

**KONINKRIJK BELGIE**

**PROGRAMMATORISCHE FEDERALE  
OVERHEIDSDIENST  
MAATSCHAPPELIJKE INTEGRATIE,  
ARMOEDEBESTRIJDING, SOCIALE  
ECONOMIE EN GROOTSTEDENBELEID**

-----

**Koninklijk besluit betreffende de toekenning van een subsidie aan het OCMW van Morlanwelz voor de uitvoering van een project gericht op de digitale inclusie van kwetsbare groepen in het kader van het project “e-inclusion for Belgium” van het Europees herstel- en veerkrachtplan.**

**FILIP, Koning der Belgen,**

**Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen,**

**Onze Groet.**

Gelet op de wet van 22 mei 2003 betreffende de organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat, artikelen 121 tot 124 ;

Gelet op de wet van 23 december 2021 betreffende de Algemene uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2022, artikel 2.06.4 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 mei 2022 betreffende de administratieve, begrotings- en beheerscontrole, artikel 20 ;

Gelet op de verordening (EU) 2021/241 van het Europees parlement en van de Raad van de Europese unie van 12 februari 2021 tot instelling van de herstel- en veerkrachtfaciliteit ;

Gelet op de uitvoeringsbeslissing van de Raad van de Europese unie van 6 juli betreffende de goedkeuring van de evaluatie van het Belgische herstel- en veerkrachtplan ;

**ROYAUME DE BELGIQUE**

**SERVICE PUBLIC FEDERAL  
DE PROGRAMMATION  
INTÉRGATION SOCIALE, LUTTE CONTRE  
LA PAUVRETÉ, ECONOMIE SOCIALE ET  
POLITIQUE DES GRANDES VILLES**

-----

**Arrêté royal relatif à l'octroi d'un subside à destination du CPAS de Morlanwelz pour la mise en œuvre d'un projet visant l'inclusion numérique des groupes vulnérables dans le cadre du projet « e-inclusion for Belgium » du Plan pour la reprise et la résilience européen.**

**PHILIPPE, Roi des Belges,**

**A tous, présents et à venir,**

**Salut.**

Vu la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'Etat fédéral, les articles 121 à 124 ;

Vu la loi du 23 décembre 2021 contenant le budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2022, article 2.06.4 ;

Vu l'arrêté royal du 20 mai 2022 relatif au contrôle administratif, budgétaire et de gestion, article 20 ;

Vu le Règlement (EU) 2021/241 du Parlement européen et du Conseil de l'Union européenne du 12 février 2021 établissant la facilité pour la reprise et la résilience ;

Vu la décision d'exécution du Conseil de l'Union européenne du 6 juillet relative à l'approbation de l'évaluation du Plan pour la reprise et la résilience pour la Belgique ;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 10 oktober 2022 ;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 18 oktober 2022 ;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 7 november 2022 ;

Op de voordracht van de Minister Karine Lalieux ;

Vu l'avis de l'Inspecteur des finances, donné le 10 octobre 2022 ;

Vu l'avis de l'Inspecteur des finances, donné le 18 octobre 2022 ;

Vu l'avis de l'Inspecteur des finances, donné le 7 novembre 2022 ;

Sur la proposition de la Ministre Karine Lalieux ;

## **HEBBERN WIJ BESLOTEN EN BESLUITEN WIJ :**

**Artikel 1** – Er wordt aan het OCMW van Morlanwelz, Place Albert 1er, 13 – 7140 Morlanwelz, KBO-nummer 0216.692.654, een subsidie toegekend van maximaal tweeënzeventigduizend zevenenveertig komma tweeëndertig euro (72.047,32 EUR) ter dekking van de kosten inclusief btw die gepaard gaan met de verwezenlijking van het project “Digital pour tous” in het kader van het “e-inclusion for Belgium” project (referentie I408034|BE-C[42]-I[I-4.08]) van het Europees herstel- en veerkrachtplan. Dit bedrag zal worden aangerekend op de basisallocatie 06.41.14.43.52 van de Algemene uitgavenbegroting van het begrotingsjaar 2022. Alleen bedragen exclusief btw kunnen ten laste van het herstel- en veerkrachtplan worden gebracht.

