



Kruidtuinlaan 50 bus 165  
B - 1000 Brussel  
T. +32 2 508 85 85  
vraag@mi-is.be  
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het Vast Bureau van  
Het OCMW van Leuven  
Andreas Vesaliusstraat 47 bus 1  
3000 Leuven

---

**Onderwerp:** Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

**Dienst:** Inspectiedienst POD MI

**Datum:**

**Uw brief van:**

**Bijlage(n):** 2

**Uw kenmerk:**

**Ons kenmerk:** Leuven/W65M -RMID/2022

---

**Betreft:** Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum op 19, 20, 25, 26 en 27 april, 2 en 19 mei 2022.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via [mi.inspect\\_office@mi-is.be](mailto:mi.inspect_office@mi-is.be).

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



## I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

## 2. INSPECTIES

	<b>Omschrijving</b>	<b>Jaar</b>	<b>Bijlage</b>
<b>1</b>	Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten	2018-2019	Bijlage 1: Controle van de medische bewijsstukken, Wet van 02/04/1965
<b>2</b>	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 2: Controle toelagen, Wet van 02/04/1965
<b>3</b>	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	2021	Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002
<b>4</b>	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 4: Controle van de toelagen, Wet van 26/05/2002
	Tijdelijke premie COVID	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 4: Controle van de toelagen, KB n° 47 van 26 juni 2020 met het oog op het toekennen van een tijdelijke premie
<b>5</b>	Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 5: Controle van het Stookoliefonds
<b>6</b>	Controle van het Uniek Jaarverslag	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 6: Controle van het Uniek Jaarverslag
<b>7</b>	De behandeling van de knipperlichten	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 7: Controle van de knipperlichten, OB van 14/03/2014

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag.

## 3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE

De informatie betreffende de voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd op 15 februari 2022.

Bij aanvang van de inspecties waren alle gevraagde stukken beschikbaar.  
Deze stukken waren van een goede kwaliteit zodat de controle vlot verliep.

De inspecteur heeft de controles in uitstekende werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

#### **4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN**

De opmerkingen en aanbevelingen hieronder zijn een herinnering aan de juiste toepassing van de voorschriften en/of procedures en/of het onderzoek van de subsidievoorwaarden en/of goede praktijken die voor de gecontroleerde materies moeten geïmplementeerd worden.

##### **Wet van 02/04/1965, controle medische kosten**

Opmerkingen die tijdens de vorige inspectie zijn gemaakt en nog steeds relevant zijn:

- Ambulante kosten via Mediprima

##### **Controle dossiers**

##### **Ontvangstbewijs/steunaanvraag**

Er werd vastgesteld dat er niet steeds een ontvangstbewijs aanwezig was in het dossier. Luidens artikel 58, § 1, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, wordt een aanvraag betreffende maatschappelijke dienstverlening, waarover het centrum een beslissing moet nemen, de dag van haar ontvangst chronologisch ingeschreven in het daartoe door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gehouden register. Het centrum zendt of overhandigt dezelfde dag een ontvangstbewijs aan de aanvrager, zodat deze over een bewijs beschikt dat hij inderdaad op de gegeven datum een aanvraag heeft ingediend.

##### **Sociaal verslag**

##### *Behoeftigheid niet bewezen in de sociale verslagen*

In één van de gecontroleerde dossiers werd vastgesteld dat de cliënt weigert persoonlijke vragen te beantwoorden. Artikel 60 §1 tweede lid van de wet van 8/07/1976 betreffende de openbare centra van maatschappelijk welzijn vermeldt : “De betrokkene is ertoe gehouden elke nuttige inlichting nopens zijn toestand te geven, alsmede het centrum op de hoogte te brengen van elk nieuw gegeven dat een weerslag kan hebben op de hulp die hem wordt verleend”. Het OCMW kan daarom onmogelijk beslissen tot behoeftigheid als een persoon weigert mee te werken aan het sociaal onderzoek. Als een persoon elke medewerking aan het sociaal onderzoek weigert of er zich aan onttrekt en dus op die manier noodzakelijke gegevens voor het sociaal onderzoek niet meedeelt, dan heeft het OCMW geen basis om te beslissen dat iemand als behoeftig kan beschouwd worden.

