



# Infobrochure

Projectoproep E-INCLUSION FOR BELGIUM – OCMW 2022

mei 2022



Een publicatie van de:

POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding, Sociale Economie en Grootstedenbeleid

Kruidtuinlaan 50 bus 165  
B-1000 Brussel  
+32 2 508 85 85  
[vraag@mi-is.be](mailto:vraag@mi-is.be)  
[www.mi-is.be](http://www.mi-is.be)

Volg ons op



Gefinancierd door  
de Europese Unie  
NextGenerationEU



# Colofon

## Hoofdredacteurs

### Redactie

Line Broekx, Jessica Vangerven, Emilie Warlomont, Macha Peeters & Jan De Coninck

### Verantwoordelijke uitgever

Alexandre Lesiw, Voorzitter POD Maatschappelijke Integratie

### Auteursrechten

Geen enkele informatie uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van afdrucken, fotokopieën, microfilm, of enig ander middel zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de POD Maatschappelijke Integratie

### Uitsluiting van de verantwoordelijkheid

De POD Maatschappelijke Integratie wijst elke verantwoordelijkheid af voor eventuele drukfouten, fouten die zouden kunnen voorkomen in de vertaling en andere.





## Inhoud

Colofon .....	1
De projectoproep “e-inclusion for Belgium – OCMW 2022” .....	4
Doelstellingen .....	4
Onze doelgroep .....	5
Enkele inspirerende voorbeelden .....	6
Voorwaarden voor de projecten om te kunnen deelnemen .....	8
Wie kan een aanvraag indienen? .....	8
Welke projecten komen in aanmerking? .....	9
Hoe lang duurt de steun? .....	9
Hoe dien ik een projectaanvraag in? .....	10
Inhoud van de projectaanvraag .....	11
Samenvatting .....	11
Context van jouw project .....	11
Doelstelling van jouw project .....	12
Projectverloop .....	13
Projectorganisatie .....	14
Samenwerking met andere partners .....	15
Kleine OCMW’s? .....	15
Welke partnerschappen? .....	15
Opzetten van een partnerschap? .....	16
Indienen van een partnerschap? .....	17
Communicatie over het project .....	17
Duurzaamheid .....	18
Het DNSH-principe .....	19
Het evaluatierooster .....	20
De financiële ondersteuning .....	21
Bedrag van de financiële ondersteuning .....	21
Het financieel plan .....	22
Verloop van de financiële ondersteuning .....	24
Cofinanciering .....	24
Dubbel-financiering .....	25
Rapportering en controle .....	26
Intervisiemomenten .....	26
Ondersteuning door Digilab .....	27



De coronacrisis zette in 2020 veel in beweging. Veel organisaties moesten snel schakelen, zo ook de federale overheid. Dienstverlening moest vanop afstand en digitaal gebeuren. De wereld van bits en bytes werd van dag op dag het belangrijkste medium. Allerlei drempels en moeilijkheden die met deze nieuwe leefwereld te maken hebben, maakten het voor velen moeilijk om hulp te krijgen of hulp te verlenen.

Veel hulpverleningsorganisaties gingen daarom op zoek naar mogelijkheden om in contact te blijven met hun doelgroep en ontwikkelden inspirerende initiatieven die digitale inclusie op korte en lange termijn bevorderen.

Het werd duidelijk dat de digitale kloof anno 2020 nog niet verdwenen was en digitaal kwetsbare mensen een groot risico blijven lopen om ook sociaal uitgesloten te worden. Daarom lanceerde Karine Lalieux, Minister voor Maatschappelijke Integratie, **het project “E-inclusion for Belgium”** dat de oprichting beoogde van een nieuw team *Digilab* en een fonds ter ondersteuning van projecten ter bevordering van digitale inclusie.

Dit initiatief kon zij lanceren dankzij de middelen die ze via het [Belgisch Plan voor Herstel en Veerkracht](#) van de Europese Unie heeft verkregen en als doel hebben om de lidstaten te helpen sterker uit de coronacrisis te komen.

De minister wenst in de komende jaren met verschillende projectoproepen kwetsbare mensen te bereiken die uitgesloten worden van de digitale wereld en niet volwaardig kunnen deelnemen aan het maatschappelijk leven. Ze zet daarom in op het ondersteunen van **projecten die digitale inclusie voor kansengroepen voorop zetten**.

De projectoproep wordt in 2022 een eerste keer georganiseerd. OCMW's kunnen in 2022, 2023 en 2024 inschrijven om middelen te bekomen voor duurzame e-inclusieprojecten.

Staat in jouw organisatie een nieuw digitaal project in de startblokken, maar ontbreken er nog middelen? Wil je een bestaand project verder uitbouwen? Of hadden jullie een idee dat jullie nog niet konden uitbouwen?

Lees dan zeker verder, want deze projectoproep is interessant voor jou!

We hopen deze coronacrisis zo snel mogelijk achter ons te kunnen laten. Tegelijkertijd wensen we samen met jullie de vruchten te plukken van de vele initiatieven en deze meenemen naar de toekomst.





## De projectoproep “e-inclusion for Belgium – OCMW 2022”

Dat niet iedereen even vlot kan navigeren in de digitale wereld, hebben de meeste hulpverleners de afgelopen jaren vaak ervaren. De overkoepelende doelstelling van deze projectoproep is daarom om te werken aan het verhogen van de digitale inclusie, met aandacht voor zowel (digitaal) kwetsbare doelgroepen als hulpverleners, maatschappelijk assistent, ...

## Doelstellingen

Personen die digitaal uitgesloten worden, stuiten doorgaans op drie drempels.

Ten eerste hebben zij niet steeds **toegang tot digitale technologieën en internet**. Dit noemt men de *eerste dimensie van de digitale kloof*. Dit betekent niet altijd dat deze personen niet de middelen hebben om een computer of internetverbinding te betalen, maar dit kan ook betekenen dat zij in gebieden of huizen wonen waar geen internetverbinding beschikbaar is, dat zij enkel toegang hebben tot toestellen en verbindingen van minder goede kwaliteit of dat zij enkel toegang hebben tot deze technologieën via openbare ruimtes of andere personen.

De *tweede dimensie van de digitale kloof* waar personen in digitale uitsluiting mee geconfronteerd worden, is de **ongelijkheid op gebied van digitale vaardigheden of digitale geletterdheid**. Deze dimensie omvat niet enkel de kennis over hoe men basishandelingen uitvoert op een computer, maar ook vertrouwdheid met programma's en het internet, de mogelijkheid om informatie te filteren en bijvoorbeeld te beoordelen welke informatie veilig is of niet en vele andere vaardigheden die men nodig heeft om zich succesvol digitaal te kunnen navigeren.

Ten slotte kwam de derde dimensie van digitale uitsluiting sterk naar voor tijdens de laatste jaren: er was een duidelijke **ongelijkheid bij gebruik van essentiële digitale diensten**. Personen die bijvoorbeeld niet weten hoe een bank-app werkt, voor wie “Itsme” een vreemd begrip is, die geen Covid-safe-ticket op hun smartphone kunnen downloaden of die hun belastingbrief niet digitaal kunnen invullen, ondervonden vaak problemen in hun dagelijkse functioneren of kwamen in de problemen.

Wanneer men wil werken aan digitale inclusie, is het belangrijk om deze digitale kloven te overbruggen. Binnen de projectoproep “e-Inclusion for Belgium – OCMW 2022” wordt er sterk ingezet op twee van deze uitdagingen:

- Wegwerken van ongelijkheden op het gebied van digitale vaardigheden.
- Wegwerken van ongelijkheden bij het gebruik van essentiële diensten.

De eerste dimensie van digitale uitsluiting (ongelijke toegang tot digitale technologieën) kan deel uitmaken van de ingediende projecten, maar mag niet het hoofdoel vormen.

Organisaties kunnen niet alleen op deze doelstellingen inzetten door rechtstreekse ondersteuning te bieden aan digitaal kwetsbare doelgroepen, maar ook hulpverleners hierin op te leiden.





## Onze doelgroep

Digitale uitsluiting heeft betrekking op alle personen die zich in een **situatie van digitale kwetsbaarheid** bevinden. De groep met een verhoogde risico op digitale uitsluiting is dan ook enorm breed. Zoals vermeld in de [Barometer voor Digitale Inclusie van de Koning Boudewijnstichting](#), betreft het hier meer dan enkel de personen die dreigen sociaal uitgesloten te worden. Zo zijn er verschillende personen die we niet uit het oog mogen verliezen wanneer het over digitale uitsluiting gaat.

Dit zijn bijvoorbeeld (niet-exhaustief):

- Mensen die in (kans)armoede leven: begunstigen van het leefloon, asielzoekers, laaggeschoolde nieuwkomers, analfabeten, eenoudergezinnen, personen in sociale isolatie, huishoudens met een inkomen van minder dan 1200 euro/maand, daklozen, langdurig werklozen, jongeren die ver van de arbeidsmarkt staan (“NEETS”), chronisch zieken, laaggeschoolde werknemers (max. middelbare schooldiploma), (ex-)gedetineerden, jonge delinquenten, jongeren in begeleid wonen, zelfstandige studenten/werkzoekenden, etnisch-culturele minderheden (immigranten van de eerste of tweede generatie);
- Mensen met een mentale, visuele, auditieve of motorische handicap;
- Vrouwen: immigranten, moeders van schoolgaande kinderen, laaggeschoolde vrouwen, analfabete vrouwen, vrouwen die zich willen omscholen.
- Ouderen: geïsoleerde personen, bewoners van rust- en verzorgingstehuizen, pas gepensioneerden, ouderen in geïsoleerde gebieden, oudere vrouwen.

De projecten moeten ook in overeenstemming zijn met de beginselen die door de federale overheid worden nageleefd, in het bijzonder door de **genderdimensie** in acht te nemen. De digitale kloof is voor vrouwen niet dezelfde als voor mannen. Er zal bijzondere aandacht worden besteed aan projecten ter bestrijding van ongelijkheden bij de digitale inclusie van vrouwen.

