



Kruidtuinlaan 50 bus 165  
B - 1000 Brussel  
T. +32 2 508 85 85  
vraag@mi-is.be  
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het OCMW van  
Lichterveld  
Statiestraat 80  
8810 Lichtervelde

---

**Onderwerp:** Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

**Dienst:** Inspectiedienst POD MI

**Datum:**

**Uw brief van:**

**Bijlage(n):** 4

**Uw kenmerk:**

**Ons kenmerk:** OCMW/W65B-RMIB-UJV-KNI/ IV

---

**Betreft:** Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum op 20, 22 en 25 januari 2021.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via [mi.inspect\\_office@mi-is.be](mailto:mi.inspect_office@mi-is.be).

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



## I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

## **2. INSPECTIES**

	<b>Omschrijving</b>	<b>Jaar</b>	<b>Bijlage</b>
<b>1</b>	Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten	<i>Geen controle in 2021</i>	
<b>2</b>	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	<i>2017-2019</i>	Bijlage 2: Controle toelagen, Wet van 02/04/1965
<b>3</b>	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	<i>Geen controle in 2021</i>	
<b>4</b>	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	<i>2017-2019</i>	Bijlage 4: Controle van de toelagen, Wet van 26/05/2002
<b>5</b>	Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	<i>Geen controle in 2021</i>	
<b>6</b>	Controle van het Uniek Jaarverslag	<i>2019</i>	Bijlage 6: Controle van het Uniek Jaarverslag
<b>7</b>	De behandeling van de knipperlichten	<i>2017-2019</i>	Bijlage 8: Controle van de knipperlichten, OB van 14/03/2014

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag

## **3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE**

De informatie over de nodige voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd op 17/12/2020.

Bij aanvang van de inspecties waren alle gevraagde stukken beschikbaar. Deze stukken waren van een goede kwaliteit zodat de controle vlot verliep.

De inspecteur heeft de controles in uitstekende werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

## **4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN**

Bij de controle van een steekproef van dossiers voor de in punt 2 hierboven genoemde materies, waarvan de details zijn te vinden in de roosters met de titel "Controletabel per begunstigde" in de bijlage, is vastgesteld dat de voorschriften en/of procedures en/of het onderzoek van de subsidievoorwaarden en/of goede praktijken niet altijd correct zijn toegepast.

De opmerkingen en aanbevelingen hieronder zijn dan ook een herinnering aan de juiste toepassing die daarin moet worden geïmplementeerd.

## Wet van 02/04/1965, boekhoudkundige controle

Er zijn geen toelagen noch uitgaven/ontvangsten tijdens de gecontroleerde periode.

## Recht op Maatschappelijke Integratie, boekhoudkundige controle

Na vergelijking van de cijfers werd zowel voor wat betreft de uitgaven als voor wat betreft de ontvangsten een aanzienlijk verschil vastgesteld.

Alle uitgaven werden afgepunt. Hierbij is vastgesteld dat het verschil te wijten is aan:

- 7 bedragen voor installatiepremies die werden opgenomen in de lijst van uitgaven in het kader van RMI leefloon terwijl deze via de organieke wetgeving werden betoelaagd.
- 2 bedragen die n.a.v. een vonnis met terugwerkende kracht werden toegekend.

Na compensatie van voornoemde bedragen werd een miniem verschil van 0,41% in het nadeel van het OCMW vastgesteld hetgeen wordt aanzien als een goede opvolging van de staatstoelagen.

Ook alle ontvangsten werden afgepunt. Hierbij is vastgesteld dat:

- De ontvangsten nog steeds niet systematisch via een D-formulier worden doorgegeven.
- De datum in voege op de D-formulieren regelmatig foutief wordt ingevuld.

Het correcte gebruik van de formulieren is als volgt:

- Formulier B: subsidieaanvraag in verband met de toekenning van het RMI of een herziening ervan
- Formulier C: intrekking van het RMI.  
Gelieve op het formulier de twee correcte data te vermelden: een datum in verband met het einde van de subsidie en een datum in verband met het einde van het recht. Lees hieromtrent de omzendbrief waarvan u hieronder de link vindt:  
<https://www.mi-is.be/sites/default/files/documents/OB%202008-03-25%20NL.pdf>
- Formulier D: terugbetaling van de subsidie in verband met een ontvangst verschuldigd aan de POD MI. Gelieve op het formulier de periodes te vermelden volgens de regels vermeld in de E-cho van 26/06/2015, namelijk:

