

Instructions générales en cas d'incendie

EN CAS D'ALARME

(les signaux sonores)

- Interrompre toute communication téléphonique.
- Ne pas utiliser les ascenseurs.
- Si possible, retourner à son bureau ou aller au bureau le plus proche.
- Fermer les portes et les fenêtres.
- Se préparer à l'évacuation (rester en attendant dans les bureaux ou salles de réunion).

EN CAS D'EVACUATION

(les sirènes)



- Suivre les instructions des responsables d'évacuation.
- Quitter les locaux en groupes.
- Emprunter les chemins d'évacuation prévus.
- Se rassembler par étage aux endroits prévus.

Personnel du bâtiment (préciser lequel): rue

1^e étage) face au local xxxxxx

2^e étage) face au local xxxxxx

- Rester groupé par étage jusqu'à plus ample information.

CHEFS D'EQUIPE D'INTERVENTION ET ADJOINTS

EN CAS D'ALARME

(les signaux sonores)

- Localiser le feu via (la centrale d'alarme, la centrale incendie, autre), soit à l'accueil.
- Aller à l'endroit de l'incendie.
- Appeler le/la téléphoniste pour lui confirmer qu'il s'agit d'une véritable alarme ou d'une fausse (tel. XXX).
- Avec au moins une équipe d'intervention, combattre le feu ou essayer de l'éteindre en attendant l'arrivée des pompiers.
- Donner les consignes d'évacuation au personnel situé dans la zone en feu.
- Si nécessaire, donner l'ordre d'évacuer totalement le(s) bâtiments.

EN CAS D'EVACUATION

(les sirènes)



- Suivre les instructions d'évacuation.
 - S'assurer que personne ne soit resté dans la zone.
 - Aller aux endroits prévus pour l'évacuation (voir les instructions générales).
-

EQUIPES D'INTERVENTION

EN CAS D'ALARME

(les signaux sonores)

- Se rendre très rapidement à la réception ou à la centrale d'alarme incendie pour localiser le feu.
- Aller à l'endroit où le feu a été détecté.
- Avec au minimum une équipe d'intervention, combattre le feu et essayer de l'éteindre.

EN CAS D'EVACUATION (SUR INSTRUCTION DU RESPONSABLE)

(les sirènes)



- Suivre les instructions d'évacuation.
 - S'assurer que personne n'est resté dans la zone.
 - Aller aux endroits prévus pour l'évacuation (voir les instructions générales).
-

RESPONSABLES D'EVACUATION

EN CAS D'ALARME

(les signaux sonores)

- Préparer l'évacuation de l'étage.
- S'assurer que personne ne soit resté dans les locaux ou à l'étage (WC, archives, etc.).
- Attendre dans les couloirs les éventuelles instructions de l'équipe d'intervention.
- Suivre les instructions de l'équipe d'intervention:
 - * l'ordre éventuel d'évacuation;
 - * suivre le chemin d'évacuation lorsqu'il diffère de celui qui a été prévu initialement.

EN CAS D'EVACUATION

(les sirènes)



- Organiser l'évacuation vers les endroits prévus (voir instructions générales).
 - Avertir le/la secrétaire et son adjoint (ou leurs remplaçants) des endroits où du personnel serait éventuellement bloqué.
-

Instructions -en cas d'incendie

LE/LA RESPONSABLE ET SON ADJOINT

(ou leurs remplaçants)

EN CAS D'ALARME

(les signaux sonores)

- Aller à la réception pour savoir où l'incident a lieu.
- Aller sur place pour évaluer l'ampleur de celui-ci.
- Aller à la réception.
- Soit décider d'arrêter l'alarme soit décider l'évacuation en avertissant le/la téléphoniste ou la personne en charge de la diffusion de la décision (tél. XXX).

EN CAS D'EVACUATION

(les sirènes)



- Rester près de l'entrée jusqu'à l'arrivée des pompiers.
-

Instructions en cas d'incendie

TELEPHONISTE

(Pendant les heures de bureau)

EN CAS D'ALARME

(les signaux sonores)

- Déterminer l'endroit où l'alarme s'est déclenchée.
- Communiquer l'information à l'équipe d'intervention.
- Arrêter l'arme en cas de fausse alarme (sur instruction du/de la secrétaire ou de son/sa remplaçant(e))

EN CAS D'INCENDIE

(de sirènes)



- Appeler les pompiers (numéro d'urgence : 100)
- Informer le/la secrétaire et son adjoint ou leurs remplaçants que les pompiers ont été appelés.
- Déclencher le signal d'évacuation (à la demande du/de la secrétaire et de son adjoint).
- Aller au point de rassemblement (voir les instructions générales).

Instructies in geval van brand

GARDIEN

(En dehors des heures de bureau)

Si le gardien est seul dans le bâtiment:

- Vérifier que l'alarme est réelle.
- En cas d'incendie, appeler les pompiers (tel. 100).
- Rester près de l'entrée jusqu'à l'arrivée des pompiers.
- Prévenir les responsables du CPAS. (liste télé-alarme)

Si les membres du personnel sont dans le bâtiment :

- Vérifier que l'alarme est réelle.
- En cas d'incendie: déclencher les sirènes pour l'évacuation.
- Appeler les pompiers (tél.: 100)
- Ouvrir les portes (avant et arrières).
- Quitter les locaux.
- Rester près de l'entrée jusqu'à l'arrivée des pompiers.
- Avertir les responsables du CPAS. (liste télé-alarme)