Vanuit het project “*e-inclusion for Belgium – OCMW 2022*” willen we zowel de toegang verhogen, de digitale vaardigheden versterken als het gebruik van essentiële dienstverlening van eenieder met zulk risico verbeteren. Aangezien de samenstelling van de doelgroepen kan variëren naargelang de lokale context en het cliënteel van het OCMW, stellen we bijgevolg **geen exhaustieve of beperkende doelgroepenlijst** voor.

Omwille van bevoegdheidsreguleringen vragen we om geen projecten in te dienen die gericht zijn op onderwijs voor jongeren of begeleidingen in de toeleiding naar de arbeidsmarkt.

De doelgroep omvat weliswaar volwassen personen (+18 jaar) met een (risico op) digitale achterstand. Dat betekent dat het om een heterogene groep eindgebruikers gaat, met een gemeenschappelijke nood aan digitale aansluiting.

Om deze kwetsbare personen beter te ondersteunen, kunnen **ook hulpverleners** deel uitmaken van de doelgroep van de ingediende projecten.





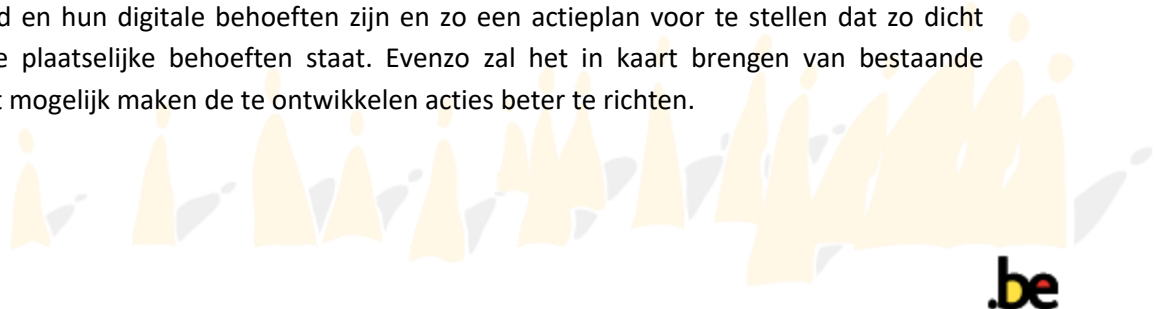
## Enkele inspirerende voorbeelden

Om jullie te inspireren willen wij in deze brochure graag enkele concrete voorbeelden van projecten geven die binnen jouw organisatie zouden kunnen worden uitgevoerd en vaak al door een andere organisatie werden uitgevoerd.

De voorbeelden zijn louter illustratief en houden niet in dat we enkel dergelijke projecten wensen te ontvangen. Het staat je vrij om andere projecten voor te stellen die rekening houden met jouw eigen lokale context en de vaardigheden en middelen waarover jullie beschikken.

Jouw project zou bijvoorbeeld kunnen bestaan uit... :

- Het beroep doen **op deskundigen op het gebied van digitale inclusie** (EPN, Digidak, Mediawijs, VVSG, Caban, 123Digit, Bibliothèque sans frontières, Interface3, enz.) om je te helpen een strategie voor digitale inclusie te ontwikkelen; je te helpen om digitale opleidingen aan je doelgroep aan te bieden zodat ze bijvoorbeeld aan internetbankieren kunnen doen, hun online gezondheidsdossier kunnen consulteren, een belastingaangifte in dienen, Irisbox of ebox beheren, om itsme te installeren; om te leren omgaan met een smartphone, een tablet, een computer; ofwel om te leren e-mails te versturen, foto's over te zetten, met een bepaald programma te werken, ...
- Het opzetten van **opleidingstrajecten** voor digitaal kwetsbare doelgroepen (zoals migranten, geïsoleerde vrouwen, senioren, gehandicapten, daklozen, ..) of voor organisaties die in deze doelgroep gespecialiseerd zijn. Deze opleidingen kunnen ofwel van eigen hand zijn, ofwel gerealiseerd worden door bestaande tools van 123Digit of Mediawijs in te zetten of door een partnerschap af te sluiten met een actor op het gebied van digitale inclusie. Het opleidingsmateriaal zou dan gedeeld kunnen worden met andere OCMW's of organisaties die met deze kwetsbare groep werken. De opleiding kan op verschillende plaatsen kunnen worden aangeboden (in het OCMW, de bibliotheek, de gemeente, binnen partnerverenigingen) of op mobiele basis om het doelpubliek zo goed mogelijk te bereiken (op markten, in opvangcentra voor migranten, in rusthuizen, ...). Via platforms zoals [giveaday.be](https://giveaday.be) zouden vrijwilligers kunnen worden gerekruteerd om het doelpubliek te helpen opleiden, waarbij gepensioneerden, studenten of digitaal onderlegde migranten of OCMW-begunstigden worden gerekruteerd, zodat een dynamiek van sociale cohesie ontstaat en een leer- en kennisuitwisselingsnetwerk wordt gecreëerd.
- Het binnen het OCMW of de Raad voor Maatschappelijke Welzijn oprichten van een **transversale werkgroep "digitale insluiting"** waarin de gemeente, een eventueel naburig OCMW of partner OCMW, lokale verenigingen, lokale actoren op het gebied van digitale inclusie samenkomen om zo samen een actieplan op te stellen, alsook de rollen en verantwoordelijkheden van elk van hen te verdelen. Het verantwoordelijke OCMW zou als coördinator van deze groep fungeren en de voortgang van het denk- en actieproces waarborgen. Parallel aan deze werkgroep zou het interessant zijn een enquête te houden onder de plaatselijke bevolking om na te gaan wat hun digitale rijpheid en hun digitale behoeften zijn en zo een actieplan voor te stellen dat zo dicht mogelijk bij de plaatselijke behoeften staat. Evenzo zal het in kaart brengen van bestaande initiatieven het mogelijk maken de te ontwikkelen acties beter te richten.





- Open een of meer **digitale ruimten** (OCR of openbare computerruimte) in jouw buurt. Deze worden best ingericht op de plaatsen die het doelpubliek het best zullen aantrekken. Omring je met partners om meerdere locaties aan te bieden. Vergroot vervolgens het aanbod en deel de kosten met deze partners. De partner kan een vereniging zijn, maar ook een bank, een postkantoor, een gemeente, een school, een gezondheidscentrum of een andere dienst die nu digitaal beschikbaar is.
- **E-inclusion by design**: de website volledig herzien door hem te schrijven vanuit het standpunt van de eindgebruiker en niet vanuit het standpunt van het OCMW: De thema's reorganiseren op basis van datgene waarvoor de gebruiker naar het OCMW komt en niet op basis van het organigram of de interne werking van het OCMW. Pas de Europese Anysurfer-regels toe waaraan alle OCMW's zich moeten houden zodat ook jouw website door iedereen, ook mensen met een beperking, kan worden gelezen, gebruikt en begrepen (neem zeker eens een kijkje op [anysurfer.be](http://anysurfer.be)). Dit werk kan starten met een [BOSA-audit](#) waarmee je kunt vaststellen wat er in strijd is met de anysurfer-regels. Suggestie : pas dit principe van duidelijke en leesbare taal daarna toe op alle documenten die jouw OCMW digitaal produceert voor de begunstigden en maatschappelijk werkers.
- Organiseer **opleidingen voor de eerstelijns maatschappelijk werkers**. Doe hiervoor een beroep op digitale helpers of "digibuddies" om de professionele digitale vaardigheden van de medewerkers te verbeteren. Zij kunnen dan op hun beurt deze kennis doorgeven aan een kwetsbaar publiek, een betere geïndividualiseerde steun verlenen en de begunstigde leiden naar meer autonomie in zijn of haar administratieve of persoonlijke noden.
- Bied een **digitale hulpdienst aan huis** aan, bijvoorbeeld via studenten die betaald worden via een systeem van digitale cheques, waarvan een deel door het OCMW en een deel door de begunstigde wordt betaald; via openbare computerspecialisten.
- Creëer **digitale cafés** op verschillende locaties (partnerschappen) waar de begunstigden komen met hun eigen apparatuur en een lijst met vragen. Vrijwilligers runnen het café en helpen de begunstigden, maar de begunstigden kunnen ook elkaar onderling helpen.

Dit zijn slechts enkele voorbeelden, dus laat deze lijst de inspiratie zeker niet beperken. Creatieve, innovatieve en inspirerende ideeën zijn in deze projectoproep erg welkom.







## Voorwaarden voor de projecten om te kunnen deelnemen

### Wie kan een aanvraag indienen?

De projectoproep “*e-inclusion for Belgium – OCMW 2022*” is in 2022 gericht naar **OCMW's**, samenwerkingsverbanden tussen OCMW's en samenwerkingsverbanden tussen een (of meerdere) OCMW('s) met andere organisaties (VZW, NGO, vereniging, e-inclusie-actor, ...) waarbij het OCMW de projectaanvrager is. Het OCMW heeft de juridische verantwoordelijkheid (hoofd- en eindverantwoordelijkheid) en verzorgt de contacten met Digilab.

Ben je geen OCMW? Dan is dit de uitgelezen kans om een partnerschap op te bouwen met een of meerdere lokale OCMW's in jouw buurt! **Samenwerkingen** worden binnen deze projectoproep namelijk sterk aangemoedigd. Een samenwerking tussen meerdere sectoren kan de impact van een project sterk vergroten.

Indien een projectaanvraag gedaan wordt vanuit een samenwerkingsverband, dient een ondertekende **intentieverklaring** toegevoegd te worden. Een template van de [intentieverklaring](#) is beschikbaar in het online [aanvraagformulier](#).

### Minimale deelnemingsvoorwaarden voor geïnteresseerde OCMW's

Om een voldoende grote impact te hebben, kunnen enkel OCMW's van gemeenten die opgeteld minstens **10 000 inwoners** tellen een aanvraag indienen.

Is jouw OCMW kleiner? Dan kun je een aanvraag indienen door een samenwerking aan te gaan met een of meerdere OCMW's die wel minstens 10 000 inwoners hebben.

