



Kruidtuinlaan 50 bus 165
B - 1000 Brussel
T. +32 2 508 85 85
vraag@mi-is.be
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het OCMW van
Hoogstraten
Jaak Aertslaan 7
2320 Hoogstraten

Onderwerp: Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

Dienst: Inspectiedienst POD MI

Datum:

Uw brief van:

Bijlage(n): 4

Uw kenmerk:

Ons kenmerk: HOOGSTRATEN/W65B-RMID-RMIB-KNI/2019

Betreft: Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum tussen 22/03 en 08/04/2019.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via mi.inspect_office@mi-is.be.

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

2. INSPECTIES

	Omschrijving	Jaar	Bijlage
1	Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten	Geen controle uitgevoerd	
2	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	2015-2017	Bijlage 2: Controle toelagen, Wet van 02/04/1965
3	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	2018	Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002
4	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	2015-2017	Bijlage 4: Controle van de toelagen, Wet van 26/05/2002
5	Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	Geen controle uitgevoerd	
6	Controle van het Uniek Jaarverslag	Geen controle uitgevoerd	
7	De behandeling van de knipperlichten	2015-2017	Bijlage 7: Controle van de knipperlichten, OB van 14/03/2014

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag

3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE

De informatie over de nodige voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd op 11/02/2019.

Bij aanvang van de inspecties waren alle gevraagde stukken beschikbaar.

Deze stukken waren van een goede kwaliteit zodat de controle vlot verliep.

De inspecteur heeft de controles in goede werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de belangrijkste vaststellingen en de aanbevelingen per gecontroleerde materie. Deze hebben betrekking op het naleven van de regelgeving en/of de procedures en of goede praktijken. De gedetailleerde informatie per dossier vindt u in de controleroosters onderaan dit verslag.

Wet van 02/04/1965, boekhoudkundige controle

Er waren een gering aantal te controleren dossiers voor de betreffende controleperiode. Er werden twee dossiers geïdentificeerd waar het OCMW mogelijk te weinig toelagen heeft ontvangen. Het gaat om twee dossiers van het laatst gecontroleerde jaar 2017.

Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers

Dossier zijn naargelang wie de maatschappelijk werker is verschillend samengesteld. Het wordt aanbevolen meer uniformiteit te creëren. Dit heeft als voordeel dat als iemand anders een dossier moet overnemen dit ook gemakkelijker kan. Het is tevens een goede voorbereiding op de digitale dossiervorming.

KSZ-onderzoeken: het OCMW print de KSZ-onderzoeken uit. Dit is een sluitend bewijsstuk. Het wordt ook toegelaten de consultaties van de KSZ te vermelden als rubriek in het sociaal verslag. Zo kan er bijvoorbeeld een tabel ingevoegd worden met de verschillende stromen en aangeduid worden welke stromen geconsulteerd werden. Indien er bij een bepaalde stroom een resultaat was dat van invloed is op het leefloon, dan moet dit vermeld worden bij deze rubriek, samen met de datum van consultatie.

Toekenningsbeslissing: als het RMI onder de vorm van leefloon start in de loop van de maand, dan wordt het aanbevolen in de kennisgevingsbrief het concrete bedrag te vermelden dat betrokkene voor die maand zal ontvangen

Indien het om een dossier gaat met maandelijks wisselende inkomsten, dan moet het berekende leefloonbedrag (in lijstvorm) maandelijks op het BCSD gebracht worden ter goedkeuring. De daaruit voortvloeiende kennisgeving moet aangetekend verstuurd worden.

Sociale balans: de sociale balans werd niet steeds teruggevonden in het dossier. De extra toelage voor een GPMI (betreffende het eerste GPMI voor dat dossier in uw OCMW) opgesteld zonder voorafgaande sociale balans is vatbaar voor terugvordering voor nieuwe dossiers vanaf 01/05/2019. Een vervolg/2de GPMI in eenzelfde dossier moet niet noodzakelijk voorafgegaan worden door een sociale balans. De sociale balans moet ruimte voorzien voor het standpunt/visie van de cliënt op zijn/haar situatie (wat vindt de cliënt bijvoorbeeld prioritair om te veranderen).

