



Kruidtuinlaan 50 bus 165  
B - 1000 Brussel  
T. +32 2 508 85 85  
vraag@mi-is.be  
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het OCMW van  
LIERDE  
Nieuwstraat 19  
9570 Lierde

---

**Onderwerp:** Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

**Dienst:** Inspectiedienst POD MI

**Datum:**

**Uw brief van:**

**Bijlage(n):** 5

**Uw kenmerk:**

**Ons kenmerk:** Lierde/W65M-W65B-RMID-RMIB-KNI/2020

---

**Betreft:** Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter van het Vast Bureau van het OCMW,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum op 24 september 2020.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via [mi.inspect\\_office@mi-is.be](mailto:mi.inspect_office@mi-is.be).

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



## I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

## **2. INSPECTIES**

	<b>Omschrijving</b>	<b>Jaar</b>	<b>Bijlage</b>
<b>1</b>	Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten	2015-2017	Bijlage 1: Controle van de medische bewijsstukken, Wet van 02/04/1965
<b>2</b>	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	2016-2018	Bijlage 2: Controle toelagen, Wet van 02/04/1965
<b>3</b>	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	2019	Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002
<b>4</b>	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	2016-2018	Bijlage 4: Controle van de toelagen, Wet van 26/05/2002
<b>5</b>	Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	Geen controle uitgevoerd	
<b>6</b>	Controle van het Uniek Jaarverslag	Geen controle uitgevoerd	
<b>7</b>	De behandeling van de knipperlichten	2015-2018	Bijlage 7: Controle van de knipperlichten, OB van 14/03/2014

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag

## **3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE**

De inspecteur heeft de bewijsstukken ontvangen die per mail aan uw OCMW gevraagd werden om de controle op een correcte manier te kunnen voorbereiden. Deze stukken waren van een goede kwaliteit zodat de controle vlot verliep.

De inspecteur heeft de controles in goede werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de aangename medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

#### **4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN**

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de belangrijkste vaststellingen en de aanbevelingen per gecontroleerde materie. Deze hebben betrekking op het naleven van de regelgeving en/of de procedures en of goede praktijken. De gedetailleerde informatie per dossier vindt u in de controleroosters onderaan dit verslag.

##### **Wet van 02/04/1965, controle medische kosten**

Controle dossiers : alle dossiers voor de jaren 2015-2017 werden gecontroleerd. Het betreft hier vooral LOI dossiers en I illegaal.

Er kan gesteld worden dat het OCMW vrij correct werkt : er werden sociale verslagen opgemaakt, toekenningsbeslissingen en stopzettingsbeslissingen aanwezig, behoeftigheid werd onderzocht.

Enkele opmerkingen :

Beslissing en kennisgeving: moet alle namen van de gezinsleden bevatten (ipv ten laste name voor het gezin XXX). Bij één dossier werd geen stopzettingsbeslissing genomen van de Medische kaart.

Kennisgeving van de beslissing : zie algemene opmerking RMI dossiers .

Sociaal verslag : idem opmerking controle RMI dossiers.

Bij één dossier ontbrak de stopzettingsbeslissing van de Medische kaart. Er werden echter na de laatste ten laste name van de medische en farmaceutische kosten via mediprima geen kosten meer aangevraagd waardoor geen terugvordering nodig is.

Controle facturen Novaprima : alle ingediende kosten werden correct betoelaagd.  
Controle kosten via Mediprima : alle ingediende kosten werden correct betoelaagd.

##### **Wet van 02/04/1965, boekhoudkundige controle**

Alle dossiers werden afgepunt. Er werden geen verschillen vastgesteld tussen de uitgaven van het OCMW en de betoelaging door de POD. Er waren geen terugvorderingen.

##### **Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers**

###### **ALGEMENE OPMERKINGEN :**

Het OCMW neemt beslissingen tot 'verdaging'. Er kan enkel een beslissing tot toekenning, stopzetting of weigering worden genomen. Een beslissing tot uitstel (verdaging) is niet wettelijk.

