gebeuren via het HZIV. De vragen en de eventuele antwoorden van de Hulpkas voor Ziekte en Invaliditeitsverzekering (HZIV) moeten aanwezig zijn in het dossier.

Voor 2 dossiers ontbraken er elementen inzake het onderzoek naar de verzekering in het herkomstland via het HZIV (voor 1 dossier werd geen onderzoek gedaan en 1 waarvan het antwoord van het HZIV ontbrak) .

De inspectiedienst merkt hier een gunstige evolutie op. Het OCMW ondernam naar aanleiding van het vorige inspectierapport ook stappen inzake de opvolging van de antwoorden HZIV.

Wet van 02/04/1965, boekhoudkundige controle

Er werden bij de controle van de OCMW-uitgaven geen verschillen vastgesteld met de verkregen staatsstoelagen.

Bij de controle van de ontvangsten werden wel een aantal verschillen opgemerkt. Sommige ontvangsten werden niet of niet correct naar de POD MI verstuurd.

Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers

Uit de controle van de dossiers en de nabesprekingen kunnen we besluiten dat uw team zich intensief en constructief inzet om zowel het sociaal inhoudelijke als het administratieve luik m.b.t. de dossiers RMI correct uit te voeren.

Wij vragen uw aandacht en bijsturing voor de volgende punten:

Onderscheid tussen een sociaal verslag en de sociale balans

De inspectie merkt op dat in de sociale verslagen (toekenningen , herzieningen en stopzettingen) vaak niet alle toekenningsvoorwaarden nauwkeurig genoteerd staan. Dit kan niet aanvaard worden.

In de omzendbrief van 14 maart 2014 staan de minimale elementen van het onderzoek die opgenomen moeten worden in het verslag van het sociaal onderzoek.

We merken dat het OCMW sinds de invoering van TOM de inhoud van de verslagen heeft aangepast. Het verslag lijkt de vorm van een sociale balans aan te nemen. Echter beide documenten hebben een andere doelstelling.

Een sociaal verslag moet het onderzoek naar de 6 toekenningsvoorwaarden van het RMI bevatten.

De sociale balans moet het resultaat zijn van een reflectie die gebeurt **NA** de analyse van het RMI. Deze sociale balans kan betrekking hebben op elementen of onderdelen die voorkomen in het sociaal verslag tot toekenning van het RMI, maar het is geen “sociaal verslag bis”. Indien beide opgenomen worden in één document, moet het voor de lezer duidelijk zijn over welke analyse (onderzoek toekenningsvoorwaarden of sociale balans) het betreffende gedeelte gaat.

In meerdere dossiers werd opgemerkt dat er bijna onmiddellijk een sociale balans en GPMI wordt opgemaakt op dezelfde datum van de aanvraag van het leefloon. In 1 dossier werd een weigeringsbeslissing genomen EN werd een ondertekend GPMI gevonden. Dit wijst erop dat uw OCMW nog voor het een beslissing inzake het leefloon neemt reeds start met de opmaak van een GPMI.

Ter herinnering:

1/ Het OCMW heeft drie maanden de tijd **met ingang van de beslissing van toekenning** RMI om een sociale balans uit te werken en GPMI op te maken. De inspectie moedigt uw diensten aan om deze termijn zo goed mogelijk te benutten teneinde een realistisch en haalbaar begeleidingsplan op te maken op maat van de client .

2/ het OCMW is niet verplicht om in elk dossier een GPMI op te maken. Het OCMW beoordeelt hierbij autonoom de eventuele billijkheidsredenen/gezondheidsredenen in functie van de specifieke omstandigheden van de situatie van de betrokkene. Ook deze overweging gebeurt aldus in de eerste 3 maanden na de toekenning.