##### *Minimale voorwaarden voor het sociaal onderzoek*

Voor de minimale voorwaarden voor het sociaal onderzoek in het kader van de maatschappelijke dienstverlening door de OCMW's die overeenkomstig de bepalingen van de wet van 2 april 1965 door de Staat terugbetaald wordt, verwijs ik u naar de omzendbrief van 14 maart 2014. In het sociaal verslag dient steeds de financiële en sociale situatie van betrokkene opgenomen te worden om de staat van behoeftigheid te bepalen, alsook de datum aansluiting ziekenfonds en/of de motivatie waarom aansluiting niet mogelijk is dient opgenomen te worden in het sociaal verslag. In het sociaal verslag dient duidelijk naar voor de komen hoe lang iemand reeds in België verblijft. Er werd vastgesteld dat deze informatie in verschillende dossiers niet werd opgenomen in het sociaal verslag.

## **Aansluiting ziekenfonds**

Indien het OCMW over informatie beschikt (bv. via mailverkeer of mutatie) vanaf wanneer de ziekenfonds-aansluiting van de cliënt in orde komt, moet het OCMW onmiddellijk de medische kaart stopzetten. Wanneer het OCMW de medische kaart niet onmiddellijk stopzet zal de toelage die ten onrechte werd ontvangen worden teruggevorderd. Als het OCMW een persoon niet aansluit of laat aansluiten bij een mutualiteit terwijl deze persoon wel aangesloten kan worden, dan vindt er bij inspectie terugvordering plaats van de medische kosten ten gevolge van verstrekte zorgen die dateren van drie maanden of langer na de datum aansluitbaarheid (datum vanaf wanneer iemand aansluitbaar is bij een mutualiteit). Deze terugvordering wordt niet uitgevoerd als het OCMW schriftelijk kan aantonen dat de aansluiting van de persoon bij het ziekenfonds om gegronde redenen meer dan drie maanden na datum aansluitbaarheid in beslag nam.

## **Beslissing**

### *Formulering van de kennisgeving/de beslissing*

Er werd vastgesteld dat de kennisgeving moeilijk leesbaar is en dat de standaardclausule die is opgenomen niet helemaal in lijn is met de wettelijke bepalingen.

Eenzijds moet worden beslist over de medische en farmaceutische kosten anderzijds moet tevens een beslissing van de medische kaart worden vermeld. Een voorbeeld van een alomvattende formulering van een kennisgeving zou kunnen zijn:

“Vanaf dd/mm/yy neemt het OCMW de medische en farmaceutische kosten ten laste volgens de regels van de ziekteverzekering (inclusief/exclusief remgeld (schrappen wat niet past). Het OCMW levert tevens een medische kaart af voor de kosten in een verplegingsinstelling (zoals een ziekenhuis). Ten laatste binnen een jaar kan deze beslissing herzien worden.”

Het niet vermelden van een tijdsduur of het niet vermelden van de medische kaart in de beslissing/kennisgeving heeft mogelijk terugvordering van toelagen tot gevolg.

### *Stopzettingsbeslissing*

Er werd vastgesteld dat er niet steeds een stopzettingsbeslissing aanwezig is in dossiers die ten einde zijn. Wanneer een begunstigde niet meer in aanmerking komt voor een tussenkomst in de medische kosten of Mediprima moet de beslissing stopgezet worden.

### *Inkomen hoger of gelijk aan de desbetreffende categorie leefloon*

Net zoals bij het RMI moet er rekening gehouden worden met de inkomsten van de samenwonende partner. Indien er een inkomen is dat minstens gelijk is aan de overeenstemmende categorie leefloon, dan kan er geen tussenkomst in het remgeld ten laste worden genomen door de POD MI, in de beslissingen dient opgenomen te worden dat het remgeld van ambulante kosten niet ten laste zal genomen worden. Om deze reden zal het remgeld worden teruggevorderd worden in een dossier.

## **Borgstelling**

Bij personen afkomstig uit een visumplichtig land waarbij niet kan bewezen worden dat de persoon al langer dan 2 jaar in België verblijft moet de borgstelling bevraagd worden bij de Dienst Vreemdelingenzaken (DVZ). Er werd vastgesteld dat dit door uw OCMW regelmatig vergeten werd. Voor alle dossiers met kosten die eventueel gedekt kunnen zijn door een borgsteller zal bij de volgende controle de terugvordering van de subsidie plaatsvinden

indien de borgtelling niet bevestigd werd bij DVZ. Dit is nodig voor alle personen afkomstig uit een visumplichtig land, die geen asielzoeker zijn en die minder dan 2 jaar op Belgisch grondgebied verblijven.