*Bijvoorbeeld: Indien het OCMW van [Maarkedal](#) (6 362 inwoners) een project wil doen om digitale inclusie in haar gemeente te bevorderen, zou een samenwerking met bijvoorbeeld buurgemeente [Kluisbergen](#) (6 682 inwoners) een mogelijkheid zijn. Samen bereiken zij 13 044 inwoners, waardoor zij voldoen aan het minimumaantal van 10 000 inwoners.*

*Het OCMW van het Oost-Vlaamse [Maarkedal](#) (6 362 inwoners) kan er ook voor kiezen om samen te werken met het “CPAS” van Henegouwse buurgemeente [Elzele](#) (6 004 inwoners). Samen bereiken zij 12 366 inwoners, waardoor zij voldoen aan het minimumaantal van 10 000 inwoners. Dat Elzele in een andere provincie of in een ander gewest ligt, is geen probleem.*

*De twee bovenstaande opties sluiten elkaar overigens niet uit. Er is geen beperking op het aantal samenwerkingen. De drie gemeenten zouden dus ook samen een project rond digitale inclusie kunnen uitbouwen, om zo 19 048 inwoners te bereiken. Zij kunnen ook nog andere partners in hun samenwerking betrekken.*

Het maximumbedrag dat een OCMW per projectaanvraag kan aanvragen, is afhankelijk van de grootorde van het project. In het hoofdstuk “financiële ondersteuning – bedrag van de financiële ondersteuning” kun je hierover meer info terugvinden.





## Welke projecten komen in aanmerking?

Zoals je in het vorige hoofdstuk kon lezen, wil het project “*e-inclusion for Belgium – OCMW 2022*” werken aan meer digitale inclusie van (digitaal) kwetsbare groepen.

De projecten moeten werken aan digitale inclusie en hierbij ten minste inzetten op een van de volgende onderdelen:

- Ofwel op het wegwerken van ongelijkheden op het gebied van digitale vaardigheden via opleiding en kennisdeling van digitale vaardigheden versterken, zowel inzake persoonlijke als technische vaardigheden, op basis van een **persoonlijke benadering** van de nood.
- Ofwel op het wegwerken van ongelijkheden inzake het gebruik van **essentiële diensten** door middelen van een persoonlijke begeleiding dat leidt tot voor een verbeterde digitale toegang tot essentiële diensten (vb. digitale dienstverlening van de lokale, regionale of federale overheidsinstellingen, tax-on-web, enz.).

Projecten dienen op het Belgisch grondgebied te worden uitgevoerd. Samenwerkingen over provincie- of gemeenschapsgrenzen heen zijn hierbij toegestaan.

Samenwerking en partnerschappen met een breed scala aan partners worden aangemoedigd: andere lokale overheden, lokale bedrijven, middenveld, e-inclusie actoren, .... Elke organisatie en partner draagt vanuit zijn expertise bij tot het project.

We wensen in te zetten op een **laagdrempelige** fysieke toegang tot de verstrekte dienstverlening. Op welke manier de fysieke aanwezigheid opgezet wordt, is volledig de keuze van het samenwerkingsverband. Zowel **traditionele** locaties (vb. bibliotheek, OCMW, Openbare computerruimtes, of andere ontmoetingsruimtes, ...) als **hybride** vormen (vb. mobiele locaties die zich verplaatsen naar de kwetsbare personen) behoren tot de mogelijkheden.

## Hoe lang duurt de steun?

Er wordt standaard in een ondersteuning van een jaar voorzien. Het is mogelijk om deze ondersteuning te verlengen naar een periode van twee of drie jaar. Aan deze eventuele verlenging zal steeds een evaluatie voorafgaan. In deze evaluatie wordt nagegaan of voldaan is aan de voorwaarden van de toekenning van de subsidie, het project de vooropgestelde doelen voor dat jaar behaalde, aan de duurzaamheidsvoorwaarden voldaan is, er voldoende beschikbare middelen zijn, ...

Projecten kunnen worden gefinancierd van **november 2022** tot **oktober 2023** (1e jaar). Als het project voor meerdere jaren wordt ingevoerd, loopt de projectfinanciering af in **oktober 2024** (2e jaar) of maximaal tot **oktober 2025** (3e jaar). Daarna zijn geen verlengingen meer mogelijk en moeten de projecten duurzaam zijn voor de organisatie.

Indien het geplande project langer dan een jaar zal lopen, moet een mogelijke medefinanciering van ten minste 20% van het totale bedrag worden aangetoond vanaf de tweede jaar.





## Hoe dien ik een projectaanvraag in?

### Online aanvraagformulier

Je moet het online aanvraagformulier invullen om je project in aanmerking te laten komen voor de projectoproep. Hieronder vind je meer informatie over de vragen in dit formulier.

Om toegang te krijgen tot de inhoud van het online formulier, moet je eerst login- of accountgegevens aanvragen via e-mail ([digilab@mi-is.be](mailto:digilab@mi-is.be)). Wij raden je aan deze inloggegevens vroeg genoeg op te vragen, zodat je voldoende tijd hebt om jouw aanvraag te voltooien. Wanneer je inloggegevens aangevraagd hebt, kan je nog steeds beslissen om geen project aan te vragen. Een account aanvragen brengt dus geen verdere verplichtingen met zich mee.

### Voorbereiding van het project

Om de projectaanvraag voor te bereiden, kan je [de vragen](#) van het digitale aanvraagformulier downloaden. Deze vragenlijst is niet bedoeld om op papier te worden ingevuld: hij dient als hulpmiddel bij de voorbereiding, zodat het invullen van het online aanvraagformulier soepel zal verlopen. Alleen aanvragen die via het online aanvraagformulier zijn ingevuld en ingediend, worden in behandeling genomen.

Het is mogelijk en aangeraden om de aanvraag tussentijds op te slaan. Zo kan je hier later aan verder te werken zonder gegevensverlies. Indien verschillende personen samenwerken aan de aanvraag, kunnen zij via het toegekende account inloggen, om het aanvraagformulier verder in te vullen. Let op, jouw aanvraag is pas volledig wanneer je alle vragen ingevuld hebt, alle vereiste bijlagen toegevoegd hebt en op “indienen” geklikt hebt.

Je ontvangt een herinnering per e-mail als je een account hebt aangemaakt en een paar dagen voor de deadline nog geen project hebt ingediend.

### Deadline

Jouw volledige aanvraag moet ten laatste ingediend zijn op 15.08.2022 om 23h59. Enkel volledig ingevulde aanvraagformulieren die werden verstuurd **via het digitale aanvraagformulier** worden in aanmerking genomen. Aanvragen per post, mail, fax of andere wegen worden dus steeds geweigerd.

Wacht niet tot het laatste moment om je project in te dienen!





## Inhoud van de projectaanvraag

Om een goede beoordeling te maken van alle projectaanvragen, vragen wij je om het aanvraagformulier nauwkeurig in te vullen. In dit hoofdstuk kan je meer uitleg terugvinden over de vragen die wij stellen in dit formulier. Dit hoofdstuk legt ook linken tussen de vragen in het aanvraagformulier en het reglement. Indien je het [regelement](#) van de projectoproep wilt nalezen, kan je terecht op onze [website](#).

### Samenvatting

In het aanvraagformulier van de projectoproep vragen we ten eerste om jouw of jullie project te schetsen. Schrijf in grote lijnen uit wat het project inhoudt en overtuig de jury vanaf het eerste antwoord van het potentiële succes van jullie project. Wat maakt dit project uniek? Of wat maakt dit een unieke kans voor jouw omgeving?

Is het een innovatief project, waarbij je nieuwe dingen wilt uitproberen die je ervoor nooit kon doen? Of willen jullie graag een bestaand, succesvol project verder uitwerken of integreren in de lokale context? Wat maakt dit project vernieuwend of inspirerend voor andere lokale actoren?

In de samenvatting van het project, hopen we vooral een goed eerste zicht te krijgen op de inhoud van het project en de eventuele innovatie of voorbeeldfunctie die dit project met zich mee kan brengen.

### Context van jouw project

Het OCMW is een van de eerstelijnsorganisaties die met een brede waaier van kwetsbare groepen in contact komt en contacten heeft met de bestaande lokale organisaties. Een lokaal OCMW is daarom een goede actor om na te gaan wat de noden zijn in diens stad of gemeente.

Digitale uitsluiting komt overal voor, maar kan lokaal ook erg verschillend zijn. Het is daarom belangrijk om de lokale noden goed in kaart te brengen en te kaderen. Wellicht waren er lokale signalen die jouw organisatie of jouw samenwerkingsverband aanzette om jouw specifiek project uit te werken. Bij het bepalen van de doelstellingen van jouw project, is het belangrijk om in te spelen op deze lokale noden. We vragen je om in jouw aanvraag deze context en bijbehorende lokale noden duidelijk te schetsen.

Het in beeld brengen van de reeds **actieve lokale initiatieven en organisaties**, kan zeker een meerwaarde zijn. Wat maakt dat dit project meer digitale inclusie tot gevolg zal hebben dan bestaande initiatieven in de omgeving?

Daarnaast kan de **context** ook opportuniteiten en/of risico's met zich meebrengen. Het is aangewezen om voor de start van een project stil te staan bij deze factoren.