Wanneer het OCMW een stopzettingsbeslissing of terugvorderingsbeslissing neemt, moet het sociaal verslag de elementen bevatten die aan de grond liggen van deze beslissing (het gaat hier om de 6 toekenningsvoorwaarden die onderzocht en beschreven moeten worden). Momenteel wordt in alle beslissingen een sociale balans toegevoegd. Dit is overbodig en zorgt voor onduidelijke verslaggeving (dit treft niet enkel beslissingen RMI maar ook andere materies : zie de opmerking in de rubriek verwarmingstoelage). Gelieve hier onmiddellijk uw werking in aan te passen.

Nogmaals een sociaal verslag is geen sociale balans en vice versa. Deze opmerking werd eveneens bij de voorgaande inspectie geformuleerd.

Kennisgeving van de beslissing: in een aantal dossiers zijn de kennisgevingen van de beslissing onvoldoende leesbaar of duidelijk.

1/ Verschillende beslissingen volgen niet chronologisch op elkaar.

2/ intrekking of stopzetting voor een bepaalde periode: de wet spreekt enkel van toekenning, herziening en stopzetting.

Bv. er is toekenningsbeslissing RMI miv 1/1/2021. Bij een volgende BCSD neemt het OCMW een beslissing: er is geen recht voor 1 april 2021 tem 30 april 2021.

Gelieve in de 2de beslissing duidelijk op te nemen dat het recht op maatschappelijke integratie nadien blijft verder lopen. De correcte formulering in voorkomend geval luidt : het leefloon wordt stopgezet miv 1/4/2021 omwille van .. . Vanaf 1/5/2021 is er terug toekenning leefloon omdat u vanaf dat ogenblik terug voldoet aan de voorwaarden.

3/ Naar aanleiding van eenzelfde feit worden 2 geheel afzonderlijke beslissingen genomen (op een ander tijdstip): bv betrokkene verhuist op 5/12: er is een beslissing van stopzetting miv 5/12 . Indien betrokkene aanvullend leefloon kreeg volgt er ook nog een afzonderlijke

beslissing met een berekening voor de periode 1 tem 4/12 . Beide beslissingen moeten gekoppeld worden aan eenzelfde sociaal verslag, zij zijn het gevolg van 1 feit namelijk de verhuis.

Kennisgeving van de beslissing met berekeningsmodule:

-Gelieve in de berekeningsmodule en in de begeleidende tekst onder de tabel de bedragen zowel in jaar als in maandbedragen te vermelden , hierdoor zal de terugkoppeling naar de bedragen erboven duidelijker zijn voor de cliënt .

-In de berekeningsmodule, specifiek waarbij rekening gehouden wordt met het inkomen van de samenwonende ouders, wordt het resultaat gedeeld door 2 terwijl in het gezin slechts 1 meerderjarig kind is. Nadien wordt dit bedrag 2x geteld (inkomen voor 1 + 2) om uiteindelijk tot hetzelfde resultaat te komen. Dit is geen duidelijke vertaling van de berekening.

Huisbezoeken: bij verschillende dossiers werd geen weerslag van het huisbezoek gevonden (minstens 1x per jaar) Indien er geen werd uitgevoerd gelieve de motivatie te vermelden (bv corona).

Specifieke steun onderhoudsgeld art 68 quinquies organieke wet:

Opdat deze toelage kan aangevraagd worden moet de onderhoudsplichtige het bewijs leveren van de betaling van het onderhoudsgeld zoals bepaald bij vonnis.

In sommige dossiers betaalt de onderhoudsplichtige het initiële bedrag bepaald in het vonnis, maar niet-geïndexeerd. Men kan in deze gevallen niet spreken van een volledige betaling van het onderhoudsgeld. Dossiers waar geen bewijs kan geleverd worden van een betaling van het geïndexeerd onderhoudsgeld voldoen niet aan de voorwaarden voor betoelaging.

Opmerkingen die tijdens de vorige inspectie zijn gemaakt en nog steeds relevant zijn:

GPMI- evaluaties: de gevonden evaluaties zijn vooral korte evaluaties van losstaande afspraken. We vinden weinig evaluaties die een globale evaluatie zijn van de vooruitgang van het traject.

