



Kruidtuinlaan 50 bus 165  
B - 1000 Brussel  
T. +32 2 508 85 85  
vraag@mi-is.be  
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het Vast Bureau van  
Kortenaken  
Miskom-Dorp I  
3472 Kersbeek-Miskom

---

**Onderwerp:** Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

**Dienst:** Inspectiedienst POD MI

**Datum:**

**Uw brief van:**

**Bijlage(n):** 6

**Uw kenmerk:**

**Ons kenmerk:** Kortenaken/W65B-RMID-RMIB-STOF-UJV-KNI/2022

---

**Betreft:** Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum op 24,25,26 en 27 januari 2022.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via [mi.inspect\\_office@mi-is.be](mailto:mi.inspect_office@mi-is.be).

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



## I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

## 2. INSPECTIES

	<b>Omschrijving</b>	<b>Jaar</b>	<b>Bijlage</b>
<b>1</b>	Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 1: Controle van de medische bewijsstukken, Wet van 02/04/1965
<b>2</b>	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	<i>2017-2020</i>	Bijlage 2: Controle toelagen, Wet van 02/04/1965
<b>3</b>	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	<i>2021</i>	Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002
<b>4</b>	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	<i>2018-2020</i>	Bijlage 4: Controle van de toelagen, Wet van 26/05/2002
	Tijdelijke premie COVID	<i>2020</i>	Bijlage 4: Controle van de toelagen, KB n° 47 van 26 juni 2020 met het oog op het toekennen van een tijdelijke premie
<b>5</b>	Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	<i>2020</i>	Bijlage 5: Controle van het Stookoliefonds
<b>6</b>	Controle van het Uniek Jaarverslag	<i>2020</i>	Bijlage 6: Controle van het Uniek Jaarverslag
<b>7</b>	De behandeling van de knipperlichten	<i>2017-2020</i>	Bijlage 7: Controle van de knipperlichten, OB van 14/03/2014

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag.

## 3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE

De informatie betreffende de voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd op 13 december 2021 .

Bij aanvang van de inspecties waren alle gevraagde stukken beschikbaar.  
Deze stukken waren van een goede kwaliteit zodat de controle vlot verliep.

De inspecteur heeft de controles in uitstekende werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

#### **4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN**

De opmerkingen en aanbevelingen hieronder zijn een herinnering aan de juiste toepassing van de voorschriften en/of procedures en/of het onderzoek van de subsidievoorwaarden en/of goede praktijken die voor de gecontroleerde materies moeten geïmplementeerd worden.

##### **Wet van 02/04/1965, boekhoudkundige controle**

Uit de controle van de boekhoudkundige stukken blijkt globaal genomen een goede opvolging. Het OCMW gebruikt de correcte formulieren en geeft alles tijdig door. Er werd voor boekjaar 2017-2020 bij de uitgaven in één dossier een klein verschil vastgesteld, dit verschil is te verklaren doordat de uitgave werd geboekt op de grootboekrekening “steun in speciën”

Tijdens de controle werd vastgesteld dat de **geïnde terugvorderingen** werden doorgegeven via het F-formulier. De geïnde terugvorderingen worden door uw OCMW geboekt op de grootboekrekening “ recuperatie leefloon”. Op deze grootboekrekening worden alle vorderingen en ontvangsten geboekt betreffende het recht op maatschappelijke integratie. De inspectiedienst adviseert in het kader van transparantie om de ontvangsten betreffende het equivalent leefloon in het kader van de wet van 02/04/1965 te boeken op een aparte grootboekrekening.

##### **Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers**

Opmerkingen die tijdens de vorige inspectie zijn gemaakt en nog steeds relevant zijn:

- GPMI evaluaties niet steeds aanwezig in het dossier.
- GPMI student moet opgemaakt worden voor de ganse duur van de studies.

Onderstaande opmerkingen werden vastgesteld tijdens deze controle:

##### **Ontvangstbewijs**

Het OCMW is verplicht om de aanvrager een ontvangstbewijs te bezorgen op het ogenblik van de aanvraag. Dit door de aanvrager en maatschappelijk werker ondertekent document dient in het dossier aanwezig te zijn. Ook wanneer er schriftelijk een aanvraag gedaan werd dient het OCMW een ontvangstbewijs te bezorgen aan betrokkene.

