

EXPORT VAN DE GEGEVENS VAN HET STOOKOLIEFONDS

GEBRUIKERSHANDLEIDING

U opent de homepage en klikt op "Export van de verwarmingstoelagen voor een periode".

The screenshot shows the homepage of the Prima-web application. The header includes the logo 'socialezekerheid.be', the text 'P.O.D. Maatschappelijke Integratie', 'Prima - web', and 'versie 5.5.9'. Below the header, there is a navigation bar with 'Aangesloten als : PHILIPPE JEAN CORNIL', 'KBO nr: 0475914959', and 'O.C.M.W. van Cell Adm 1 - Smals'. A 'Dossiers van O.C.M.W.- Home' link is also present. The main content area is a menu with the following items: 'Homepage', 'Informatie over O.C.M.W.', 'Beschrijvende fiche van O.C.M.W.', 'Maatschappelijk assistenten van het O.C.M.W.', 'Beheer van de dossiers', 'O.C.M.W. dossiers', 'Nieuw dossier', 'Dossier opzoeken', 'De dossiers zoeken waarvoor men formulieren nog moet verzenden', 'Formulieren consulteren', and 'Export van de verwarmingstoelagen voor een periode'. A red arrow points to the last item. The footer contains 'Copyright Smals 2005 - 2007'.


Standaard biedt het systeem u de huidige maand in het huidige jaar aan als periode. U kunt deze waarde uiteraard wijzigen en het jaar en de maand van uw keuze invullen (bv.: 09/2007). Als u op "Zoeken" klikt, selecteert de functionaliteit een hele reeks gegevens die in PrimaWeb geregistreerd zijn (cf. hieronder) voor alle aanvragen van verwarmingstoelagen die werden ingediend in de loop van de door u opgegeven periode.

The screenshot shows the search criteria page for heating subsidies. The header is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Export van de verwarmingstoelagen voor een periode' and has a sub-header 'Criteria van onderzoek'. Below this, there is a form field for 'Periode van creatie van de aanvragen (MM / JJJJ):' with input boxes containing '10' and '2007'. A red oval highlights these input boxes. To the right of the form is a 'Zoeken' button with a magnifying glass icon. A red arrow points to the 'Zoeken' button. The footer is not visible in this screenshot.

Als resultaat van uw opzoeking verschijnt er een reeks gegevens met betrekking tot de aanvragen die werden ingediend in de loop van de door u gekozen periode.

U moet nu alleen nog de extensie van het bestand selecteren onderaan het scherm (SCV, XML of Excel).

Periode van creatie van de aanvragen (MM / JJJJ): /

[Zoeken](#) 

Aanvraagnummer	INSZ-nr	Naam	Voornaam (namen)	Straat	Nummer	Bus	Postcode	Gemeente	Categorie van de begunstigde
162139	590225 456 47	DEURBROECK	KARINE CLARA	KALVERWEIDE	6		9100	SINT- NIKLAAS	Categorie 3 - personen met een overmatige schuldenlast
162080	781121 334 72	MASSAUX	EVELENE YVI	RUE DU VALLON(SS)	BEAU- 71		5002	NAMUR	Categorie 1 - WIGW
161877	800415 115 76	LENAERTS	MATHIEU	RUE DU VALLON(SS)	BEAU- 71		5002	NAMUR	Categorie 1 - WIGW
161953	600310 573 20	GEENENS	CHRISTIAN JOSE	GROOT- BIJGAARDENSTRAAT	22		1600	SINT- PIETERS- LEEUEW	Categorie 2 - personen met een laag inkomen


Export : [CSV](#) | [Excel](#) | [XML](#)

Nadat u op de extensie van uw keuze geklikt hebt, verschijnt er een nieuw scherm. In dit scherm kunt u kiezen of u het bestand wil openen of wil opslaan op de harde schijf van uw pc of op een andere gegevensdrager (diskette, cd, USB-stick, ...).

Aanvraagnummer	INSZ-nr	Naam	Voornaam (namen)	Straat	Nummer	Bus	Postcode	Gemeente	Categorie van de begunstigde
162139							9100	SINT-NIKLAAS	Categorie 3 - personen met een overmatige schuldenlast
162080							5002	NAMUR	Categorie 1 - WIGW
161877							5002	NAMUR	Categorie 1 - WIGW
161953							1600	SINT-PIETERS-LEEUV	Categorie 2 - personen met een laag inkomen

File Download

Do you want to open or save this file?

