



Kruidtuinlaan 50 bus 165
B - 1000 Brussel
T. +32 2 508 85 85
vraag@mi-is.be
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het Vast Bureau van
Maasmechelen
Binnenhof 2
3630 Maasmechelen

Onderwerp: Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

Dienst: Inspectiedienst POD MI

Datum:

Uw brief van:

Bijlage(n): 7

Uw kenmerk:

Ons kenmerk: Maasmechelen/W65M-W65B-RMID-RMIB-STOF-UJV-KNI/2022

Betreft: Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum tussen 28 februari en 16 maart 2022.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via mi.inspect_office@mi-is.be.

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

2. INSPECTIES

	Omschrijving	Jaar	Bijlage
1	Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten	2018 – 2020	Bijlage 1: Controle van de medische bewijsstukken, Wet van 02/04/1965
2	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	2018 – 2020	Bijlage 2: Controle toelagen, Wet van 02/04/1965
3	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	2021	Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002
4	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	2018 – 2020	Bijlage 4: Controle van de toelagen, Wet van 26/05/2002
	Tijdelijke premie COVID	2020	Bijlage 4: Controle van de toelagen, KB n°47 van 26/06/2020
5	Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	2020	Bijlage 5: Controle van het Stookoliefonds
6	Controle van het Uniek Jaarverslag	2020	Bijlage 6: Controle van het Uniek Jaarverslag
7	De behandeling van de knipperlichten	2018 – 2020	Bijlage 7: Controle van de knipperlichten, OB van 14/03/2014

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag.

3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE

De informatie betreffende de voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd. Bij aanvang van de inspecties waren alle gevraagde stukken beschikbaar. Deze stukken waren van een goede kwaliteit zodat de controle vlot verliep.

De inspecteur heeft de controles in uitstekende werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN

De opmerkingen en aanbevelingen hieronder zijn een herinnering aan de juiste toepassing van de voorschriften en/of procedures en/of het onderzoek van de subsidievoorwaarden en/of goede praktijken die voor de gecontroleerde materies moeten geïmplementeerd worden.

Wet van 02/04/1965, controle medische kosten

De controle van de medische kosten bestaat uit twee onderdelen, een controle op een steekproef van dossiers waarvoor er kosten werden ingediend via MEDIPRIMA en een controle van facturen zoals aangegeven op de D/I-toelagenformulieren.

De controle van de facturen met medische kosten toont aan dat uw medewerkers dit onderdeel voor de gecontroleerde periode correct verwerkt hebben. Bij de controle van de dossiers met medische kosten doken er echter wel problemen op. Deze bleken bovenal te wijten aan onduidelijkheden in uw sjabloon voor het sociaal verslag, waarop verschillende elementen die nodig zijn voor de toekenning van een tussenkomst in de medische kosten niet zijn opgenomen.

Onderzoek naar inkomsten en/of aansluitbaarheid op basis van arbeid

Een belangrijk aspect van het sociaal onderzoek voor tussenkomst in de medische kosten is het nazicht van mogelijke andere rechten waarop de medische kosten kunnen worden verhaald, zoals bijvoorbeeld door aansluiting bij een ziekenfonds. Dergelijke aansluiting is mogelijk op basis van verblijfsvergunning of op basis van een legale tewerkstelling. Het is dan ook aangeraden om beide elementen steeds op te nemen in uw sociale verslagen.

Met betrekking tot het nazicht van tewerkstellingen geven we u graag nog de volgende informatie mee:

De transactie 25 van de KSZ geeft geen informatie meer onder de code 198 over de arbeidsvergunningen die vanaf 1/01/2019 werden afgeleverd aan uw cliënten. Dit omdat de toestemming om te mogen werken werd gekoppeld aan een legaal verblijf van langer dan 4 maanden.

Bijgevolg dient u voor het sociaal onderzoek ten aanzien van legaal verblijvende personen steeds aandachtig te zijn voor mogelijke tewerkstellingen. Deze kunnen immers leiden tot een aansluiting bij een ziekenfonds en/of tot een intrekking van de steun voor remgelden mits het inkomen het leefloon overstijgt.