*Bijvoorbeeld: Een vereniging van 7 lokale OCMW's werkt al jarenlang samen met het lokale CAW om de daklozenopvang te organiseren. Binnen deze OCMW's en binnen de daklozenopvang merkte men al lange tijd op dat daklozen het erg moeilijk vinden om in contact te komen met potentiële verhuurders. Er werd opgemerkt dat zoektochten naar een woning vaak verliepen via kennissen, sociale media en door te bellen naar verhuurders die bordjes "te huur" uithingen, maar dat mensen er vaak niet in slaagden om via zoekertjessites een woning te zoeken, omdat deze sites niet erg smartphonevriendelijk zijn en de mensen niet weten hoe ze met een computer moeten werken. Toen de contacten door de COVID-regels*



*beperkt werden en mensen geen bordjes meer buiten hingen, werd dit probleem duidelijker dan ooit tevoren.*

*Indien deze OCMW's samen met het lokale CAW projectmiddelen willen aanvragen om een computerruimte in hun lokale daklozenopvang te voorzien, waarbij ze ook lessen kunnen krijgen in "hoe zoek ik online een woning?", is het belangrijk dat ze bovenstaande context uitgebreid schetsen.*

*Wanneer dit samenwerkingsverband deze lokale context in beeld brengt, bespreken ze ook de lokale opportuniteiten die het slagen van het project bevorderen. Zo hebben zij bijvoorbeeld één centrale daklozenopvang die de meerderheid van de daklozen weet te bereiken. De kans is dus erg groot dat het project de doelgroep bereikt. Ook is er reeds een inloophuis bij de daklozenopvang waar veel daklozen naartoe komen. Het organiseren van deze opleidingen in of bij het inloophuis zal zorgen waarschijnlijk zorgen voor een hoger deelnamecijfer enz. Het is ook belangrijk om de potentiële risico's in beeld te brengen.*

## Doelstelling van jouw project

In het aanvraagformulier vragen wij je om de doelstellingen van het project te omschrijven. Het is aangewezen om hierin duidelijk te vermelden wat de **finale doelstelling** van het project is: Wanneer is het project geslaagd? Wat is de beoogde impact van dit project?

Daarnaast vraagt het formulier binnen de doelbepaling ook te vermelden wat jouw **tussentijdse doelen** zijn. Deze kunnen later gelinkt worden aan concrete acties die jouw project zal ondernemen om deze tussentijdse doelen te bereiken. Het is aanbevolen om deze doelen zo **SMART** (Specifiek, Meetbaar, Actiegericht, Realistisch en Tijdsgebonden) mogelijk te beschrijven.

Maak indien nodig een **SWOT-analyse** waarbij je nagaat wat de succesfactoren en de opportuniteiten zouden zijn die het behalen van de doelstelling kunnen bevorderen. Ga zeker na wat de eventuele bedreigingen en beperkingen zijn die het behalen van de doelstelling kunnen bemoeilijken, en hoe je deze wilt aanpakken.

Wanneer je de doelstellingen opstelt, is het ook belangrijk om een **doelgroep-bepaling** op te stellen. Ga na welke doelgroep je wenst te bereiken, hoe je hen kunt bereiken en hoeveel personen je verwacht te bereiken. Het is mogelijk (en vaak zelfs wenselijk) dat je een bredere doelgroep bereikt dan vooraf bepaalt. Het bepalen van de doelgroep helpt om doelen duidelijker af te lijnen en acties beter te richten.

Bij een tussentijdse evaluatie en/of op het einde van jouw project zal de vraag gesteld worden om aan te tonen welke **impact** het project had. Het is daarom belangrijk om reeds bij de opstelling van het project na te denken op welke kwalitatieve en/of kwantitatieve wijze je gaat meten of de vastgelegde doelen behaald worden.





*Bijvoorbeeld: Tijdens LSB-vergaderingen merkten verschillende OCMW-medewerkers dat zij binnen hun OCMW dezelfde problemen tegenkwamen tijdens de COVID-pandemie: medewerkers gebruikten veel digitale tools, maar er werd weinig uitgewisseld welke tools nuttig zijn. Daarnaast stelden veel cliënten vragen over websites, apps en andere digitale middelen, waarvan de maatschappelijk werkers zelf niet altijd wisten hoe deze werkten.*

*Enkele OCMW's besloten daarom om samen te werken rond digitale vaardigheden van de medewerkers. Het finale doel van de samenwerking is de digitale vaardigheden van de OCMW-medewerkers te versterken en hen de nodige handvaten aan te reiken om deze in de toekomst nog verder te ontwikkelen, om zo een betere (digitale) hulpverlening te kunnen garanderen.*

*De beoogde doelgroep van dit project zijn de huidige en toekomstige maatschappelijk werkers van de OCMW's in dit samenwerkingsverband. De doelgroep die men verwacht te bereiken zijn de 75 maatschappelijk werkers die momenteel binnen de OCMW's werken. Deze maatschappelijk werkers bereiken samen in totaal 4 000 cliënten, die op deze manier beter geholpen kunnen worden.*

*Een tussentijds doel is dat zij tegen juli 2023 willen beschikken over een overzichtelijke lijst van handige tools voor maatschappelijk werkers, die enerzijds overzichtelijk is en anderzijds op een toegankelijke en vlotte manier alle uitleg geeft die de maatschappelijk werker nodig heeft om met deze tool aan de slag te gaan.*

*Omdat de OCMW's niet alleen een tool willen hebben, maar ook willen dat deze tool toegankelijk is, gaan ze op het einde van het project (in september) een bevraging organiseren bij de medewerkers. Hierin bevragen ze of de tool gekend is bij de maatschappelijk werkers, in welke mate deze gezien wordt als "toegankelijk en vlot" en hoe deze eventueel verbeterd kan worden.*

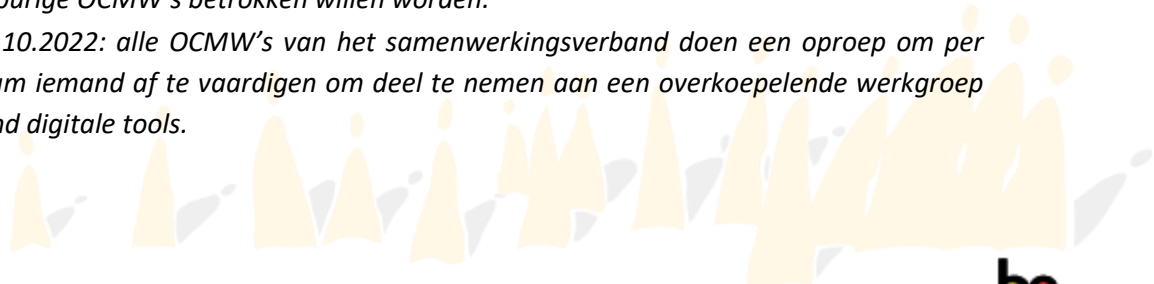
## Projectverloop

Op basis van de tussentijdse doelen en de evaluatiewensen, kun je een **planning met specifieke acties** opstellen van het projectverloop. In deze planning wordt op chronologische wijze weergegeven welke acties er worden gepland per doelstelling en wanneer deze acties worden voorzien.

Niet enkel de uitvoering van het project kan in de beschrijving van het projectverloop opgenomen worden, ook de voorbereiding en evaluatie zijn belangrijke elementen om weer te geven.

*Bijvoorbeeld: Het samenwerkingsverband "Digitale vaardigheden voor maatschappelijk werkers" formuleerde het tussentijds doel om een lijst van digitale tools op te stellen. Om dit tussentijdse doel te bereiken, formuleert de OCMW's verschillende acties:*

- *Voor de start van het project werden de rollen vastgelegd. In één van de OCMW's is de vrijetijdsverantwoordelijke bereid om het project te trekken. Er werd ook bevraagd of naburige OCMW's betrokken willen worden.*
- *01.10.2022: alle OCMW's van het samenwerkingsverband doen een oproep om per team iemand af te vaardigen om deel te nemen aan een overkoepelende werkgroep rond digitale tools.*





- *20.11.2022: De werkgroep organiseert een brainstormsessie, waarbij deze vertegenwoordigers alle tools die hun team gebruikt opsommen, om zo tot een zo volledig mogelijk overzicht van tools te komen. Ze hebben de mogelijkheid om dit nog terug te koppelen binnen het team.*
- *...*
- *In juli 2023 beogen de OCMW's de lijst af te hebben. Ze willen deze verspreiden in de OCMW's door middel van korte introducties via verschillende overkoepelende Webinars. Op deze manier moeten ze dit niet elk apart organiseren en kunnen ze meer introductiemomenten organiseren, waardoor de maatschappelijk werkers makkelijker een moment kunnen vinden dat voor hen past.*
- *15.08.2023: De werkgroep komt samen om het project af te ronden en verdere opvolging te bespreken. De digitale wereld blijft namelijk steeds veranderen. Ook wordt tijdens deze vergadering een vragenlijst opgesteld om te verspreiden onder de maatschappelijk werkers.*
- *01.09.2023: Een korte vragenlijst wordt rondgestuurd om na te gaan of de doelen bereikt zijn. Hierin bevragen ze of de tool gekend is bij de maatschappelijk werkers, in welke mate deze gezien wordt als "toegankelijk en vlot" en hoe deze eventueel verbeterd kan worden.*

**De financiering van de projecten kan ten vroegste op 01.11.2022 van start gaan**, maar de voorbereidende fase kan natuurlijk voor deze datum plaatsvinden. Voor handelingen die gesteld werden voor de startdatum van het project kan men echter geen financiering aanvragen.

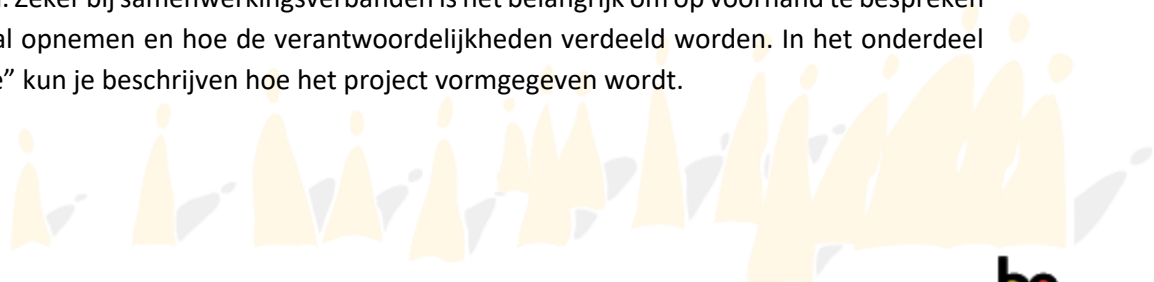
Een project kan verschillende **looptijden** hebben. In de projectoproep kun je ervoor kiezen om een project aan te vragen voor de duur van een (of minder), twee of drie jaar. Opgelet: projecten die over meerdere jaren heen lopen, moeten jaarlijks een goedkeuring tot verderzetting van de financiering ontvangen na een evaluatie.