##### **Bewijsstukken - Opvragen van rekeninguittreksels in het kader van het sociaal/financieel onderzoek**

Er werd vastgesteld dat in een aantal dossiers rekeninguittreksels aanwezig zijn van zes maanden tot een jaar voorafgaand aan de aanvraag. Hoewel het vanzelfsprekend is dat het onderzoek van de bestaansmiddelen van de begunstigde deel uitmaakt van het sociaal onderzoek en dat de rekeninguittreksels waarop de eventuele bestaansmiddelen verschijnen, kunnen gevraagd worden, kunnen sommige van deze bewijzen ook op andere manieren verkregen worden, via de loonfiches, het overzicht van de vakbond, de uitbetalingskassen en via de KSZ-stromen.

Ook het herhaaldelijk systematisch opvragen van rekeninguittreksels wordt niet aanvaard. Dit kan beschouwd worden als een onaanvaardbare inbreuk in het privéleven van de gerechtigde. Een gerechtigde van het recht op maatschappelijke integratie is wettelijk niet verplicht om zijn maandelijkse uitgaven voor te leggen aan en te rechtvaardigen voor het OCMW.

De arbeidsrechtbanken hebben meermaals geoordeeld dat de OCMW's niet systematisch mogen vragen dat elke aanvrager van het Recht op Maatschappelijke Integratie zijn rekeninguittreksels voorlegt bij de herzieningen van een dossier; deze eis is enkel wettelijk gerechtvaardigd als er concrete en objectieve aanwijzingen zijn die twijfel doen rijzen over de omvang van de middelen van de betrokken persoon.

### **Sociaal verslag**

Er werd vastgesteld dat niet steeds de bijgewerkte situatie van de aanvrager is opgenomen in het sociaal verslag of dat er elementen ontbreken in het sociaal verslag. Elke beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn (of BCSD) moet voorafgegaan worden door een sociaal verslag. De bijgewerkte situatie van de aanvrager moet worden voorgelegd en eventuele bewijsstukken moeten bij het dossier worden gevoegd. De verblijfplaats- woonplaats van de cliënt is essentiële informatie die dient opgenomen te worden in het sociaal verslag.

Deze Sociale verslagen moeten gedateerd en ondertekend worden door de maatschappelijk werker met vermelding van zijn naam.

### **Beslissing en kennisgeving van de beslissing**

#### **Maandelijkse beslissing bij variabele inkomsten uit arbeid**

Er werd opgemerkt dat uw OCMW in dossiers met variabele inkomsten en bijgevolg ook een variabel aanvullend leefloon niet voor elke maand de correcte beslissing neemt, noch een kennisgeving verstuurd aan de betrokkene. Voor elke wijziging van het toegekende recht, ongeacht in welke vorm, moet een nieuwe gemotiveerde en betekende beslissing worden opgemaakt en dit moet aangetekend of tegen ontvangstbevestiging worden bezorgd. In artikel 21 §2 van de wet van 26/05/2002 wordt gespecificeerd dat, wanneer de beslissing betrekking heeft op een som geld zij het toegekende bedrag moet vermelden, evenals de berekeningswijze en de periodiciteit.

Het is positief om vast te stellen dat het OCMW deze werkwijze heeft aangepast vanaf september 2021, naar aanleiding van de laatste inspectie waar enkele vragen werden gesteld omtrent variabele inkomsten uit arbeid.

#### **Billijkheidsmotivering**

In geval van vrijstelling van de toekenningsvoorwaarde werkbereidheid omwille van gezondheids- en/of billijkheidsredenen, die werden aanvaard door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn (of BCSD) beveelt de inspectie aan om ze te specificeren in de beslissing en ze mee te delen aan de aanvrager.

#### **Toekenning leefloon met terugwerkende kracht**

Er werd vastgesteld dat het OCMW in sommige dossiers een leefloon heeft toegekend met terugwerkende kracht. Gelet op het feit dat een sociaal onderzoek niet in het verleden kan worden gevoerd, kan dit slechts in uitzonderlijke gevallen worden toegepast. In het sociaal verslag moet gemotiveerd worden waarom er een toekenning van het Recht op Maatschappelijke Integratie voor de datum aanvraag wordt toegestaan. Dergelijke motivatie kon niet worden teruggevonden in het sociaal verslag.

