

23 OCT. 2015

► **contact :**

Directie Operationele Diensten
Cel Coördinatie

► **tel. :** + 32 2 548 80 59

► **e-mail :** coordination@fedasil.be

► Ter attentie van alle opvangstructuren van het opvangnetwerk

Bijlage:

- Bijlage Hulp bij vertrek

Geachte centrumdirecteurs,
Geachte verantwoordelijken van de opvangstructuren,
Beste partners,

► **Betreft:** Instructie betreffende de hulp bij vervroegd vertrek van bewoners met een vluchtelingenstatuut of een statuut van subsidiaire bescherming.

DOEL

U weet ongetwijfeld dat het Agentschap momenteel geconfronteerd wordt met een **ernstige vermindering van het opvangnetwerk**. De gevolgen hiervan zijn u eveneens bekend. Om opvang te kunnen blijven bieden aan **alle rechthebbenden**, is het noodzakelijk **bijkomende maatregelen** te treffen om een antwoord te kunnen blijven bieden op alle aanvragen tot opvang.

Gezien de huidige situatie, wenst het Agentschap **het vertrek te bevorderen van bewoners die een beschermingsstatuut** verwierven en die **een familiaal netwerk of voldoende kennissen in België hebben** om hen te huisvesten, hen een logement te helpen vinden, hen te helpen de nodige stappen te ondernemen bij OCMW, ... enz.

Dit vervroegd vertrek zal aangemoedigd worden door **de toekenning van een bedrag aan maaltijdcheques**. Dit om de betrokkenen toe te laten in hun behoeften te voorzien tijdens hun verblijf bij familie, vrienden of kennissen.

DOELGROEP

Elke bewoner van een **collectief opvangcentrum¹** aan wie een beslissing tot **toekenning van het statuut van vluchteling of een beslissing tot subsidiaire bescherming** werd betekend.

Deze instructie is **niet van toepassing** op niet - begeleide minderjarige vreemdelingen.

PRINCIPES VAN DE INSTRUCTIE

1. VOORWAARDEN

- een beslissing tot toekenning van het vluchtelingenstatuut of het statuut van subsidiaire bescherming betekend gekregen hebben.
- opgevangen worden in een federaal collectief centrum of in een collectief centrum beheerd door één van onze partners.
- ervoor kiezen om vrijwillig afstand te doen van de opvang in het opvangcentrum tijdens de periode van transitie.
- het opvangcentrum verlaten binnen een termijn van 3 werkdagen volgend op de overhandiging van de maaltijdcheques.

¹ Dit betreft dus niet de bewoners in de individuele opvang (LOI, NGO's)

2. MAATREGELEN DIE HET VERVROEGD VERTREK AANMOEDIGEN

De bewoner die afstand doet van zijn opvang in het centrum tijdens de transitie, zal kunnen genieten van maaltijdcheques. Deze maaltijdcheques worden **maandelijks**² toegekend en dit door het **laatste opvangcentrum** waar de betrokkene verbleef.

Het bedrag van de maaltijdcheques is gelijk aan het bedrag dat aan leefgeld wordt uitbetaald in de lokale opvanginitiatieven. Het maandelijks bedrag bedraagt: 280€ per volwassene / 120€ per minderjarig kind

Gedurende deze **overgangperiode** buiten het opvangcentrum (maw gedurende **2 maanden**), **betaalt** het opvangcentrum eveneens:

- **de medische begeleiding**: elk centrum dient de modaliteiten inzake de begeleiding van deze doelgroep vast te leggen (bv: specifieke dag voor medische permanentie, wijze van afgifte van requisitoria...).
- **een vervoersbewijs** (indien nodig) voor het gezinshoofd om de tweede maand van hulp af te halen in de opvangstructuur.

PROCEDURE "HULP BIJ VERTREK"

1. TAKEN VAN DE OPVANGSTRUCTUUR

De taken van de opvangstructuur ter uitvoering van deze instructie zijn de volgende:

- het vastleggen van de **interne organisatie van de medische begeleiding** die door de structuur aan dit doelpubliek geboden zal worden (cfr supra).
- het **informer**en van de bewoners op wie de maatregel van toepassing is. Bewoners die een statuut verwierven vóór de inwerkingtreding van de instructie kunnen eveneens van de maatregel genieten (zie Overgangsmaatregelen).
- het **bestellen van maaltijdcheques**.