GPMI: de GPMI's moeten evenwichtiger opgebouwd worden. De engagementen voor de cliënt staat niet in verhouding met de engagementen van het OCMW. Langs de zijde van de cliënt is het GPMI soms overladen. Er kan beter gekozen worden om te focussen op enkele prioriteiten, die voortvloeien uit de vaststellingen van de sociale balans. Het uitbetalen van het leefloon moet niet vermeld worden langs de kant van het OCMW. Het wordt aanbevolen geen exacte duurtijd met data te vermelden in de GPMI's, maar een GPMI te laten lopen vanaf datum ondertekening en dit "voor de duur van het traject". Voor GPMI-studenten wordt dit "voor de duur van de studies".

Het noodzakelijk aantal evaluaties moeten uitgevoerd worden. Te weinig evaluaties op één

jaar tijd kunnen terugvordering van de extra toelage tot gevolg hebben. Dit is tevens het geval voor het niet voldoen aan de vereisten betreffende de extra toelage-verlenging. Deze moet gemotiveerd worden (via een apart document of via de laatste evaluatie waarbij een titel “motivatie toelage-verlenging” wordt opgenomen). Dit moet vervolgens bekrachtigd worden via het BCSD (in lijstvorm). Het is niet noodzakelijk dat er een nieuw GPMI afgesloten wordt. Meer informatie hieromtrent is terug te vinden in de Echo van 10/2017.

Recht op Maatschappelijke Integratie, boekhoudkundige controle

Er werd een zeer gering verschil vastgesteld tussen netto uitgaven OCMW en netto betoelaging POD. Dit is uiteraard een positieve vaststelling.

Er moet enkel op gelet worden dat bij de doorgave van de ontvangsten (formulier D) het juiste terugbetalingspercentage gebruikt wordt.

De behandeling van de knipperlichten

Uit de controle blijkt dat de door het OCMW toegekende feedbackcodes voor enkele dossiers niet steeds correct waren en/of dat er voor enkele knipperlichten nog geen code werd toegekend door uw OCMW.

Over het algemeen kan er echter gesteld worden dat er een nauwgezette opvolging is van de knipperlichten.

Voor één dossier wordt het foutief formulier dat aanleiding gaf tot een knipperlicht geheel of gedeeltelijk door onze diensten geannuleerd.

5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN

Evolutie ten opzichte van eerdere controles

De resultaten van de boekhoudkundige controles liggen in de positieve lijn van de voorgaande controle. Wat betreft de RMI-dossiers wordt er rekening gehouden met de in het verleden geformuleerde opmerkingen, wat tevens een positieve vaststelling is.

Debriefing

De resultaten van de controles werden overlopen in aanwezigheid van het hoofd sociale dienst. Dit verliep in een constructieve sfeer waarbij het OCMW zich kon vinden in de gemaakte opmerkingen. Er was ook ruimte voor het stellen van vragen.

6. CONCLUSIE

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de eventueel te weinig ontvangen toelagen en de te veel ontvangen toelagen.

Te weinig ontvangen toelagen

Controle	Gecontroleerde Periode	Eventueel te weinig ontvangen	Terugvorderings-Procedure
Wet van 02/04/1965, boekhoudkundige controle	2015-2017	Zie bijlage 2	Uit te voeren door uw diensten
Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers	2018	Zie bijlage 3	Uit te voeren door uw diensten

Te veel ontvangen toelagen

Controle	Periode	Terugvordering	Terugvorderings-procedure	Terugvorderings-periode
Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers	Jaar 2018	Cf. bijlage nr. 3	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten
De behandeling van de knipperlichten	2015-2017	Cf. bijlage nr. 8	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 dagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar mi.inspect_office@mi-is.be

Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Rudi CRIJNS

BIJLAGE 2
CONTROLE VAN DE SUBSIDIES TOEGEKEND IN HET KADER VAN DE WET VAN 02 APRIL
1965 – PERIODE 2015-2017

Deze controle vergelijkt de uitgaven en terugvorderingen van het OCMW met de bij staat gevraagde subsidies.

DE FINANCIËLE RESULTATEN VAN DE CONTROLE

Analyse van de uitgaven

Uit de controle die uitgevoerd werd op basis van uw boekhoudkundige stukken blijkt dat er eventueel te weinig toelagen werden ontvangen

U vindt hiervan een gedetailleerde beschrijving in controletabel 2B.