### **Contact HZIV**

Er werd tijdens de inspectie vastgesteld dat niet steeds het HZIV werd bevestigd door het OCMW. De Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (HZIV) moet bevestigd worden voor cliënten (géén kandidaat-vluchtelingen) die afkomstig zijn van een land waarvan een verbindingsorgaan bekend is én die minder dan één jaar in België verblijven. Hoe lang iemand in België verblijft moet bewezen worden (eventuele bewijsstukken dienen aanwezig te zijn) en vermeld worden in het sociaal verslag, zo niet moet het OCMW ervan uitgaan dat betrokkene nog geen jaar in België verblijft. Het gaat niet enkel om onderdanen van deze landen, maar ook van anderen die voor het verblijf in België in één van deze landen woonden (bijvoorbeeld een Congolees die voorheen in Duitsland verbleef). Zie het Informatiedocument medische bewijsstukken op [www.mi-is.be](http://www.mi-is.be) om te weten over welke landen het gaat. Het niet bevestigen van de HZIV wanneer nodig heeft de terugvordering van de toelage als gevolg bij de volgende controle.

### **EU-onderdaan**

Een EU-onderdaan die een aanvraag doet en nog geen drie maanden in België verblijft (en geen aanvraag bijlage 19 deed) is er geen recht op tussenkomst in de medische kosten. Hoe lang iemand in België verblijft moet bewezen worden (bewijsstukken dienen aanwezig te zijn) en vermeld worden in het sociaal verslag, zo niet moet het OCMW ervan uitgaan dat betrokkene nog geen 3 maand in België verblijft. De toelage zal in deze dossiers integraal worden teruggevorderd door de inspectiedienst.

Voor meer informatie zie Informatiedocument medische bewijsstukken op [www.mi-is.be](http://www.mi-is.be). De toelage zal integraal worden teruggevorderd door de inspectiedienst.

### **Facturen**

#### *Kosten niet ingediend op de juiste maand*

Kosten worden niet steeds ingediend op de juiste maand. De kosten moeten ingediend worden op de maand waarin de zorgen verstrekt worden. Kosten moeten ingediend worden op het formulier DI van de maand waarin de zorgen verstrekt worden (een raadpleging van de huisarts in juni 2021 moet ingediend worden op het formulier DI van 6/2021). Vanaf 05/2022 kan het verkeerd indienen van kosten terugvordering van subsidies tot gevolg hebben.

#### *Mediprima*

Ambulante en hospitalisatiekosten voor personen die niet kunnen worden aangesloten moeten via het systeem Mediprima worden geregeld. Het OCMW vroeg de terugbetaling van ambulante kosten die normaal via Mediprima hadden moeten ingediend worden. De kosten werden integraal teruggevorderd.

#### *Geen factuur*

Teneinde terugbetaling te bekomen van de POD MI moeten steeds zowel factuur/getuigschrift met vermelding van het nomenclatuurnummer alsook betaalbewijs worden voorgelegd bij controle en daar waar nodig het attest dringende medische hulp.

## Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers

Opmerkingen die tijdens de vorige inspectie zijn gemaakt en nog steeds relevant zijn:

- Datum aanvraag vermeld op het ontvangstbewijs stemt niet overeen met de werkelijke datum van de aanvraag.
- Sociale verslagen niet altijd ondertekend door Maatschappelijk werker.
- Termijn van 30 dagen voor het nemen van een beslissing niet gerespecteerd

Onderstaande opmerkingen werden vastgesteld tijdens deze controle:

### **Ontvangstbewijs**

Uw Centrum is verplicht om de aanvrager een ontvangstbevestiging te bezorgen op het ogenblik van zijn aanvraag (art. 18,§3 van de wet van 26/05/2002), er werd vastgesteld dat er niet steeds een ontvangstbewijs werd afgeleverd op de dag dat betrokkene een aanvraag doet. Indien het om eender welke reden niet lukt om een ontvangstbewijs af te leveren op de eigenlijke datum van aanvraag, dient de datum aanvraag vermeld op het ontvangstbewijs overeen te stemmen met de eigenlijke datum aanvraag en niet de datum waarop het ontvangstbewijs werd afgeleverd.

