



Kruidtuinlaan 50 bus 165
B - 1000 Brussel
T. +32 2 508 85 85
vraag@mi-is.be
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het Vast Bureau van het OCMW
van Kaprijke
Lembeke Dorp 43
9971 Lembeke

Onderwerp: Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

Dienst: Inspectiedienst POD MI

Datum:

Uw brief van:

Bijlage(n): 6

Uw kenmerk:

Ons kenmerk: Kaprijke/W65M-W65B-RMID-RMIB -KNI/2020

Betreft: Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum op 18/9 en 14/10/2020.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via mi.inspect_office@mi-is.be.

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

2. INSPECTIES

	Omschrijving	Jaar	Bijlage
1	Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten	2015-2018	Bijlage 1: Controle van de medische bewijsstukken, Wet van 02/04/1965
2	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	2017-2018	Bijlage 2: Controle toelagen, Wet van 02/04/1965
3	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	2019	Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002
4	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	2015-2018	Bijlage 4: Controle van de toelagen, Wet van 26/05/2002
5	Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	Geen controle uitgevoerd	Bijlage 5: Controle van het Stookoliefonds
6	Controle van het Uniek Jaarverslag	Geen controle uitgevoerd	Bijlage 6: Controle van het Uniek Jaarverslag
7	De behandeling van de knipperlichten	2017-2018	Bijlage 7: Controle van de knipperlichten, OB van 14/03/2014

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag

3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE

De informatie over de nodige voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd op 31/7/2020 .

Bij aanvang van de inspecties waren alle gevraagde stukken beschikbaar.

Deze stukken waren van een goede kwaliteit zodat de controle vlot verliep.

De inspecteur heeft de controles in uitstekende werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN

De onderstaande tabel(len) geven een overzicht van de belangrijkste vaststellingen en de aanbevelingen per gecontroleerde materie. Deze hebben betrekking op het naleven van de regelgeving en/of de procedures en of goede praktijken. De gedetailleerde informatie per dossier vindt u in de controleroosters onderaan dit verslag.

Wet van 02/04/1965, controle medische kosten

Controle individuele sociale dossiers:

Beslissing en kennisgeving: In de beslissingen moet duidelijk de aanvangsdatum EN de periode van de tussenkomst vermeld worden. In de beslissing moet ook de vermelding opgenomen worden dat er naast de tussenkomst in de gewone medische en farmaceutische kosten buiten een verplegingsinstelling , een medische kaart wordt afgeleverd (tussenkomst in de hospitalisatiekosten en ambulante zorgen in een verplegingsinstelling).

Een voorbeeld van een alomvattende formulering van een kennisgeving zou kunnen zijn:
“Vanaf dd/mm/yy neemt het OCMW de medische en farmaceutische kosten ten laste volgens de regels van de ziekteverzekering (inclusief/exclusief remgeld (schrappen wat niet past)). Het OCMW levert tevens een medische kaart af voor de kosten in een verplegingsinstelling (zoals een ziekenhuis). Bij iedere wijziging in uw situatie en ten laatste binnen een jaar kan deze beslissing herzien worden.”

Stopzetten medische kaart: wanneer de materiele hulp wordt stopgezet omdat betrokken het loi verlaat, moet ook de medische kaart stopgezet worden.

De medische kaart moet ook ten laatste stopgezet worden drie maanden na datum aansluitbaarheid bij ziekenfonds. Vanzelfsprekend mag het OCMW niet wachten tot de 3 maanden voorbij zijn om de medische kaart stop te zetten: indien het OCMW over informatie beschikt (bv via mutaties) vanaf wanneer de ziekenfonds aansluiting van betrokkene in orde komt, moet het OCMW onmiddellijk de medische kaart stopzetten en de beslissing desgevallend aanpassen naar enkel tussenkomst in de remgelden.

Administratieve controle facturen:

Uw OCMW volgt de terugbetalingsregels voor de meerderheid van de gecontroleerde facturen correct op.

Wet van 02/04/1965, boekhoudkundige controle

Er werden voor de periode 2017-2018 geen dossiers betoelaagd (enkel tussenkomsten in medische kosten: zie afzonderlijke controle).

Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers

De gecontroleerde dossiers waren overzichtelijk en gestructureerd samengesteld. De sociale verslagen zijn duidelijk en bevatten alle elementen van het sociaal onderzoek.

