



Kruidtuinlaan 50 bus 165
B - 1000 Brussel
T. +32 2 508 85 85
vraag@mi-is.be
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het OCMW van
Grobbendonk
Schransstraat 51
2280 Grobbendonk

Onderwerp: Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

Dienst: Inspectiedienst POD MI

Datum:

Uw brief van:

Bijlage(n): 4

Uw kenmerk:

Ons kenmerk: GROBBENDONK/W65B-RMIB-UJV-KNI/2020

Betreft: Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum tussen 6/10 en 14/10/2020.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via mi.inspect_office@mi-is.be.

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

2. INSPECTIES

	Omschrijving	Jaar	Bijlage
1	Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten	Geen controle uitgevoerd	
2	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	2016-2018	Bijlage 2: Controle toelagen, Wet van 02/04/1965
3	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	Geen controle uitgevoerd	
4	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	2017-2018	Bijlage 4: Controle van de toelagen, Wet van 26/05/2002
5	Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	Geen controle uitgevoerd	
6	Controle van het Uniek Jaarverslag	2018	Bijlage 6: Controle van het Uniek Jaarverslag
7	De behandeling van de knipperlichten	2017-2018	Bijlage 7: Controle van de knipperlichten, OB van 14/03/2014

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag

3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE

De informatie over de nodige voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd op 25/08/2020.

Bij aanvang van de inspecties waren alle gevraagde stukken beschikbaar.

Deze stukken waren van een goede kwaliteit zodat de controle vlot verliep.

De inspecteur heeft de controles in goede werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de belangrijkste vaststellingen en de aanbevelingen per gecontroleerde materie. Deze hebben betrekking op het naleven van de regelgeving en/of de procedures en of goede praktijken. De gedetailleerde informatie per dossier vindt u in de controleroosters onderaan dit verslag.

Wet van 02/04/1965, boekhoudkundige controle

Er werd slechts in één dossier een verschil vastgesteld.
Dit getuigt van een goede opvolging van de subsidies.

Het wordt aanbevolen vanaf 1/01/2021 een apart artikelnummer te gebruiken voor de boekingen van het equivalent leefloon en de gewaarborgde kinderbijslag enerzijds en de medische kosten in het kader van de wet van 02/04/1965 anderzijds.

Recht op Maatschappelijke Integratie, boekhoudkundige controle

Een loutere vergelijking van de uitgaven van de POD MI en de uitgaven van het OCMW betreffende het leefloon zou suggereren dat het OCMW voor een aanzienlijk bedrag te weinig toelagen ontving. Het OCMW ontving inderdaad eventueel te weinig toelagen, maar het verschil is niet zo groot als blijkt uit de zuivere cijfermatige vergelijking van de uitgaven. Tijdens de gecontroleerde periode maakte het OCMW namelijk soms nog gebruik van “compensaties” naar de POD MI toe indien het terugbetaling van cliënten/kassen ontving in de OCMW-boekhouding. Met “compensaties” wordt bedoeld dat de betoelaging leefloon (formulieren B) verminderd werd door ofwel het doorsturen van formulieren C (stopzetting) met terugwerkende kracht ofwel door het regulariseren van formulieren B. In 2019 werden bovendien ontvangsten die toen geboekt werden en betrekking hadden op 2018 op het verkeerde jaar doorgegeven, namelijk op 2018 in plaats van 2019 (datum invoege terugvorderingsformulier D moet maand/jaar van effectieve ontvangst zijn (2019), en referteperiode gaat over de periode waarop de ontvangst betrekking heeft (2018)).

Tijdens de gecontroleerde periode werden sommige effectieve ontvangsten wel correct doorgegeven, maar soms werden ontvangsten dus ook “gecompenseerd” en werden de uitgaven in mindering gebracht in plaats van een terugvorderingsformulier D door te sturen. Er werd ook een dossier teruggevonden waarbij én tegelijk een compensatie gebeurde én een terugvorderingsformulier werd doorgestuurd.

Het correcte gebruik van de formulieren is als volgt:

* Formulier B: subsidieaanvraag in verband met de toekenning van het RMI of een herziening ervan

* Formulier C: intrekking van het RMI.