Daarnaast worden projecten nooit definitief goedgekeurd voor langer dan één jaar. Dit betekent dat projecten met een langere looptijd dan een jaar na elk jaar dat het project liep een evaluatie moeten doen, waarin zowel naar het inhoudelijke als naar het financiële/administratieve aspect van het project gekeken wordt. Is deze evaluatie positief, dan kan het project een goedkeuring krijgen om gedurende het volgende jaar verder te werken met de financiering vanuit "E-inclusion for Belgium".

Hou er zeker rekening mee dat, indien je een projectaanvraag doet voor een project van meerdere jaren, het verplicht is om vanaf het tweede jaar een cofinanciering van 20% van het aangevraagde bedrag te voorzien. Meer info hierover kan je terugvinden in het hoofdstuk "De financiële ondersteuning – Cofinanciering" verder in dit document.

## Projectorganisatie

Om een project in goede banen te leiden, dienen er verschillende functies en bijbehorende taken ingevuld te worden. Zeker bij samenwerkingsverbanden is het belangrijk om op voorhand te bespreken wie welke rollen zal opnemen en hoe de verantwoordelijkheden verdeeld worden. In het onderdeel "projectorganisatie" kun je beschrijven hoe het project vormgegeven wordt.





Zo kan je bijvoorbeeld beschrijven hoeveel FTE (voltijdsequivalent) personen dit project dragen en of zij al dan niet reeds actief zijn in de organisatie(s) of apart worden aangesteld om dit project tot een goed einde te brengen. Het zou duidelijk moeten zijn welke essentiële rollen er zeker belangrijk zijn om mee te nemen indien een andere organisatie dit project zou willen herhalen en wat deze rollen precies inhouden.

Daarnaast kan je ook weergeven welke andere zaken nodig zijn om het project in goede banen te leiden. Je kan vragen beantwoorden zoals: Welk materiaal is er nodig per hoeveel deelnemers? Ga je naar de doelgroep toe? Of voorzie je een plek voor hen om jou te bezoeken? Enzovoort.

## Samenwerking met andere partners

Uit ervaringen van organisaties die de afgelopen jaren een e-inclusiewerking opstartten, blijkt dat samenwerkingen een grote meerwaarde kunnen vormen bij het organiseren van een project met het oog op e-inclusie. Niet alleen zorgt dit ervoor dat er geen verschillende werkingen ontstaan die hetzelfde werk dubbel doen (en soms ook dezelfde valkuilen ervaren), maar ook zorgt een partnerschap voor de mogelijkheid om middelen te bundelen, om zo een uitgebreidere werking te creëren en een meer duurzame werking op te zetten. We stimuleren daarom samenwerkingen binnen deze projectoproepen.

### Kleine OCMW's?

Kleine OCMW's die minder dan 10 000 inwoners hebben, kunnen via deze projectoproep niet alleen een projectaanvraag indienen. Zij moeten hiervoor samenwerken met één of meerdere andere OCMW's, zodat zij samen wel minstens 10 000 bewoners bereiken. Om de bewonersaantallen te bepalen, zal gekeken worden naar de cijfers die beschikbaar zijn op de [website van Statbel](#).

De aanvraag mag slechts door één OCMW worden ingediend. Samen met alle andere deelnemende partners dient dit OCMW te voldoen aan de voorwaarden. Het OCMW dat de projectaanvraag indient moet niet het grootste OCMW zijn, maar wel een OCMW dat zich geroepen voelt om de trekkersrol op te nemen. Deze projectpartner zal ook de eindverantwoordelijke zijn voor het project.

*Bijvoorbeeld: Indien het OCMW van [Maarkedal](#) (6 362 inwoners) een project wil doen om digitale inclusie in haar gemeente te bevorderen, zou een samenwerking met bijvoorbeeld buurgemeente [Kluisbergen](#) (6 682 inwoners) een mogelijkheid zijn. Samen bereiken zij 13 044 inwoners, waardoor zij voldoen aan het minimumaantal van 10 000 inwoners.*

### Welke partnerschappen?

Samenwerkingen moeten niet steeds bestaan uit de typische partijen, zoals OCMW's en CAW's. Een lokaal woonzorgcentrum zou bijvoorbeeld een goede partner kunnen zijn indien je wil werken aan e-inclusie van ouderen. Een samenwerking met de lokale daklozenopvang kan dan weer bijdragen tot de (digitale) re-integratie van daklozen in onze maatschappij.

Indien je een partnerorganisatie zoekt in de omgeving, maar deze nog niet vond, kun je bij Digilab terecht voor ondersteuning. Op de website kun je een zoekertje plaatsen om een partnerorganisatie te zoeken of zoekertjes lezen van andere organisaties die ook zoekende zijn. Neem ten slotte een kijkje op onze website wanneer je voorbeelden zoekt van mogelijke partners met expertise in het e-inclusieveld.





## Opzetten van een partnerschap?

Een partnerschap mag worden aangegaan tussen een OCMW en publieke of private actoren met rechtspersoonlijkheid die op het Belgisch grondgebied gevestigd zijn.

Binnen het partnerschap neemt één organisatie de rol van promotor van het project op. Indien het een partnerschap tussen een OCMW en een andere organisatie betreft, dan heeft het OCMW de juridische verantwoordelijkheid (hoofd- en eindverantwoordelijkheid) en verzorgt deze contacten met Digilab. Indien het een partnerschap betreft met meerdere OCMW's, dan wordt één OCMW als eindverantwoordelijke aangeduid. Dit OCMW dient dan de projectaanvraag in.

Deze rol als eindverantwoordelijke mag niet de enige rol zijn dat dit OCMW opneemt. Het is met andere woorden de bedoeling dat elke partner een actieve rol heeft in het project (en er dus niet een OCMW is dat enkel fungeert als administratief coördinator en aanvrager, zonder een inhoudelijke rol op zich te nemen).

De promotor dient over voldoende maturiteit en capaciteit te beschikken om het project te coördineren. Van de partnerschappen wordt ook voldoende maturiteit verwacht, waarbij de beoogde gedeelde dienstverlening en meerwaarde inhoudelijk gemotiveerd is.

De partner dient net als het OCMW te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De indiener heeft een inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO). De indiener is actief volgens de KBO. Indieners die zich in een niet-actieve toestand bevinden zijn uitgesloten (bijvoorbeeld ingeval van faillissement, vereffening, stopzetting, enzovoort).
- De indiener en de leden van het partnerschap mogen op de indieningsdatum van de steunaanvraag geen juridische procedures hebben lopen die de realisatie van het project in de weg kunnen staan.
- De indiener en de leden van het partnerschap hebben op de indieningsdatum van de steunaanvraag geen achterstallige schulden. Meer concreet dienen minimaal de promotor en de partners die binnen het implementatietraject kosten wensen in te brengen, een RSZ-schuldenattest in. Voor andere organisaties, die geen kosten inbrengen, is dit niet verplicht.

Het is aangeraden om bij het aangaan van een partnerschap er rekening mee te houden dat het aanvankelijke partnerschap kan wijzigen en/of uitbreiden tijdens het projectverloop indien dit nodig is om de activiteiten effectief uit te voeren. In dat geval kan het partnerschap de overeenkomst aanpassen. Wijzigingen van het partnerschap die ontstaan tijdens de uitvoering van een project moeten voorafgaandelijk ter goedkeuring worden voorgelegd aan Digilab die de gewijzigde partnerschappen dient goed te keuren. Een toegekende subsidie kan echter niet wijzigen door een aanpassing van het partnerschap.

Als tijdens de uitvoering van het project, om welke reden dan ook, een voortijdig einde komt aan het partnerschap moet de indiener dit onmiddellijk schriftelijk meedelen aan Digilab en dienen de eventueel onrechtmatig ontvangen voorschotten en subsidies terugbetaald te worden.





## Indienen van een partnerschap?

Via het aanvraagformulier vragen we naar de samenwerkingsverbanden binnen het project. In dit onderdeel kan je de samenwerking omschrijven: welke samenwerkingen er gevormd worden om het project tot een goed einde te brengen? Wie neemt welke rol op in het project? Wie heeft welke inbreng?

Daarnaast is het ook mogelijk om meer achtergrond te geven over de samenwerking en diens partners: betreft het een reeds verankerd partnerschap of gaat het over een nieuwe samenwerking? Welk doelpubliek wordt er bereikt door welke partners? Hoeveel personen worden op deze manier in totaal bereikt?

Indien je een samenwerking aangaat, dien je een ondertekende intentieverklaring in te dienen bij de projectaanvraag. Een voorbeeld van deze [intentieverklaring](#) kan je terugvinden op de website van de POD Maatschappelijke Integratie.

## Communicatie over het project

Al voor de start van jouw project vragen we via het aanvraagformulier hoe de communicatie over het project zal verlopen en welke communicatieacties er ondernomen zullen worden. Een goede, gerichte communicatie en bekendmaking van het project kan het verschil maken tussen een geslaagd project en een project dat de potentiële deelnemers niet bereikt. Het is daarom belangrijk om op voorhand na te denken over op welke manier je de vooropgestelde doelgroep en het bredere publiek kunt bereiken en hoe je deelnemers kunt werven.

Niet enkel voor de werving van een project is communicatie essentieel. Het is ook belangrijk om te communiceren over eventuele successen binnen jouw project en om jouw opgedane kennis te verzamelen en verspreiden, zodat anderen krachtpunten kunnen meenemen van jouw goede praktijk. In de aanvraag kan je ook benoemen hoe je de communicatie omtrent de resultaten wilt aanpakken.