Analyse van de ontvangsten

Bij de boekhoudkundige controle werden geen verschillen met de betoelaging door de Staat vastgesteld.

CONCLUSIES

De subsidies die overeen stemmen met de eventueel te weinig ontvangen toelagen (zie controletabel 2B), zouden u nog kunnen worden terugbetaald, op voorwaarde dat de termijnen voor de verzending van de A- en B-formulieren (45 dagen) en van de D-formulieren (12 maanden) aanvankelijk werden nageleefd (hoofdstuk 2, artikel 9 en artikel 12 van de wet van 2 april 1965). Tevens dienen alle wettelijke voorwaarden vervuld te zijn die de terugbetaling van deze steun mogelijk maken (art. 5 en 11§2 van de wet van 2 april 1965).

Om na te gaan of u nog recht heeft op de inning van de eventueel te weinig ontvangen toelagen, kunt u contact opnemen met onze Frontoffice (vraag@mi-is.be of tel 02/508.85.85) om een lijst te bekomen van de geweigerde formulieren en de uitleg over de foutieve codes. Deze lijst zal via e-mail verstuurd worden. Ook kan onze Frontoffice u uitleggen welke procedures best gevolgd worden.

De POD MI sluit de gecontroleerde jaren tot en met 2017 af. Het verkrijgen van toelagen is, behoudens veroordelingen bij vonnis, niet meer mogelijk.

Voor de dossiers vermeld in controletabel 2B kan het OCMW nog correcties overmaken (formulieren D) tot het einde van de derde maand na ontvangst van dit schrijven.

BIJLAGE 3
CONTROLE VAN DE DOSSIERS MET RECHT OP MAATSCHAPPELIJKE INTEGRATIE
(WET VAN 02/04/2002), OVEREENKOMSTIG ART 57 VAN HET KB VAN 11/07/2002 –
JAAR 2018

De controle had betrekking op de volgende elementen:

- de analyse van de procedure die toegepast dient te worden in het kader van de wet van 26/05/2002;
- en de controle op de toepassing van de wetgeving op basis van een selectie van individuele dossiers.

1. ALGEMENE ANALYSE VAN DE PROCEDURE

Dit is de procedure die toegepast dient te worden in het kader van de wet:

- Inschrijving van de aanvragen in een register;
- Afleveren van een ontvangstbewijs;
- Opstellen van een aanvraagformulier;
- Aanwezigheid van bewijsstukken;
- Sociaal onderzoek van een maatschappelijk werker om na te gaan wat de situatie van de aanvrager is op het ogenblik van de indiening van de aanvraag;
- Beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn binnen de 30 dagen volgend op de aanvraag + kennisgeving aan de betrokkene binnen de 8 dagen.

De inspecteur stelt vast dat deze procedure meestal werd toegepast voor de gecontroleerde dossiers, behalve wat betreft het soms niet tijdig opmaken van sociale verslagen (meer dan één jaar tijd tussen twee verslagen)..

2. CONTROLE VAN INDIVIDUELE DOSSIERS OP BASIS VAN EEN STEEKPROEF

10 individuele dossiers werden gecontroleerd.

U vindt een gedetailleerde beschrijving van deze controle per begunstigde in controletabel 3.

3. CONCLUSIE

In bepaalde dossiers die vermeld worden in controletabel 3 heeft uw centrum de procedure met betrekking tot de het recht op maatschappelijke integratie niet nageleefd en/of de wetgeving niet op een correcte manier nageleefd; de aanbevelingen ter zake werden geformuleerd in deel I van dit verslag.

De dossiers waarvoor verbeteringen zullen worden uitgevoerd door onze diensten zijn weergegeven in Controletabel 3.

BIJLAGE 4
CONTROLE VAN DE SUBSIDIES MET BETREKKING TOT HET RECHT OP
MAATSCHAPPELIJKE INTEGRATIE PERIODE 2015-2017

Bij de boekhoudkundige controle wordt een vergelijking gemaakt van de cijfers van het OCMW en de toelagen van de POD MI, betreffende de uitgaven en terugvorderingen omtrent het leefloon betaald door het OCMW.