Gelieve op het formulier de twee correcte data te vermelden: een datum in verband met het einde van de subsidie en een datum in verband met het einde van het recht. Lees hieromtrent de omzendbrief waarvan u hieronder de link vindt: <https://www.mi-is.be/sites/default/files/documents/OB%202008-03-25%20NL.pdf>

* Formulier D: terugbetaling van de subsidie in verband met een ontvangst verschuldigd aan de POD MI. Gelieve op het formulier de periodes te vermelden volgens de regels vermeld in de E-cho van 26/06/2015, namelijk:

De gebruiker moet de volgende data op het formulier vermelden:

I. In de maand van terugvordering: de maand en het jaar waarin de terugvorderingen in aanmerking werden genomen.

Opgelet: ons programma neemt slechts een terugbetaling / maand in aanmerking (het vorige formulier wordt vernietigd). Wanneer uw centrum dus een tweede terugbetaling wil indienen, moet het die ofwel indienen op een nieuwe maand, ofwel het bedrag dat reeds werd terugbetaald toevoegen, voorafgaand aan het bedrag van de gewenste terugbetaling.

2. De begin- en einddata van de te regulariseren periode worden verplicht: de terugvorderingsperiode moet minstens een dag tellen.

Opgelet, de begin- en einddatum van de periode moeten zich in hetzelfde kalenderjaar bevinden. Wanneer een terugvordering wordt uitgevoerd over verschillende maanden die twee kalenderjaren overlappen, moet het OCMW een formulier in per kalenderjaar indienen;

De POD MI zal zich baseren op de periode, die verplicht gemaakt is, om het toe te passen terugbetalingspercentage te bepalen, dit wil zeggen, bijvoorbeeld, 55 % of 100 %.

Ik wil er u eveneens aan herinneren dat de terugbetaling via het opstellen van een formulier C met terugwerkende kracht de terugvordering tot gevolg heeft van de personeelskosten in verband met deze periode en de bijzondere subsidie van 10 % in het kader van het GPMI (sinds 01/11/2016), terwijl de terugbetaling via formulier D geen enkel gevolg heeft voor de terugbetaling van deze subsidies.

Uniek Jaarverslag

De materies die gecontroleerde werden betreffen het Fonds Participatie en Sociale Activering (PSA), Sociaal Fonds Gas en Elektriciteit (SFGE) en het Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie (GPMI) wat betreft de aangiftes in het Uniek Jaarverslag.

Algemene opmerkingen:

De individuele tussenkomsten worden beheerd door elke maatschappelijk werker apart. Dit is op zich geen probleem, maar een meer uniforme dossiervorming wordt aanbevolen. Bij verschillende gecontroleerde tussenkomsten was het bijvoorbeeld onduidelijk of de hulp betaald werd aan de begunstigde of rechtstreeks aan de leverancier van de dienst. Bij voorkeur wordt dit ook vermeld in de beslissing.

Wat betreft de beslissingen werden er ook regelmatig onjuistheden vastgesteld: voor sommige tussenkomsten ontbrak er een beslissing, of sommige beslissingen omvatten fouten (wat betreft het uiteindelijk toegekende bedrag of het al dan niet terugvorderbaar stellen van een bedrag).

Toekenningen die niet teruggeleid kunnen worden naar een beslissing worden bij een volgende controle teruggevorderd.

Kosten kunnen maar ingebracht worden in het Uniek Jaarverslag indien ze ook in dat jaar in de boekhouding geïmputeerd werden. De betaling mag desnoods in het volgende jaar plaatsvinden. Dit heeft een terugvordering tot gevolg bij het Sociaal Fonds Gas en Elektriciteit (SFGE).

Opmerkingen betreffende het Fonds Participatie en Sociale Activering (PSA):

Het is positief vast te stellen dat het OCMW de middelen gebruikt om tussen te komen in uiteenlopende activiteiten, waarbij de middelen individueel ten goede komen van het doelpubliek.

Volgende opmerkingen werden bij de vorige controle reeds geformuleerd en zijn nog steeds van toepassing:

Als het OCMW rechtstreeks betaalt aan de organiserende instantie, dan is een factuur van deze instantie noodzakelijk. Als het OCMW rechtstreeks aan de cliënt betaalt, dan dient deze het bewijs te leveren dat hij/zij de activiteit verrichtte door of zelf een betaalbewijs aan het OCMW te overhandigen en/of een bewijs van de instantie dat betrokkene de activiteit verrichtte (bijvoorbeeld bewijs betalen lidgeld jeugdbeweging ; bewijs inschrijving sportclub). Een folder met de prijzen of een vraag tot overschrijving van een bedrag zijn géén geldige bewijzen indien het OCMW de cliënt betaalt in plaats van de organiserende instantie.