#### **Toekenning leefloon alleenstaande aan een dakloze**

Er werd vastgesteld dat er leefloon categorie samenwonende werd toegekend aan een dakloze persoon die tijdelijk en kortstondig werd opgevangen door de kennissen. Wanneer een dakloze persoon tijdelijk en kortstondig opgevangen wordt door vrienden

en er een GPMI is dat handelt over de stappen die betrokkene met de hulp van het OCMW zal nemen om een einde te maken aan zijn dakloosheid, kan aan betrokkenen een categorie alleenstaande toegekend worden.

## **Installatiepremie**

### **Beslissing toekenning installatiepremie**

Er werd door het OCMW de beslissing genomen tot toekenning van een installatiepremie voor een persoon die nog dakloos was en in een noodwoning verbleef.

Om recht te hebben op een installatiepremie RMI-Wet dient betrokkene de hoedanigheid van dakloze te verliezen door een woonst te betrekken als hoofdverblijfplaats. Aangezien betrokkene nog in een noodwoning verblijft en dus dakloos is, is er geen recht op een installatiepremie. Er werd geen toelage aangevraagd bij de POD MI voor deze installatiepremie.

### **Verschil installatiepremie organieke wet en RMI wet**

Er werd vastgesteld dat er door uw OCMW steeds een installatiepremie via organieke wet werd aangevraagd. Het betrof hier rechthebbenden op een leefloon, waardoor er recht was op een installatiepremie via de RMI-wet. Voor de subsidieaanvragen in verband met de installatiepremies moet het onderscheid gemaakt worden tussen de premie toegekend in het kader van de RMI-wet van 26/05/2002 en de premie toegekend aan de bijstandsgerechtigden in het kader van de organieke OCMW-wet van 08/07/1976.

Voor cliënten die recht hebben op een leefloon kan enkel een installatiepremie in het kader van de RMI-wet van 26/05/2002 toegekend worden.

Voor personen die een vervangingsinkomen ten laste van een stelsel van sociale zekerheid of sociale bijstand genieten of voor personen die een inkomen hebben dat lager ligt dan de categoriebedragen leefloon, verhoogd met 10 % kan een installatiepremie in het kader van de organiek wet van 08/07/1976 worden aangevraagd. U hoeft geen stappen te zetten om dit voor het verleden te corrigeren, wel vragen we u om hier aandachtig voor te zijn bij toekomstige toekenningen.

## **GPMI**

Er zijn meerdere verbeterpunten vastgesteld wat het GPMI betreft:

- **Sociale balans:** Er werd vastgesteld dat uw OCMW niet steeds een sociale balans opmaakt. De Sociale Balans is een instrument dat maatschappelijke werkers moet ondersteunen bij het sociaal onderzoek. Deze opdracht staat vermeld in artikel 60, §1 van de organieke OCMW wet en artikel 19 van de wet betreffende het recht op maatschappelijke integratie. In het sociaal onderzoek wordt informatie verzameld over de sociale, administratieve en financiële toestand van personen die hulp aanvragen. Dankzij deze informatie over de sociale, administratieve en financiële toestand kan de maatschappelijk werker een nauwkeurige diagnose stellen van de hulpbehoefte en vervolgens actievoorstellen uitwerken om hierop in te spelen. Wanneer er echter bij een volgende controle geen sociale balans aanwezig is kan dit aanleiding geven tot terugvordering van de toelage GPMI. De sociale balans kan opgenomen worden in het sociaal verslag. Er zullen met de aanvrager verschillende onderwerpen worden besproken, zoals zijn huisvesting, zijn gezinsomgeving, zijn school- en beroepstraject, ... Maar in een ander kader dan wat werd geanalyseerd tijdens het onderzoek van de toekenningsvoorwaarden van het RMI, omdat het doel van het verslag dat hieruit voortvloeit totaal verschillend is van het sociaal verslag.

