



Kruidtuinlaan 50 bus 165
B - 1000 Brussel
T. +32 2 508 85 85
vraag@mi-is.be
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het Vast Bureau van
Huldenberg
Gemeenteplein 1
3040 Huldenberg

Onderwerp: Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

Dienst: Inspectiedienst POD MI

Datum:

Uw brief van:

Bijlage(n): 2

Uw kenmerk:

Ons kenmerk: Huldenberg/W65M- STOF/2022

Betreft: Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum op 28 maart 2022.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via mi.inspect_office@mi-is.be.

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

2. INSPECTIES

	Omschrijving	Jaar	Bijlage
1	Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten	2018-2020	Bijlage 1: Controle van de medische bewijsstukken, Wet van 02/04/1965
2	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 2: Controle toelagen, Wet van 02/04/1965
3	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002
4	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 4: Controle van de toelagen, Wet van 26/05/2002
	Tijdelijke premie COVID	<i>Geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 4: Controle van de toelagen, KB n° 47 van 26 juni 2020 met het oog op het toekennen van een tijdelijke premie
5	Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	2020	Bijlage 5: Controle van het Stookoliefonds
6	Controle van het Uniek Jaarverslag	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 6: Controle van het Uniek Jaarverslag
7	De behandeling van de knipperlichten	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 7: Controle van de knipperlichten, OB van 14/03/2014

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag.

3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE

De informatie betreffende de voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd op 17 januari 2022 .

Bij aanvang van de inspecties waren alle gevraagde stukken beschikbaar.
Deze stukken waren van een goede kwaliteit zodat de controle vlot verliep.

De inspecteur heeft de controles in uitstekende werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN

De opmerkingen en aanbevelingen hieronder zijn een herinnering aan de juiste toepassing van de voorschriften en/of procedures en/of het onderzoek van de subsidievoorwaarden en/of goede praktijken die voor de gecontroleerde materies moeten geïmplementeerd worden.

Wet van 02/04/1965, controle medische kosten

Uit de controle blijkt dat er een goede opvolging is van de tussenkomsten in de medische kosten. De dossiers bevatten alle nodige stukken en uitgebreide sociale verslagen.

Controle dossiers

Ontvangstmelding

Er werd vastgesteld dat er niet steeds een ontvangstbewijs werd afgeleverd op het moment van de aanvraag. Overeenkomstig artikel 58, § 2, van de organieke wet van 8 juli 1976 dient het OCMW een ontvangstbewijs af te leveren op dezelfde dag als de aanvraag. Het ontvangstbewijs dient als bewijs voor betrokkene dat hij op de gegeven datum een aanvraag heeft ingediend. Dit bewijs zal hij eventueel kunnen inroepen wanneer hij een beroep instelt bij de arbeidsrechtbank. De aflevering van het ontvangstbewijs heeft tot doel de rechten van de aanvrager van maatschappelijke dienstverlening beter te beschermen, meer bepaald de daadwerkelijke behandeling van een verzoek te waarborgen. Een aanvraag tot tussenkomst in de medische kosten valt onder een aanvraag maatschappelijke dienstverlening, die bijgevolg moet geregistreerd worden en waarvoor de aanvrager een ontvangstbewijs moet krijgen.

Rekening houden inkomsten verwante eerste graad

Net zoals bij het RMI moet er rekening gehouden worden met de inkomsten van de samenwonende partner. De inkomsten moeten vermeld worden in het sociaal verslag. Van zodra de inkomsten van het gezin het bedrag van de overeenkomstige categorie leefloon waar ze recht op zouden hebben overstijgen, is er geen tussenkomst meer in het remgeld door de POD MI, het remgeld is dan ten laste van de begunstigde.

Kennisgeving van de beslissing

De kennisgeving moet duidelijke geformuleerd worden. Zo bevat ze geen duidelijke verwijzing naar de medische kaart en of er al dan niet terugbetaling is in de remgelden.