Weigeringsbeslissing: indien het RMI geweigerd wordt omwille van het nog niet afronden/meewerken van het sociaal onderzoek, dan is het aangewezen te vermelden dat er na sociaal onderzoek er kan toegekend worden met terugwerkende kracht vanaf datum aanvraag, indien voldaan aan de RMI-voorwaarden. Indien er bepaalde stukken nog niet ontvangen werden door het OCMW is het aangewezen deze te vermelden in de kennisgeving van de weigering;

Beslissing weigering: Er werd vastgesteld dat, wanneer de aanvraag wordt ingediend, bijvoorbeeld aan de vooravond van de Raad, deze een beslissing tot weigering tot gevolg heeft omdat de maatschappelijk werker niet genoeg tijd heeft om de aanvraag te behandelen. De inspectie herinnert uw diensten eraan dat de wettelijke termijn om een aanvraag te behandelen 30 dagen bedraagt, ongeacht de vergaderdatum van het beslissingsorgaan.

Kennisgeving beslissing : kennisgeving 'ingesloten uittreksel notulen Bijzonder Comité '. De kennisgeving van de beslissing is onvolledig en voldoet niet aan de wettelijke bepalingen:

I/ het OCMW stuurt de notulen op naar de aanvrager met een begeleidende brief.

Op de kennisgevingen moeten de toegekende categorie, het bedrag van de toegekende categorie evenals de berekeningswijze wanneer de bestaansmiddelen in aanmerking genomen worden, vermeld staan. De aanvrager moet ze kunnen begrijpen en de juistheid ervan kunnen controleren (artikel 21 § 2 van de wet van 26/05/2002). Het moet eveneens duidelijk zijn welke bestaansmiddelen verrekend worden op welke periode.

De schriftelijke mededeling (kennisgeving) van de raadsbeslissing dient op zo'n manier geformuleerd te zijn dat deze door de aanvrager kan worden begrepen en dat deze laatste de juistheid ervan kan nagaan. In dat opzicht lijkt een kopie van de notulen van de Raad (Comité) niet aangewezen.

Sociaal verslag : het is aan te bevelen een hoofding te gebruiken 'het sociaal verslag' om duidelijk te maken dat hier gaat om het sociaal verslag. Niet alle verplichte elementen van het sociaal onderzoek werden opgenomen (in toepassing van de omzendbrief van 14/3/2014). Deze verslagen zijn onvolledig omdat er wordt verwezen naar eerdere sociale verslagen. Het is aangewezen een aparte rubriek 'historiek', huisbezoek, raadpleging KSZ te voorzien in het sociaal verslag. Het is aangewezen om duidelijke en uniforme richtlijnen op te maken voor het uitvoeren van het sociaal onderzoek en uitschrijven van het sociaal verslag. Dit in overeenstemming met de omzendbrief van 14 maart 2014.

Huisbezoeken : De resultaten van het huisbezoek werden niet altijd opgenomen in het sociaal verslag. Aan de hand van het sociaal verslag kan niet worden vastgesteld dat er een huisbezoek werd uitgevoerd door de maatschappelijk werker. Bij voorkeur worden afgelegde huisbezoeken periodiek vermeld in het sociaal verslag, of wordt er vanuit het sociaal verslag verwezen naar de plaats waar de resultaten van de afgelegde huisbezoeken kunnen teruggevonden worden. Op die manier heeft de inspectie zicht op de correcte toepassing van het KB van 14/03/2014.