De inspectiedienst adviseert u bijgevolg om steeds de KSZ te raadplegen op mogelijke tewerkstellingen voor alle nieuwe cliënten met een legaal verblijf. Daar personen binnen de drie maanden na hun tewerkstelling moeten worden aangesloten bij een ziekenfonds wordt dit nazicht ook best regelmatig herhaald voor alle actieve dossiers met een legaal verblijf

Een ander element met een mogelijke impact op de toekenning is het inkomen van de begunstigde. Indien deze over een inkomen beschikt dat hoger of gelijk ligt aan het leefloon, dan kan er geen tussenkomst worden voorzien in de remgelden.

Duidelijkheid van het sjabloon van het sociaal onderzoek voor de tussenkomst in de medische kosten

Gezien het belang van bovenstaande elementen is het aangewezen om deze in het sjabloon van uw sociale verslagen te verwerken, zodat ze zeker niet worden vergeten bij het sociaal onderzoek. Kort samengevat zou u uw sociaal verslag dus best met de volgende elementen vervolledigen:

- Nazicht aansluitbaarheid bij een ziekenfonds (op basis van verblijf en/of tewerkstelling, of via iemand ten laste) of de datum waarop betrokkene werd aangesloten
- Inkomsten (Hoger of gelijk aan het leefloon?) wegens de mogelijke impact op de remgelden
- Bijkomende onderzoeksdaden (buitenlandse verzekering, borgsteller) – Mits van toepassing

Juistheid en volledigheid van de beslissingen voor de tussenkomst in de medische kosten

Uit de controle blijkt dat er bij meerdere dossiers onduidelijke of onjuiste beslissingen aanwezig waren. Zo bleek bijvoorbeeld dat de toekenningen tot tussenkomst in de medische en farmaceutische kosten niet gelijk liep met de aanmaak van de medische kaart in MEDIPRIMA, of dat er slechts voor één van deze delen een toekenningsbeslissing werd genomen. Beide onderdelen zijn echter een uitwerking van hetzelfde recht, wat het aangewezen maakt om uw beslissingen in deze te vereenvoudigen. Onderstaande toelichting kan u hierbij helpen:

Een OCMW kan in twee kaders een toekenning verlenen in de medische kosten:

- Als onderdeel van de materiële steunverlening tijdens lopende asielprocedures
- In het kader van de dringende medische hulp voor personen die illegaal op Belgisch grondgebied verblijven of voor personen die ambtshalve geschrapt werden uit het rijksregister.

Voor beide kaders bestaat deze toekenning uit de volgende administratieve stappen:

- De aanmaak van een A- & B/I formulier zodat er toelagen kunnen worden gevraagd voor de medische en farmaceutische kosten via het D/I-formulier
- De aanmaak van een medische kaart in MEDIPRIMA

Verder bestaat de toekenning uit de volgende mogelijke onderdelen:

- Wettelijk honorarium: remgeld + bedrag van de tegemoetkoming (maximum subsidieerbare)
- Bedrag verhoogde tegemoetkoming: deel dat normaliter ten laste van het ziekenfonds valt (maar waar het OCMW als derde betaler optreedt)
- Remgeld: Deel ten laste van de patiënt (bij OCMW-dossier ifv het inkomen)

De onderstaande voorbeeldzin bevat al deze nodige elementen:

“Vanaf dd/mm/yy neemt het OCMW de medische en farmaceutische kosten ten laste volgens de regels van de ziekteverzekering (inclusief/exclusief remgeld). Het OCMW levert tevens een medische kaart af voor de kosten in een verplegingsinstelling (zoals een ziekenhuis). Deze beslissing wordt herzien bij elke verandering in uw situatie met een impact op deze toekenning en ten laatste binnen een jaar.”

Wet van 02/04/1965, boekhoudkundige controle

De controle van de financiële steunen en bijhorende toelagen die werden gevraagd in het kader van de Wet van 2 april 1965 bracht geen enkel verschil aan het licht. Dit wijst op een uitstekende opvolging van deze steunen door uw medewerkers.

Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers

Uit de controle van de dossiers met Recht op Maatschappelijke Integratie blijkt een goede werking van uw diensten. De gecontroleerde dossiers waren steeds ordelijk en duidelijk samengesteld en bevatten de nodige stukken en elementen voor een correcte toekenning van het RMI. De sociale verslagen gaven meestal een goed beeld van de begunstigden en hun

noden en tonen in het algemeen een goede begeleiding, ondersteuning en waar nodig opvolging van uw cliënten aan.