- **Looptijd van het GPI student:** het GPI kan opgemaakt te worden voor de volledige duur van de studies. We raden u aan dit toe te passen, dit zal een administratieve verlichting tot gevolg hebben.
- **Engagementen OCMW:** In het gedeelte “verbintenissen van het OCMW” hebben aanwezige elementen betrekking op de toekenning van het recht op maatschappelijke integratie nl het uitbetalen van het leefloon. Dit element kan niet kunnen niet beschouwd worden als verbintenissen van het OCMW in het kader van een GPI; het gaat enkel om wettelijke verplichtingen wanneer aan de toekenningsvoorwaarden is voldaan.
- **Evaluaties van het GPI:** Er werd vastgesteld dat de verplichte evaluaties niet steeds aanwezig zijn in het dossier. Het GPI contract voorziet in een regelmatige evaluatie van het contract, ten minste 3 maal per jaar ( ten minste 2 maal per jaar tijdens een persoonlijk treffen). Wanneer er echter bij een volgende controle onvoldoende evaluaties aanwezig zijn kan dit aanleiding geven tot terugvordering van de toelage GPI.

### Recht op Maatschappelijke Integratie, boekhoudkundige controle

Er werd tijdens de controle vastgesteld dat er globaal genomen een goede opvolging van de subsidiestromen is binnen het OCMW. Het verschil in de netto- uitgaven van de POD MI en het OCMW bedraagt minder dan 1% wat op een goede opvolging wijst.

Ondanks dit resultaat willen we toch uw aandacht vragen voor de administratieve verwerking van de geïnde terugvorderingen. Het verschil in de geïnde terugvorderingen van het OCMW en de POD MI bedraagt 6,27% in het nadeel van de POD MI.

Tijdens de controle werd vastgesteld dat de **geïnde terugvorderingen** meestal worden doorgegeven via het D-formulier. In een aantal gevallen werden de ontvangsten niet doorgegeven via de juiste procedure.

Ontvangsten worden door het OCMW soms doorgegeven via een herziening van de uitgaven ( herziening B-formulier) of door het retroactief intrekken van het C-formulier. Dit is niet de juiste procedure. Ook worden de ontvangsten pas doorgegeven naar de POD MI na ontvangst van het volledige bedrag van de terugvordering. Dit is niet de juiste procedure.

Wij geven u dan ook graag even een overzicht van de juiste methode om ontvangsten door te geven:

- **7-rekening:** Van zodra een beslissing is genomen om uitgekeerde leeflonen terug te vorderen bij een cliënt (of bij derde instelling zoals bv. de RVA) moet deze worden opgenomen in de boekhouding. Dit dient te gebeuren op de toegewezen 7-rekening (Gelieve de toelagen van de POD MI op een andere (sub)-rekening te boeken) met als tegenhanger een klasse 4-rekening.
- **D-formulier:** van zodra terugvorderingen leiden tot effectieve terugbetalingen aan het OCMW moeten ze worden aangegeven bij de POD MI. Deze aangifte dient te gebeuren via het D-formulier.
- **de datum in voege van het formulier D:** is de datum van de maand en het jaar waarin de ontvangst geboekt wordt in de boekhouding van het OCMW, het

moment dus dat het geld effectief ontvangen wordt door het OCMW. De referteperiode is de periode waarop de ontvangst betrekking heeft.

- **meerdere ontvangsten op dezelfde dag:** als er meerdere ontvangsten worden aangegeven op dezelfde dag dient de datum in voege te worden aangepast. Indien niet, zullen de verschillende formulieren D elkaar overschrijden. Enkel de laatste doorgegeven terugvordering voor die dag zal dan worden geregistreerd.
- **Omschrijving van de ontvangsten:** Het is aangeraden om bij deze boeking een gestandaardiseerde commentaar te voorzien. Vb. "TV LL Jan – jun 2018". Het is van belang duidelijk te noteren op welke periode de ontvangst betrekking heeft.
- **Compensaties:** compensaties dienen vermeden te worden. Bvb. er wordt 700 € leefloon toegekend voor mei en in juli blijkt dat betrokkene maar recht had op € 500. Er wordt een vordering van € 200 opgemaakt en betrokkene betaalt dit in november effectief terug. De betaling van € 700 werd al als betaling aangegeven en moet niet omgezet worden naar € 500. Er komt daarentegen naast de betaling van € 700 een recuperatie van € 200 (formulier D)
- **Interne controle toelagen:** Het is aangeraden om regelmaat een interne controle te doen van de stand van de toelagen door het OCMW. Deze controle zal ervoor zorgen dat er geen tekorten ontstaan bij de uitgaven en het OCMW dus geen toelage misloopt.