GPMI verhoogde toelage 10% RECHTZETTING : bij één dossier werd de verhoogde toelage GPMI 10% te vroeg aangevraagd nl vanaf januari 2019 terwijl het GPMI contract pas werd ondertekend op 14 april 2019. In dit geval is er recht op de verhoogde toelage vanaf 1 april 2019 (zie rechtzetting in bijlage). **De te veel ontvangen toelage van 150,77€ zal door onze diensten verwerkt worden op een volgende maandstaat.** De bijzondere toelage (GPMI begeleiding en activering) kan ten vroegste aangevraagd worden vanaf de eerste dag van de maand waarin het GPMI werd ondertekend, op voorwaarde dat er op dat moment ook al leefloon werd genoten.

De verlenging van de GPMI verhoogde toelage werd in sommige dossiers niet aangevraagd bij de POD.

Toelage verlenging: Het is noodzakelijk dat het OCMW de aanvraag tot de bijzondere toelage – verlenging van 10% motiveert. Het OCMW kan dit doen naar aanleiding van een evaluatie. Deze motivatie moet alleszins schriftelijk gebeuren. Ze kan worden opgenomen

in een afzonderlijk document of in de laatste evaluatie, maar dan moet er wel een afzonderlijke titel ‘motivatie: bijzonder toelage - verlenging’ vermeld worden, of het moet op een andere manier duidelijk zijn dat die specifieke evaluatie als motivatie dient voor de toelage-verlenging. Moment van motivatie: deze motivatie moet worden opgesteld ten vroegste één maand voor het verstrijken van de periode waarvoor een bijzondere toelage – eerste toelage werd toegekend en ten laatste binnen de maand na het verstrijken van dezelfde periode.

Blijkbaar zijn een deel van de administratieve tekortkomingen te wijten aan het gebruik van nieuwe software.

#### **Recht op Maatschappelijke Integratie, boekhoudkundige controle**

Bij vergelijking van de cijfers uit de boekhouding van het OCMW en de toelagen van de POD MI werd een verschil vastgesteld van 0,39% (799,17€). Dit verschil kan te wijten zijn aan een verkeerde boeking, overgang van de jaren of eventueel te weinig toelagen aangevraagd. Alle effectieve terugvorderingen werden afgepunt waarbij werd vastgesteld dat deze werden aangegeven en verwerkt bij de POD MI via regularisaties.

#### **De behandeling van de knipperlichten**

Er waren geen actieve knipperlichten voor de gecontroleerde periode 2015-2018.

## **5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN**

### ***Evolutie ten opzichte van eerdere controles***

Wet 02/04/1965 Medische Kosten	<u>Vorige controle uitgevoerd in het jaar 2017</u> : geen opmerkingen
Boekhoudkundige controle Wet 02/04/1965	<u>Vorige controle uitgevoerd in het jaar 2017</u> : Alle dossiers werden afgepunt; er werden geen verschillen vastgesteld tussen de cijfers van het OCMW en de betoelaging door de POD MI.
RMI dossiers	<u>Vorige controle uitgevoerd in het jaar 2016</u> : Opmerking : de huisbezoeken werden uitgevoerd maar waren niet altijd terug te vinden in de gecontroleerde dossiers.
Boekhoudkundige controle RMI	<u>Vorige controle uitgevoerd in het jaar 2017</u> : er werd een verschil vastgesteld van minder dan 1%. Geen opmerkingen.

### ***Debriefing***

De resultaten, aanbevelingen en opmerkingen werden besproken met de verantwoordelijke medewerkers van het OCMW.

### ***Algemene opmerking naar aanleiding bijkomende subsidie COVID 19***

Met het oog op de controle van de toegekende budgetten mbt COVID-19 wordt aangeraden een afzonderlijk artikelnummer te creëren in de boekhouding waarop alle uitgaven en ontvangsten worden geboekt.

## 6. CONCLUSIE

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de eventueel te weinig ontvangen toelagen en de te veel ontvangen toelagen.

### **Te weinig ontvangen toelagen**

De inspecteur stelde geen tekorten vast tijdens de controle.