Wij vragen uw aandacht en bijsturing voor volgende punten:

Beslissing:

Wanneer iemand louter omwille van verhuis verandert van OCMW, moet tussen de OCMW's een overeenkomst bekomen worden. Wanneer de persoon wordt geholpen tot 05/12/XX door uw OCMW en het RMI bij het andere OCMW aanvraagt op 09/12/XX, moet de toekenning immers gebeuren vanaf 06/12/XX.

De inspecteur/inspectrice wil jullie diensten signaleren dat, wanneer iemand verhuist, zijn recht niet automatisch wordt onderbroken. Zie hiervoor ook de recente wijzigingen mbt procedure onbevoegdheid (ook in geval van verhuis)

Wanneer het OCMW vaststelt dat het territoriaal onbevoegd is geworden (bv bij een verhuis of betrokkene is niet langer student) moet een beslissing van onbevoegdheid genomen worden door de persoon of het orgaan dat het OCMW juridisch kan verbinden. (Wie dit is, wordt ofwel bepaald in het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, ofwel in het huishoudelijk reglement.) Vervolgens zendt het OCMW de aanvraag over binnen de vijf kalenderdagen aan het volgens hem bevoegd centrum. Binnen dezelfde termijn wordt de aanvrager schriftelijk in kennis gesteld van deze verzending. (zie ook FAQ 25/5/2020)

GPMI

- Sociale balans: gelieve steeds de datum van opmaak te vermelden.
- Doelstelling : het algemeen doel van het traject is vaak niet opgenomen in het GPMI zelf

(wel in verslag of op einde sociale balans). Er worden in het GPMI enkele te ondernemen stappen opgesomd vaak los van elkaar. Het valt aan te raden duidelijke en concrete doelstellingen te formuleren zodat betrokkene weet wat tegen wanneer van hem/haar verwacht wordt alsook welke de concrete stappen zullen zijn van de maatschappelijk werker en/of van externe betrokkene om hem de weg te helpen vinden om zijn doel te behalen. Bovendien raden wij u aan om, indien mogelijk, termijnen vast te leggen, om de vastgelegde doelstellingen concreter en bijgevolg meetbaar te maken bij de evaluaties. (SMART-principe)

- evaluaties: in enkele dossiers zijn er geen 3 geformaliseerde evaluaties gevonden (deze opmerking werd ook bij een vorige controle meegedeeld) Het GPMI moet minstens 3 maal geëvalueerd worden op een referentieperiode van een jaar en twee van deze evaluaties moeten persoonlijk gebeuren. Dit moet kunnen worden vastgesteld door de inspectie ofwel via een vermelding van de maatschappelijk werker die meedeelt dat de evaluatie op die datum gebeurt, in aanwezigheid van de cliënt, ofwel door de cliënt te verzoeken zijn evaluatie te ondertekenen.

Indien bij een tussentijdse evaluatie blijkt dat de afspraken/doelstellingen niet meer kunnen uitgevoerd worden door een bepaald feit (bv zwangerschap), kan het GPMI alleen nog blijven doorlopen (en dus ook de toelagen) indien het OCMW nog andere doelstellingen heeft opgemaakt waar verdere begeleiding in mogelijk is.

Recht op Maatschappelijke Integratie, boekhoudkundige controle

Bij de controle van uw ontvangsten werd een dubbele doorgave opgemerkt.

De behandeling van de knipperlichten

Er zijn geen openstaande knipperlichten voor de gecontroleerde periode.

5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN

Evolutie ten opzichte van eerdere controles

Medische kosten : we stellen een behoud van de goede werking van uw diensten vast.

RMI dossiers: De formalisatie en uitvoering van alle GPMI evaluaties blijft een aandachtspunt.

Bij een volgende controle zullen de bijzondere toelagen 10% GPMI ingehouden worden wanneer er geen 3 geformaliseerde evaluaties teruggevonden worden in de dossiers.

Boekhouding Wet 2/4/65: er zijn geen dossiers voor de gecontroleerde periode.

Boekhouding RMI: het resultaat van de voorgaande controle hield een te veel ontvangen toelage in, terwijl bij deze controle er een rechtzetting in uw voordeel is.

Debriefing

Na de controles werd tijd gemaakt om de vaststellingen en aanbevelingen van de verscheidene controles met het afdelingshoofd en de maatschappelijk werkers te bespreken. Tijdens deze debriefing konden de personeelsleden van het OCMW ook bijkomende vragen stellen aan de inspecteur.