Een evaluatiemoment is een gesprek waarbij de concrete afspraken worden overlopen, maar waarbij ook de moeilijkheden of mislukkingen worden geanalyseerd om zo verbeterpunten voor te stellen.

GPMI: In het gedeelte “verbintenissen van het OCMW” worden weinig tot geen engagementen van het OCMW opgesomd. Dit staat niet in verhouding tot de verbintenissen van de cliënt.

Het zou dus gepast zijn om de extra hulp te vermelden die het centrum besluit toe te kennen op basis van de analyse van de maatschappelijk werker. De verbintenissen van het OCMW kunnen nog verder uitgewerkt worden.

GPMI-student: de plaats van de onderwijsinstelling ontbreekt in het GPMI. De template werd aangepast, echter ontbreekt het nog steeds in verschillende GPMI's.

Consultatie KSZ: Er is in een aantal dossiers geen duidelijk bewijs aanwezig dat alle verplichte stromen werden geraadpleegd. (ook niet zichtbaar in het logbestand). De inspectiedienst raadt aan bij de opmaak van het dossier en minstens 1 maal per jaar een afschrift van de geraadpleegde KSZ stromen in het digitaal dossier op te laden.

Kennisgeving aan daklozen: iedere beslissing moet aan betrokkene meegedeeld worden hetzij via aangetekend schrijven (in geval van daklozen niet evident wegens ontbreken adres) **of tegen ontvangstbewijs** (bij regelmatige aanmelding bij de my werker moet dit ontvangstbewijs in het dossier aanwezig zijn)

Sociaal verslag: de datum van opmaak ontbreekt op verschillende verslagen. Gelieve dit onmiddellijk aan te passen op de template. Deze opmerking wordt al verschillende jaren op rij geformuleerd. We merken hier geen verbetering.

Terugvorderingsbeslissingen- berekening: De schriftelijke mededeling van de raadsbeslissing dient op zo'n manier geformuleerd te zijn dat deze door de aanvrager kan worden begrepen en dat deze laatste de juistheid ervan kan nagaan. In art 21 §2 van de wet wordt meer bepaald gespecificeerd dat, wanneer de beslissing betrekking heeft op een som geld zij het toegekende bedrag moet vermelden, evenals de berekeningswijze. Dit geldt ook voor terugvorderingsbeslissingen. We stellen vast dat in de meeste terugvorderingsbeslissingen geen berekening werd opgenomen van het terug te vorderen bedrag. Gelieve uw werking in deze aan te passen.

Recht op Maatschappelijke Integratie, boekhoudkundige controle

Uit de analyse van de cijfers van het OCMW en deze van de POD MI, is een verschil vastgesteld waarvan het bedrag onder de 1% foutmarge ligt. Dit wijst erop dat er een goede opvolging is van de staatstoelagen. Er zal verder geen rekening gehouden worden met dit verschil.

Stookoliefonds (verwarmingstoelage)

Sociaal verslag

In enkele dossiers is het sociaal verslag een leeg document. In andere dossiers bevat het verslag irrelevante en overbodige informatie (een sociale balans hoort niet thuis in een verslag m.b.t. een toekenning verwarmingstoelage).

De datum van opmaak ontbreekt op de sociale verslagen.

Elke beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn / BCSD tot tenlasteneming van een individuele hulp moet worden voorafgegaan door een sociaal verslag, met hierin het onderzoek naar de toekenningsvoorwaarden specifiek voor dit fonds.

Wanneer uw diensten het aanvraagformulier willen gebruiken voor het sociaal verslag, zal dit ondertekend moeten worden door de maatschappelijk werker die het heeft ingevuld.

Tevens dient het verslag in specifieke situaties verder aangevuld te worden, bv. feitelijke situatie is verschillend van gegevens uit het RR; wijziging in de financiële situatie t.o.v. de fiscale gegevens; specifiek voor categorie 3: personen met schuldenoverlast, er moet een onderzoek gebeuren naar de behoefte van het huishouden met als conclusie dat het huishouden niet in staat is om de factuur te betalen.