### **Te veel ontvangen toelagen**

<b>Controle</b>	<b>Periode</b>	<b>Terug Vordering €</b>	<b>Terugvorderings- procedure</b>	<b>Terugvorderings- periode</b>
Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers	Jaar 2019	<b>150,77€</b>	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 dagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar [mi.inspect\\_office@mi-is.be](mailto:mi.inspect_office@mi-is.be)

Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:  
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Rudi CRIJNS

**BIJLAGE I**  
**CONTROLE VAN DE MEDISCHE HULP IN HET KADER VAN DE WET VAN 2 APRIL 1965 EN**  
**VAN HET MB VAN 30 JANUARI 1995: PERIODE 2015-2017**

De controle werd uitgevoerd op twee niveaus:

- Een controle op de naleving van de wetgeving ter zake via een steekproef van de individuele dossiers (via Mediprima aangevuld met de dossiers met medische kosten)
- Een administratieve en financiële controle op een steekproef van de facturen

**1. CONTROLE VAN DE INDIVIDUELE DOSSIERS**

De controle van de dossiers heeft betrekking op volgende elementen:

- De steunaanvraag (indien nodig geacht)
- De borg (indien nodig geacht)
- De verzekeraarheid via verblijfskaarten (TR25), tewerkstelling (KSZ) of verzekering in land van oorsprong (HZIV)
- De sociale verslagen
- De beslissingen/kennisgeving van de beslissingen

**Controle van de dossiers met kosten via het formulier D**

De controle werd uitgevoerd op alle individuele dossiers.

De inspecteur stelt vast dat de volgende elementen niet op een correcte manier werden toegepast:

- De beslissing / kennisgeving van de beslissing

U vindt een gedetailleerde beschrijving per dossier in de controletabel IA.

**Controle van de dossiers met kosten via MEDIPRIMA**

De controle werd uitgevoerd op alle individuele dossiers.

De inspecteur stelt vast dat de volgende elementen niet op een correcte manier werden toegepast:

- De beslissing / kennisgeving van de beslissing

U vindt een gedetailleerde beschrijving per dossier in de controletabel IA.

**2. ADMINISTRATIEVE CONTROLE**

De controle had betrekking op de volgende elementen:

- Administratieve juistheid van de aangiftes
- Terbeschikkingstelling van de nodige facturen
- Terbeschikkingstelling van de betalingsbewijzen
- Naleving van de terugbetalingsregels van de ziekteverzekering en van de wet van 02/04/1965.



De inspecteur stelt vast dat de gecontroleerde elementen op een correcte manier werden toegepast.

U vindt een gedetailleerde beschrijving in de controletabel IB.

### **3. FINANCIËLE CONTROLE**

#### **Extrapolatie van de financiële resultaten**

Dankzij het goede werk van uw centrum werd er voor deze controle geen extrapolatie van de financiële resultaten uitgevoerd.

### **4. ALGEMENE INFORMATIE**

Op onze website [www.mi-is.be](http://www.mi-is.be) kunt u gedetailleerde uitleg terugvinden over de medische kosten die teruggevorderd kunnen worden bij de Federale Staat. Deze uitleg staat vermeld in het document genaamd "Medische bewijsstukken in het kader van de wet van 02/04/1965 en van het M.B. van 30/01/1995".

Er bestaan eveneens twee zoekmachines op de website van het RIZIV ([www.riziv.be](http://www.riziv.be)) die het mogelijk maken om niet alleen de erelonen en terugbetalingen van de nomenclatuurcodes te raadplegen, maar ook de vergoedbare farmaceutische specialiteiten.

### **5. CONCLUSIES**

Er werd vastgesteld dat de subsidies in het kader van de medische kosten (wet van 02/04/1965) terecht werden toegekend aan uw centrum voor de gecontroleerde periode.

Naar aanleiding van deze controle zullen de gecontroleerde jaren in onze informaticatoepassing definitief afgesloten worden.

