



Kruidtuinlaan 50 bus 165  
B - 1000 Brussel  
T. +32 2 508 85 85  
vraag@mi-is.be  
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het OCMW van  
Heusden-Zolder  
Sint-Willibrordusplein 4  
3550 Heusden-Zolder

---

**Onderwerp:** Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

**Dienst:** Inspectiedienst POD MI

**Datum:**

**Uw brief van:**

**Bijlage(n):** 2

**Uw kenmerk:**

**Ons kenmerk:** Heusden-Zolder/RMID-STOF/2021

---

**Betreft:** Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum op 17 en 18 mei 2021.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via [mi.inspect\\_office@mi-is.be](mailto:mi.inspect_office@mi-is.be).

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



## I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

## 2. INSPECTIES

	<b>Omschrijving</b>	<b>Jaar</b>	<b>Bijlage</b>
1	Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten	<i>Geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 1: Controle van de medische bewijsstukken, Wet van 02/04/1965
2	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	<i>Geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 2: Controle toelagen, Wet van 02/04/1965
3	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	2020	Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002
4	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	<i>Geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 4: Controle van de toelagen, Wet van 26/05/2002
5	Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	2019	Bijlage 5: Controle van het Stookoliefonds
6	Controle van het Uniek Jaarverslag	<i>Geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 6: Controle van het Uniek Jaarverslag
7	De behandeling van de knipperlichten	<i>Geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 8: Controle van de knipperlichten, OB van 14/03/2014

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag

## 3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE

De informatie betreffende de voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd op 26/04/2021 .

Bij aanvang van de inspecties waren alle gevraagde stukken beschikbaar.  
Deze stukken waren van een goede kwaliteit zodat de controle vlot verliep.

De inspecteur heeft de controles in uitstekende werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

## 4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN

De opmerkingen en aanbevelingen hieronder zijn een herinnering aan de juiste toepassing van de voorschriften en/of procedures en/of het onderzoek van de subsidievoorwaarden en/of goede praktijken die voor de gecontroleerde materies moeten geïmplementeerd worden.

### **Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers**

Opmerkingen die al tijdens de vorige inspectie zijn gemaakt:

- Sociale verslag bevat niet alle wettelijke gegevens.
- De verplichtingen van het OCMW worden niet opgenomen in het GPMI.

Volgende zaken werden bijkomend opgemerkt:

- **Sociaal dossier:** Er werd vastgesteld dat de sociale verslagen niet altijd werden ondertekend door de maatschappelijk werker, de identificatiegegevens soms ontbreken op het sociale verslag en niet elke beslissing werd voorafgegaan door een sociaal verslag. Elke beslissing voor de Raad voor Maatschappelijk Welzijn moet voorafgegaan worden door een sociaal onderzoek en een sociaal verslag. (artikel 19§1, Wet betreffende het RMI van 26 mei 2002). De bijgewerkte situatie van de aanvrager moet worden voorgelegd en de eventuele bewijsstukken moeten bij het dossier worden gevoegd. De modaliteiten waaraan het sociaal verslag moet voldoen wordt bepaald door het KB en de omzendbrief betreffende de minimumvoorwaarden van het sociaal onderzoek van 14 maart 2014.  
Het verslag van een sociaal onderzoek mag uitsluitend door een maatschappelijk werker worden opgesteld, en moet worden opgesteld voor de besluitvorming door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn ( artikel 5 van het KB van 11/07/2002 houdende het algemeen reglement betreffende het recht op maatschappelijke integratie). Om deze 2 verplichtingen te kunnen vaststellen is het nodig dat de sociale verslagen door de auteur worden ondertekend en gedateerd.
- **Kennisgevingen:** Momenteel worden nog niet alle beslissingen aangetekend verzonden of tegen ontvangst afgetekend.  
Overeenkomstig artikel 21§4 van de Wet betreffende het RMI van 26 mei 2002 dienen beslissingen binnen de acht dagen bij aangetekende zending of tegen ontvangstbewijs aan betrokkene betekend te worden.
- **Beslissing:** Er werd vastgesteld dat er soms extra voorwaarden worden gekoppeld om recht te hebben op maatschappelijke integratie.  
Om gerechtigd te zijn op maatschappelijke integratie moet betrokkene tegelijkertijd voldoen aan de voorwaarden opgenomen in artikel 3 van de Wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie. Het OCMW kan geen extra voorwaarden zoals bv. “in schuldbemiddeling gaan” koppelen aan bekomen van een leefloon.
- **Werkbereidheid:** Er werd eveneens vastgesteld dat er aan een client werd gevraagd om de toekenningsvoorwaarde bereidheid tot werken te staven met een medisch attest van de specialist, een attest van de huisdokter was hier onvoldoende. Het OCMW kan de betrokkene die gezondheidsredenen inroep, al dan niet gestaafd door een medisch attest van de behandelende geneesheer, onderwerpen aan een medisch onderzoek dat uitgevoerd wordt door een geneesheer die door het centrum gemandateerd en betaald wordt. Betrokkene kan een medisch attest laten opmaken door zijn behandelende geneesheer dit hoeft geen specialist te zijn.  
Bij niet bereidheid tot werken om gezondheids- en/of billijkheidsredenen, die werden aanvaard door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn (of BCSD) beveelt de inspectie eveneens aan om ze te specificeren in de beslissing en ze mee te delen aan de aanvrager.
- **Weigering leefloon:** Er werd vastgesteld dat er een leefloon werd geweigerd met als motivatie “het leefloon wordt niet verlengd vanaf 01/01/2021 omwille van uw afwezigheid op het hoorrecht van het bijzonder comité van 19/01/2021”.