Een gebeurlijke taal cursus gericht op professionele inschakeling valt niet binnen het toepassingsgebied van dit Fonds. Als het OCMW in de toekomst taalopleidingskosten ten laste neemt en deze (gedeeltelijk) terugvordert via dit Fonds dient het sociaal verslag te verduidelijken dat deze kosten wel degelijk binnen het toepassingsgebied van dit Fonds vallen en niet gericht zijn op professionele inschakeling.

Opmerkingen betreffende het Sociaal Fonds Gas en Elektriciteit (SFGE):

Er werd een correct gebruik van het Fonds vastgesteld, alsook het bereiken van het juiste doelpubliek.

De behandeling van de knipperlichten

Er zijn voor de periode 2017-2018 geen openstaande knipperlichten meer. Dit wijst op een goede opvolging.

5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN

Evolutie ten opzichte van eerdere controles

Bij de boekhoudkundige controle van het RMI is het positief vast te stellen dat het OCMW een begin maakte met het op de juiste manier doorzenden van de effectieve ontvangsten. Het is wel belangrijk dat dit uniform gebeurt en met de juiste data, wat nu nog niet altijd het geval is. Zoals bij vorige controle werd het ook duidelijk dat het OCMW eventueel te weinig toelagen ontving, al is dit verschil nu wel kleiner.

Bij de controle van het Fonds Participatie en Sociale Activering kan er gesteld worden dat er met sommige opmerkingen uit het verleden rekening gehouden, met andere nog onvoldoende. Het was positief vast te stellen dat er met de gemaakte opmerkingen betreffende het Sociaal Fonds Gas en Elektriciteit wel rekening gehouden werd.

Debriefing

De resultaten van de controles werden overlopen in aanwezigheid van Teamleider Mens&Welzijn. Dit verliep in een constructieve sfeer waarbij het OCMW zich kon vinden in de gemaakte opmerkingen.

6. CONCLUSIE

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de eventueel te weinig ontvangen toelagen en de te veel ontvangen toelagen.

Te weinig ontvangen toelagen

Controle	Gecontroleerde Periode	Eventueel te weinig ontvangen	Terugvorderings-Procedure
Wet van 02/04/1965, boekhoudkundige controle	2016-2018	Zie bijlage 2	Uit te voeren door uw diensten
Recht op Maatschappelijke Integratie, boekhoudkundige controle	2017-2018	Zie bijlage 4	Uit te voeren door uw diensten

Te veel ontvangen toelagen

Controle	Periode	Terugvordering	Terugvorderings-procedure	Terugvorderings-periode
Uniek Jaarverslag PSA	Jaar 2018	€287,00	Door onze diensten	Via een vordering tot terugbetaling die u zal ontvangen
Uniek Jaarverslag SFGE		€515,54		Op de volgende subsidie die u wordt toegekend

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 dagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar mi.inspect_office@mi-is.be
Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Michèle BROUET

BIJLAGE 2
CONTROLE VAN DE SUBSIDIES TOEGEKEND IN HET KADER VAN DE WET VAN 02 APRIL
1965 – PERIODE 2016-2018

Deze controle vergelijkt de uitgaven en terugvorderingen van het OCMW met de bij staat gevraagde subsidies.

DE FINANCIËLE RESULTATEN VAN DE CONTROLE

Analyse van de uitgaven

Uit de controle die uitgevoerd werd op basis van uw boekhoudkundige stukken blijkt dat er eventueel te weinig toelagen werden ontvangen in één dossier.

U vindt hiervan een gedetailleerde beschrijving in controletabel 2 B.

Analyse van de ontvangsten

Bij de boekhoudkundige controle werden geen verschillen met de betoelaging door de Staat vastgesteld.

CONCLUSIES

De subsidies die overeen stemmen met de eventueel te weinig ontvangen toelagen (zie controletabel 2B), zouden u nog kunnen worden terugbetaald, op voorwaarde dat de termijnen voor de verzending van de A- en B-formulieren (45 dagen) en van de D-formulieren (12 maanden) aanvankelijk werden nageleefd (hoofdstuk 2, artikel 9 en artikel 12 van de wet van 2 april 1965). Tevens dienen alle wettelijke voorwaarden vervuld te zijn die de terugbetaling van deze steun mogelijk maken (art. 5 en 11§2 van de wet van 2 april 1965).

