



Kruidtuinlaan 50 bus 165
B - 1000 Brussel
T. +32 2 508 85 85
vraag@mi-is.be
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het Vast Bureau van
Het OCMW van Herk-De-Stad
Dr. Vanweddingenlaan 21
3540 Herk-De-Stad

Onderwerp: Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

Dienst: Inspectiedienst POD MI

Datum:

Uw brief van:

Bijlage(n): I

Uw kenmerk:

Ons kenmerk: Herk-De-Stad/RMID/2022

Betreft: Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum op 7 maart 2022.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via mi.inspect_office@mi-is.be.

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

2. INSPECTIES

	Omschrijving	Jaar	Bijlage
1	Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 1: Controle van de medische bewijsstukken, Wet van 02/04/1965
2	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 2: Controle toelagen, Wet van 02/04/1965
3	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	2021	Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002
4	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 4: Controle van de toelagen, Wet van 26/05/2002
	Tijdelijke premie COVID	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 4: Controle van de toelagen, KB n° 47 van 26 juni 2020 met het oog op het toekennen van een tijdelijke premie
5	Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 5: Controle van het Stookoliefonds
6	Controle van het Uniek Jaarverslag	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 6: Controle van het Uniek Jaarverslag
7	De behandeling van de knipperlichten	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 7: Controle van de knipperlichten, OB van 14/03/2014

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag.

3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE

De informatie betreffende de voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd op 13 december 2021.

Bij aanvang van de inspecties waren alle gevraagde stukken beschikbaar. Deze stukken waren van een goede kwaliteit zodat de controle vlot verliep.

De inspecteur heeft de controles in uitstekende werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN

De opmerkingen en aanbevelingen hieronder zijn een herinnering aan de juiste toepassing van de voorschriften en/of procedures en/of het onderzoek van de subsidievoorwaarden en/of goede praktijken die voor de gecontroleerde materies moeten geïmplementeerd worden.

Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers

Opmerkingen die tijdens de vorige inspectie zijn gemaakt en nog steeds relevant zijn:

- Ontvangstbewijs afleveren
- Engagements OCMW in het GPMI

Uit de controle blijkt een goede opvolging van de dossiers. De dossiers zijn gestructureerd en overzichtelijk, de sociale verslagen zijn uitgebreid en bevatten alle informatie. Uit de sociale dossiers blijkt een goede begeleiding en administratieve opvolging van de RMI-begunstigden.

Onderstaande verbeterpunten werden vastgesteld tijdens deze controle:

Ontvangstbewijs

Het OCMW is verplicht om de aanvrager een ontvangstbewijs te bezorgen op het ogenblik van de aanvraag. Er werd in een aantal dossiers vastgesteld dat er niet steeds een ontvangstbewijs werd afgeleverd op de dag dat betrokkene een aanvraag doet. Een ontvangstbewijs kan eventueel op een latere dag afgeleverd worden (tijdens het intakegesprek als dit niet plaatsvindt op de dag van aanvraag) maar dan moet de initiële datum van aanvraag als datum aanvraag vermeld worden en niet de datum van het intakegesprek.

Bewijsstukken

Opvragen van rekeninguittreksels in het kader van het sociaal /financieel onderzoek.

Er werd vastgesteld dat in één van de gecontroleerde dossiers uw centrum aan de aanvrager vraagt om de rekeninguittreksels van de laatste 12 maanden te bezorgen om zo zijn potentiële rechten te onderzoeken. Het systematisch opvragen van rekeninguittreksels wordt niet aanvaard. Dit kan beschouwd worden als een onaanvaardbare inbreuk in het privéleven van de gerechtigde. Een gerechtigde van het recht op maatschappelijke integratie is wettelijk niet verplicht om zijn maandelijkse uitgaven voor te leggen aan en te rechtvaardigen voor het OCMW. De arbeidsrechtbanken hebben meermaals geoordeeld dat de OCMW's niet systematisch mogen eisen dat elke aanvrager zijn rekeninguittreksels voorlegt bij de herzieningen van een dossier; deze eis is enkel wettelijk gerechtvaardigd als er concrete en objectieve aanwijzingen zijn die twijfel doen rijzen over de omvang van de middelen van de betrokken persoon.

Het is toegelaten om bij een eerste aanvraag de rekeninguittreksels van de afgelopen drie maand op te vragen. Het later opvragen van rekeninguittreksels mag niet systematisch gebeuren omwille van bovengenoemde redenen.