De RMI aanvrager of gerechtigde heeft het recht op gehoord te worden door het BCSD alvorens die een beslissing neemt in zijn of haar dossier. De Inspectie wenst het OCMW er attent op te maken dat dit een hoorrecht betreft en geen hoorplicht. De RMI gerechtigde kan niet verplicht worden om te verschijnen op zitting van het BCSD. Het recht op maatschappelijke integratie kan enkel stopgezet worden of geweigerd worden indien de betrokkene niet voldoet aan de wettelijke toekenningsvoorwaarden. Het hoorrecht is geen onderdeel van de wettelijke toekenningsvoorwaarden en kan bijgevolg niet ingeroepen worden als grond om het recht op maatschappelijke integratie stop te zetten of te weigeren.

- **Preventieve schorsing leefloon student:** er werd door de inspectiedienst vastgesteld dat er een kennisgeving werd verzonden naar een student die leefloon ontvangt waarin het OCMW het leefloon preventief wenst te schorsen volgende motivatie werd opgenomen in de kennisgeving “ We vragen u om actief op zoek te gaan naar een studentenjob. Om deze reden zal uw leefloon preventief worden geschorst gedurende maand juli. U kan uw inkomsten uit uw studentenjob gebruiken om deze maand te overbruggen”.  
De rechten van de cliënt worden hier geschonden. Wij willen u graag wijzen op de wettelijke bepalingen hieromtrent. De jongere moet zijn werkbereidheid aantonen tijdens periodes die verenigbaar zijn met de studies. Deze werkbereidheid dient individueel nagegaan te worden en dient voorafgegaan te worden door een sociaal verslag. Het is onwettig indien het OCMW de regel hanteert dat het recht voor elke student één maand gestopt wordt gedurende de maanden juli of augustus.
- **Dakloze:** Er is recht op een toelage van 100% gedurende 2 jaar indien het leefloon wordt toegekend aan een persoon die de hoedanigheid van dakloze verliest door een woning te betrekken als hoofdverblijfplaats. De opvang van het CAW dient aanzien te worden als een noodopvang van tijdelijke aard waarbij betrokkene de hoedanigheid van dakloze zal behouden, om deze reden werd de toelage in I dossier ingehouden.
- **GPMI:**  
In het GPMI contract is opgenomen dat het OCMW zal instaan voor het uitbetalen van het leefloon. Deze verbintenis van het OCMW heeft betrekking op de toekenning van het recht op maatschappelijke integratie, het gaat om een wettelijke verplichting wanneer aan de toekenningsvoorwaarde is voldaan. Overeenkomstig artikel 11§3 van het KB van 11 juli 2002 houdende het algemeen reglement betreffende het recht op maatschappelijke integratie dient de aanvullende hulp gekoppeld aan het GPMI opgenomen te worden in het contract.  
Het GPMI contract voorziet in een regelmatige evaluatie van het contract, ten minste 3 maal per jaar ( ten minste 2 maal per jaar tijdens een persoonlijk treffen). De evaluaties moeten de stand van zaken overnemen van de in het GPMI vastgestelde doelstellingen, de ondervonden moeilijkheden en eventuele mislukkingen analyseren en eventuele verbeteringen voorstellen. Er werd vastgesteld dat de verplichte evaluaties niet steeds aanwezig zijn in het dossier. Wanneer er bij een volgende controle onvoldoende evaluaties aanwezig zijn kan dit aanleiding geven tot terugvordering van de toelage GPMI.