**Art. 2** – Het **Digilab**-team van de POD Maatschappelijke Integratie, Administratief Centrum Kruidtuin – Finance Tower, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel, is belast met het administratieve beheer van het project “e-inclusion for Belgium”.

**Art. 3** – §1. Het doel van de subsidie is de uitvoering van het project “Digital pour tous”, gericht op de digitale inclusie van kwetsbare groepen in het kader van het project “e-inclusion

## **NOUS AVONS ARRETE ET ARRETONS :**

**Article 1<sup>er</sup>** – Il est alloué au CPAS de Morlanwelz, Place Albert 1er, 13 – 7140 Morlanwelz, numéro BCE 0216.692.654, une subvention de septante-deux mille quarante-sept virgule trente-deux euros (72.047,32 EUR) au maximum pour couvrir les dépenses TVA comprise liées à la réalisation du projet « Digital pour tous » dans le cadre du projet « e-inclusion for Belgium » (référéncé I408034|BE-C[42]-I[I-4.08]) du Plan pour la reprise et la résilience. Ce montant est inscrit à charge des crédits d'engagement de l'allocation de base 06.41.14.43.52 du Budget général des dépenses de l'année budgétaire 2022. Seules les dépenses hors TVA sont à charge du Plan pour la reprise et la résilience.

**Art. 2** – L'équipe **Digilab** du SPP Intégration sociale, Centre Administratif Botanique - Finance Tower, Boulevard du Jardin Botanique 50 boîte 165, à 1000 Bruxelles est en charge de la gestion administrative liée au projet « e-inclusion for Belgium ».

**Art. 3** – §1. La subvention a pour but la mise en œuvre du projet « Digital pour tous », visant l'inclusion numérique de groupes vulnérables dans le

for Belgium” van het Europees herstel- en veerkrachtplan.

§2. Het project van het OCMW van Morlanwelz bestaat uit de oprichting van een cel die gespecialiseerd is in het beheer van de dagelijkse digitale tools. In dit kader zal het OCMW zijn teams opleiden en permanenties/workshops voor de doelgroep organiseren op het hoofdkantoor van het OCMW, op gedecentraliseerde locaties of bij de begunstigde thuis. Ten slotte wil het project zijn website verbeteren zodat deze gericht is op de “gebruiker”.

**Art. 4 – §1.** Binnen drie maanden na de ondertekening van dit koninklijk besluit wordt een **protocol**, opgesteld op basis van de gegevens in het aanvraagdossier, gesloten tussen de begunstigde van de subsidie en de minister bevoegd voor maatschappelijke integratie en armoedebestrijding. Daarin worden de doelstellingen van het project “Digital pour tous”, de wijze van uitvoering, de samenwerking tussen de partijen, de sancties, de verslaglegging en de verplichtingen van de begunstigde gespecificeerd.

§2. De uitvoering van het project moet geschieden op de in het protocol beschreven wijze.

**Art. 5 –** De subsidie dekt de uitgaven in de **periode** van 15 november 2022 tot en met 31 oktober 2023.

**Art. 6 – §1.** De subsidie kan alleen de **kosten in verband** met het project dekken die zijn aangegeven in het aanvraagdossier ingediende financiële plan en die kunnen worden gefinancierd in het kader van het Europees herstel- en veerkrachtplan. Alleen bedragen exclusief btw mogen ten laste van het herstel- en veerkrachtplan worden gebracht.

cadre du projet « e-inclusion for Belgium » du Plan pour la reprise et la résilience.

§2. Le projet du CPAS de Morlanwelz consiste à créer une cellule spécialisée dans la gestion des outils numériques du quotidien. Dans ce cadre, le CPAS va former ses équipes et mettre en place des permanences/ateliers à destination du public au siège du CPAS, dans des lieux décentralisés ou au domicile du bénéficiaire. Enfin, le projet vise à améliorer son site internet pour qu’il soit axé “usager”.

**Art. 4 – §1.** Un **protocole** rédigé sur base des informations présentes dans le dossier de demande est conclu au plus tard dans les trois mois à dater de la signature du présent arrêté royal entre le bénéficiaire de la subvention et la Ministre qui a l’intégration sociale et la lutte contre la pauvreté dans ses attributions. Il spécifie les objectifs du projet « Digital pour tous », les modalités de mise en œuvre, de collaboration entre les parties, de sanctions, de rapportage et les obligations du bénéficiaire.