 Name: fuelAllocations[1].200710.xls
Type: Microsoft Excel Worksheet
From: honir.smals-mvm.be

Open Save Cancel

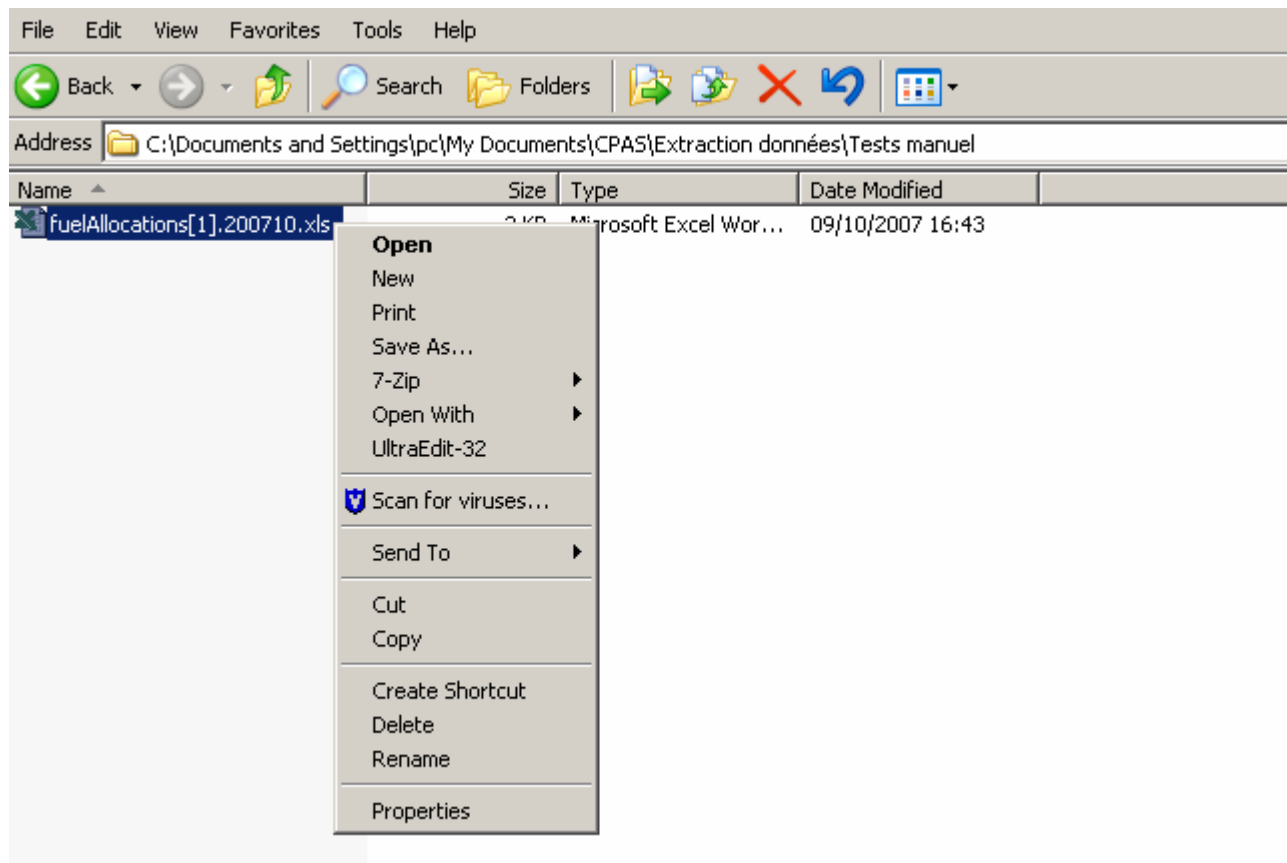
While files from the Internet can be useful, some files can potentially harm your computer. If you do not trust the source, do not open or save this file. [What's the risk?](#)

Export : [CSV](#) | [Excel](#) | [XML](#)