- **GPMI student:** De bevoegdheidsclausule opgenomen in de opgestelde GPMI contracten voor studenten dient aangepast te worden. Bij verhuis van een student blijft het OCMW van Heusden-Zolder bevoegd.

### **Stookoliefonds (verwarmingstoelage)**

Er werd bij de controle van het toelage in het kader van het stookoliefonds geen onregelmatigheden aangetroffen. Er werd duidelijk rekening gehouden met de opmerkingen van het inspectieverslag en de nodige verbeteringen werden doorgevoerd.

## **5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN**

### **5.1 Evolutie ten opzichte van eerdere controles**

De controle van de RMI-dossiers maakte duidelijk dat verschillende geformuleerde opmerkingen uit de twee voorgaande controles momenteel veel minder voorkomen. Er zijn ondertussen echter verschillende andere verbeterpunten die aandacht vereisen, vooral de weigeringsbeslissingen en de ( preventieve) schorsingen van het leefloon vereisen uw onmiddellijke aandacht.

De controle van het stookoliefonds maakt duidelijk dat er met de geformuleerde opmerkingen uit de voorgaande controles is rekening gehouden.

### **5.2 Debriefing**

De resultaten van de controles werden digitaal overlopen in aanwezigheid van het diensthoofden van de sociale dienst en de algemeen directeur. Dit verliep in een constructieve sfeer, waarbij het OCMW zich kon vinden in de gemaakte opmerkingen en verduidelijking gaf waar nodig. Het is zeer positief vast te stellen dat er een grote bereidheid is om aan het werk te gaan met de geformuleerde opmerkingen.

## **6. CONCLUSIES**

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de eventueel te weinig ontvangen toelagen en de te veel ontvangen toelagen.

### **Te weinig ontvangen toelagen**

De inspecteur stelde geen tekorten vast tijdens de controle.

### **Te veel ontvangen toelagen**

<b>Controle</b>	<b>Periode</b>	<b>Terugvordering</b>	<b>Terugvorderingsprocedure</b>	<b>Terugvorderingsperiode</b>
Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers	Jaar 2020	2924,85 Cf. bijlage nr. 3	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 dagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar [mi.inspect\\_office@mi-is.be](mailto:mi.inspect_office@mi-is.be)  
Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:  
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

De Knijf Annemarieke

**BIJLAGE 3**  
**CONTROLE VAN DE DOSSIERS MET RECHT OP MAATSCHAPPELIJKE INTEGRATIE (WET VAN 02/04/2002), OVEREENKOMSTIG ART 57 VAN HET KB VAN 11/07/2002 – JAAR 2020**

De controle had betrekking op de volgende elementen:

- de analyse van de procedure die toegepast dient te worden in het kader van de wet van 26/05/2002;
- de controle op de toepassing van de wetgeving op basis van een selectie van individuele dossiers.