§2. La réalisation du projet doit se faire de la manière décrite dans le protocole.

**Art. 5 –** La subvention couvre les dépenses effectuées durant la **période** du 15 novembre 2022 au 31 octobre 2023.

**Art. 6 – §1.** La subvention peut uniquement couvrir les **frais afférents** au projet qui ont été indiqués dans le plan financier transmis dans le dossier de demande et qui peuvent être financés dans le cadre du Plan pour la reprise et la résilience. Seuls les montants hors TVA peuvent être à charge du Plan pour la reprise et la résilience.

§2. **Dubbele financiering** van projectkosten is strikt verboden.

**Art. 7 – §1.** In het eerste kwartaal van het project wordt aan de begunstigde een **voorschot van 30%** van het in de vereffeningskredieten voorziene bedrag betaald.

In het kader van het project “Digital pour tous” bedraagt het voorschot eenentwintigduizend zeshonderdveertien komma twintig euro (21.614,20 EUR).

§2. De resterende **70%** van het bedrag voorzien op de vereffeningskredieten wordt in twee delen aan de begunstigde betaald, evenredig met de gedane uitgaven en met inachtneming van de bepalingen in artikel 8, onder voorbehoud van :

- a) de verwezenlijking van het project “Digital pour tous” en de conformiteit ervan met betrekking tot de in het herstellen veerkrachtplan bepaalde mijlpalen/doelstellingen van het project “e-inclusion for Belgium” ;
- b) de verwezenlijking van gepaste maatregelen om de belangen van de Unie te beschermen en erover te waken dat het gebruik van de fondsen in het kader van de door de faciliteit ondersteunde maatregelen het Belgisch en Europees juridisch kader respecteren, in het bijzonder wat de preventie, de detectie en de bestrijding van fraude, corruptie en belangenconflicten in artikel 22 van het Europees reglement (EU) 2021/241 betreft ;
- c) het opmaken van terugbetalingsaanvragen vergezeld van de in artikel 8 paragraaf 4 genoemde documenten, waaruit onder meer de materialiteit en het bedrag van de aangegeven kosten blijkt.

§2. Le **double financement** des frais afférents au projet est strictement interdit.

**Art. 7 – §1.** Une **avance de 30%** du montant prévu sur les crédits de liquidation est versée au bénéficiaire dans le courant du premier trimestre du projet.

Dans le cadre du projet « Digital pour tous », le montant de l’avance correspond à vingt-et-un mille six cent quatorze virgule vingt euros (21.614,20 EUR).

§2. Les **70%** restants du montant prévu sur les crédits de liquidation sont versés au bénéficiaire en deux parties, proportionnellement aux dépenses effectuées et selon les dispositions décrites à l’article 8, moyennant :

- a) la réalisation du projet « Digital pour tous » et sa conformité par rapport aux jalons/cibles du projet « e-inclusion for Belgium » tels qu’approuvés dans le Plan pour la reprise et la résilience ;
- b) la mise en œuvre de mesures appropriées pour protéger les intérêts financiers de l’Union et veiller à ce que l’utilisation des fonds dans le cadre des mesures soutenues par la facilité respecte le cadre juridique belge et européen, en particulier en ce qui concerne la prévention, la détection et la correction de la fraude, de la corruption et des conflits d’intérêts comme mentionné à l’article 22 du Règlement européen (EU) 2021/241 ;
- c) la production de déclarations de créance accompagnées des documents énumérés à l’article 8 paragraphe 4, attestant entre autres la matérialité et le montant des charges déclarées.

**Art. 8 – §1.** Om de resterende 70% van de subsidie (d.w.z. het bedrag boven het voorschot van 30%) te verkrijgen, moet het OCMW van Morlanwelz twee terugbetalingsaanvragen indienen.

§2. **De eerste terugbetalingsaanvraag** heeft betrekking op uitgaven tussen 15 november 2022 en april 2023 die het bedrag van het voorschot overschrijden. Deze moet uiterlijk op 12 mei 2023 aan Digilab worden verzonden. Het gevraagde bedrag dat in deze eerste terugbetalingsaanvraag wordt teruggevorderd, mag niet hoger zijn dan 30% van de subsidie.