**BIJLAGE 2**  
**CONTROLE VAN DE SUBSIDIES TOEGEKEND IN HET KADER VAN DE WET VAN 02 APRIL**  
**1965 – PERIODE 2016-2018**

Deze controle vergelijkt de uitgaven en terugvorderingen van het OCMW met de bij staat gevraagde subsidies.

**DE FINANCIËLE RESULTATEN VAN DE CONTROLE**

**Analyse van de uitgaven**

Bij de boekhoudkundige controle werden geen verschillen met de betoelaging door de Staat vastgesteld.

**Analyse van de ontvangsten**

Bij de boekhoudkundige controle werden geen verschillen met de betoelaging door de Staat vastgesteld.

**CONCLUSIES**

Dankzij de uitstekende opvolging van dossiers door uw diensten, werden er geen verschillen vastgesteld tussen de cijfers in de boekhouding van uw OCMW en de toelagen die toegekend werden door de POD MI. Naar aanleiding van de controle zullen de gecontroleerde jaren definitief in onze informatica toepassing afgesloten worden. Het verkrijgen van toelagen voor deze periode is, behoudens veroordelingen bij vonnis, niet meer mogelijk.

**BIJLAGE 3**  
**CONTROLE VAN DE DOSSIERS MET RECHT OP MAATSCHAPPELIJKE INTEGRATIE (WET VAN 02/04/2002), OVEREENKOMSTIG ART 57 VAN HET KB VAN 11/07/2002 – JAAR 2019**

De controle had betrekking op de volgende elementen:

- de analyse van de procedure die toegepast dient te worden in het kader van de wet van 26/05/2002;
- en de controle op de toepassing van de wetgeving op basis van een selectie van individuele dossiers.

### **1. ALGEMENE ANALYSE VAN DE PROCEDURE**

Dit is de procedure die toegepast dient te worden in het kader van de wet:

- Inschrijving van de aanvragen in een register;
- Afleveren van een ontvangstbewijs;
- Opstellen van een aanvraagformulier;
- Aanwezigheid van bewijsstukken;
- Sociaal onderzoek van een maatschappelijk werker om na te gaan wat de situatie van de aanvrager is op het ogenblik van de indiening van de aanvraag;
- Beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn binnen de 30 dagen volgend op de aanvraag + kennisgeving aan de betrokkene binnen de 8 dagen.

De inspecteur stelt vast:

- dat de procedure op een verkeerde manier werd toegepast met betrekking tot de volgende elementen: kennisgeving van de beslissing ; sociale verslagen, GPMI verhoogde toelage.

### **2. CONTROLE VAN INDIVIDUELE DOSSIERS OP BASIS VAN EEN STEEKPROEF**

10 individuele dossiers werden gecontroleerd.

U vindt een gedetailleerde beschrijving van deze controle per begunstigde in controletabel 3.

### **3. CONCLUSIE**

In bepaalde dossiers die vermeld worden in controletabel 3 heeft uw centrum de procedure met betrekking tot de het recht op maatschappelijke integratie niet nageleefd en/of de wetgeving niet op een correcte manier nageleefd; de aanbevelingen ter zake werden geformuleerd in deel I van dit verslag.

De dossiers waarvoor verbeteringen zullen worden uitgevoerd door onze diensten zijn weergegeven in Controletabel 3.

**BIJLAGE 4**  
**CONTROLE VAN DE SUBSIDIES MET BETREKKING TOT HET RECHT OP**  
**MAATSCHAPPELIJKE INTEGRATIE PERIODE 2016-2018**

Bij de boekhoudkundige controle wordt een vergelijking gemaakt van de cijfers van het OCMW en de toelagen van de POD MI, betreffende de uitgaven en terugvorderingen omtrent het leefloon betaald door het OCMW.