### **1. ALGEMENE ANALYSE VAN DE PROCEDURE**

Dit is de procedure die toegepast dient te worden in het kader van de wet:

- Inschrijving van de aanvragen in een register;
- Afleveren van een ontvangstbewijs;
- Opstellen van een aanvraagformulier;
- Aanwezigheid van bewijsstukken;
- Sociaal onderzoek van een maatschappelijk werker om na te gaan wat de situatie van de aanvrager is op het ogenblik van de indiening van de aanvraag;
- Beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn binnen de 30 dagen volgend op de aanvraag + kennisgeving aan de betrokkene binnen de 8 dagen.
- Opmaak GPMI binnen de 3 maand na de eerste toekenningsbeslissing

De inspecteur stelt vast dat:

- de procedure op een verkeerde manier werd toegepast met betrekking tot de volgende elementen:
  - de beslissingen;
  - de kennisgevingen;
  - enz.

### **2. CONTROLE VAN INDIVIDUELE DOSSIERS OP BASIS VAN EEN STEEKPROEF**

10 individuele dossiers werden gecontroleerd.

U vindt een gedetailleerde beschrijving van deze controle per begunstigde in controletabel 3.

### **3. CONCLUSIE**

In bepaalde dossiers die vermeld worden in controletabel 3 heeft uw centrum de procedure met betrekking tot de het recht op maatschappelijke integratie niet nageleefd en/of de wetgeving niet op een correcte manier nageleefd; de aanbevelingen ter zake werden geformuleerd in deel I van dit verslag.

De dossiers waarvoor verbeteringen zullen worden uitgevoerd door **onze** diensten zijn weergegeven in Controletabel 3.



**BIJLAGE 5**  
**CONTROLE VAN HET STOOKOLIEFONDS VOOR HET JAAR 2019**

De controle werd uitgevoerd op 2 niveaus:

- Een boekhoudkundige controle waarbij de cijfergegevens in de boekhouding van het OCMW vergeleken werden met de subsidies toegekend door het Sociaal Stookoliefonds;
- De controle van de toepassing van de wetgeving ter zake en van bewijsstukken op een steekproef van dossiers.

**I. BOEKHOUDKUNDIGE CONTROLE**

<b>Uitgaven OCMW</b>	<b>Uitgaven POD MI</b>	<b>Vershil</b>
€ 81088,98	€ 81088,98	€ 0,00

Er werd geen enkel verschil vastgesteld.

**2. CONTROLE OP DE TOEPASSING VAN DE WETGEVING EN DE BEWIJSSTUKKEN OP EEN STEEKPROEF VAN DOSSIERS**

Dit is de procedure die gevolgd dient te worden voor de aanvraag van verwarmingstoelages:

- Inschrijving van de aanvragen in een register;
- Indieningstermijn van de aanvraag binnen de 60 dagen van de levering;
- Maatschappelijk werker voert een maatschappelijk onderzoek uit met betrekking tot de situatie van de aanvrager op het ogenblik dat de aanvraag wordt ingediend et gaat na of er aan de toekenningsvoorwaarden voldaan is;
- Beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn binnen de 30 dagen die volgen op de aanvraag + kennisgeving aan de betrokkene binnen de 8 dagen;
- Betaling binnen de 15 dagen.

Bovendien dient het dossier ook de volgende bewijsstukken te bevatten:

- factuur of leveringsbon;
- statuut van de aanvrager;
- zijn bestaansmiddelen;
- identiteitsgegevens van de aanvrager (via een kopie van de identiteitskaart);
- gezinssamenstelling.

Uw centrum heeft 502 aanvragen verwerkt tijdens deze verwarmingsperiode. Een steekproef van 10 van deze dossiers heeft het voorwerp uitgemaakt van een controle.

U vindt een gedetailleerde beschrijving van deze controle per begunstigde in controletabel 5. Met betrekking tot de controle van de toepassing van de wetgeving ter zake, werd vastgesteld dat alle punten nageleefd werden door uw OCMW.

**CONCLUSIES**

Voor het gecontroleerde jaar werd vastgesteld dat de subsidies in het kader van de verwarmingstoelage wel degelijk verschuldigd waren aan uw centrum.