In het kader van het project “Digital pour tous” bedraagt het maximumbedrag dat in de eerste terugbetalingsaanvraag kan worden gedeclareerd eenentwintigduizend zeshonderdveertien komma twintig euro (21.614,20 EUR).

Deze eerste terugbetalingsaanvraag moet vergezeld gaan van de in artikel 8 paragraaf 4 beschreven documenten. Deze documenten moeten de uitgaven bevatten die met het voorschot van 30% zijn betaald (om controle op de met het voorschot gedane uitgaven mogelijk te maken) en de uitgaven die boven het bedrag van het voorschot zijn gemaakt (om de uitgaven waarop de eerste terugbetalingsaanvraag betrekking heeft, te kunnen verifiëren).

Het bedrag van de eerste terugbetalingsaanvraag wordt uiterlijk in juni 2023 betaald, na goedkeuring van de door de begunstigde ingediende documenten en mits aan de in artikel 8 paragraaf 8 genoemde eisen wordt voldaan.

De begunstigde zal dus maximaal 60% van de subsidie hebben ontvangen na de eerste 6 maanden van het project (het voorschot van 30% + het bedrag van de eerste terugbetalingsaanvraag dat niet hoger mag zijn dan 30%), wat overeenkomt met drieënveertigduizend tweehonderdachtentwintig komma negenendertig euro (43.228,39 EUR).

§3. **De tweede terugbetalingsaanvraag** heeft betrekking op uitgaven die zijn gedaan tussen 15

**Art. 8 – §1.** Pour l’obtention des 70% restants de la subvention (c’est-à-dire le montant au-delà de l’avance de 30%), le CPAS de Morlanwelz doit transmettre deux déclarations de créance.

§2. **La première déclaration de créance** est relative aux dépenses effectuées au-delà du montant de l’avance entre le 15 novembre 2022 et avril 2023 inclus. Elle doit être transmise à Digilab pour le 12 mai 2023 au plus tard. Le montant qui peut être réclamé dans cette première déclaration de créance ne peut pas excéder 30% de la subvention.

Dans le cadre du projet « Digital pour tous », le montant maximum qui peut être réclamé dans la première déclaration de créance correspond à vingt-et-un mille six cent quatorze virgule vingt euros (21.614,20 EUR).

Cette première déclaration de créance doit être accompagnée des documents énumérés à l’article 8 paragraphe 4. Ces documents doivent concerner les dépenses payées avec l’avance de 30% (pour permettre le contrôle des dépenses effectuées avec le montant de l’avance) et les dépenses effectuées au-delà du montant de l’avance (pour permettre le contrôle des dépenses dont fait l’objet la première déclaration de créance).

Le montant de la première déclaration de créance sera versé au plus tard au mois de juin 2023, après approbation des documents transmis par le bénéficiaire et moyennant le respect des exigences énumérées à l’article 8 paragraphe 8.

Le bénéficiaire aura donc reçu au maximum 60 % de la subvention à l’issue des 6 premiers mois du projet (l’avance de 30% + le montant de la 1<sup>ère</sup> déclaration de créance qui ne peut excéder 30%), ce qui correspond à quarante-trois mille deux cent vingt-huit virgule trente-neuf euros (43.228,39 EUR).

§3. **La deuxième déclaration de créance** est relative aux dépenses effectuées entre le 15 novembre 2022 et octobre 2023 compris, qui n’ont pas été payées avec le montant de l’avance, ni incluses dans la première déclaration de créance.

november 2022 en oktober 2023, die niet zijn betaald met het bedrag van het voorschot, noch zijn opgenomen in de eerste terugbetalingsaanvraag.

Deze tweede terugbetalingsaanvraag moet uiterlijk op 10 november 2023 aan Digilab worden verzonden. Deze moet ook vergezeld gaan van de in artikel 8 paragraaf 4 beschreven documenten met betrekking tot de in deze terugbetalingsaanvraag opgegeven uitgaven (om verificatie van die uitgaven mogelijk te maken).