Het OCMW moet de volgende data op het formulier vermelden:

1. De maand van terugvordering: de maand en het jaar waarin de terugvorderingen in aanmerking werden genomen.  
Opgelet: ons programma neemt slechts één terugbetaling per maand in aanmerking (het vorige formulier wordt vernietigd). Wanneer uw centrum dus een tweede terugbetaling wil indienen, moet het die ofwel indienen op een nieuwe maand, ofwel het bedrag dat reeds werd terugbetaald toevoegen, voorafgaand aan het bedrag van de gewenste terugbetaling.
2. De begin- en einddata van de te regulariseren periode worden verplicht: de terugvorderingsperiode moet minstens één dag tellen.  
Opgelet, de begin- en einddatum van de periode moeten zich in hetzelfde kalenderjaar bevinden. Wanneer een terugvordering wordt uitgevoerd over

verschillende maanden die twee kalenderjaren overlappen, moet het OCMW één formulier in per kalenderjaar indienen;

De POD MI zal zich baseren op de periode, die verplicht moet worden vermeld op het formulier, om het toe te passen terugbetalingspercentage te bepalen, dit wil zeggen, bijvoorbeeld, 55 % of 100 %.

Ik wil er u eveneens aan herinneren dat de terugbetaling via het opstellen van een formulier C met terugwerkende kracht de terugvordering tot gevolg heeft van de personeelskosten in verband met deze periode en de bijzondere toelage van 10 % in het kader van het GPMI (sinds 01/11/2016), terwijl de terugbetaling via formulier D geen enkel gevolg heeft voor de terugbetaling van deze subsidies.

### **Uniek Jaarverslag**

#### Subsidie Participatie en Sociale Activering (PSA)

Over het algemeen werd een correcte toepassing van de wetgeving vastgesteld.

Aandachtspunt zijn de bedragen ingediend voor activiteiten waarvoor ook een tussenkomst van de mutualiteit is voorzien. Een aantal facturen werden ingediend voor activiteiten waarvoor een tussenkomst van de mutualiteit is voorzien. In het kader van een mogelijke dubbele betaling moet de factuur eerst worden aangeboden bij de mutualiteit voor tussenkomst en kan enkel het resterend saldo waarvoor geen tussenkomst is voorzien in het fonds voor participatie en activering worden ingediend. Voor deze activiteiten werd het totaalbedrag van de factuur ingediend en konden geen bewijsstukken worden voorgelegd inzake de tussenkomst van de mutualiteit. Deze overzichten kunnen opgevraagd worden bij de mutualiteit.

Eenvoudiger werkwijze zou erin bestaan tussen te komen in een bepaald percentage van het totaalbedrag zodat de opvolging van tussenkomst mutualiteit niet moet worden voorzien.

Voor de collectieve activiteiten wordt herhaald dat er een deelnemerslijst moet bijgehouden worden. Bovendien dient er eventueel een verdeelsleutel toegepast te worden, indien niet alle deelnemers tot de doelgroep behoren.

#### Sociaal Fonds Gas en Elektriciteit (SFGE)

De toegekende budgetten werden overeenkomstig de wettelijke bepalingen besteed. De personeelskosten werden correct ingediend via het uniek jaarverslag.

#### Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie (GPMI)

Ter verantwoording van het toegekende budget werden enkel personeelskosten ingediend.

### **De behandeling van de knipperlichten**

Op basis van de controle is een goede opvolging van zowel de maandelijkse als de halfjaarlijkse feedback lijsten van de knipperlichten vastgesteld. Na behandeling echter worden de formulieren niet steeds op een correcte manier ingevuld/aangepast waardoor het knipperlicht niet verdwijnt en bijgevolg mee genomen wordt naar de eerstvolgende lijst van de knipperlichten.

Wanneer de ontvangst van een knipperlicht KSZ leidt tot een herziening van het dossier en dus een herziening van de subsidieaanvraag moeten alle formulieren B waarop de herziening betrekking heeft, verbeterd worden.

In het kader van deze controle, wanneer een knipperlicht een niet verschuldigd bedrag vermeld in verband met een periode die gedekt is door verschillende formulieren B, werd vastgesteld dat slechts een gedeelte ervan verbeterd werden door uw diensten.

