

Gebruik van de elektronische identiteitskaart om de digitale documenten te ondertekenen

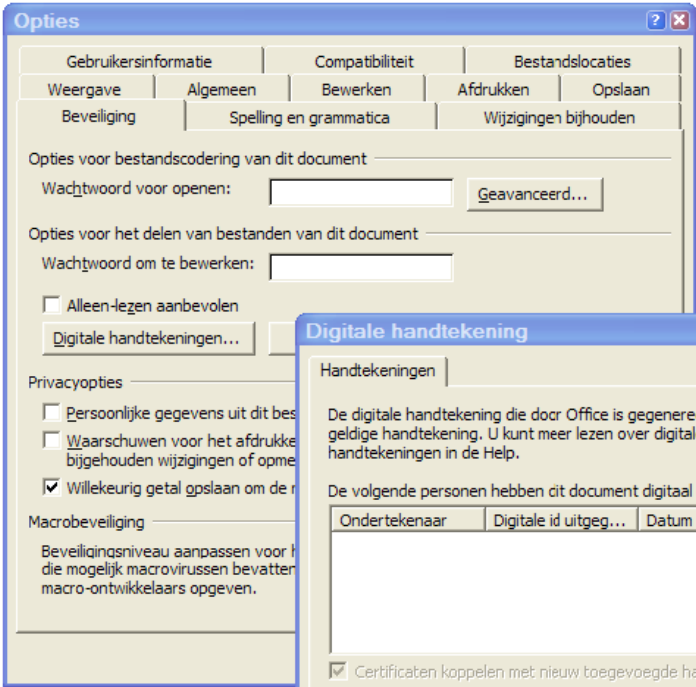
Documenten ondertekenen

Word en Excel maken automatisch gebruik van de certificaten die reeds in de Windows Certificate Store geregistreerd zijn¹. Er is geen verdere configuratie nodig.

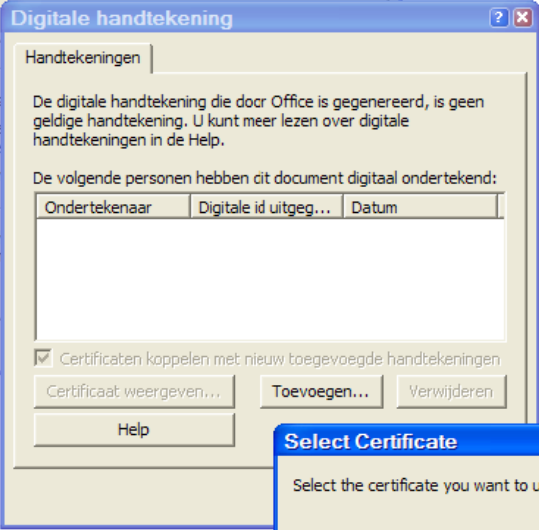
De procedure is dezelfde voor Word en Excel.

Begin met een bestaand document te openen of een nieuw document te creëren.

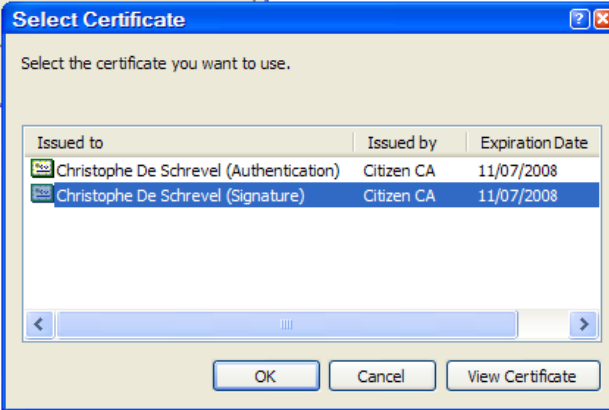
- 1**
 - ⇒ Selecteer in het hoofdmenu "Extra" ;
 - ⇒ Selecteer "Opties"
 - ⇒ Kies "Beveiliging".
 - ⇒ Klik in dialoogvenster 1 op "Digitale Handtekeningen".