Het bedrag van de tweede terugbetalingsaanvraag, dat ten hoogste overeenkomt met het saldo van de subsidie, wordt uiterlijk in december 2023 betaald, na goedkeuring van de door de begunstigde ingediende documenten en mits aan de in artikel 8 paragraaf 8 genoemde eisen wordt voldaan.

§4. Om ontvankelijk te zijn moet elke aanvraag vergezeld gaan van de volgende **documenten** :

- een **financieel verslag** over de uitgaven die in het kader van het project zijn gedaan. De inhoud van het financieel verslag wordt in artikel 8 paragraaf 5 nader toegelicht ;
- alle **boekhoudkundige documenten**, originelen of leesbare kopieën, die de in het financieel verslag vermelde uitgaven rechtvaardigen. Al deze documenten moeten worden genummerd volgens een voorgeschreven methode (toegelicht in het protocol) zodat deze gemakkelijk gelinkt kunnen worden met de gegevens in het financieel verslag. De aanvrager verbindt zich ertoe de originelen gedurende de wettelijk voorgeschreven termijnen te bewaren en op verzoek van de administratie ter beschikking te stellen ;
- alle **aanvullende bewijsstukken** die nodig zijn om aan te tonen dat de gedane uitgaven rechtstreeks verband houden met de mijlpalen/doelstellingen van het “e-inclusion for Belgium” project zoals goedgekeurd in het herstel- en veerkrachtplan ;

Cette deuxième déclaration de créance doit être transmise à Digilab pour le 10 novembre 2023 au plus tard. Elle doit également être accompagnée des documents énumérés à l'article 8 paragraphe 4, relatifs aux dépenses pour lesquelles un remboursement est demandé dans le cadre de cette déclaration de créance (pour permettre le contrôle de ces dépenses).

Le montant de la deuxième déclaration de créance, correspondant au maximum au solde du subside, sera versé au plus tard en décembre 2023, après approbation des documents transmis par le bénéficiaire et moyennant le respect des exigences énumérées à l'article 8 paragraphe 8.

§4. Pour être recevable, chaque déclaration de créance doit être accompagnée des **documents** suivants :

- un **rapport financier** reprenant le détail des dépenses effectuées dans le cadre du projet. Le contenu du rapport financier est détaillé à l'article 8 paragraphe 5 ;
- toutes les **pièces justificatives comptables**, originales ou en copies lisibles, justifiant les dépenses reprises dans le rapport financier. Tous ces documents doivent impérativement être numérotés selon une méthode imposée (expliquée dans le protocole) afin d'être facilement associés aux détails repris dans le rapport financier. Le demandeur s'engage à conserver les originaux pendant les périodes prévues par la loi et à les mettre à disposition à la demande de l'administration ;
- les éventuels **documents justificatifs complémentaires** nécessaires pour attester que les dépenses effectuées ont un lien direct avec les jalons/cibles du projet « e-inclusion for Belgium » tels qu'approuvés dans le Plan pour la reprise et la résilience ;
- une **déclaration sur l'honneur** attestant que :
  - a) les dépenses du projet ne font pas l'objet d'un double financement ;

- een **verklaring op eer** dat :
  - a) de projectuitgaven niet dubbel worden gefinancierd ;
  - b) alle ingediende facturen zijn betaald.

Indien dit niet het geval is, moet Digilab hiervan onverwijld in kennis worden gesteld. Dit deel van de subsidie wordt dan niet betaald of moet worden terugbetaald.

- een **document** met de naam, voornaam en geboortedatum van **de wettelijke vertegenwoordigers** van de dienstverleners aan wie in het kader van het project een betaling is gedaan, alsmede het **UBO-uitreksel** van deze leveranciers indien zij rechtspersonen zijn ;
- een **activiteitenverslag** in waarin onder meer de in het kader van het project “Digital pour tous” ondernomen acties en de mate waarin de doelstellingen en resultaten zijn bereikt, worden aangetoond.

§5. De **financiële verslagen** moeten bevatten :

- a) een overzichtstabel van de uitgegeven bedragen en betalingsbewijzen met :
  - de referentie van het project “e-inclusion for Belgium” (I408034|BE-C[42]-I[I-4.08]) ;
  - de kenmerken van de verrichte betaling (bankafschriftnummer of kasboek) ;
  - de bedragen exclusief btw ;
  - de btw-bedragen ;
  - een verdeelsleutel waarmee een onderscheid gemaakt kan worden tussen:
    - facturen of delen van facturen ten laste van de subsidie voor het

- b) toutes les factures soumises ont effectivement été payées.