### **Sociaal verslag**

Er werd vastgesteld dat de sociale verslagen niet altijd werden ondertekend door de maatschappelijk werker. Wanneer het verslag enkel digitaal wordt voorgesteld, zonder mogelijkheid tot ondertekening dan moet het OCMW kunnen aantonen dat het wel degelijk gaat om de gekwalificeerde maatschappelijk werker die belast is met het dossier overeenkomstig artikel 5 van het KB van 11/07/2002 houdende het algemeen reglement betreffende het recht op maatschappelijke integratie die het sociaal onderzoek heeft uitgevoerd.

### **Beslissing**

#### Termijn voor het nemen van een beslissing

De termijn van 30 dagen voor het nemen van een beslissing na de aanvraag werd niet steeds gerespecteerd door uw OCMW. Overeenkomstig artikel 21 van 26/05/2002 is het OCMW verplicht om een beslissing te nemen binnen de 30 dagen na ontvangst van de aanvraag.

#### Toekenning leefloon met terugwerkende kracht

Er werd vastgesteld dat in een aantal van de gecontroleerde dossiers leefloon werd toegekend met terugwerkende kracht. Gelet op het feit dat een sociaal onderzoek niet in het verleden kan worden gevoerd, kan dit slechts in uitzonderlijke gevallen worden toegepast. In het sociaal verslag dient gemotiveerd te worden waarom er een toekenning van het Recht op Maatschappelijke Integratie voor de datum aanvraag wordt toegestaan. Dergelijke motivatie kon niet worden teruggevonden in het sociaal verslag.

#### Uitwerking van de beslissing

De beslissing betreffende het leefloon ingevolge een door de betrokkene ingediende aanvraag heeft uitwerking op de datum van ontvangst van die aanvraag. Er werd vastgesteld dat de ingangsdatum van de beslissing soms afwijkt van de datum van ontvangst van de aanvraag.

### Billijkheidsmotivering

In geval van vrijstelling van de toekenningsvoorwaarde werkbereidheid omwille van gezondheids- en/of billijkheidsredenen, die werden aanvaard door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn (of BCSD) beveelt de inspectie aan om ze te specificeren in de motivering van de beslissing en ze mee te delen via de kennisgeving van de beslissing aan de aanvrager.

### Beslissingen tot weigering RMI

Indien er een beslissing tot weigering genomen wordt, moet in de motivering duidelijk vermeld worden aan welke van de wettelijke toekenningsvoorwaarden niet is voldaan door de aanvrager. In een aantal gecontroleerde dossiers werd de weigering van het RMI in de kennisgeving van de beslissing onvoldoende gemotiveerd.

### **Verhoogde toelage van 100% indien de persoon zijn hoedanigheid van dakloze verliest**

Er is recht op een verhoogde toelage van 100% gedurende 1 jaar indien het leefloon wordt toegekend aan een persoon die de hoedanigheid van dakloze verliest door woning te betrekken als hoofdverblijfplaats (2 jaar indien er een GPMI met betrekking tot de dakloosheid werd opgemaakt). Er werd vastgesteld dat het OCMW de toelage van 100% soms aanvraagt wanneer de cliënt nog dakloos is, om deze reden zal de onterecht ontvangen toelage worden teruggevorderd door de inspectie. Er werd eveneens vastgesteld dat het OCMW in sommige van de gecontroleerde dossiers geen verhoogde toelage aanvraag. Deze kunnen alsnog aangevraagd worden door het OCMW.

### **Tussenkost in de alimentatievergoeding ten laste van de RMI-gerechtigde**

Om aanspraak te kunnen maken op de specifieke hulp alimentatie vordering dient een bewijs van betaling door de begunstigde en een kopie van het vonnis aanwezig zijn in het dossier. Wanneer deze stukken niet in het dossier aanwezig zijn, kan de subsidie niet worden toegekend.

### **GPMI**

In de door de inspectie gecontroleerde dossiers is de sociale balans geïntegreerd in het sociaal verslag. In de opgemaakte GPMI's werd een goede opvolging vastgesteld waarbij het OCMW begeleiding voorziet op de verschillende levensdomeinen.