Communicatie is breder dan enkel geschreven bronnen. Je kan er ook voor kiezen om met jouw doelpubliek en anderen te communiceren via andere media, zoals video, geluid, foto's enz. Je hebt de mogelijkheid om in jouw aanvraag een budget te voorzien voor de communicatie rond het project. Je dient deze uitgaven te bewijzen net zoals alle andere uitgaven binnen het project en de bewijsstukken hiervan in te dienen en gedurende 10 jaar te bewaren.

Binnen de communicatie is het belangrijk om er rekening mee te houden dat jouw project gefinancierd wordt door de Federale Overheid met Europese middelen, wat ook communicatieregels met zich meebrengt. Een belangrijke regel is bijvoorbeeld dat het in alle communicatie duidelijk moet zijn dat jouw project gefinancierd wordt vanuit de POD Maatschappelijke Integratie en het Plan voor Herstel en Veerkracht van de Europese Unie.





*“De ontvangers van Uniefinanciering erkennen de oorsprong van en geven zichtbaarheid aan de Uniefinanciering, onder meer door waar nodig het embleem van Unie af te beelden en een passende financieringsverklaring weer te geven die luidt “gefinancierd door de Europese Unie – NextGenerationEU”, met name wanneer zij de acties en de resultaten ervan promoten, door meerdere doelgroepen, waaronder de media en het grote publiek, doelgericht en op samenhangende, doeltreffende en evenredige wijze te informeren.”*

Daarnaast moet ook steeds het logo van de POD Maatschappelijke integratie zichtbaar zijn in je communicatiemiddelen. Hierbij moeten de huisstijlregels van de POD Maatschappelijke Integratie gerespecteerd worden.

Op de webpagina van het project *“e-inclusion for Belgium – OCMW 2022”* kan je templates terugvinden. Deze voldoen aan de Europese regelgeving. We vragen om deze templates te gebruiken voor alle communicatie over een voor het project. Dit zowel voor interne communicatie als externe communicatie. Indien er inbreuken worden vastgesteld in de communicatieregelgeving, is het mogelijk dat er een terugvordering van de projectmiddelen moet gebeuren.

## Duurzaamheid

De Europese Relancemiddelen hebben tot doel om de lidstaten van de Europese Unie een duwtje in de rug te geven om sterker uit de coronacrisis te komen, niet om hen op lange termijn meer afhankelijk te maken van de Europese Unie. Deze middelen zijn dus vooral bedoeld om de uitwerking van projecten te ondersteunen, waarna de initiatieven duurzaam kunnen blijven bestaan.

In de aanvraagformulieren vragen we daarom om nu al te denken op lange termijn en bevragen we hoe het project na afloop van de subsidie zal worden opgenomen in reguliere financiering of hoe het elders duurzaam zal verankerd worden.

Ten eerste is het de bedoeling dat de initiatieven die opgestart worden met deze projectmiddelen, blijven verder lopen na afloop van deze financiering. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren door het project in te bedden in een bestaande werking, die de verderzetting van het project na afloop van de projectmiddelen op zich zal nemen. *“Wie zet het project verder na afloop van de projectmiddelen?”*, *“via welke organisatie(s) zal dit project een blijvende impact hebben?”* en *“Welke structurele maatregelen zullen worden genomen om de kosten van het project jaar na jaar te drukken?”* zijn vragen waarop men een antwoord formuleert wanneer men nadenkt over de **lokale verankering** van het project dat men wilt aanvragen.

*Bijvoorbeeld: In een samenwerkingsverband werkten meerdere OCMW's een project uit om hun medewerkers op te leiden in digitale inclusie en digitale tools. Ze plannen om deze opleiding te geven tijdens de loop van het project, zodat na afloop van het project alle medewerkers opgeleid zijn. Dit project stopt echter niet na de einddatum: tijdens het project werken de OCMW's samen een “train de trainer”-parcours uit, waarbij de huidige medewerkers nieuwe medewerkers zullen opleiden in digitale inclusie en digitale tools.*

*Daarnaast bevraagden de OCMW's in hun selectie van nieuwe medewerkers ook de digitale vaardigheden van de potentiële medewerkers, in de hoop het digitaal kapitaal in hun OCMW ook vanuit de nieuwe medewerkers te verhogen.*





Indien het voor jouw project aangewezen is om het project te laten doorlopen na de periode van de financiering vanuit “*e-inclusion for Belgium – OCMW 2022*”, vragen we je daarom om voor de start van het project na te gaan en te beschrijven hoe de financiering van jullie inspanningen zal verlopen na de aangevraagde termijn. Dit noemen we het tweede aspect van de continuïteit, de **financiële verduurzaming**. Denk hierbij bijvoorbeeld na over het personeel dat zich inzet voor de acties die binnen het project georganiseerd worden, de materialen die nodig zijn om het project tot een goed einde te brengen en hoe de locatie waar het project georganiseerd werd betaald zal worden.

Voor projecten die meerdere jaren lopen, geldt de vereiste dat er reeds in het tweede jaar een financiële verduurzaming duidelijk wordt. Indien een project goedgekeurd wordt voor een termijn van langer dan een jaar, zal dit project **vanaf het tweede jaar een cofinanciering van minstens 20%** van het aangevraagde bedrag moeten voorzien.

Ten slotte raden we aan om na te denken over de (lokale) gevolgen van dit project (kunnen) zijn en op welke manier dit project een invloed kan hebben op hoe het lokale bestuur kijkt naar digitale inclusie van de burgers. Is er de mogelijkheid om te werken aan **beleidsmatige verduurzaming**, waarbij er op lokaal beleidsniveau nagedacht wordt over digitale inclusie van kansengroepen? Wordt er een e-inclusiebeleid geïmplementeerd? Wat zijn de langetermijneffecten van dit project?

Het duurzaamheids criterium zal beoordeeld worden op 10 punten. Een project zal enkel geselecteerd worden wanneer de jury oordeelt dat het project minstens 5 op 10 punten van het duurzaamheids criterium behaalt.

## Het DNSH-principe

Alle door het Plan voor Herstel en Veerkracht gefinancierde projecten moeten voldoen aan het DNSH-beginsel (Do No Significant Harm). Dit betekent dat jouw project geen schade mag toebrengen aan een van de zes milieudoelstellingen die de Europese Unie heeft vastgesteld.

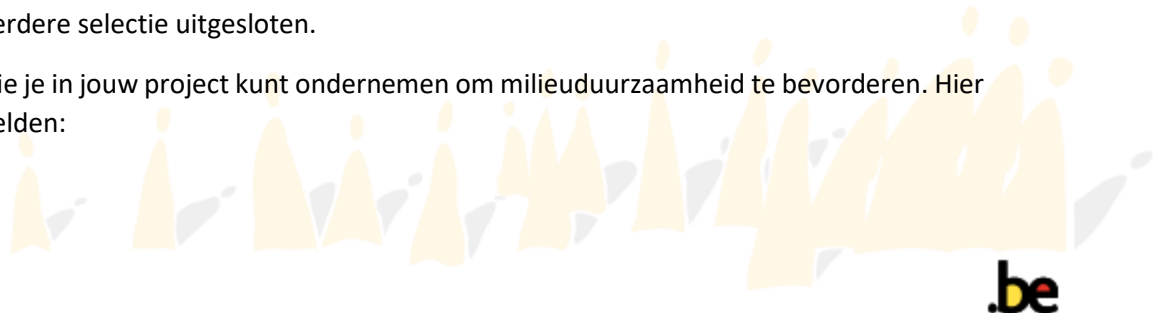
Deze milieudoelstellingen zijn:

1. Beperking van de klimaatverandering ;
2. Aanpassing aan klimaatverandering;
3. Duurzaam gebruik en bescherming van water en mariene hulpbronnen;
4. Overgang naar een circulaire economie;
5. voorkoming en beheersing van verontreiniging;
6. Bescherming en herstel van biodiversiteit en ecosystemen.

Om de impact van jouw project op de 6 doelstellingen van het DNSH-principe te analyseren, word jou een [document](#) ter beschikking gesteld dat je dient in te vullen.

Een project dat afbreuk doet aan een of meer van de doelstellingen van het DNSH-beginsel wordt automatisch van verdere selectie uitgesloten.

Er zijn veel acties die je in jouw project kunt ondernemen om milieuduurzaamheid te bevorderen. Hier zijn enkele voorbeelden:





- Promoten van recyclage van apparatuur en/of aanmoediging van duurzame aankopen;
- Ervoor kiezen om defecte apparatuur te repareren in plaats van deze weg te gooien, zodat je geen nieuwe hoeft te kopen;
- Begunstigden en personeel bewust maken van de impact van digitale technologie op het milieu en hen concreet advies geven over hoe zij hun impact kunnen beperken (bv. door bewust te kiezen voor groene zoekmachines, enz.);
- Ervoor kiezen om onherstelbare apparaten naar het recyclagepark te brengen, in plaats van ze weg te gooien in de vuilnisbak die daar niet voor bedoeld is.

## Het evaluatierooster

Bij de analyse van projecten zal Digilab eerst nagaan of aan de volgende ontvankelijkheidscriteria is voldaan:

- De aanvrager is een Belgisch OCMW (of OCMW's) - minimum 10.000 inwoners;
- Het elektronische aanvraagformulier is volledig ingevuld binnen de gestelde termijn (inclusief bijlagen);
- In geval van partnerschap wordt een door de partner ondertekende intentieverklaring bij de aanvraag gevoegd;
- Het gevraagde bedrag is niet hoger dan het toegestane maximumbedrag;
- In het geval van een project dat meer dan een jaar duurt, moet een mogelijke cofinanciering van ten minste 20% van het totale bedrag worden aangetoond vanaf de tweede jaar;
- Het project wordt uitgevoerd op Belgisch grondgebied.

De jury zal vervolgens nagaan of het project aan de selectiecriteria voldoet en zal aan elk project punten toekennen (totaal = 100) op basis van de volgende criteria

- Relevantie van het project voor de doelstellingen en de doelgroep (22/100)
- Doeltreffendheid, haalbaarheid en impact van het project (35/100)
- Begroting en kosteneffectiviteit van het project (20/100)
- Duurzaamheid van het project (10/100)
- Innovatief of inspirerend project (3/100)
- Partnerschappen (10/100)

Om geselecteerd te worden, moet een project ten minste de helft van het eindcijfer (50/100) halen.