De beslissing inzake medische kosten kan als volgt geformuleerd worden:

“Vanaf dd/mm/yy neemt het OCMW de medische en farmaceutische kosten ten laste volgens de regels van de ziekteverzekering (inclusief/exclusief remgeld- doorschrappen wat niet van toepassing is). Het OCMW levert tevens een medische kaart af voor de kosten in een verplegingsinstelling (zoals een ziekenhuis). Ten laatste binnen een jaar wordt deze beslissing herzien.”

Onderzoek buitenlandse verzekering

Er werd vastgesteld dat het HZIV werd bevestigd voor een gezin afkomstig van een niet visum plichtig, niet EU land, er was geen er geen schriftelijk bewijs aanwezig is waarin het gezin verklaart geen buitenlandse verzekering te hebben

De Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (HZIV) moet bevestigd worden voor cliënten (géén kandidaat-vluchtelingen) die afkomstig zijn van een land waarvan een

verbindingsorgaan bekend is én die minder dan één jaar in België verblijven. Als iemand afkomstig is van een land zonder verbindingsorgaan, dan is het bewijs van niet-verzekering beperkt tot een schriftelijk bewijsstuk waarbij betrokkene verklaart geen verzekering te hebben.

Controle Facturen

Er werden door uw OCMW geen facturen ingediend tijdens de controle periode 2018-2020. Er zijn enkel tussenkomsten in de medische kosten via Mediprima.

Stookoliefonds (verwarmingstoelage)

Het was positief vast te stellen dat er een ordelijke en uniforme dossiervorming aanwezig is.

Onderstaande opmerking is nog voor verbetering vatbaar:

Personen met een schuldoverlast (categorie 3)

Voor personen met een schuldoverlast kan het OCMW de beslissing nemen om tussen te komen in kader van het stookoliefonds. Het OCMW dient na te gaan of de aanvrager geniet van een schuldbemiddeling overeenkomstig de wet van 12 juni 1991 op het consumentenkrediet of van een collectieve schuldenregeling en er dient tevens te worden nagegaan of het huishouden niet in staat is zijn verwarmingsfactuur te betalen. Het OCMW dient de voorwaarde “niet in staat zijn hun verwarmingsfactuur te betalen” te beoordelen aan de hand van de behoefte van het huishouden. Dit dient geattesteerd te worden in het sociaal verslag en er dient een attest aanwezig te zijn die de behoefte aantoont. Er werd vastgesteld in een dossier dat de behoefte onvoldoende werd gemotiveerd in het sociaal verslag en dat er geen attest aanwezig was in het dossier die behoefte aantoont.

Kennisgeving van de beslissing

Er werd vastgesteld dat er geen kennisgeving van de beslissing werd verzonden naar de cliënt. De kennisgeving van de beslissing moet binnen de 8 dagen na de beslissing gebeuren. Deze kan onder gewone omslag verstuurd worden, uiteraard blijft de mogelijkheid behouden om de kennisgeving aangetekend of met ontvangstbewijs te versturen.

5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN

5.1 Evolutie ten opzichte van eerdere controles

Er is een positieve evolutie zichtbaar ten opzichte van vorige controles.

Het OCMW is duidelijk aan de slag gegaan met de opmerkingen uit de vorige controle en voerde de nodige verbeteringen door.

5.2 Debriefing

Na de controles werd tijd gemaakt om de vaststellingen en aanbevelingen van de verscheidene controles met het diensthoofd van het OCMW te bespreken. Tijdens deze debriefing kon het diensthoofd van het OCMW ook bijkomende vragen stellen aan de inspecteur.

6. CONCLUSIES

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de eventueel te weinig ontvangen toelagen en de te veel ontvangen toelagen.

Te weinig ontvangen toelagen

De inspecteur stelde geen tekorten vast tijdens de controle.

Te veel ontvangen toelagen

De inspecteur stelde geen te veel ontvangen subsidies vast tijdens de controle.

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 dagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar mi.inspect_office@mi-is.be

Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Annemarieke De Knijf