Onderstaande verbeterpunten werden vastgesteld wat het GPMI betreft:

#### Begindatum GPMI

Een GPMI kan pas ingaan vanaf datum ondertekening door de cliënt.

In een aantal van de gecontroleerde GPMI's werd vastgesteld dat de begindatum van het GPMI voor de datum van ondertekening van het GPMI ligt.

#### Doelstellingen GPMI

In het opgestelde GPMI werden steeds een aantal doelstellingen geformuleerd het OCMW vraagt aan de cliënt om deze doelstelling te volbrengen tegen een bepaalde streefdatum. Zorg steeds voor een haalbare en realistische streefdatum van deze doelstellingen.

#### Evaluaties van het GPMI

Er werd vastgesteld dat de verplichte evaluaties niet steeds



aanwezig zijn in het dossier. Dit kan mogelijk te wijten zijn aan de gezondheidscrisis die heerste in 2021. Het GPMI contract voorziet in een regelmatige evaluatie van het contract, ten minste 3 maal per jaar (ten minste 2 maal per jaar tijdens een persoonlijk treffen). Wanneer er echter bij een volgende controle onvoldoende evaluaties aanwezig zijn kan dit aanleiding geven tot terugvordering van de toelage GPMI.

#### GPMI Student

Er werd vastgesteld door de inspectiedienst dat wanneer er een GPMI wordt opgemaakt inzake studies met een voltijds leerplan een aantal inhoudelijke verplichtingen niet steeds worden opgenomen in het contract. ( Bv jongere moet bewijs leveren inschrijving studie met voltijds leerplan, school,..) Al deze inhoudelijke verplichtingen kan u nalezen in de omzendbrief punt 2.3.5.2 specifieke voorwaarden voor een GPMI inzake studies met een voltijds leerplan.

#### Toelage verlenging GPMI

Om recht te hebben op de toelage verlenging GPMI dient het OCMW via het sociaal onderzoek te evalueren of de maatregelen genomen in het GPMI gedurende de periode waarin het OCMW de eerste toelage genoot onvoldoende hebben geleid naar een doeltreffende integratie van de betrokkene en waarbij het OCMW vaststelt dat er een meer intensievere begeleiding noodzakelijk is.

Deze evaluatie dient ten vroegste 1 maand voor het aflopen van het eerste jaar en ten laatste een maand na het aflopen van de het 1ste jaar geëvalueerd te worden. Dergelijke evaluatie kon niet teruggevonden worden in een dossier. Om deze reden zal de aangevraagde toelage verlening GPMI worden teruggevorderd in een aantal dossiers.

## **5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN**

### ***5.1 Evolutie ten opzichte van eerdere controles***

Medische kosten: Er werd tijdens de inspectie vastgesteld dat er onvoldoende rekening werd gehouden met de opmerkingen uit de vorige controles. Door niet aan de slag te gaan met de opmerkingen riskeert het OCMW dat een nog groter deel van de toelage zal teruggevorderd worden.

#### Leefloon dossiers:

We willen het OCMW aanmoedigen om rekening te houden met de gemaakte opmerkingen. De laatste controle van de dossiers leefloon dateert van eind 2021 waardoor de positieve evolutie pas merkbaar zal zijn tijdens de volgende controle.

### ***5.2 Debriefing***

Na de controles werd tijd gemaakt om de vaststellingen en aanbevelingen van de verscheidene controles met aantal personeelsleden van het OCMW te bespreken. Tijdens deze debriefing konden de personeelsleden van het OCMW ook bijkomende vragen stellen aan de inspecteur.

## **6. CONCLUSIES**

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de eventueel te weinig ontvangen toelagen en de te veel ontvangen toelagen.

## **Te weinig ontvangen toelagen**

De inspecteur stelde geen tekorten vast tijdens de controle.

## **Te veel ontvangen toelagen**

<b>Controle</b>	<b>Periode</b>	<b>Terugvordering</b>	<b>Terugvorderingsprocedure</b>	<b>Terugvorderingsperiode</b>
Wet van 02/04/1965, controle van de medische kosten	Jaren 2018-2019	93.693,60€	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten
Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers	Jaar 2021	Cf. bijlage nr. 3	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 dagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar [mi.inspect\\_office@mi-is.be](mailto:mi.inspect_office@mi-is.be)  
Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:  
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Annemarieke De Knijf