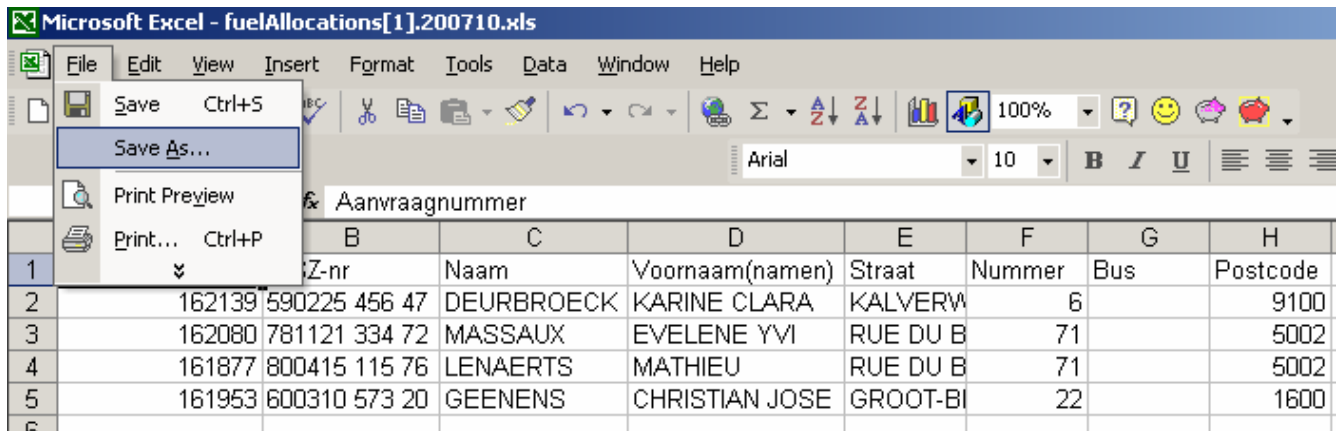
OPMERKING IN VERBAND MET HET EXCEL-BESTAND:

Het Excel-bestand dat u op deze manier kunt aanmaken, is in werkelijkheid een tekstbestand (.txt) waarvan de extensie gewijzigd werd in .xls. Om een echt Excel-bestand te bekomen waarin u wijzigen kunt opslaan, bepaalde verwerkingen kunt uitvoeren (filters, dynamische gekruiste tabel, ...) of dat u kunt importeren in een andere software zoals Access, moet u het bestand eerst opslaan als een echt Excel-bestand.

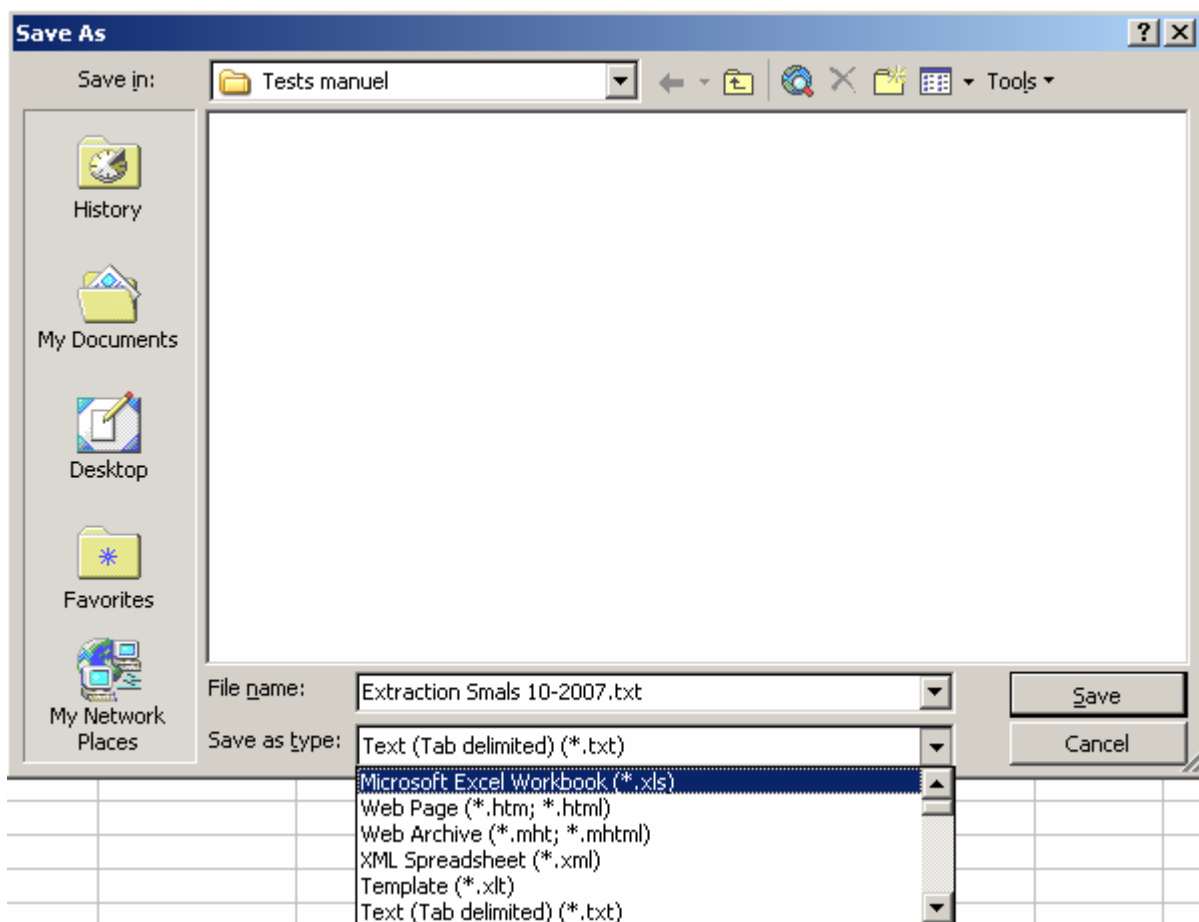
Hiervoor opent u het bestand dat resulteert uit de export, hetzij aan de hand van de functie "open", hetzij door twee keer te klikken op het bestand met de linkermuisknop:



Eens het bestand geopend is, slaat u het opnieuw op via de functie "Opslaan als..." of "Save As...", al naargelang u beschikt over Nederlandstalige of Engelstalige Microsoft-programma's.



U moet dan enkel nog de naam van het bestand wijzigen zoals u wil, de extensie van het tekstbestand (*.txt) veranderen in een Excel-bestand (*.xls) en klikken op "Opslaan" of "Save".



De beschikbare rubrieken in de geëxporteerde bestanden zijn de volgende.

1. Aanvraagnummer (intern referentienummer eigen aan de software).
2. INSZ-nummer van de hoofdbegunstigde
3. Naam van de hoofdbegunstigde
4. Voornaam van de hoofdbegunstigde
5. Naam van de straat van de hoofdbegunstigde (feitelijke verblijfplaats)
6. Nummer van de straat van de hoofdbegunstigde (feitelijke verblijfplaats)
7. Brievenbusnummer van de hoofdbegunstigde (feitelijke verblijfplaats)
8. Postcode van de feitelijke verblijfplaats van de hoofdbegunstigde
9. Naam van de gemeente/stad van de feitelijke verblijfplaats van de hoofdbegunstigde
10. Categorie waartoe de hoofdbegunstigde behoort (3 categorieën: Categorie 1 - gerechtigden op verhoogde verzekeringstegemoetkoming; Categorie 2 - personen met een laag inkomen; Categorie 3 - personen met overmatige schuldenlast)
11. Datum waarop de database RVV/Omnio geconsulteerd werd voor de hoofdbegunstigde
12. Bedrag van de verwarmingstoelage die toegekend werd of zal worden aan de hoofdbegunstigde
13. Creatiedatum van de aanvraag van de verwarmingstoelage
14. Aantal personen ten laste vermeld in het "formulier verwarmingstoelage"
15. INSZ-nummer(s) van de bijkomende begunstigde(n).
16. Type beslissing (3 modaliteiten: Toekenning - Weigering - Blanco (als er nog geen beslissing werd genomen)
17. Datum van de beslissing
18. Tekst van de motivering van de beslissing
19. Datum waarop het "formulier verwarmingstoelage" werd verzonden naar de POD (in geval van weigering mag het formulier niet verzonden worden)
20. Toelagenummer toegekend door de POD eens het formulier aanvaard is
21. Datum van het kasticket voor de forfaitaire toelagen
22. Datum van de facturatie voor de toelagen per eenheid (facultatieve rubriek).
23. Gefactureerd totaalbedrag voor een toelage per eenheid ongeacht of de factuur (geheel of gedeeltelijk) recht geeft op een verwarmingstoelage of niet
24. Type brandstof (4 mogelijke waarden: 1) Huisbrandolie aan de pomp; 2) Verwarmingspetroleum aan de pomp; 3) Huisbrandolie in bulk; 4) Bulkpropaangas).
25. Aantal liters dat in aanmerking werd genomen voor de toekenning van een verwarmingstoelage per eenheid
26. Leveringsdatum van de huisbrandolie in bulk of het propaangas in bulk
27. Commentaren ingevoerd in het "formulier verwarmingstoelage" (facultatieve rubriek)