6. CONCLUSIE

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de eventueel te weinig ontvangen toelagen en de te veel ontvangen toelagen.

Te weinig ontvangen toelagen

Controle	Gecontroleerde Periode	Eventueel te weinig ontvangen	Terugvorderings-Procedure
Recht op Maatschappelijke Integratie, boekhoudkundige controle	2015-2018	Zie bijlage 4	Rechtzetting zal door onze diensten gebeuren

Te veel ontvangen toelagen

Controle	Periode	Terugvordering	Terugvorderings-procedure	Terugvorderings-periode
Wet van 02/04/1965, controle van de medische kosten	2015-2018	79,61 €	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten
Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers	Jaar 2019	Cf. bijlage nr. 3	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten

Terugvorderingen voor een bedrag lager dan 25 Euro worden vrijgesteld van terugvordering.

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 dagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar mi.inspect_office@mi-is.be

Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Brouet Michele

BIJLAGE I
CONTROLE VAN DE MEDISCHE HULP IN HET KADER VAN DE WET VAN 2 APRIL 1965 EN
VAN HET MB VAN 30 JANUARI 1995: PERIODE 2015-2018

De controle werd uitgevoerd op twee niveaus:

- Een controle op de naleving van de wetgeving ter zake via een steekproef van de individuele dossiers (via Mediprima aangevuld met de dossiers met medische kosten)
- Een administratieve en financiële controle op een steekproef van de facturen,

1. CONTROLE VAN DE INDIVIDUELE DOSSIERS

De controle van de dossiers heeft betrekking op volgende elementen:

- De steunaanvraag (indien nodig geacht)
- De borg (indien nodig geacht)
- De verzekeraarheid via verblijfskaarten (TR25), tewerkstelling (KSZ) of verzekering in land van oorsprong (HZIV)
- De sociale verslagen
- De beslissingen/kennisgeving van de beslissingen

Controle van de dossiers met kosten via MEDIPRIMA

De controle werd uitgevoerd op een steekproef van 7 individuele dossiers.

De inspecteur stelt vast dat de volgende elementen niet op een correcte manier werden toegepast:

- De beslissing / kennisgeving van de beslissing

De inspecteur stelde bij een aantal dossiers problemen vast. U vindt een gedetailleerde beschrijving per dossier in de controletabel IA.

2. ADMINISTRATIEVE CONTROLE

De controle had betrekking op de volgende elementen:

- Administratieve juistheid van de aangiften
- Terbeschikkingstelling van de nodige facturen
- Terbeschikkingstelling van de betalingsbewijzen
- Naleving van de terugbetalingsregels van de ziekteverzekering en van de wet van 02/04/1965.

De inspecteur stelt vast dat de gecontroleerde elementen voor het merendeel van de facturen op een correcte manier werden toegepast.

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de vastgestelde fouten in de controletabel IB.

3. FINANCIËLE CONTROLE

Extrapolatie van de financiële resultaten

Er werd voor deze controle geen extrapolatie van de financiële resultaten uitgevoerd.

Tabel van de terugvordering voor de medische kosten op basis van de steekproef:

Kostentype	Totaal steekproef	Subsidie totaal niet stratificatie-formulieren	Extrapolatie-factor	Extrapolatie-voorwaarden vervuld ?	Terugvordering voor extrapolatie	Terugvordering na extrapolatie
MEDI	1262,60	2.703,36		NEE	€ 24,07	
FARI	389,38	389,38		NEE	€ 55,54	
AMBI		/				
HOP1		/				
TOTAAL						€ 79,61

Legende:

Med = medische kosten buiten zorginstelling.

Far = farmaceutische kosten buiten zorginstelling.

Amb = ambulante zorgen verstrekt in een zorginstelling.

Hop = ziekenhuiskosten verstrekt in een zorginstelling

Het totaalbedrag van de terugvordering van de medische kosten ~~na extrapolatie~~ op basis van de steekproef bedraagt € 79,61.

U vindt een gedetailleerde beschrijving van deze controle in controletabel I B.

4. ALGEMENE INFORMATIE

Op onze website www.mi-is.be kunt u gedetailleerde uitleg terugvinden over de medische kosten die teruggevorderd kunnen worden bij de Federale Staat. Deze uitleg staat vermeld in het document genaamd "Medische bewijsstukken in het kader van de wet van 02/04/1965 en van het M.B. van 30/01/1995".