1 ANALYSE VAN DE REKENINGEN

1.1 Cijfers volgens de POD MI

	Uitgaven	Ontvangsten
2015		
Leefloon (50%)	-€ 1.388,21	€ 12.961,01
Leefloon (55%)	€ 239.909,12	€ 30.334,14
Soc.integratieproject student(60%)	€ 2.302,68	
Soc.integratieproject student(65%)	€ 44.342,20	
Project individuele integratie (70%):		€ 2.479,32
Persoon nt. ingeschr. rijksreg(100%)	€ 33.356,06	€ 128,00
Toekenning leefloon ex-dakloze(100%)	€ 16.653,04	
Installatiepremie RMI (100%)	€ 7.672,34	
Regularisaties mbt jaren voorafgaand aan controleperiode	€ 839,38	-€ 5.839,02
2016		
Leefloon (50%)	€ 651,71	€ 26.387,04
Leefloon (55%)	€ 246.097,25	€ 22.302,85
Soc.integratieproject student(65%)	€ 35.330,70	€ 495,81
Persoon nt. ingeschr. rijksreg(100%)	€ 60.518,55	€ 559,68
Toekenning leefloon ex-dakloze(100%)	€ 15.625,95	
Installatiepremie RMI (100%)	€ 8.050,80	
Project individuele integratie (70%):		€ 3.500,27
Toelage onderhoudsgeld (100%)	€ 274,98	
Regularisaties mbt jaren voorafgaand aan controleperiode	-€ 619,05	-€ 26.394,04
Ontvangsten op verkeerde jaar doorgegeven		€ 26.394,04
2017		
Leefloon (50%)		-€ 184,00
Leefloon (55%)	€ 327.553,39	€ 18.699,85
Soc.integratieproject student(65%)	€ 466,06	€ 429,04
Persoon nt. ingeschr. rijksreg(100%)	€ 89.504,32	€ 6.086,20
Toekenning leefloon ex-dakloze(100%)	€ 11.006,06	€ 60,20
Installatiepremie RMI (100%)	€ 9.365,41	
Toelage onderhoudsgeld (100%)	€ 274,98	€ 458,30
Project individuele integratie (70%):		€ 3.764,31
Regularisaties mbt jaren voorafgaand aan controleperiode		-€ 162,00
Ontvangsten op verkeerde jaar doorgegeven		€ 162,00

Regularisaties 2018 mbt controleperiode	-€ 4.178,29	€ 15.114,32
Regularisaties tem 2/2019 mbt controleperiode	€ 0,00	€ 0,00

TOTAAL € 1.143.609,43 € 137.737,32

Totaal van de netto-uitgaven die door de POD gesubsidieerd worden voor de gecontroleerde periode:

€1.143.609,43 – €137.737,32 = €1.005.872,11

1,2 Cijfers volgens de rekeningen van het OCMW

2015	Uitgaven	Ontvangsten
Leefloon (50% - 65%)	€ 266.164,04*	€ 41.817,43
Soc.integratieproject student(60%-75%)	€ 49.502,38	
Toekenning leefloon ex-dakloze(100%)	€ 14.095,55	
Installatiepremie RMI (100%)	€ 7.017,52	
2016		
Leefloon (50% - 65%)	€ 293.073,53*	€ 54.241,66
Soc.integratieproject student(60%-75%)	€ 43.617,94	
Toekenning leefloon ex-dakloze(100%)	€ 25.593,70	
Toelage onderhoudsgeld (100%)	€ 971,13	
Installatiepremie RMI (100%)	€ 9.162,42	
2017		
Leefloon (50% - 65%)	€ 290.162,29	€ 42.475,40
Soc.integratieproject student(60%-75%)	€ 58.098,27	
Persoon nt. ingeschr. rijksreg(100%)	€ 52.055,83	
Toekenning leefloon ex-dakloze(100%)	€ 27.374,06	
Toelage onderhoudsgeld (100%)	€ 274,98	
Installatiepremie RMI (100%)	€ 8.253,79	
TOTAAL	€ 1.145.417,43	€ 138.534,49

*Met inbegrip van gecorrigeerde asoc's nog op 7480*rekening

Totaal van de netto-uitgaven van het OCMW voor de gecontroleerde periode:

€1.145.417,43 - €138.534,49 = €1.006.882,94.