2. INFORMATIE AAN DE BETROKKEN PERSONEN

- De sociaal werker moet de bewoner **binnen de 5 werkdagen volgend op de betekening van het vluchtelingenstatuut of het statuut van subsidiaire bescherming** informeren over de overgang naar maatschappelijke hulp. De sociaal werker informeert hem hierbij over de mogelijkheid om te genieten van:
 - hetzij **een overgang in de opvangstructuur**,
 - hetzij **hulp bij vervroegd vertrek** indien hij tijdens de overgang verblijft bij familie, vrienden, kennissen.
- De betrokken personen moeten beschikken over alle informatie nodig om hun beslissing te kunnen nemen. Het is bijgevolg belangrijk **hun aandacht te vestigen op**:
 - **hun afstand van de materiële hulp** in de opvangstructuur en dus de onmogelijkheid om daarna te re-integreren in de opvangstructuur.
 - **het vertrek uit het centrum binnen de 3 werkdagen** volgend op de overhandiging van de maaltijdcheques.
 - **de impact op een eventuele aanvraag van maatschappelijke hulp bij het OCMW**. Het OCMW kan rekening houden met de hulp bij vertrek, verschaft door het opvangcentrum alsook met het feit dat de betrokkene met andere personen samenwoont, om het bedrag van diens maatschappelijke hulp te bepalen. De ontvangen hulp kan eveneens een impact hebben op de uitkeringen van de personen waarmee de persoon samenleeft (OCMW, werkloosheid, ziekenfonds, ...).
 - **de stappen die ondernomen moeten worden ingevolge hun verkregen statuut**: verkrijgen van de nodige documenten, zoektocht naar logement, vraag tot sociaal bijstand, inschrijving bij de gemeente, enz..

² Toekenning 1ste maand maaltijdcheques op het moment van het vertrek van de bewoner + één maand na het vertrek op de vastgelegde afspraak.

3. BESLISSING EN VERTREK UIT HET OPVANGCENTRUM

Ten laatste 3 werkdagen na het onderhoud moet de bewoner zijn beslissing meedelen.

- **Indien de bewoner kiest voor de overgang in het centrum:**
 - De sociaal werker betekent zoals gebruikelijk het einde van de materiële hulp³.
- **Indien de bewoner kiest voor de Hulp bij Vertrek:**
 - De sociaal werker betekent de beslissing "Hulp bij Vertrek" (cf. bijlage).
 - Het opvangcentrum verstuurt de getekende beslissing van de bewoner naar het volgend adres: hulpbijvertrek@fedasil.be
 - Het opvangcentrum overhandigt het aantal maaltijdcheques waarop de betrokkene, tem de volgende vastgelegde afspraak, recht heeft.
 - De bewoner wordt ingelicht over de wijze van organisatie door het centrum van de medische begeleiding. En hij ontvangt alle nuttige informatie omtrent de verder door hem te ondernemen stappen (documenten van het CGVS, mutualiteit, nuttige adressen...).

OVERGANGSMAATREGELEN

Bewoners die reeds een vluchtelingenstatuut of een statuut van subsidiaire bescherming ontvingen vóór de inwerkingtreding van deze instructie, kunnen, indien ze dit wensen, eveneens genieten van de maatregel "Hulp bij Vertrek".

Indien het einde van hun materiële hulp is voorzien:

- **minder dan een maand vóór de inwerkingtreding van deze instructie:** kunnen ze genieten van de maatregel "Hulp bij Vertrek" voor een periode van 1 maand.
- **meer dan een maand vóór de inwerkingtreding van deze instructie:** kunnen ze genieten van de maatregel « Hulp bij Vertrek » voor een periode van 2 maanden.

INWERKINGTREDING

Deze instructie **treedt in werking vanaf 03/11/2015**.

Deze instructie wordt beschouwd als een **uitzonderlijke maatregel** in de context van de **verzadiging van het opvangnetwerk** en heeft een **tijdelijk karakter**. In functie van de **impact** van deze maatregel en een **regelmatige evaluatie ervan**, kan deze op elk moment **aangepast en eventueel stopgezet** worden.

Voor vragen betreffende deze instructie, kan u steeds contact opnemen met uw regio.

Ik dank u alvast voor uw medewerking en verzoek u om deze instructie zo snel mogelijk aan de betrokken medewerkers mee te delen.

Met de meeste hoogachting,

Jean-Pierre Luxen
Directeur Generaal

³ Via bijlage 2: informatiedocument mbt het einde van de materiële hulp en de overgang naar financiële steun.