De volgende elementen verdienen evenwel nog uw aandacht:

Aanwezigheid en volledigheid van het intakeformulier

Bij verschillende van de gecontroleerde dossiers was er geen intakeformulier opgenomen, was het intakeformulier onvoldoende ingevuld, of was het niet bekrachtigd via ondertekening door de aanvrager.

Het intakeformulier is een verplicht element van het sociaal onderzoek en dient dus aanwezig te zijn in het sociaal dossier. Het belang van het document ligt onder andere in de hier gegeven toestemming door de aanvrager om de nodige stukken op te vragen bij diverse instellingen ten einde het sociaal onderzoek te kunnen uitvoeren.

Duiding bij het huisbezoek in de sociale verslagen

Bij enkele dossiers ontbrak er informatie over de afgelegde huisbezoeken in het sociaal verslag. Het huisbezoek is een verplicht onderdeel van het sociaal onderzoek en moet worden uitgevoerd bij de aanvang van een nieuw dossier en verder minstens één keer per jaar. Het is dus aangewezen om de datum van uitvoering en de belangrijkste vaststellingen van het huisbezoek op te nemen in het sociaal verslag.

Berekening van het aanvullend leefloon

Voor sommige dossiers werden er kleine fouten gemaakt bij de berekeningen van het aanvullende leefloon op arbeidsinkomsten. Uit de loonfiches bleek immers dat een deel van de uitbetalingen van de werkgever geen loon betrof, maar onkostenvergoedingen zoals verplaatsingskosten. Deze elementen zijn echter vrijgesteld voor de berekening van het (aanvullend) leefloon.

Beslissingen voor dossiers met regelmatig wisselende inkomsten

Conform de voorschriften van de wetgeving dient er een herzieningsbeslissing te worden genomen bij elke verandering in de situatie van de begunstigde met een impact op de lopende toekenning. Voor sommige dossiers betekent dit dat een maandelijkse herziening nodig zal zijn (of andere periode, in functie van de bekomen inkomsten).

Deze dossiers kunnen natuurlijk in lijstvorm worden voorgedragen, waarbij u het Bijzonder Comité een overzicht geeft van de begunstigden, de periode waarop de beslissing betrekking heeft, het bedrag van het in rekening genomen inkomen & de berekening van hun aanvullende leefloon.

Motiveringen van de weigeringsbeslissingen

Voor twee van de gecontroleerde dossiers werd een weigeringsbeslissing uitgesproken ten aanzien van het RMI op onwettige gronden, zijnde het inkomen van een samenwonend schoonkind en wegens het niet voldoen aan de werkbereidheidsvoorwaarde van het RMI.

Bij het eerste aangedragen dossier is er niet correct omgegaan met de bepalingen van het RMI ten aanzien van de verrekening van inkomsten van samenwonenden. Dit moet gebeuren met het inkomen van samenwonende partners en mag gebeuren voor het inkomen van ascendenten of descendenten in de eerste graad. Het inkomen van andere samenwonenden mag echter in geen geval in rekening worden gebracht met het RMI van de aanvrager.

Bij het tweede dossiers wordt de werkbereidheid aangehaald als reden van de weigering. De analyse van de werkbereidheid is een wettig argument maar het werd onvoldoende ingevuld door het OCMW, daar het sociaal dossier geen enkele melding bevat van een onderzoek hiernaar, en van welke stappen er in dit kader al werden ondernomen.

Indien u van oordeel bent dat er onvoldoende medewerking is van de begunstigde om over te gaan tot de toekenning van het RMI dient u hiervoor argumenten aan te halen in uw sociale verslagen en uw weigering in dit kader uit te spreken. Bijvoorbeeld, het niet aanleveren van inkomensbewijzen heeft als gevolg dat er geen analyse kan worden gemaakt van de inkomensvoorwaarde van het RMI, waardoor u geen RMI kan toekennen wegens uw onvermogen om deze voorwaarden na te gaan.