Si tel n'est pas le cas, Digilab doit en être informé sans délai. Cette partie de la subvention ne sera alors pas versée ou devra être remboursée.

- un **document** reprenant le nom, le prénom et la date de naissance des **représentants légaux** des prestataires auxquelles un paiement a été effectué dans le cadre du projet, ainsi que l'**extrait UBO** de ces prestataires s'il s'agit de personnes morales ;
- un **rapport d'activités** démontrant, entre autres, les actions entreprises dans le cadre du projet « Digital pour tous » et dans quelle mesure les objectifs de ce projet et les résultats poursuivis ont été atteints.

§5. Les **rapports financiers** doivent comprendre :

- a) un tableau récapitulatif des montants dépensés et des preuves de paiement contenant :
  - la référence du projet « e-inclusion for Belgium » (I408034|BE-C[42]-I[I-4.08]) ;
  - les caractéristiques du paiement effectué (numéro de relevé de compte bancaire ou livre de caisse) ;
  - les montants hors TVA ;
  - les montants de la TVA ;
  - une clé de répartition permettant de distinguer :
    - les factures ou parties de factures imputées à la subvention du Plan pour la reprise et la résilience dont fait l'objet cet arrêté royal ;

herstel- en herstelplan waarop dit koninklijk besluit betrekking heeft ;

- facturen of delen van facturen die ten laste zijn van andere financieringsbronnen (met vermelding van de naam van deze andere bronnen).

- b) een gedetailleerd verslag over het gebruik van de subsidie waarin onder meer de relevantie van de uitgaven en het verband met het project worden verantwoord.

§6. De financiële verslagen en activiteitenverslagen worden uitsluitend opgesteld op basis van het door Digilab verstrekte modellen.

§7. Terugbetalingsaanvragen en andere in artikel 8 paragraaf 4 genoemde documenten moeten bij Digilab worden ingediend via het **elektronische systeem** voor projecttoezicht.

§8. De uitbetaling van de terugbetalingsaanvraag zal worden geweigerd of het gevorderde bedrag zal niet volledig worden betaald:

- in geval van niet-naleving van de bepalingen van dit koninklijk besluit ;
- in geval van één of meerdere ontbrekende, onvolledige of buiten de termijn verzonden document (in het kader van de in artikel 8 paragraaf 4 gevraagde documenten) ;
- in geval van één of meerdere bewijsstukken, financiële verslagen of activiteitenverslagen die geen onweerlegbaar bewijs leveren dat de subsidie overeenkomstig de voorschriften is gebruikt.

**Art. 9** – De begunstigde van de subsidie is verplicht de betaalde bedragen onverwijld **terug te betalen** :

- les factures ou parties de factures imputées à d'autres sources de financement (en précisant le nom de ces autres sources).

- b) un rapport détaillé de l'utilisation de la subvention justifiant, entre autres, l'opportunité des dépenses et leur lien avec le projet.

§6. Les rapports financiers et les rapports d'activités doivent être exclusivement établis sur base des modèles fournis par Digilab.

§7. Les déclarations de créance et autres documents énumérés à l'article 8 paragraphe 4 doivent être transmis à Digilab via le **système électronique** mis à disposition pour le suivi des projets.

§8. Le remboursement de la déclaration de créance sera refusé ou le montant demandé ne sera pas versé entièrement :

- en cas de non-respect des modalités du présent arrêté royal ;
- en cas de document manquant, incomplet ou transmis en dehors des délais impartis (parmi les documents demandés à l'article 8 paragraphe 4) ;
- en cas de pièce justificative, de rapport financier ou de rapport d'activités ne permettant pas d'affirmer de manière irréfutable que la subvention a été utilisée conformément aux réglementations.