Kennisgeving: de verzendingsdatum ontbreekt waardoor niet kan geverifieerd worden of de kennisgeving binnen de 8 dagen na de beslissing verzonden werd.

Tijdens de inspectie van de geselecteerde dossiers werd vastgesteld dat deze de nodige bewijsstukken bevatten, de toelage werd conform de regelgeving toegekend.

Subsidie Participatie en Sociale Activering (PSA)

Voor een aantal tussenkomsten (kinderopvang met activeringstraject, warme maaltijden, individuele tussenkomsten PSA) werd geen beslissing teruggevonden. De financiële tussenkomst die het OCMW toekent aan de begunstigde i.h.k.v participatie en sociale activering is een beslissing inzake maatschappelijke dienstverlening. Alle wettelijke bepalingen van de organieke wet zijn hierop van toepassing.

Overeenkomstig artikel 113 van het Decreet over het Lokaal Bestuur komt het toe aan het BCSD om (i) beslissingen te nemen over de toekenning, terugvordering, herziening en schorsing van individuele steun op het vlak van de maatschappelijke dienstverlening en de maatschappelijke integratie of (ii) de beslissingen van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst -zoals vermeld in artikel 114 DLB- te bekrachtigen.

De beslissingsbevoegdheid in de dossiers over individuele steunverlening komt met andere woorden toe aan het BCSD. Desgewenst kan het BCSD haar beslissingsbevoegdheid delegeren aan één of meerdere sub comités. De mogelijkheid hiertoe zal in dat geval wel voorzien moeten worden in het huishoudelijk reglement van het BCSD. In voorkomend geval is de voorzitter van dit sub comité een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst dat ook lid is van de raad voor maatschappelijk welzijn. Andere delegatiemogelijkheden inzake de beslissingsbevoegdheid van het BCSD werden NIET voorzien in het Decreet Lokaal Bestuur.

De inspectiedienst vraagt dan ook een onmiddellijke aanpassing van uw werkwijze : een maatschappelijk werker kan in geen enkel geval beslissingsbevoegdheid hebben voor beslissingen maatschappelijke dienstverlening.

Bewijsstukken: in een aantal dossiers is het op basis van het voorgelegde stuk onmogelijk voor de inspecteur te achterhalen of het gaat om een activiteit/factuur die betrekking heeft op de begunstigde en of het wel degelijk gaat om een activiteit die in aanmerking komt voor het fonds. Het OCMW moet steeds duidelijke bewijsstukken voorleggen die aantonen dat de ingediende kost een activiteit is die in aanmerking komt voor het fonds, alsook dat de begunstigde behoort tot het doelpubliek van het fonds.

Enkel de abonnementskosten voor gsm en de toegang tot internet worden aanvaard wanneer het gaat om een actie inzake het bevorderen van de toegang tot informatie- en communicatietechnologie, de digitale tv valt hier buiten (factuur met een totaal pakket waarop de prijs per deel niet te achterhalen is: 1/3 wordt niet aanvaard).

Er kunnen in geen enkel geval kosten ingediend worden voor personen zonder geldige verblijfsdocumenten.

De inspecteur heeft vastgesteld dat er in de lijsten van de begunstigden -die aangeleverd werden door een samenwerkende vzw- personen met een illegaal verblijf staan.

Ook voor de warme maaltijden op school werden 2 dossiers voor personen met illegaal verblijf opgemerkt.

Wanneer uw OCMW een samenwerkingsovereenkomst afsluit met een VZW, is het OCMW verplicht de bewijsstukken te controleren die de uitvoerende organisatie levert . Een controle op de doelgroep maakt hier deel uit van.

Sociaal Fonds Gas en Elektriciteit (SFGE)

Boekhouding: op het budgettair artikel 6481105 met als benaming "winterpremie aardgas elektriciteit budgetmeter" wordt ook de eenmalige tussenkomst van 66 € ingeboekt. De verwijzing budgetmeter in de benaming van het artikel klopt niet, het gaat bij deze eenmalige tussenkomst namelijk niet altijd om een oplading budgetmeter. Gelieve de nodige aanpassingen in uw werkwijze door te voeren.