In geval van twijfel of onzekerheid wordt aangeraden contact op te nemen met de frontoffice voor begeleiding.

Tevens wordt nogmaals herhaald dat er geen feedback moet worden gegeven n.a.v. de maandelijkse lijsten van de knipperlichten deze moeten wel intern behandeld worden.

## **5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN**

### ***5.1 Evolutie ten opzichte van eerdere controles***

Boekhoudkundige controle leefloon dossiers: de werkwijze werd bijgestuurd in die zin dat ontvangsten over het algemeen via D-formulier worden doorgegeven. De opvolging van de door het OCMW ontvangen bedragen is voor verbetering vatbaar. Een aantal bedragen werden niet aan de POD MI doorgegeven.

PSA: er is rekening gehouden met de opmerkingen gemaakt bij een vorige controle. De budgetten werden in 2019 volledig besteed hetgeen voor vorige jaren niet steeds het geval was.

Energie: in tegenstelling tot een vorige controle is vastgesteld dat de personeelskosten op een correcte manier worden ingediend in het uniek jaarverslag. Voor het overige worden de budgetten correct besteed.

Knipperlichten: net zoals bij een vorige controle werd een goede opvolging van de maandelijkse en halfjaarlijkse lijsten van de knipperlichten vastgesteld.

GPMI: de besteding van de bijzondere toelage werd voorheen nog niet gecontroleerd.

### ***5.2 Debriefing***

Na de controles werd tijd gemaakt om de vaststellingen en aanbevelingen van de verscheidene controles met aantal personeelsleden van het OCMW te bespreken. Tijdens deze debriefing konden de personeelsleden van het OCMW ook bijkomende vragen stellen aan de inspecteur.

## **6. CONCLUSIES**

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de eventueel te weinig ontvangen toelagen en de te veel ontvangen toelagen.

### **Te weinig ontvangen toelagen**

De inspecteur stelde geen tekorten vast tijdens de controle.

## Te veel ontvangen toelagen

Controle	Periode	Terugvordering	Terugvorderingsprocedure	Terugvorderingsperiode
Recht op Maatschappelijke Integratie, boekhoudkundige controle	2016-2018	€ 8245,77	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten
Uniek Jaarverslag	2019	€ 451,57	Door onze diensten	Via een vordering tot terugbetaling die u zal ontvangen
De behandeling van de knipperlichten	2017-2019	Cf. bijlage nr. 7	Door onze diensten	Op maandstaat 01/2021

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 dagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar [mi.inspect\\_office@mi-is.be](mailto:mi.inspect_office@mi-is.be)

Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:  
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Michèle BROUET

**BIJLAGE 2**  
**CONTROLE VAN DE SUBSIDIES TOEGEKEND IN HET KADER VAN DE WET VAN 02 APRIL**  
**1965 – PERIODE 01/01/2017 TOT 31/12/2019**

Deze controle vergelijkt de uitgaven en terugvorderingen van het OCMW met de bij staat gevraagde subsidies.

**DE FINANCIËLE RESULTATEN VAN DE CONTROLE**

Er zijn voor de gecontroleerde periode geen toelagen noch uitgaven/ontvangsten.



**BIJLAGE 4**  
**CONTROLE VAN DE SUBSIDIES MET BETREKKING TOT HET RECHT OP**  
**MAATSCHAPPELIJKE INTEGRATIE PERIODE 2016-2018**

Bij de boekhoudkundige controle wordt een vergelijking gemaakt van de cijfers van het OCMW en de toelagen van de POD MI, betreffende de uitgaven en terugvorderingen omtrent het leefloon betaald door het OCMW.

**1. ANALYSE VAN DE REKENINGEN**

Gezien na onderzoek is vastgesteld dat de lijsten door het OCMW overgemaakt voor controle inhoudelijk niet overeenstemmen met de realiteit en er bij de doorgave van de ontvangsten vaak foutieve data worden gebruikt wordt de globale vergelijking van de cijfers in huidig rapport niet opgenomen aangezien dit een vertekend beeld weer geeft.

**2. AFPUNTEN VAN DE DOSSIERS**

Alle dossiers werden geanalyseerd.

**2.1 Analyse van de uitgaven**

De controle van uw boekhoudkundige stukken bracht geen verschillen met de subsidiëring door de Staat aan het licht.