**Art. 9** – Le bénéficiaire de la subvention sera tenu de **rembourser** sans délai les montants versés :



- in geval van onaanvaardbare, onvolledige of niet-conforme uitvoering van het project “Digital pour tous” met betrekking tot de mijlpalen/doelstellingen van het project “e-inclusion for Belgium” zoals goedgekeurd in het herstel- en veerkrachtplan;
- in geval van niet-naleving van de voorwaarden van dit koninklijk besluit of het protocol.
- en cas de mise en œuvre inacceptable, incomplète ou non-conforme du projet « Digital pour tous » par rapport aux jalons/cibles du projet « e-inclusion for Belgium » tels qu’approuvés dans le Plan pour la reprise et la résilience ;
- en cas de non-respect des modalités du présent arrêté royal ou du protocole.

**Art. 10 – §1.** Digilab zal één of meer **controles** ter plaatse uitvoeren om na te gaan of de uitvoering van het project “Digital pour tous” beantwoordt aan de in het protocol omschreven doelstellingen en dat de subsidie wordt gebruikt overeenkomstig de geldende regelgeving.

§2. Een externe audit kan worden verricht door de bevoegde federale of Europese autoriteiten.

§3. Indien de begunstigde van de subsidie de controle(s) belemmert, is hij verplicht de betaalde bedragen onverwijld terug te betalen.

**Art. 11 –** Op het einde van het eerste jaar van het project “Digital pour tous” vindt een **evaluatie** plaats. Alleen bij een positieve evaluatie kan, in het geval dat een aanvraag tot ondersteuning voor meerdere jaren werd ingediend, het project het volgende jaar worden verlengd. Digilab is belast met deze evaluatie en legt een voorstel tot beslissing over de (niet-)verlenging van het project voor aan minister Karine Lalieux, die de uiteindelijke beslissing neemt.

**Art. 12 – §1.** Het Belgische en Europese juridische kader betreffende het gebruik van middelen in het kader van het herstel- en herstelplan moeten door het OCMW van Morlanwelz en diens partners worden nageleefd.

**Art. 10 – §1.** Digilab effectuera un ou plusieurs **contrôles** sur les lieux du projet « Digital pour tous » afin de s’assurer que la mise en œuvre réponde aux objectifs définis dans le protocole et que la subvention est utilisée dans le respect de la réglementation en vigueur.

§2. Un audit externe peut être effectué par les instances fédérales ou européennes compétentes.

§3. Dans le cas où le bénéficiaire de la subvention fait obstacle au(x) contrôle(s), il sera tenu de rembourser sans délai les montants versés.

**Art. 11 –** Une **évaluation** aura lieu à la fin de la première année du projet « Digital pour tous ». Dans le cas où la demande introduite concerne un subventionnement de plusieurs années, seule une évaluation positive permettra au projet d’être prolongé l’année suivante. Digilab est en charge de cette évaluation et soumet une proposition de décision sur la (non-)prolongation du projet à la Ministre Karine Lalieux à qui revient la décision finale.

**Art. 12 – §1.** Les cadres juridiques belge et européen concernant l'utilisation des fonds dans le cadre du Plan pour la reprise et la résilience doivent être respectés par le CPAS de Morlanwelz et ses partenaires.

Het is de verantwoordelijkheid van het OCMW van Morlanwelz ervoor te zorgen dat de wettelijke kaders door diens partners worden nageleefd.

§2. Bij de uitvoering van het project moet met name het DNSH-beginsel (“Do No Significant Harm”) in acht worden genomen.

Het niet naleven van het DNSH-beginsel kan ertoe leiden dat de subsidie moet worden terugbetaald.

**Art. 13** – De Minister Karine Lalieux is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, op 21 november 2022

FILIP

VAN KONINGSWEGE :

De Minister van Maatschappelijke Integratie en armoedebestrijding Karine Lalieux

Il incombe au CPAS de Morlanwelz de s’assurer que les cadres juridiques soient respectés par ses partenaires.

§2. La mise en œuvre du projet doit spécifiquement respecter le principe DNSH (« Do No Significant Harm »).

Le non-respect du principe DNSH peut entraîner le remboursement du subside.

**Art. 13** – La Ministre Karine Lalieux dans ses attributions est chargée de l’exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 21 novembre 2022

PHILIPPE

PAR LE ROI :

La Ministre de l’intégration sociale et de la lutte contre la pauvreté Karine Lalieux