Beslissing en kennisgeving van de beslissing

Billijkheidsmotivering

In geval van vrijstelling van de toekenningsvoorwaarde werkbereidheid omwille van gezondheids- en/of billijkheidsredenen, die werden aanvaard door de Raad voor

Maatschappelijk Welzijn (of BCSD) beveelt de inspectie aan om ze te specificeren in de kennisgeving van de beslissing en ze mee te delen aan de aanvrager.

Rekening houden met voordelen in natura verbonden aan de huisvesting

Er werd vastgesteld dat er in één van de gecontroleerde dossiers ten onrechte werd rekening gehouden met een voordeel in natura verbonden aan de huisvesting. Om rekening te houden met dit voordeel moet het gaan om kosten die verbonden zijn aan de huisvesting die de hoofdverblijfplaats van de aanvrager is en die ten laste worden genomen door een derde met wie betrokkene niet samenwoont. Het internaat waar betrokkene in de week verblijft kan niet aanzien worden als een hoofdverblijfplaats. Bijgevolg kunnen tussenkomsten verbonden aan het verblijf in het internaat niet gezien worden als een voordeel in natura.

Toekenning leefloon met terugwerkende kracht

Er werd vastgesteld dat in één van de gecontroleerde dossiers leefloon werd toegekend met terugwerkende kracht. Gelet op het feit dat een sociaal onderzoek niet in het verleden kan worden gevoerd, kan dit slechts in uitzonderlijke gevallen worden toegepast. In het sociaal verslag dient gemotiveerd te worden waarom er een toekenning van het Recht op Maatschappelijke Integratie voor de datum aanvraag wordt toegestaan. Dergelijke motivatie kon niet worden teruggevonden in het sociaal verslag.

Beslissing tot weigering RMI

Een beslissing betreffende het leefloon ingevolge een door de betrokken ingediende aanvraag heeft uitwerking op de datum van de aanvraag. Wanneer betrokkene geen recht heeft op leefloon vanaf datum aanvraag omdat er niet voldaan is aan de toekenningsvoorwaarden dient het leefloon geweigerd te worden vanaf datum aanvraag. Er werd vastgesteld dat de beslissing genomen door het OCMW niet steeds uitwerking heeft op datum van de aanvraag.

GPMI

Tijdens de inspectie werd er vastgesteld dat er steeds een sociale balans aanwezig is in het dossier die dient als basis voor de opmaak van het GPMI. Het OCMW hecht veel aandacht aan de evaluaties van het GPMI, en werkt met een actieplan om het GPMI bij te sturen indien dit nodig is.

Onderstaande verbeterpunten werden vastgesteld wat het GPMI betreft:

- **Engagement OCMW:** In sommige GPMI's is nog opgenomen dat het OCMW zal instaan voor het uitbetalen leefloon. Het uitbetalen van het leefloon is geen engagement van het OCMW maar een wettelijke verplichting wanneer aan de toekenningsvoorwaarden is voldaan.
- **Rechten op onderhoudsgeld laten gelden:** Er werd vastgesteld in een dossier dat het OCMW vraagt aan de cliënt om zijn rechten op onderhoudsuitkering te laten gelden, deze doelstelling werd opgenomen in het GPMI. Het uitputten van de onderhoudsplicht is geen verantwoordelijkheid van de aanvrager. Verhaal op de onderhoudsplichtigen dient te gebeuren door het OCMW na het voeren van een sociaal onderzoek naar de financiële toestand en van de onderhoudsplichtigen en de familiale aspecten van de zaak. Het verhaal op de onderhoudsplichtigen is een eenzijdig recht van het OCMW. Het is enkel het OCMW dat de uitvoering van de

beslissing kan afdwingen indien de onderhoudsplichtige weigert de onderhoudsuitkering te betalen.

5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN

5.1 Evolutie ten opzichte van eerdere controles

Er is een positieve evolutie zichtbaar ten opzichte van vorige controles. Het OCMW is duidelijk aan de slag gegaan met de opmerkingen uit de vorige controle en voerde de nodige verbeteringen door.

5.2 Debriefing

Na de controles werd tijd gemaakt om de vaststellingen en aanbevelingen van de verscheidene controles met aantal personeelsleden van het OCMW te bespreken. Tijdens deze debriefing konden de personeelsleden van het OCMW ook bijkomende vragen stellen aan de inspecteur.

6. CONCLUSIES

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de eventueel te weinig ontvangen toelagen en de te veel ontvangen toelagen.

Te weinig ontvangen toelagen

De inspecteur stelde geen tekorten vast tijdens de controle.

Te veel ontvangen toelagen

De inspecteur stelde geen te veel ontvangen subsidies vast tijdens de controle.

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 dagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar mi.inspect_office@mi-is.be

Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Annemarieke De Knijf