1.2 Vergelijking van de totalen

Periode 2015-2017	
Totaal van de netto-uitgaven van de POD MI (in EUR)	€1.005.872,11
Totaal van de netto-uitgaven van het OCMW (in EUR)	€1.006.882,94
Verschil (in EUR)	€1.010,83
Foutenmarge = (verschil/netto-uitgaven POD MI) x 100 (in %)	0,10%
Eventueel te weinig ontvangen toelagen aan 55% (in EUR)	€555,96

3. CONCLUSIE

Er werd een zeer gering verschil vastgesteld van €1.010,83 (aan 100%).

Dit wordt beschouwd als het bewijs van een goede administratieve opvolging van uw subsidies.

De POD MI sluit de gecontroleerde jaren tot en met 2017 af. Het verkrijgen van toelagen is, behoudens veroordelingen bij vonnis, niet meer mogelijk.

BIJLAGE 7

CONTROLE KNIPPERLICHTEN - PERIODE 2015 - 2017

Deze controle werd uitgevoerd op twee niveaus:

- De knipperlichten waarmee het OCMW zich akkoord verklaard heeft (feedbackcode 1, 2, 3 en 4 toegekend) en terecht werden verstuurd door de POD MI.
- De knipperlichten waarmee het OCMW zich niet akkoord verklaard heeft (feedbackcodes 110 tot 190 toegekend) en die onterecht werden verstuurd door de POD MI.

Tijdens de controle werd nagekeken of de door het OCMW toegekende feedbackcodes corresponderen met de realiteit.

ANALYSE VAN DE FEEDBACKCODES VAN DE KNIPPERLICHTEN

Alle nog openstaande knipperlichten verstuurd in de periode 2015-2017 werden gecontroleerd.

Volgende elementen werden nagekeken voor de gecontroleerde knipperlichten met

- *Feedbackcode 1 'de formulieren zullen binnen de 30 dagen bezorgd worden'*: er werd nagegaan of deze knipperlichten intussen al dan niet werden opgelost en zo niet, werd de reden van niet verwerking nagegaan.
- *Feedbackcode 2 'terugvordering ingeleid, bij ontvangst zullen de nodige formulieren bezorgd worden'*: er werd nagegaan of er wel degelijk een terugvordering werd beslist en geboekt door het OCMW.
- *Feedbackcode 3 'beslissing genomen tot gedeeltelijke of niet recuperatie'*: de reden van niet of gedeeltelijke recuperatie wordt nagegaan.
- *Feedbackcode 4 'terugvordering ingediend voor de verkeerde periode'*: er wordt nagegaan hoe de terugvordering werd doorgegeven en wat er fout gelopen is.
- *Voor de knipperlichten met feedbackcode 110 tot 190 werd aan de hand van bewijsstukken nagegaan of de doorgegeven feedbackcodes correct waren.*

De resultaten per gecontroleerd knipperlicht vindt u in controletabel 8 van dit verslag.

CONCLUSIE

Uit de controle blijkt dat de door het OCMW toegekende feedbackcodes voor enkele dossiers niet steeds correct waren en/of dat er voor enkele knipperlichten nog geen code werd toegekend door uw OCMW.

Over het algemeen kan er echter gesteld worden dat er een nauwgezette opvolging is van de knipperlichten.

Voor één dossier wordt het foutief formulier dat aanleiding gaf tot een knipperlicht geheel of gedeeltelijk door onze diensten geannuleerd. De toelage voor het formulier met knipperlicht wordt dus ingehouden. Indien er in deze dossiers nog recht is op subsidies dienen de formulieren conform de richtlijnen in controletabel 7 opnieuw ingediend te worden om de resterende toelage te ontvangen.

Deze rechtzettingen dienen te gebeuren binnen de 3 maand na ontvangst van het rapport. Daarna is het niet meer mogelijk om nog formulieren DI (wet 02/04/1965) of formulieren B (wet 26/05/2002) voor de gecontroleerde periode 2015-2017 in te dienen. De POD MI sluit de deze jaren immers af, waardoor het verkrijgen van toelagen enkel nog mogelijk is bij veroordelingen bij vonnis.