1



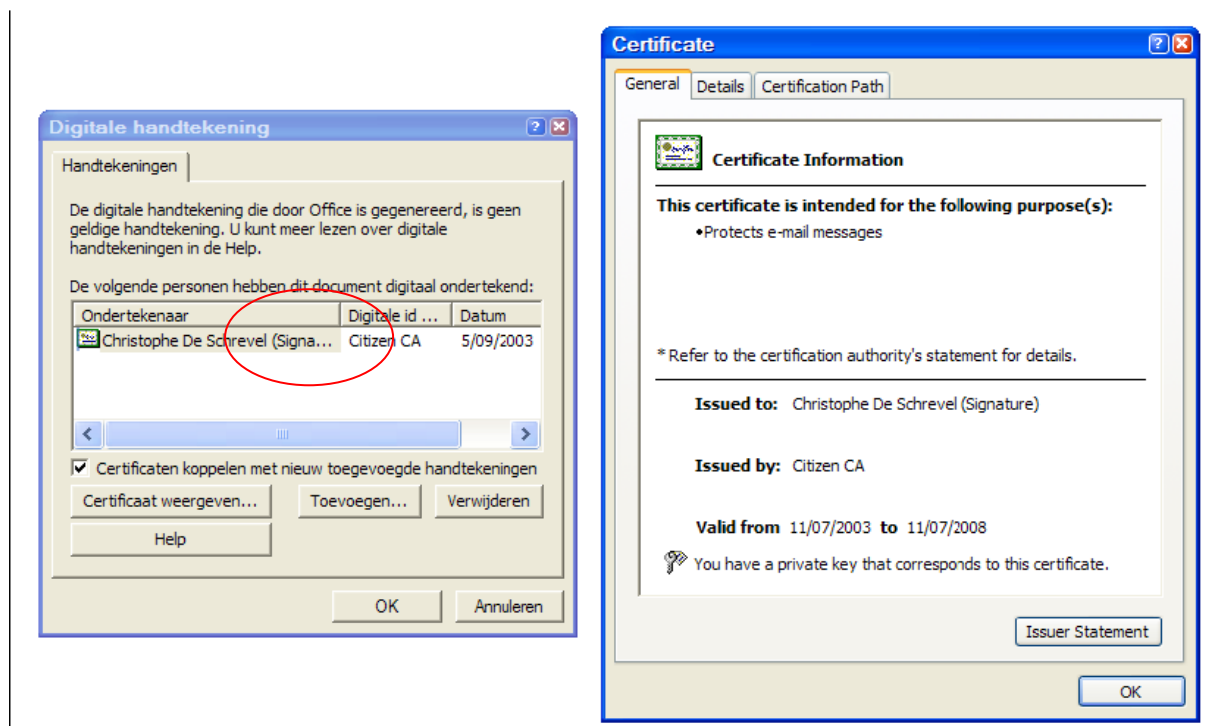
2



3

- 2** Het tweede dialoogvenster "Digitale Handtekening" bevat een overzicht van alle vorige handtekeningenⁱⁱ.
- ⇒ Klik op de "Toevoegen" of "Add" knop om een nieuwe handtekening te plaatsen.
 - ⇒ Het derde dialoogvenster "Certificaat selecteren" toont alle beschikbare certificaten.
- 3** De identiteitskaart bevat **twee certificaten** waarmee een verschillend soort handtekening kan geplaatst wordenⁱⁱⁱ:

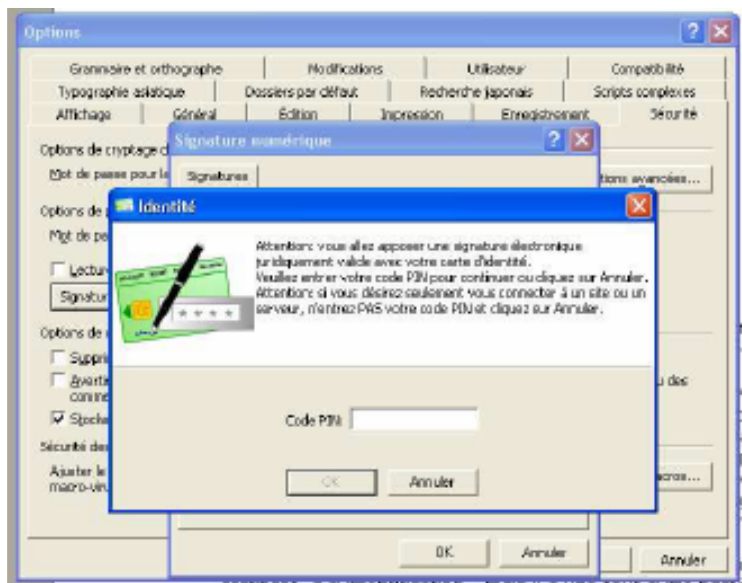
Om op geldige wijze een document te ondertekenen, moet u uw "handtekeningcertificaat" gebruiken:



Om te verifiëren op welke certificaat het gaat, selecteer een handtekening uit de lijst en klik op "Certificaat weergeven".