Het project moet ook ten minste de helft van de punten scoren op het duurzaamheids criterium (5/10).





## De financiële ondersteuning

Naast de voorwaarden voor projecten om te kunnen deelnemen en de inhoudelijke vragen bij de projectaanvraag, vragen we ook om een toelichting van het financiële aspect van jullie projectaanvraag. Deze toelichting dien je in te geven via een [Excel-formulier](#) dat je kunt downloaden bij het aanvraagformulier van jouw project.

Dit hoofdstuk licht ten eerste toe welke projecten hoeveel middelen kunnen aanvragen, om vervolgens meer informatie te geven over het financieel plan dat je moet indienen bij de projectaanvraag. Daarna wordt het verloop van de financiële ondersteuning tijdens de loop van het project toegelicht, zodat je hiermee rekening kunt houden bij de planning van de projectverloop. Ten slotte worden nog enkele belangrijke begrippen in de regelgeving rond de projectfinanciering toegelicht.

### Bedrag van de financiële ondersteuning

De bedragen die een project jaarlijks kan aanvragen, zijn afhankelijk van het aantal inwoners van de gemeenten of steden waarin de deelnemende OCMW's gelegen zijn. In onderstaande tabel kan je nagaan voor welke grootorde het project van jouw OCMW in aanmerking komt.

Aanvragende instantie	Minimumbedrag	Maximumbedrag
<b>Klein OCMW project (10 000 tot 15 000 inwoners)</b>		€ 60 000
<b>Middelgroot OCMW project (15 001 tot 50 000 inwoners)</b>	€ 60 000	€ 120 000
<b>Groot OCMW project (50 001 tot 150 000 inwoners)</b>	€ 60 000	€ 250 000
<b>Groot of Grootstedelijk OCMW project (vanaf 150 001 inwoners)</b>	€ 60 000	€ 400 000

De projecten zullen evenwichtig over de OCMW's worden verdeeld, afhankelijk van de omvang van de projecten (op basis van het aantal inwoners).

Zoals je in bovenstaande tabel ziet, kunnen kleine OCMW's die minder dan 10 000 inwoners hebben via deze projectoproep niet alleen een projectaanvraag indienen. Zij moeten hiervoor samenwerken met één of meerdere andere OCMW's. Samen moeten zij minstens 10 000 inwoners bereiken. Om de inwonersaantallen te bepalen, zal gekeken worden naar de cijfers die beschikbaar zijn op de website van [Statbel](#).

*Bijvoorbeeld: Indien het OCMW van [Maarkedal](#) (6 362 inwoners) een project wil doen om digitale inclusie in haar gemeente te bevorderen, zou een samenwerking met bijvoorbeeld buurgemeente [Kluisbergen](#) (6 682 inwoners) een mogelijkheid zijn. Samen bereiken zij 13 044 inwoners, waardoor zij voldoen aan het minimumaantal van 10 000 inwoners. Omdat zij 13 044 inwoners bereiken, kunnen zij maximum €60 000 projectmiddelen aanvragen.*

*Een samenwerking met het OCMW van [Ronse](#) (26 510 inwoners) zou ook een mogelijkheid zijn. Samen bereiken Maarkedal en Ronse 32 872 inwoners, waardoor zij beroep kunnen doen op het maximumbedrag van de middelgrote OCMW's, hetzij maximum €120 000.*



*De twee bovenstaande opties sluiten elkaar overigens niet uit. Er is geen beperking op het aantal samenwerkingen. De drie gemeenten zouden dus ook samen een project rond digitale inclusie kunnen uitbouwen, om zo 19 048 inwoners te bereiken. Zij kunnen ook nog andere partners in hun samenwerking betrekken.*

De aanvraag mag slechts door één OCMW worden ingediend. Samen met alle andere deelnemende partners dient dit OCMW te voldoen aan de voorwaarden. Het OCMW dat de projectaanvraag indient moet niet het grootste OCMW zijn, maar wel een OCMW dat zich geroepen voelt om de trekkersrol op te nemen. Deze projectpartner zal ook de eindverantwoordelijke zijn voor het project.

### Het financieel plan

Om het financieel plan op te stellen, dien je gebruik te maken van de [Excel-template](#) die beschikbaar is in het online aanvraagformulier en op de website [www.mi-is.be](http://www.mi-is.be)

De volgende categorieën kun je hierop invullen:

- Voor de gemaakte kosten (*kostenzijde*) wordt er een onderscheid gemaakt tussen de loonkosten, werkingskosten en investeringskosten.
- Voor de inkomsten en ontvangsten (*ontvangstenzijde*) wordt er een onderscheid gemaakt tussen de eigen inkomsten, inkomsten van (private) partners en inkomsten van eventuele andere subsidies.

De lijst van kostenvoorbeelden is niet uitputtend. Bij twijfel over de subsidiabiliteit van een uitgave, is het mogelijk om je te wenden tot Digilab ([digilab@mi-is.be](mailto:digilab@mi-is.be)).

### Loonkosten

Loonkosten kunnen opgenomen worden in de “kostenzijde” van het financieel plan. Het is belangrijk om zeker te zijn dat deze niet betaald wordt door een andere overheid/partner (zie het deel “Dubbel-financiering” in dit hoofdstuk).

Mogelijke kosten die onder loonkosten kunnen vallen zijn bijvoorbeeld:

- Interne loonkosten van het personeel van het OCMW of de partner die rechtstreeks aan het project zal werken, in verhouding tot de tijd die deze medewerker(s) aan het project besteden;
- Prestaties van derden buiten het OCMW (advies, expertise, opleider);
- ...

### Werkingskosten

Bij de werkingskosten is het belangrijk dat je duidelijk de omschrijving van de kost aangeeft (bijvoorbeeld de huur van materiaal voor een bepaalde periode). Onder doelstelling leg je een duidelijke link met de doelstellingen die je in het aanvraagformulier van jouw project hebt omschreven. Het is niet nodig om opnieuw een uitgebreide uitleg te geven, maar het is belangrijk dat het duidelijk zichtbaar is aan welke doelstelling een bepaalde kost verbonden is. Ten slotte is het goed om te weten dat terugvorderbare BTW niet kan worden ingegeven als een indienbare/toelaatbare kost. Indien er toch een terugvorderbare BTW zou zijn dien je deze in te vullen in de daarvoor voorziene tabel in de [Excel-template](#). De template zal deze dan automatisch aftrekken van de kostenzijde.



Mogelijke kosten die onder werkingskosten kunnen vallen zijn de volgende:

- Kosten van de activiteiten die rechtstreeks uit het project voortvloeien (gemaakt na de toekenning van de subsidie en vóór het einde van het project): administratiekosten, aankoop of huur van materiaal, enz;
- Huur en huurlasten, met uitzondering van behalve voor gebouwen die al eigendom zijn van het de gemeente of het OCMW en alleen kosten die specifiek gemaakt zijn voor de uitvoering van het project (huur van een opleidingsruimte, enz.). Het is dus niet de bedoeling dat systematische huurkosten voor;
- Huur en huurlasten die specifiek dienen voor de uitvoering van het project (huur van een opleidingsruimte, enz.), met uitzondering van gebouwen die al eigendom zijn van het de gemeente of het OCMW. Het is niet de bedoeling dat systematische huurkosten, zoals de huur van kantoorgebouwen voor personeel ingebracht worden;
- Ontwikkeling van communicatiemateriaal (stand, flyers, posters, website, cursussen, applicaties, cartografie, video's enz.);
- Verplaatsingskosten in het kader van het project;
- ...

### Investeringskosten

Bij de investeringskosten is het belangrijk dat je duidelijk de omschrijving van de kost aangeeft.

*Bijvoorbeeld: indien je voor het project "informaticamateriaal" moet aankopen, dien je dit specifiek te omschrijven, zoals "4 computers Dell".*

Onder doelstelling dien je ook hier een duidelijke link leggen met de doelstellingen die je in het aanvraagformulier van jouw project hebt omschreven. Het is niet nodig om opnieuw een uitgebreide uitleg te geven, maar het is belangrijk dat het duidelijk zichtbaar is aan welke doelstelling een bepaalde kost verbonden is.

Ten slotte is het goed om te weten dat terugvorderbare BTW niet kan worden ingegeven als een indienbare/toelaatbare kost. Indien er toch een terugvorderbare BTW zou zijn dien je deze in te vullen in de daarvoor voorziene tabel in de [Excel-template](#). De template zal deze dan automatisch aftrekken van de kostenzijde.

Mogelijke kosten die onder investeringskosten kunnen vallen zijn bijvoorbeeld de aankoop van informaticamateriaal (maximaal 25% van het totale projectbudget).

### Inkomsten en ontvangsten

Zoals eerder aangegeven kun je onder het deel "inkomsten en ontvangsten" drie verschillende soorten inkomsten/ontvangsten terugvinden:

- Zo is er de "**eigen inbreng project/opbrengsten of ontvangsten**". Hier kan je de inbreng van jouw OCMW weergeven. Een opbrengst/ontvangst zou dan bijvoorbeeld de "inkomsten" zijn die je haalt uit het inschrijvingsgeld van een workshop waarvoor de deelnemers dienen te betalen.
- Onder de tabel "**andere inbreng (partner/privaat)**" kan je inkomsten zetten die van een ander OCMW, de projectpartner, afkomstig zijn of inkomsten die je bijvoorbeeld krijgt van private partners.





- Onder “**andere publieke inbreng/subsidies (gevraagde of verkregen)**” kan je de inkomsten ingeven die je hebt ontvangen of zal ontvangen van andere subsidies of overheidsinstellingen. Hou hier wel rekening dat financieringen uit een ander EU-fonds niet zijn toegestaan.