**1 ANALYSE VAN DE REKENINGEN**

**1.1 Cijfers volgens de POD MI**

	<u>Ontvangsten</u>		<u>Uitgaven</u>	
	-		-	
			71,29	2016/2015
<b>2016</b>				
-				
			15.719,50	LL 55%
			11.005,93	pers nt ingeschr rr
			1.133,85	verhoogd bm
			11.264,47	student 55%
<b>2017</b>				
-				
			25.378,81	pers nt ingeschr rr
			8.379,06	dakloze
			1.156,53	verhoogd bm
			51.800,19	LL 55%
<b>2018</b>				
-			34379,49	pers nt ingeschr rr
			42819,95	LL 55%
			2.850,24	2019/2018
Totaal:	0		205.959,31	<b>205.959,31</b>

Totaal van de netto-uitgaven die door de POD gesubsidieerd worden voor de gecontroleerde periode: 205.959,31€ – 0 = 205.959,31€

**1.2 Cijfers volgens de rekeningen van het OCMW**

	<u>Ontvangsten</u>		<u>Uitgaven</u>	
	-		-	
<b>2016</b>				
-	3.044,63		44.517,37	Leefloon

				pers nt ingeschr rr
				student
				dakloze
				installatiepremie
<b>2017</b>				
	1.205,89		86.340,62	Leefloon
				pers nt ingeschr rr
				student
				dakloze
				installatiepremie
<b>2018</b>				
	467,00		80.618,01	Leefloon
				pers nt ingeschr rr
				dakloze
				installatiepremie
Totaal :	4.717,52		211.476,00	<b>206.758,48</b>

Totaal van de netto-uitgaven van het OCMW voor de gecontroleerde periode:  
211.476,00€ - 4.717,52€ = 206.758,48€.

### **1.2 Vergelijking van de totalen**

POD MI	205.959,31	
O.C.M.W.	206.758,48	
verschil	<b>-799,17</b>	
in %	<b>-0,39</b>	< 1%
in toelage aan 55%	<b>-439,54</b>	

### **3. CONCLUSIE**

Voor de gecontroleerde periode 2016-2018 werd volgend resultaat vastgesteld:

Er werd een verschil van 0,39% zijnde 799,17€ vastgesteld tussen de cijfers van het OCMW en de betoelaging door de POD MI. Dit verschil kan echter te wijten zijn aan verkeerde boekingen, overgang van de jaren, eventueel te weinig ontvangen toelagen. De desbetreffende subsidies zouden u nog kunnen worden terugbetaald, op voorwaarde dat de termijn van 45 dagen werd nageleefd en dat u zelf uw regularisaties aan onze diensten bezorgt (Art 21§6 van de Wet van 26/05/2002). Om te weten of er nog een eventueel recht geldt voor de inning van dit bedrag en hoe u dit recht kunt laten gelden, kunt u contact opnemen met onze Frontoffice [vraag@mi-is.be](mailto:vraag@mi-is.be) of tel. 02/508.85.85) om zo een lijst te krijgen van de formulieren die geweigerd werden (en uitleg over de foutieve codes). Hiervoor dienen deze formulieren voor het einde van de derde maand na ontvangst van dit schrijven overgemaakt te worden.

**BIJLAGE 7**  
**CONTROLE KNIPPERLICHTEN - PERIODE 2015-2018**

Deze controle werd uitgevoerd op twee niveaus:

- De knipperlichten waarmee het OCMW zich akkoord verklaard heeft (feedbackcode 1, 2, 3 en 4 toegekend) en terecht werden verstuurd door de POD MI.
- De knipperlichten waarmee het OCMW zich niet akkoord verklaard heeft (feedbackcodes 110 tot 190 toegekend) en die onterecht werden verstuurd door de POD MI.

Tijdens de controle werd nagekeken of de door het OCMW toegekende feedbackcodes corresponderen met de realiteit.

**ANALYSE VAN DE FEEDBACKCODES VAN DE KNIPPERLICHTEN**

Er zijn voor de periode 2015-2018 geen openstaande knipperlichten meer. Dit wijst op een goede opvolging en kennis van de formulieren.