Tijdens de controle werd vastgesteld dat er in een dossier de ontvangst twee keer werd doorgegeven naar de POD MI. Er werd door uw OCMW een retroactieve intrekking van het C-formulier gedaan en de ontvangsten werden eveneens doorgegeven via het D-formulier. Deze toelage zal door de inspectiedienst worden rechtgezet.

### **Stookoliefonds (verwarmingstoelage)**

Het was positief vast te stellen dat er een ordelijke en uniforme dossiervorming aanwezig is.

Onderstaande opmerkingen zijn nog voor verbetering vatbaar:

#### **Kennisgeving van de beslissing**

Er werd vastgesteld dat er door het OCMW geen kennisgevingen van de beslissingen worden verzonden naar de cliënten. Het OCMW dient zo snel mogelijk en uiterlijk binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van de aanvraag een beslissing te nemen omtrent de aanvraag tot tegemoetkoming in het kader van het stookoliefonds. Deze kennisgeving van de beslissing moet binnen de 8 dagen gebeuren..

### **Uniek Jaarverslag**

#### Subsidie Participatie en Sociale Activering (PSA)

Het was positief vast te stellen dat het OCMW een ruim cliënteel tracht te bereiken en dit met uiteenlopende activiteiten. Het OCMW werkt met een reglement dat in detail is uitgewerkt voor welke activiteiten het OCMW een tussenkomst voorziet. Dit reglement werd goedgekeurd door het bijzonder comité.

Onderstaande opmerkingen zijn nog voor verbetering vatbaar:



### **Ontbreken bewijs van betaling**

Er werd door de inspectiedienst vastgesteld dat er niet steeds een bewijs van betaling kon worden voorgelegd worden. Wanneer de tussenkomst PSA door het OCMW rechtstreeks aan de betrokkene wordt betaald (dus niet rechtstreeks aan de leverancier van de activiteit) is er steeds een bewijs van betaling van de activiteit nodig door betrokkene.

### **Tussenkomst mutualiteit**

Het OCMW komt tussen in de ganse factuur van het lidgeld van een sportvereniging. Voor sommige tegemoetkoming is een tussenkomst voorzien door de meeste mutualiteiten. Het is aanbevolen dat het OCMW erbij stilstaat dat er voor sommige zaken ook een tussenkomst voorzien is door de mutualiteit. (bv bril) Voor bepaalde kosten moet het bewijs verplicht geleverd worden ( bv logopedist,...) Er werd vastgesteld dat in een dossier het OCMW tussenkomt in de volledige factuur van een sportvereniging, het bewijsstuk betrof hier een aanvraag tot tegemoetkoming bij de mutualiteit. De tegemoetkoming van de mutualiteit werd hier teruggevorderd.

### **Boekhoudkundige controle**

Er werd vastgesteld dat in een dossier geen bewijs kon worden voorgelegd uit de boekhouding dat er in dit dossier een uitgave werd gedaan door het OCMW. Er werd dus geen bewijs geleverd dat het OCMW deze tegemoetkoming aan betrokkene betaalde. De toelage zal om deze reden worden teruggevorderd.

### Sociaal Fonds Gas en Elektriciteit (SFGE)

Er werd vastgesteld dat het OCMW een correcte toelage ontving en de dossiers op een correcte manier beheert.

### Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie (GPMI)

Er werd door de inspectiedienst vastgesteld dat het OCMW de middelen van het fonds niet volledig conform de wetgeving beheert.

Zowel personeels- als begeleidingskosten kunnen op de toelage GPMI worden aangerekend. Wanneer er begeleidingskosten worden ingediend in het uniek jaarverslag moeten deze kosten gemaakt zijn met het oog op de begeleiding van gerechtigden bij de opmaak van een GPMI en bij het verwezenlijken van de doelstellingen en de afspraken, vervat in het GPMI. Er moet dus een rechtstreeks verband zijn tussen de kosten en de begeleiding in het kader van GPMI's.