**2.2 Analyse van de terugvorderingen**

De controle van uw stukken bracht een te veel ontvangen toelage aan het licht. U vindt een gedetailleerde beschrijving van de te veel ontvangen toelage per begunstigde in controletabel 4C.

Een te veel ontvangen toelage van 8.245,77 € zal bijgevolg door onze diensten worden teruggevorderd op een volgende subsidie die u zal worden toegekend.

**3. CONCLUSIE**

Voor de gecontroleerde periode 2016-2018, werd volgend resultaat vastgesteld:

Uw OCMW heeft voor een bedrag van 8.245,77 euro te veel aan toelagen ontvangen (zie punt 2 hierboven).

Deze te veel ontvangen toelagen zullen door onze diensten teruggevorderd worden.

De POD MI sluit de gecontroleerde jaren tot en met 2018 af. Het verkrijgen van toelagen is, behoudens veroordelingen bij vonnis, niet meer mogelijk.

## **BIJLAGE 6**

### **CONTROLE VAN DE SUBSIDIES TOEGEKEND VIA HET UNIEK VERSLAG – JAAR 2019**

Deze controle gaat na of de aangifte van het Uniek Jaarverslag correct verliep, en dit zowel voor de financiële als inhoudelijke aspecten.

De materies die aan bod komen zijn:

- Subsidie Participatie en Sociale Activering (PSA)
- Sociaal Fonds Gas en Elektriciteit (SFGE)
- Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie (GPMI)

#### **1. kruising van de personeelskosten**

Voorafgaand aan de inspectie werd een kruising van de NISS uitgevoerd die werden aangegeven in de personeelskosten met betrekking tot de wet van 26/05/2002, de subsidie voor de sociale participatie en activering, het sociaal fonds voor gas en elektriciteit en de GPMI-subsidie.

Vanuit deze kruising kan worden geleid dat er geen dubbele financiering is in de verschillende subsidie kanalen hierboven vernoemd.

Dit toont de kwalitatieve werk geleverd door uw OCMW om de personeelskosten in te dienen in het Uniek jaarverslag.

#### **2. Overzicht van de gevraagde en verstrekte middelen**

	<b>Gevraagde personeelskosten</b>	<b>Gevraagde andere middelen</b>	<b>Totaal gevraagde toelage</b>	<b>Maximum toelage</b>	<b>Effectief toegekende toelage</b>
<b>PSA</b>	662,47 €	5.962,23 €	6.624,70 €	4.702,00 €	4.702,00 €
<b>SFGE</b>	54.051,30 €	1.050,00 €	55.101,30 €	26.051,63 €	26.051,63 €
<b>GPMI</b>	9.581,88 €	0,00 €	9.581,88 €	5.186,36 €	5.186,36 €

#### **3. Controle van de betoelaagde personeelskosten**

	<b>Gevraagde personeelskosten</b>	<b>Effectief betoelaagde personeelskosten</b>	<b>Toelagen aanvaard na inspectie</b>	<b>Toelagen geweigerd na inspectie</b>
<b>PSA</b>	662,47 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>SFGE</b>	54.051,30 €	25.738,39 €	30.313,57 €	0,00 €
<b>GPMI</b>	9.581,88 €	5.186,36 €	9.692,31 €	0,00 €

De gevraagde personeelskosten werden correct verantwoord.

#### 4. Boekhoudkundige verantwoording van de andere betoelaagde middelen

	<b>Gevraagd bedrag voor tussenkomsten</b>	<b>Effectief betoelaagd bedrag</b>	<b>Netto uitgaven in boekhouding OCMW</b>	<b>Vershil boekhouding en aangifte in Uniek Verslag</b>	<b>Toelagen geweigerd na inspectie</b>
<b>PSA</b>	5.962,23 €	4.702,00 €	5.962,23 €	0,00 €	0,00 €
<b>SFGE</b>	1.050,00 €	313,24 €	1.050,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>GPMI</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

De in het Uniek Jaarverslag ingediende kosten werden boekhoudkundig correct verantwoord.

#### 5. Controle van de individuele steunen en collectieve modules

	<b>Effectief betoelaagde tussenkomsten</b>	<b>Bedrag van de gecontroleerde steekproef</b>	<b>Aantal gecontroleerde dossiers</b>	<b>Toelagen geweigerd na inspectie</b>
<b>PSA</b>	4.702,00 €	4.508,78 €	15	451,57 €
<b>SFGE</b>	313,24 €	1.050,00 €	7	0,00 €
<b>GPMI</b>	0,00 €	0,00 €	0	0,00 €

De gevraagde middelen werd onvoldoende verantwoord met een terugvordering op de verstrekte toelagen als gevolg. Dit wegens facturen niet ingediend bij de mutualiteit + minder aantal deelnemers opgedaagd voor collectieve activiteit.