Om na te gaan of u nog recht heeft op de inning van de eventueel te weinig ontvangen toelagen, kunt u contact opnemen met onze Frontoffice (vraag@mi-is.be of tel 02/508.85.85) om een lijst te bekomen van de geweigerde formulieren en de uitleg over de foutieve codes. Deze lijst zal via e-mail verstuurd worden. Ook kan onze Frontoffice u uitleggen welke procedures best gevolgd worden.

De POD MI sluit de gecontroleerde jaren tot en met 2018 af. Het verkrijgen van toelagen is, behoudens veroordelingen bij vonnis, niet meer mogelijk.

Voor de dossiers vermeld in controletabel 2B kan het OCMW nog correcties overmaken (formulieren D) tot het einde van de derde maand na ontvangst van dit schrijven.

BIJLAGE 4
CONTROLE VAN DE SUBSIDIES MET BETREKKING TOT HET RECHT OP
MAATSCHAPPELIJKE INTEGRATIE PERIODE 2017-2018

Bij de boekhoudkundige controle wordt een vergelijking gemaakt van de cijfers van het OCMW en de toelagen van de POD MI, betreffende de uitgaven en terugvorderingen omtrent het leefloon betaald door het OCMW.

1 ANALYSE VAN DE REKENINGEN

1.1 Cijfers volgens de POD MI

2017	Uitgaven	Ontvangsten
Leefloon (55%)	€ 214.962,01	€ 9.110,70
Soc.integratieproject student(65%)	€ 696,88	
Project individuele integratie (70%):	-809,58	€ 5.227,53
Persoon nt. ingeschr. rijksreg(100%)	€ 83.534,39	
Toekenning leefloon ex-dakloze(100%)	€ 48.615,61	
Installatiepremie RMI (100%)	€ 5.805,77	
Regularisaties mbt jaren voorafgaand aan controleperiode	€ 9.541,11	-€ 8.919,72
Ontvangsten doorgegeven op 2016 maar in boekhouding 2017		€ 1.156,54
2018		
Leefloon (50%)		
Leefloon (55%)	€ 193.993,52	€ 1.431,44
Soc.integratieproject student(65%)	€ 545,05	
Persoon nt. ingeschr. rijksreg(100%)	€ 72.786,98	€ 180,67
Toekenning leefloon ex-dakloze(100%)	€ 40.229,16	
Installatiepremie RMI (100%)	€ 2.380,54	
Regularisaties mbt jaren voorafgaand aan controleperiode	€ 117,67	
Regularisaties 2019 mbt controleperiode	-€ 9.938,11	11.463,86 €
Regularisaties I/2020 mbt controleperiode	€ 0,00	
Ontvangsten doorgegeven op 2018 maar in boekhouding 2019		-€ 10.986,08
TOTAAL	€ 662.461,00	€ 8.664,94

Totaal van de netto-uitgaven die door de POD gesubsidieerd worden voor de gecontroleerde periode:

$$€662.461,00 - €8.664,94 = €653.796,06$$

1.2 Cijfers volgens de rekeningen van het OCMW

2017	Uitgaven	Ontvangsten
Leefloon (50% - 65%)	€ 382.302,40	21.266,63 €
2018		
Leefloon (50% - 65%)	€ 311.243,59	€ 1.682,67
Foutieve boeking	-1.190,26 €	
TOTAAL	€ 692.355,73	€ 22.949,30

Totaal van de netto-uitgaven van het OCMW voor de gecontroleerde periode:
€692.355,73 - €22.949,30 = €669.406,43.

1.3. Vergelijking van de totalen

Periode 2017-2018	Cijfers POD MI (in EUR)	Cijfers OCMW (in EUR)	Vershil (in EUR)	Vershil in %
Uitgaven	€662.461,00	€692.355,73	€29.894,73	4,51
Terugvorderingen	€8.664,94	€22.949,30	€14.284,36	164,85
Netto-uitgaven	€653.796,06	€669.406,43	€15.610,37	2,39

Indien het verschil in de uitgaven kleiner is dan 1% in het nadeel van de POD MI en het verschil in de terugvorderingen is groter dan 10% in het nadeel van de POD MI, dan worden enkel de terugvorderingen afgepunt.

2. AFPUNTEN VAN DE DOSSIERS

Analyse van de terugvorderingen

Alle dossiers werden geanalyseerd. De controle van uw stukken bracht geen te veel ontvangen toelage aan het licht daar het OCMW geboekte ontvangsten/vorderingen vaak aangaf door middel van het doorsturen van stopzettingen (formulieren C) met terugwerkende kracht.