Let er ook op dat elk project dat een financiering vraagt van meer dan een jaar (project met een totale duur van 2 of 3 jaar) zal vanaf het tweede jaar een cofinanciering moeten aantonen van minstens 20% van het totaalbedrag van de betoelaagbare kosten van het project. Het OCMW dat de aanvraag doet, zal in de passende tabel (eigen inbreng project/opbrengsten of ontvangsten - andere inbreng (partner/privaat) – andere publieke inbreng/subsidies) gepast moeten rechtvaardigen hoe het deze cofinanciering zal waarborgen (eigen middelen, andere subsidies, ...).

Er wordt geen enkele dubbele financiering van dezelfde uitgaven toegestaan.

## Verloop van de financiële ondersteuning

Gedurende de looptijd van het project worden drie betalingsperiodes voorzien.

- Een eerste betaling heeft betrekking op de uitbetaling van het voorschot van 30% bij aanvang van het project.
- Een tweede betaling vindt plaats na de helft van de duur van het project. Dit gebeurt op basis van een schuldvordering met bewijsstukken die het gevraagde bedrag (inclusief voorschot) kunnen aantonen.
- Een derde betalingsaanvraag kan plaatsvinden op het einde van het eerste jaar. Hiervoor dient opnieuw een schuldvordering te worden opgestuurd, vergezeld met de nodige bewijsstukken voor het resterende bedrag. Het saldo zal na controle van de bewijsstukken en de inhoudelijke en financiële rapportage worden uitgekeerd.

## Cofinanciering

Projecten dienen vanaf het tweede jaar **minstens 20% cofinanciering** te voorzien. (Uiteraard is het reeds mogelijk om dit vanaf het eerste jaar al te voorzien). Cofinanciering vanuit de eigen middelen wordt gestimuleerd.

Cofinanciering door een andere lokale, provinciale of regionale overheidsinstellingen is toegestaan. Dit wil zeggen dat een deel van de kosten die gemaakt worden in de uitvoering van de opdracht door andere overheidsinstellingen vergoed kunnen worden.

Om dubbelfinanciering te voorkomen, is het erg belangrijk dat deze cofinanciering correct weergegeven wordt in zowel de begroting als de rapportering.

Er wordt geen cofinanciering vanuit andere Europese fondsen toegestaan.

Het maximumbedrag dat een project kan ontvangen blijft ook bij een cofinanciering steeds het maximumbedrag dat aangevraagd kan worden binnen de categorie waarbinnen de aanvragende instantie hoort (zie bovenstaand schema).

*Bijvoorbeeld: Indien een project in het eerste jaar €60 000 ontving en tijdens het tweede jaar dankzij een positieve evaluatie het project wil verderzetten, moeten zij een cofinanciering van minstens 20% van het totaalbedrag moeten aantonen. Dit kan als volgt verlopen:*

- *Indien het project in het tweede jaar opnieuw €60 000 aan middelen nodig heeft, moeten zij aantonen dat zij €12 000 middelen ontvangen vanuit cofinanciering, waardoor zij vanuit E-inclusion for Belgium nog €48 000 aan ondersteuningsmiddelen kunnen krijgen.*



- *Indien het project in het tweede jaar meer middelen nodig heeft (bijvoorbeeld €75 000), dan kunnen zij opnieuw €60 000 ontvangen, maar moeten zij aantonen dat een cofinancierder minstens 20% van het bedrag financiert. Indien het project dus €75 000 nodig heeft, dan moet het kunnen aantonen dat er €15 000 vanuit een cofinanciering komt.*

*In beide voorbeelden zal het project steeds de totaalcost moeten aantonen in diens rapportering. Het is met andere woorden belangrijk om zowel de financiering aan te tonen die gebeurde met de middelen vanuit E-inclusion for Belgium, als de financiering die gebeurde vanuit de middelen die uit de cofinanciering gekomen zijn.*

Wanneer je een project voor meerdere jaren aanvraagt, wordt er dus verwacht dat er vanaf het tweede jaar minstens 20% cofinanciering aangetoond wordt. Dit kun je op verschillende manieren bewijzen, afhankelijk van de vorm van de cofinanciering. Zo kan een beslissing van het “Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst” een voldoende initieel bewijs zijn.

Vanaf het tweede jaar moet deze cofinanciering natuurlijk ook zichtbaar zijn in de financiële rapporteringen.

## Dubbelfinanciering

Binnen de projecten is **dubbelfinanciering niet toegestaan** en worden er controles uitgevoerd om eventuele overtredingen vast te stellen en eventuele dubbel betaalde kosten terug te vorderen. Bij het aanvragen van het project verbindt de projectleider zich ertoe na te gaan of er geen sprake is van dubbelfinanciering.

Om dubbelfinanciering tegen te gaan, moeten bij de rapportering steeds alle kosten en inkomsten worden vermeld, dus ook de kosten die betaald zijn met inkomsten uit andere financieringsbronnen dan vanuit deze projectmiddelen. Zo kunnen bijvoorbeeld salariskosten die uit andere subsidies worden gefinancierd, niet in aanmerking worden genomen voor betaling vanuit het project “*e-inclusion for Belgium – OCMW 2022*”.

Alleen de salariskosten van het rechtstreeks betrokken personeel kunnen in rekening gebracht worden, ongeacht de status van dit personeel. De werkgever is verplicht erop toe te zien dat de overheid deze personen niet tweemaal financiert.

Dit verbod op dubbelfinanciering geldt niet alleen voor het project dragend OCMW, maar ook voor de partnerschappen die dit OCMW eventueel aangaat.

De projectleider van het OCMW verbindt zich er dan ook toe om na te gaan of er geen sprake is van dubbele financiering door zijn partners (getuigschriften, verklaring op erewoord, enz.). In geval van onregelmatigheden ligt de verantwoordelijkheid ten opzichte van de OCMW's volledig bij de projectleider van het OCMW.





## Rapportering en controle

Gelet op het feit dat we met Europese middelen aan de slag gaan, geldt ook een nauwgezette rapportering en monitoring van de te behalen en behaalde resultaten. Digilab zal daarom templates opstellen die zowel de tussentijdse als de finale inhoudelijke en financiële rapportering mogelijk maken (inhoudelijk verslag over de werking, operationele uitvoering, de duurzaamheid, tussentijds gerealiseerde output, de gerealiseerde kosten en ontvangsten per doelstelling, het effectieve bereik, ...).

Het eindrapport zal minstens bestaan uit enerzijds inhoudelijk luik van de verschillende realisaties van het project zoals ook beschreven werd in de projectaanvraag en anderzijds een financieel overzicht van de gemaakte kosten (en ontvangsten) met bewijsstukken ter verantwoording.

Meer informatie zal op de website van de POD Maatschappelijke Integratie worden gepubliceerd en worden geduid tijdens een eerste intervisie.

Op basis van de ingediende documenten zal Digilab controleren of aan de voorwaarden van het project en de subsidies werd voldaan. Indien uit deze controle blijkt dat de oorspronkelijk vooropgestelde doelstellingen niet of slechts gedeeltelijk werden gerealiseerd, kan overgegaan worden corrigerende maatregelen.

Er kan een terugbetaling van de subsidie worden geëist indien de voorwaarden voor de subsidie niet nageleefd worden. Een externe audit kan ook worden uitgevoerd door de bevoegde federale autoriteiten.

De evaluatiecriteria zullen worden gespecificeerd in de overeenkomst die met elke begunstigde zal worden gesloten, op basis van de specifieke doelstellingen en indicatoren voor elk individueel project.

## Intervisiemomenten

In de komende jaren zullen er veel projecten omtrent digitale inclusie georganiseerd worden. Om elkaar te inspireren, maar ook om te leren van elkaars valkuilen tijdens en na de afloop van deze projectoproep, willen we de ervaringen van deze projecten niet verloren laten gaan.

De organisatoren van de verschillende projecten die subsidies ontvangen vanuit het project “*E-inclusion for Belgium*” zullen daarom moeten deelnemen aan intervisiemomenten die begeleid worden door onze wetenschappelijke partner. Deze intervisies zullen vijf keer per jaar plaatsvinden en worden georganiseerd per grootorde van de projectoproepen.

Deze momenten zijn per kwartaal ingericht: een keer bij de start van de projecten, één keer na 3 maanden, één keer halverwege het project, één keer na 9 maanden en één keer op het einde van het project (11.2022 – 02.2023 – 05.2023 – 09.2023 – 11.2023). Voor de projecten die langer dan een jaar lopen, zullen de intervisiemomenten in het tweede en derde jaar ook verplicht zijn.

Deze intervisiemomenten zijn bedoeld als ondersteuning en zullen de OCMW's de mogelijkheid bieden om specifieke onderwerpen in verband met de oproep voor projecten te bespreken en om gepersonaliseerde steun te krijgen om de haalbaarheid van hun project te garanderen.





## Ondersteuning door Digilab

Zit je na het lezen van deze infobrochure nog met vragen betreffende jouw projectidee? Of zijn er toch onduidelijkheden in het aanvraagformulier waarop je geen antwoord vindt in deze brochure? Dan kan je het Digilab-team contacteren via mail ([digilab@mi-is.be](mailto:digilab@mi-is.be)) of via het telefoonnummer 0032 2 508 85 85 (Nederlands) of 0032 2 508 85 86 (Frans).

Het Digilab-team is beschikbaar om je bij te staan tijdens alle fasen van de oproep tot het indienen van voorstellen: van de opstelling van jouw projectaanvraag tot de uitvoering en evaluatie ervan.

Op 30 mei 2022 zal een **collectieve informatiebijeenkomst** worden georganiseerd waarop wij antwoord zullen geven op concrete vragen die wij reeds hebben ontvangen en op eventuele nieuwe vragen.

Van mei tot en met juli mag je altijd **contact opnemen** met Digilab voor meer informatie over de oproep tot het indienen van projecten of over e-inclusie in het algemeen.

Vragen en antwoorden zullen regelmatig op de website worden gepubliceerd.

Digilab zal ook standaarddocumenten bezorgen naarmate het project vordert: financiële rapporten, activiteitenrapporten, begroting, enz., om jullie zoveel mogelijk te helpen met de administratieve taken.

Tot snel!