#### 6. Conclusie

Hieronder vindt u een overzicht van de subsidies die moeten worden teruggevorderd na deze controle:

	<b>Personeelskosten</b>	<b>Boekhouding</b>	<b>Andere middelen</b>	<b>Totaal</b>
<b>PSA</b>	0,00 €	0,00 €	451,57 €	451,57 €
<b>SFGE</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>0,00 €</b>
<b>GPMI</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>0,00 €</b>

Voor de terugvordering in het kader van het Fonds Participatie en Sociale Activering (PSA) ontvangt u binnenkort een vordering tot terugbetaling van onze dienst "Budget".

## **BIJLAGE 7**

### **CONTROLE KNIPPERLICHTEN - PERIODE 2017 - 2019**

Deze controle werd uitgevoerd op twee niveaus:

- De knipperlichten waarmee het OCMW zich akkoord verklaard heeft (feedbackcode 1, 2, 3 en 4 toegekend) en terecht werden verstuurd door de POD MI.
- De knipperlichten waarmee het OCMW zich niet akkoord verklaard heeft (feedbackcodes 110 tot 190 toegekend) en die onterecht werden verstuurd door de POD MI.

Tijdens de controle werd nagekeken of de door het OCMW toegekende feedbackcodes corresponderen met de realiteit.

### **ANALYSE VAN DE FEEDBACKCODES VAN DE KNIPPERLICHTEN**

Alle nog openstaande knipperlichten verstuurd in de periode 2017-2019 werden gecontroleerd.

Volgende elementen werden nagekeken voor de gecontroleerde knipperlichten met

- *Feedbackcode 1 'de formulieren zullen binnen de 30 dagen bezorgd worden'*: er werd nagegaan of deze knipperlichten intussen al dan niet werden opgelost en zo niet, werd de reden van niet verwerking nagegaan.
- *Feedbackcode 2 'terugvordering ingeleid, bij ontvangst zullen de nodige formulieren bezorgd worden'*: er werd nagegaan of er wel degelijk een terugvordering werd beslist en geboekt door het OCMW.
- *Feedbackcode 3 'beslissing genomen tot gedeeltelijke of niet recuperatie'*: de reden van niet of gedeeltelijke recuperatie wordt nagegaan.
- *Feedbackcode 4 'terugvordering ingediend voor de verkeerde periode'*: er wordt nagegaan hoe de terugvordering werd doorgegeven en wat er fout gelopen is.
- *Voor de knipperlichten met feedbackcode 110 tot 190 werd aan de hand van bewijsstukken nagegaan of de doorgegeven feedbackcodes correct waren.*

De resultaten per gecontroleerd knipperlicht vindt u in controletabel 8 van dit verslag.

### **CONCLUSIE**

Uit de controle blijkt dat er voor meerdere knipperlichten nog geen code werd toegekend door uw OCMW. De knipperlichten werden intern wel behandeld.

Voor verschillende dossiers werden in controletabel 8 richtlijnen/aanbevelingen geformuleerd. Hiermee dient er rekening gehouden te worden bij de behandeling van de knipperlichten die in de toekomst worden verzonden.

Voor bepaalde dossiers wordt het foutief formulier dat aanleiding gaf tot een knipperlicht geheel of gedeeltelijk door onze diensten geannuleerd. De toelage voor het formulier met knipperlicht wordt dus ingehouden. Indien er in deze dossiers nog recht is op subsidies dienen de formulieren conform de richtlijnen in controletabel 8 opnieuw ingediend te worden om de resterende toelage te ontvangen.

Deze rechtzettingen dienen te gebeuren binnen de 3 maand na ontvangst van het rapport. Daarna is het niet meer mogelijk om nog formulieren DI (wet 02/04/1965) of formulieren B (wet 26/05/2002) voor de gecontroleerde periode 2017-2019 in te dienen.

De POD MI sluit de deze jaren immers af, waardoor het verkrijgen van toelagen enkel nog mogelijk is bij veroordelingen bij vonnis.