Invoering van zijn persoonlijke PIN Code

Nadat u het certificaat gekozen hebt wordt u gevraagd uw persoonlijke PIN code in te geven.



Als u het "handtekening" certificaat gebruikt dan moet u, elke keer u tekent, expliciet bevestigen met uw persoonlijke PIN code. Nadat u de correcte code hebt ingegeven uw identiteitskaart de handtekening voor dit document berekenen en wordt het resultaat, de handtekening, toegevoegd aan het Word of Excel document.

Opmerkingen: •

- *De handtekening maakt integraal deel uit van het Word of Excel document maar is niet rechtstreeks zichtbaar of leesbaar.*
- *Een document kan meerdere handtekeningen bevatten.*
- *Als u de inhoud van een getekend document naderhand wijzigt dan worden de handtekeningen ongeldig. U kan dan kiezen of u de wijzigingen behoudt maar de handtekeningen verliest of vice versa.*



- *Aangezien de handtekening opgenomen is in het document kan u documenten verzenden via e-mail of op CDROM zetten zonder verlies van de handtekening.*
- *Anderen kunnen uw handtekening verifiëren zonder zelf over een elektronische identiteitskaart te beschikken.*

ONDERTEKENDE DOCUMENTEN VERIFIËREN

De procedure is ook hier dezelfde voor Word en Excel.

- ⇒ Begin met een bestaand document te openen. Documenten die een of meer handtekeningen bevatten zijn herkenbaar aan het rode icoontje in de statusbalk onderaan nadat u het document geopend hebt.



- ⇒ Selecteer in het hoofdmenu "Extra – Opties - Beveiliging". In dialoogvenster "Digitale Handtekening" klik op de knop "Digitale Handtekening". Het tweede dialoogvenster dat verschijnt bevat een overzicht van alle handtekeningen in het document (zie hieronder).
- ⇒ Om de geldigheid van een handtekening te verifiëren: *Selecteer een handtekening uit de lijst en klik op "Certificaat weergeven" om meer te weten over wie getekend heeft en of de handtekening (nog) geldig is.*

HANDTEKENINGEN VERWIJDEREN

- ⇒ Selecteer in het hoofdmenu "Extra – Opties - Beveiliging". In dialoogvenster "Digitale Handtekening" klik op de knop "Digitale Handtekening". Het tweede dialoogvenster dat verschijnt bevat een overzicht van alle handtekeningen in het document.
- ⇒ Selecteer een handtekening uit de lijst en klik op "Verwijderen" om de handtekening definitief te verwijderen.

ⁱ Dit is door de dienst Help Desk ICT uitgevoerd worden : in geval van probleem, gelieve met de Helpdesk contact te nemen.

ⁱⁱ Een document kan meerdere handtekeningen bevatten.

ⁱⁱⁱ

1. Het "authenticatie certificaat" dient alleen om uw identiteit te bewijzen. Normaal is dit certificaat bedoeld om u aan te melden op een beveiligde web site maar in Word en Excel kan u er ook documenten mee tekenen. Dit soort handtekening heeft geen juridische waarde en dient alleen om anderen de technische mogelijkheid te bieden de oorsprong (auteurs) van het document te verifiëren en vast te stellen of het document na ondertekening nog inhoudelijk gewijzigd werd. Dit soort handtekening zegt dus enkel iets over de authenticiteit en integriteit van het document.
2. Het "handtekening certificaat" is technisch gelijk aan het "authenticatie certificaat" maar heeft een andere draagwijdte. Een digitale handtekening gemaakt met het "handtekening" certificaat heeft dezelfde juridische waarde als een handgeschreven handtekening op een papieren document. Dit soort handtekening laat eveneens toe de authenticiteit en integriteit van een document vast te stellen maar voegt daar dus een bijkomende juridische waarde aan toe.