3. CONCLUSIE

Uw OCMW heeft eventueel te weinig toelagen ontvangen.

De desbetreffende subsidies zouden u nog kunnen worden terugbetaald, op voorwaarde dat de termijn van 45 dagen werd nageleefd en dat u zelf uw regularisaties aan onze diensten bezorgt (Art 21§6 van de Wet van 26/05/2002)

Om te weten of er nog een eventueel recht geldt voor de inning van dit bedrag en hoe u dit recht kunt laten gelden, kunt u contact opnemen met onze Frontoffice vraag@mi-is.be of tel. 02/508.85.85) om zo een lijst te krijgen van de formulieren die geweigerd werden (en uitleg over de foutieve codes). Deze documenten zullen u per mail bezorgd worden.

De regularisaties moeten voor het einde van de derde maand na ontvangst van dit schrijven overgemaakt te worden

De POD MI sluit de gecontroleerde jaren tot en met 2018 vervolgens af. Het verkrijgen van toelagen is, behoudens veroordelingen bij vonnis, niet meer mogelijk.

BIJLAGE 6

CONTROLE VAN DE SUBSIDIES TOEGEKEND VIA HET UNIEK VERSLAG – JAAR 2018

Deze controle gaat na of de aangifte van het Uniek Jaarverslag correct verliep, en dit zowel voor de financiële als inhoudelijke aspecten.

De materies die aan bod komen zijn:

- Fonds Participatie en Sociale Activering (PSA)
- Sociaal Fonds Gas en Elektriciteit (SFGE)
- Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie (GPMI)

I. BOEKHOUDKUNDIGE CONTROLE

	Gevraagd bedrag voor tussenkomsten	Effectief betaald bedrag	Netto uitgaven in boekhouding OCMW	Verschil boekhouding en aangifte in Uniek Verslag	Toelagen geweigerd na inspectie
PSA	3.894,13 €	3.894,13 €	4.174,13 €	280,00 €	0,00 €
SFGE	2.989,85 €	2.989,85 €	2.707,41 €	282,44 €	282,44 €
GPMI	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Op basis van de boekhoudkundige controle wordt €282,44 teruggevorderd betreffende SFGE.

2. CONTROLE VAN DE PERSONEELSKOSTEN

	Gevraagde personeelskosten	Effectief betaalde personeelskosten	Toelagen aanvaard na inspectie	Toelagen geweigerd na inspectie
PSA	1.795,34 €	1.795,34 €	3.879,60 €	0,00 €
SFGE	72.229,23 €	25.043,21 €	34.414,96 €	0,00 €
GPMI	20.505,98 €	9.515,41 €	24.111,98 €	0,00 €

Het detail van deze controle is opgenomen in controletabel 6A.

3. Controle op de tussenkomsten aan cliënten

	Effectief betaalde tussenkomsten	Bedrag van de gecontroleerde steekproef	Aantal gecontroleerde dossiers	Toelagen geweigerd na inspectie
PSA	3.894,13 €	2.961,13 €	16	287,00 €
SFGE	2.989,85 €	2.989,85 €	10	515,54 €
GPMI	0,00 €	0,00 €	0	0,00 €

U vindt het detail van deze controle in controletabel 6B.

4. CONCLUSIES

Hieronder vindt u een overzicht van de subsidies die worden teruggevorderd na deze controle:

	Personeelskosten	Boekhouding	Andere middelen	Totaal
PSA	0,00 €	0,00 €	287,00 €	287,00 €
SFGE	0,00 €	282,44 €	515,54 €	515,54 €*
GPMI	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

*€282,44 wordt niet teruggevorderd daar het anders om een dubbele inhouding zou gaan

Voor de terugvordering in het kader van het Fonds Participatie en Sociale Activering (PSA) ontvangt u binnenkort een vordering tot terugbetaling van onze dienst "Budget".

Het bedrag van de terugvordering in het kader van het Sociaal Fonds Gas en Elektriciteit (SFGE) wordt door onze diensten ingehouden op een volgende subsidie die u zal worden toegekend.

BIJLAGE 7
CONTROLE KNIPPERLICHTEN - PERIODE 2017-2018

Er zijn voor de periode 2017-2018 geen openstaande knipperlichten meer. Dit wijst op een goede opvolging.