Personeelskosten art. 4:

De ingediende personeelskosten zijn voldoende om de toelage te verantwoorden.

Tussenkomsten art.6:

A/ aanzuivering van openstaande rekeningen

In verschillende dossiers was de verslaggeving niet geheel duidelijk. De doelgroep en de voorwaarden om in aanmerking te komen voor het fonds moeten steeds nauwkeurig in de verslaggeving weergegeven worden. Het verslag wordt gestaafd met bewijsstukken.

Ter herinnering: Een situatie van schuldenlast EN een openstaande factuur zijn noodzakelijk voorwaarden. Het is de bedoeling de personen uit hun toestand van schuldenlast te halen en het evenwicht in hun financiële situatie te herstellen.

Betrokkene moet behoren tot de doelgroep, dus personen die zich in een zodanige situatie van schuldoverlast bevinden, dat ze niet meer in staat zijn om, ondanks hun persoonlijke inspanningen, hun gas- of elektriciteitsrekeningen te betalen.

Er moeten steeds rekeningen ten laste genomen worden, forfaitaire toekenningen worden niet aanvaard.

Het opladen van een budgetmeter (waar een schuld is ingebouwd) wordt beschouwd als het betalen van een rekening.

B/Preventieve maatregelen:

Het OCMW kan financieel tegemoet komen in de kosten voor de aankoop van energiezuinige toestellen. Deze tussenkomsten moet door het OCMW ingebracht worden in het uniek jaarverslag onder de individuele preventieve acties.

Ook voor deze maatregel moeten de begunstigden aan de voorwaarden voldoen en tot de doelgroep behoren (zie supra).

Besteding van in bulk aangekochte tickets/gadgets:

Tickets in bulk of in voorkomend geval kleine apparaten/gadgets moeten tijdens het jaar van de toelage gefactureerd worden (imputatiedatum), zij moeten werkelijk gebruikt worden binnen het toelagejaar of maximaal het jaar daarop. Uw OCMW heeft op het ogenblik van de inspectie in 2022 nog een ruime stock aan apparaten die het in 2020 aankocht. De inspectiedienst zal omwille van de covid-maatregelen het ocmw een jaar uitstel geven om deze gadgets te verdelen onder de doelgroep. Er zal niet aanvaard worden dat het OCMW nieuwe aankopen doet in het kader van collectieve preventieve acties energie zolang deze voorraad niet verdeeld is.

Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie (GPMI)

De ingediende personeelskosten zijn voldoende om de toelage te verantwoorden.

Opmerkingen die tijdens de vorige inspectie zijn gemaakt en nog steeds relevant zijn:

De tussenkomst van het OCMW in de kosten voor Nederlandse lessen (of andere opleidingen) moet expliciet opgenomen worden als engagement van het OCMW in het GPMI.

De behandeling van de knipperlichten

Uit de controle blijkt dat de door het OCMW toegekende feedbackcodes grotendeels correct waren. Dit getuigt van een goede opvolging van de knipperlichten. Het OCMW schakelde reeds over op het geautomatiseerd systeem van opvolging via het softwareprogramma.

Voor enkele dossiers werd opgemerkt dat uw OCMW pas naar aanleiding van deze inspectie een beslissing nam (BCSD 6/2022) terwijl de knipperlichten in 2020 verzonden zijn. De door de POD MI bezorgde knipperlichten moeten behandeld en opgevolgd worden vanaf het ogenblik dat zij worden ontvangen.

Bewijsstukken: in enkele dossiers zijn de aangeleverde bewijsstukken (loonfiches of attesten werkloosheid) onvoldoende gedetailleerd om een oordeel te vormen over de correctheid van het toegekende (equivalent) leefloon.

Het is noodzakelijk dat het OCMW steeds de exacte aanvangs- of einddatum van de uitkering kent. Inkomsten moeten immers verrekend worden op de periode waarop ze betrekking hebben.