Er werd vastgesteld dat uw OCMW de kosten van aanvullende steun, de kosten voor energie en de kosten voor de huur van een studentenkot heeft ingediend als begeleidingskosten. Kosten voor huisvesting en energie en water komen niet aanmerking voor de bijzondere toelage GPMI aangezien zij kaderen binnen de kerntaken van het OCMW. Ook de aanvullende steun komt niet aanmerking voor de bijzondere toelage GPMI aangezien dit geen kosten betreffen die gemaakt zijn met het oog op de begeleiding van de gerechtigde of met het oog op het verwezenlijken van de doelstellingen van het GPMI. Er kunnen door het OCMW geen kosten ingediend worden voor personen waar er geen GPMI voor werd opgemaakt.

De ingediende personeelskosten konden de volledige toelage verantwoorden.

## **De behandeling van de knipperlichten**

Het is positief vast te stellen dat er relatief weinig knipperlichten waren voor de gecontroleerde periode.

Wanneer uw diensten een knipperlicht ontvangen dat weergeeft dat een gebruiker een leefloon heeft ontvangen, samen met een ander inkomen (inkomen uit arbeid, andere sociale uitkering of iets anders), moet de informatie in dit knipperlicht onderzocht worden vanaf het ogenblik dat zij ontvangen wordt en dit zelfs wanneer deze persoon niet meer door uw centrum wordt geholpen. Wanneer het onderzoek de informatie uit het knipperlicht bevestigt, moet er een gemotiveerde beslissing tot terugvordering of niet-terugvordering worden genomen door het beslissingsorgaan. Wanneer er geen stappen worden ondernomen, zal de subsidie die gekoppeld is aan het formulier waarop het knipperlicht betrekking heeft, worden teruggevorderd door de POD MI.’

In een aantal van de gecontroleerde dossiers werd er vastgesteld dat er door een administratieve fout verschillende B-formulieren automatisch ten onrechte werden ingediend. Voor deze dossiers was een C-formulier ingediend maar werd een nieuw B-formulier ingediend. Deze teveel ontvangen toelagen werd via de maandstaten teruggevorderd door de POD MI ( zie bijlage voor een overzicht).

## **5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN**

### **5.1 Evolutie ten opzichte van eerdere controles**

Er is een positieve evolutie merkbaar, het OCMW onderneemt naar aanleiding van de aanbevelingen uit de inspecties de nodige actie om de werking te verbeteren of aanpassingen door te voeren.

### **5.2 Debriefing**

Na de controles werd tijd gemaakt om de vaststellingen en aanbevelingen van de verscheidene controles met aantal personeelsleden van het OCMW te bespreken. Tijdens deze debriefing konden de personeelsleden van het OCMW ook bijkomende vragen stellen aan de inspecteur.

## **6. CONCLUSIES**

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de eventueel te weinig ontvangen toelagen en de te veel ontvangen toelagen.

### **Te weinig ontvangen toelagen**

<b>Controle</b>	<b>Gecontroleerde Periode</b>	<b>Eventueel te weinig ontvangen</b>	<b>Terugvorderings-procedure</b>
Recht op Maatschappelijke Integratie, boekhoudkundige controle	2018-2020	2007,71€	Uit te voeren door uw diensten

## Te veel ontvangen toelagen

Controle	Periode	Terugvordering	Terugvorderingsprocedure	Terugvorderingsperiode
<i>Recht op Maatschappelijke Integratie, boekhoudkundige controle</i>	<i>Jaren 2018-2020</i>	<i>1454,74 €</i>	<i>Door onze diensten</i>	<i>Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten</i>
<i>Uniek Jaarverslag PSA</i>	<i>Jaar 2020</i>	<i>122,70€</i>	<i>Door onze diensten</i>	<i>Via een vordering tot terugbetaling die u zal ontvangen</i>
<i>De behandeling van de knipperlichten</i>	<i>Jaren 2017-2020</i>	<i>Cf. bijlage nr. 7</i>	<i>Door onze diensten</i>	<i>Maandstaat 01/2022</i>

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 dagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar [mi.inspect\\_office@mi-is.be](mailto:mi.inspect_office@mi-is.be)

Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:  
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Annemarieke De Knijf