



Kruidtuinlaan 50 bus 165
B - 1000 Brussel
T. +32 2 508 85 85
vraag@mi-is.be
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het Vast Bureau van
Lint
Liersesteenweg 62
2547 Lint

Onderwerp: Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

Dienst: Inspectiedienst POD MI

Datum:

Uw brief van:

Bijlage(n): 2

Uw kenmerk:

Ons kenmerk: **OCMW/W65M-RMID/2023**

Betreft: Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum op 27 en 28 maart 2023.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via mi.inspect_office@mi-is.be.

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

2. INSPECTIES

	Omschrijving	Jaar	Bijlage
1	Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten	2018-2020	Bijlage 1: Controle van de medische bewijsstukken, Wet van 02/04/1965
2	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 2: Controle toelagen, Wet van 02/04/1965
3	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	2022	Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002
4	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 4: Controle van de toelagen, Wet van 26/05/2002
5	Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 5: Controle van het Stookoliefonds
6	Controle van het Uniek Jaarverslag	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 6: Controle van het Uniek Jaarverslag
7	De behandeling van de knipperlichten	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 7: Controle van de knipperlichten, OB van 14/03/2014

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag.

3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE

De informatie betreffende de voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd op 23/01/2023.

Bij aanvang van de inspecties waren alle gevraagde stukken. Deze stukken waren van een goede kwaliteit zodat de controle vlot verliep.

De inspecteur heeft de controles in uitstekende werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN

De opmerkingen en aanbevelingen hieronder zijn een herinnering aan de juiste toepassing van de voorschriften en/of procedures en/of het onderzoek van de subsidievoorwaarden en/of goede praktijken die voor de gecontroleerde materies moeten geïmplementeerd worden.

Wet van 02/04/1965, controle medische kosten

Tijdens de controleperiode 2018-2020 begeleidde het OCMW slechts één medisch dossier voor een korte duur.

In een vorige inspectie (2019) werden enkele opmerkingen gemaakt die nog steeds relevant zijn:

- In de **beslissing/kennisgeving** vermeldt het OCMW dat het beslist dringende medische hulp toe te kennen vanaf xx/xx/xx. Deze omschrijving geeft geen duidelijkheid wat deze hulp omvat. De inspectie raadt aan één allesomvattende korte en bondige beschrijving te gebruiken:
“Vanaf dd/mm/yy neemt het OCMW de medische en farmaceutische kosten ten laste volgens de regels van de ziekteverzekering (inclusief/exclusief remgeld). Het OCMW levert tevens een medische kaart af voor de kosten in een verplegingsinstelling (zoals een ziekenhuis). Ten laatste binnen een jaar wordt deze beslissing herzien.”
- In het sociaal onderzoek komt niet tot uiting of het OCMW de **borgstelling en ziekteverzekering** van betrokkene (waarvan de aankomstdatum in België ongekend is) werd onderzocht. Het belang hiervan werd ook reeds tijdens een vorige inspectie benadrukt. Wanneer de inspectie bij een volgende controle opmerkt dat deze onderzoeksdaden niet gesteld worden wanneer vereist, kan het OCMW hiervoor gesanctioneerd worden. De sanctie is mogelijk voor de kosten die zich situeren vanaf de 1^{ste} van de derde maand volgend op de ontvangst van dit inspectierapport.
- Ook het voeren van een **inkomsonderzoek** blijft een belangrijk aandachtspunt. Dit om enerzijds de behoeftigheid van de betrokkene te bepalen en anderzijds om al dan niet tussen te komen in de remgelden.

Bijkomende aanbevelingen die de inspectie wil meegeven zijn:

- Het OCMW past een **herzieningstermijn** van 3 maanden toe. De inspectie wijst erop dat vanaf 2020 dit niet meer verplicht is en 1 beslissing/kennisgeving per jaar en bij gewijzigde omstandigheden volstaat.
- Een **medische kaart** kan niet met terugwerkende kracht worden stopgezet. Vanaf het moment dat het OCMW weet dat de betrokkene is aangesloten bij het ziekenfonds dient de kaart worden stopgezet. In het gecontroleerde dossier wist het OCMW op 16/09/2020 dat de betrokkene was aangesloten. Administratief heeft de medische kaart van betrokkene pas een einddatum van 08/11/2020. Hier is er een risico van bijna 2 maanden dat een zorginstelling nog kosten op het OCMW kan aanrekenen.

Meer informatie betreffende de voorwaarde van tenlaste name medische kosten kunnen geconsulteerd worden in het “Informatiedocument medische kosten 2022”.

Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers

De inspectie stelt heel wat positieve elementen vast:

- Zo maakt het OCMW goed gebruik van de **sociale balans**. Elementen van de sociale balans kwamen ook goed terug in het GPMI contract en de evaluaties. En er waren voldoende evaluaties aanwezig.
- Het **residuaire karakter van de hulp** werd goed toegepast. In de gecontroleerde dossier werd er goed nagegaan of betrokkene recht heeft op invaliditeits/werkloosheidsuitkering.

- Op **administratief** vlak werden de formulieren correct ingevoerd.

Opmerkingen die tijdens de vorige inspectie zijn gemaakt en nog steeds relevant zijn:

- Aan de hand van het sociaal verslag kan niet worden vastgesteld dat er een **huisbezoek** werd uitgevoerd door de maatschappelijk werker. Bij voorkeur worden afgelegde huisbezoeken periodiek vermeld in het sociaal verslag, of wordt er vanuit het sociaal verslag verwezen naar de plaats waar de resultaten van de afgelegde huisbezoeken kunnen teruggevonden worden. De inspectie raadt aan dit als een aparte rubriek in de template op te nemen.
- In de gecontroleerde **GPMI contracten** kon er niet altijd een duurtijd worden teruggevonden. Er wordt vermeld "Het contract eindigt op de datum die hiervoor is vermeld". Maar het vakje met einddatum is niet ingevuld. Beter zou hier zijn "Het GPMI gaat in vanaf datum ondertekening voor de duur van het begeleidinstraject/de studies. Juridisch is het belangrijk dat er een duurtijd is.

Daarnaast wil de inspectie nog de volgende aanbevelingen meegeven:

- In enkele gecontroleerde dossiers bestond de gezinssituatie uit een alleenstaande moeder en kinderen. In de sociale verslagen van deze dossiers vond de inspectie geen informatie terug of de **onderhoudsplicht** van de vader al dan niet werd onderzocht. De ondernomen stappen dienen in het sociaal verslag vermeld te worden.
- In de **GPMI contracten** kan het uitbetalen van het leefloon niet gezien worden als een engagement van het OCMW. Dit is een juridische verplichting van het OCMW.

5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN

5.1 Evolutie ten opzichte van eerdere controles

Medische kosten: Blijft in dezelfde lijn. Daar het OCMW niet veel dossiers heeft is het ook moeilijk om een expertise op te bouwen.

Leefloon dossiers: De goede begeleiding wordt verder gezet.

5.2 Debriefing

Na de controles werd tijd gemaakt om de vaststellingen en aanbevelingen van de verscheidene controles met aantal personeelsleden van het OCMW te bespreken. Tijdens deze debriefing konden de personeelsleden van het OCMW ook bijkomende vragen stellen aan de inspecteur.

6. CONCLUSIES

De inspecteur stelde geen tekorten of te veel ontvangen subsidies vast tijdens de controle.

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 werkdagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar mi.inspect_office@mi-is.be

Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie. Indien u de conclusies van dit verslag wenst te betwisten, gelieve alle bewijsstukken binnen 15 werkdagen per e-mail aan bovenstaand adres toe te zenden.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Bérengère Steppé