Opmerkingen die tijdens de vorige inspectie zijn gemaakt en nog steeds relevant zijn:

Kennisgeving -Terugvordering: De schriftelijke mededeling van de raadsbeslissing dient op zo'n manier geformuleerd te zijn dat deze door de aanvrager kan worden begrepen en dat deze laatste de juistheid ervan kan nagaan. We stellen vast dat in de meeste terugvorderingsbeslissingen geen berekening werd opgenomen van het terug te vorderen bedrag.

De manier waarop de bedragen worden vermeld zijn vaak onbegrijpelijk en bijgevolg niet klantvriendelijk. Zo zijn er verschillende versies :

Betaald 900 €, recht 0 €, terug te betalen 900 € → ok duidelijk

Betaald 0 €, recht -600 €, terug te betalen 600 € → ?

Betaald 875 €, recht -35 €, terug te betalen 910 € → ?

De beslissing en kennisgeving tot terugvordering bij de betrokkene moet verplicht een aantal vermeldingen bevatten, waarvan bij gebreke van die vermeldingen de beroepstermijn niet ingaat.

5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN

5.1 Evolutie ten opzichte van eerdere controles

Medische kosten wet 2/4/65: het OCMW heeft n.a.v. de opmerkingen van de voorgaande controle stappen ondernomen m.b.t. de opvolging van de antwoorden HZIV , alsook heeft het de formulering van de beslissing m.b.t. het al dan niet ten laste nemen van remgelden aangepast (zichtbaar vanaf 2021).

Wet 65 boekhouding: de resultaten zijn vergelijkbaar met voorgaande controles: ook hier werden kleine verschillen opgemerkt bij de doorgave van de ontvangsten.

Boekhouding RMI: net zoals bij voorgaande controles is het vastgestelde verschil kleiner dan de 1% foutmarge. Er is een behoud van de goede werking van uw diensten.

RMI sociale dossiers: dezelfde opmerkingen komen jaarlijks terug. We zien voor meerdere punten geen vooruitgang/aanpassing in uw werking.

Stookolie: uw OCMW heeft rekening gehouden met de opmerkingen van de vorige inspectie: de betalingen worden binnen de 15 dagen na de beslissing uitgevoerd.

UJV- Cultuur: bij de huidige controle werden verschillende zaken vastgesteld die niet in overeenstemming met de regelgeving zijn (delegatiebevoegdheid en tussenkomsten vr illegalen).

UJV- Energie en GPMI: er is een behoud van de goede werking van uw diensten.

Knipperlichten: er is een behoud van de goede werking van uw diensten. We merken dat de knipperlichten op een gestructureerde manier opgevolgd worden.

5.2 Debriefing

Na de controles werd tijd gemaakt om de vaststellingen en aanbevelingen van de verscheidene controles met aantal personeelsleden van het OCMW te bespreken. Tijdens deze debriefing konden de personeelsleden van het OCMW ook bijkomende vragen stellen aan de inspecteur.

6. CONCLUSIES

Te veel ontvangen toelagen

Controle	Periode	Terugvordering	Terugvorderingsprocedure	Terugvorderingsperiode
Wet van 02/04/1965, controle van de medische kosten	2019	180,92 €	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten
Wet van 02/04/1965, boekhoudkundige controle	2018-2019	2174,68 €	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten
Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers	Jaar 2021	Cf. bijlage nr. 3	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten
Uniek Jaarverslag PSA	Jaar 2020	27,82 €	Door onze diensten	Via een vordering tot terugbetaling die u zal ontvangen
Uniek Jaarverslag SFGE		/		
Uniek Jaarverslag GPMI		/		
De behandeling van de knipperlichten	2020	Cf. bijlage nr. 7	Door onze diensten	Op maandstaat 7 en 9/2022

Terugvorderingen voor een bedrag lager dan 25 Euro worden vrijgesteld van terugvordering.

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 dagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar mi.inspect_office@mi-is.be

Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Annemarieke De Knijf