Er bestaan eveneens twee zoekmachines op de website van het RIZIV (www.riziv.be) die het mogelijk maken om niet alleen de erelonen en terugbetalingen van de nomenclatuurcodes te raadplegen, maar ook de vergoedbare farmaceutische specialiteiten.

5. CONCLUSIES

Voor de medische kosten (wet van 02/04/1965) heeft uw OCMW voor 79,61 € te veel aan toelagen ontvangen voor de gecontroleerde periode.

Het te veel uitgekeerde bedrag zal geregulariseerd worden op één van uw volgende maandelijkse kostenstaten.

Naar aanleiding van deze controle zullen de gecontroleerde jaren in onze informaticatoepassing definitief afgesloten worden.

BIJLAGE 2
CONTROLE VAN DE SUBSIDIES TOEGEKEND IN HET KADER VAN DE WET VAN 02 APRIL
1965 – PERIODE 2017-2018

Deze controle vergelijkt de uitgaven en terugvorderingen van het OCMW met de bij staat gevraagde subsidies.

Voor de periode 2017-2018 werden geen dossiers betoelaagd, dit met uitzondering van de medische kosten. (Medische kosten zie bijlage I)

BIJLAGE 3
CONTROLE VAN DE DOSSIERS MET RECHT OP MAATSCHAPPELIJKE INTEGRATIE (WET VAN 02/04/2002), OVEREENKOMSTIG ART 57 VAN HET KB VAN 11/07/2002 – JAAR 2019

De controle had betrekking op de volgende elementen:

- de analyse van de procedure die toegepast dient te worden in het kader van de wet van 26/05/2002;
- en de controle op de toepassing van de wetgeving op basis van een selectie van individuele dossiers.

1. ALGEMENE ANALYSE VAN DE PROCEDURE

Dit is de procedure die toegepast dient te worden in het kader van de wet:

- Inschrijving van de aanvragen in een register;
- Afleveren van een ontvangstbewijs;
- Opstellen van een aanvraagformulier;
- Aanwezigheid van bewijsstukken;
- Sociaal onderzoek van een maatschappelijk werker om na te gaan wat de situatie van de aanvrager is op het ogenblik van de indiening van de aanvraag;
- Beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn binnen de 30 dagen volgend op de aanvraag + kennisgeving aan de betrokkene binnen de 8 dagen.
- Opmaak GPMI binnen de 3 maand na de eerste toekenningsbeslissing

De inspecteur stelt vast dat deze procedure grotendeels correct werd toegepast voor de gecontroleerde dossiers.

2. CONTROLE VAN INDIVIDUELE DOSSIERS OP BASIS VAN EEN STEEKPROEF

10 individuele dossiers werden gecontroleerd.

U vindt een gedetailleerde beschrijving van deze controle per begunstigde in controletabel 3.

3. CONCLUSIE

In bepaalde dossiers die vermeld worden in controletabel 3 heeft uw centrum de procedure met betrekking tot de het recht op maatschappelijke integratie niet nageleefd en/of de wetgeving niet op een correcte manier nageleefd; de aanbevelingen ter zake werden geformuleerd in deel I van dit verslag.

BIJLAGE 4
CONTROLE VAN DE SUBSIDIES MET BETREKKING TOT HET RECHT OP
MAATSCHAPPELIJKE INTEGRATIE PERIODE 2015-2018

Bij de boekhoudkundige controle wordt een vergelijking gemaakt van de cijfers van het OCMW en de toelagen van de POD MI, betreffende de uitgaven en terugvorderingen omtrent het leefloon betaald door het OCMW.

1 ANALYSE VAN DE REKENINGEN

1.1 Cijfers volgens de POD MI

	Uitgaven	Ontvangsten
2015		
Leefloon (50%)	-€ 2.452,08	
Leefloon (55%)	€ 3.959,33	€ 8.500,12
Soc.integratieproject student(65%)	€ 8.530,17	
correctie nav controle ontvangsten ***		-€ 8.173,60
Regularisaties mbt jaren voorafgaand aan controleperiode	€ 7.481,58	
2016		
Leefloon (55%)	€ 33.004,12	€ 3.647,04
Soc.integratieproject student(65%)	€ 6.931,49	
Persoon nt. ingeschr. rijksreg(100%)	€ 5.588,66	
2017		
Leefloon (55%)	€ 23.022,37	
Soc.integratieproject student(65%)	-€ 140,19	
Persoon nt. ingeschr. rijksreg(100%)	€ 28.239,63	
Toekenning leefloon ex-dakloze(100%)	€ 1.566,92	
Regularisaties mbt jaren voorafgaand aan controleperiode		
2018		
Leefloon (55%)	€ 47.376,63	
Persoon nt. ingeschr. rijksreg(100%)	€ 17.826,63	
Toekenning leefloon ex-dakloze(100%)	€ 4.312,29	
Installatiepremie RMI (100%)	€ 3.739,91	
Regularisaties mbt jaren voorafgaand aan controleperiode		
Regularisaties 2019 mbt controleperiode	€ 607,01	
Regularisaties 2020 mbt controleperiode	€ 0,00	
Ontvangsten die hadden moeten doorgegeven worden		

TOTAAL**€ 189.594,47 € 3.973,56**

Totaal van de netto-uitgaven die door de POD gesubsidieerd worden voor de gecontroleerde periode:

€ 189.594,47 – € 3.973,56 = € 185.620,91

*** Dit cijfer bevat reeds een correctie die aangebracht werd na de controle van de ontvangsten. (zie ook controletabel 4C)

1.2 Cijfers volgens de rekeningen van het OCMW

2015	Uitgaven	Ontvangsten
Leefloon (50% - 65%)	€ 10.584,23	
Soc.integratieproject student(60%-75%)	€ 9.429,84	€ 8.343,47
2016		
Leefloon (50% - 65%)	€ 37.118,98	€ 5.423,41
Soc.integratieproject student(60%-75%)	€ 7.175,06	
Persoon nt. ingeschr. rijksreg(100%)	€ 5.588,66	
2017		
Leefloon (50% - 65%)	€ 25.993,02	€ 1.834,11
Soc.integratieproject student(60%-75%)		-€ 125,34
Persoon nt. ingeschr. rijksreg(100%)	€ 28.239,66	
Toekenning leefloon ex-dakloze(100%)	€ 816,92	
2018		
Leefloon (50% - 65%)	€ 46.584,35	€ 100,95
Soc.integratieproject student(60%-75%)	€ 507,12	
Persoon nt. ingeschr. rijksreg(100%)	€ 18.457,34	
Toekenning leefloon ex-dakloze(100%)	€ 4.977,11	
Installatiepremie RMI (100%)	€ 4.954,73	
Foutieve boeking (organieke wet)	-€ 1.190,27	
uitgave in 2019 (mbt 2018)	€ 667,71	
TOTAAL	€ 199.904,46	€ 15.576,60

Totaal van de netto-uitgaven van het OCMW voor de gecontroleerde periode:
199.904,46- 15.576,60= € 184.327,86.

1.2 Vergelijking van de totalen

Periode 2015-2018	
Totaal van de netto-uitgaven van de POD MI (in EUR)	185.620,91 €
Totaal van de netto-uitgaven van het OCMW (in EUR)	184.327,86 €
Verschil (in EUR)	1.293,05 €
Foutenmarge = (verschil/netto-uitgaven POD MI) x 100 (in %)	0,70 %
te veel ontvangen toelagen aan 55% (in EUR)	711,18 €

Het verschil van de te veel ontvangen toelagen is kleiner dan 1%, bijgevolg zal er verder geen rekening mee worden gehouden.

We merken op dat dit resultaat bekomen werd na een controle van uw ontvangsten, waar een verschil in uw voordeel werd opgemerkt namelijk een dubbele doorgave van een ontvangst.

2. AFPUNTEN VAN DE DOSSIERS

Analyse van de terugvorderingen

De controle van uw stukken bracht een te weinig ontvangen toelage aan het licht.

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de eventueel te weinig ontvangen toelage per begunstigde in controletabel 4C.

3. CONCLUSIE

Voor de gecontroleerde periode 2015-2018, werd volgend resultaat vastgesteld:

Uit uw terugvorderingen kan worden afgeleid dat u te weinig toelage ontving omwille van een dossier waarvoor de ontvangst dubbel werd doorgegeven.

De rechtzetting voor dit dossier zal door mijn diensten gebeuren.

De POD MI sluit de gecontroleerde jaren tot en met 2018 af. Het verkrijgen van toelagen is, behoudens veroordelingen bij vonnis, niet meer mogelijk.

BIJLAGE 7
CONTROLE KNIPPERLICHTEN - PERIODE 2017 - 2018

Er zijn voor de periode 2017-2018 geen openstaande knipperlichten meer.