Opmerkingen met betrekking tot het GPMI

Nazicht van uw GPMI-contracten bracht nog enkele problemen en aandachtspunten aan het licht:

Uw sjablonen voor het GPMI en de uiteindelijk ondertekende versies bevatten nog steeds de bepaling 'Gemeenschapsdienst' als mogelijkheid voor het traject, terwijl deze mogelijkheid al in 2018 door het Grondwettelijk Hof werd geschrapt. Het is bijgevolg aangeraden om dit onderdeel te verwijderen uit uw sjabloon en uit alle opgestelde contracten.

Verder is het aangeraden om geen basisvoorwaarden van het RMI op te nemen in het stappenplan van het GPMI, zoals bijvoorbeeld de plicht om inkomen kenbaar te maken, en de stap voor het OCMW om leefloon uit te betalen.

Dergelijke stappen hebben geen plaats in het GPMI, daar ze al vervuld moeten zijn voor de toekenning van het RMI zelf, zonder welk er geen GPMI kan zijn.

Hoewel er bij het merendeel van de gecontroleerde dossiers een goede sociale balans is aangetroffen vond de informatie hierin onvoldoende zijn weg naar het GPMI-contract zelf. De stappen hierin waren immers vaak generisch van aard, en ontbraken doelstellingen afgestemd op de individuele noden van de cliënt. Het is aangeraden om op basis van de sociale balans duidelijke doelstellingen te bepalen en deze ook op te nemen in het GPMI. Dit werkt niet alleen verhelderend voor de cliënt maar zal het ook eenvoudiger maken om concrete en waar mogelijk meetbare stappen te koppelen aan de verschillende doelen.

De stappen vormen dan de basis voor de verplichte evaluaties. Er moeten minstens twee geformaliseerde evaluaties van het GPMI gebeuren (datum en ondertekening door cliënt en begeleidende maatschappelijk assistent) en één informele. (bv. Via een spoor in de cliëntencontactfiche)

Indien uit de GPMI-evaluaties blijkt dat er zonder geldige reden onvoldoende inspanning is geleverd kan het OCMW een eerste aanmaning sturen. Bij een volgende ingebrekestelling

kan dan worden overgegaan tot een (voorwaardelijke) sanctie, bestaande uit een schorsing van de betaling van het leefloon.

Het kan echter ook zijn dat het stappenplan niet (meer) voldoet aan de noden van de cliënt, en dat het samen vastgelegde traject moet worden aangepast. Aanpassingen in de details van het stappenplan kunnen worden opgenomen in de evaluaties van het GPMI. Indien de rode lijnen van het GPMI (zijnde de doelstellingen) moeten worden aangepast is het wel aangeraden om een nieuwe beslissing te nemen voor het GPMI. Het betreft immers een overeenkomst tussen het OCMW (vertegenwoordigd door het Bijzonder Comité) en de cliënt en niet enkel tussen cliënt en begeleidende maatschappelijk werker.

Een laatste werkpunt voor uw GPMI's is hun overzichtelijkheid. Momenteel gebruikt u een sjabloon met vakjes om bepaalde stappen aan te vinken en met vrije invulkaders. Deze blijven echter vaak gewoon leeg waardoor het GPMI-contract een heel rommelige aanblik krijgt. Het kan u helpen om deze contracten voor hun finalisering vanuit het standpunt van uw cliënten te bekijken. Is het voor hen duidelijk waaraan gewerkt zal worden en wat er juist van hen wordt verwacht?

Recht op Maatschappelijke Integratie, boekhoudkundige controle

De controle van de leeflonen zoals geregistreerd in uw boekhouding en van de bijhorende toelagen toont een uitstekende werking van uw diensten aan. Dit geldt zowel voor de gevraagde toelagen als voor de verwerking van effectieve ontvangsten op teruggevorderde steunen.

Voor de terugvorderingen bleek wel dat de registratie voor enkele dossiers nog verliep via creditnota's op de 6-rekeningen (kostenrekening). Beslissingen tot terugvordering moeten echter steeds worden ingeboekt op de juiste 7-rekening (opbrengstenrekening). Dit zal het ook eenvoudiger maken om de juiste lijsten te genereren voor de aangifte van de effectieve inningen op deze terugvorderingen via het D-formulier (terugvorderingsformulier) in het toelagensysteem van de POD MI.

Stookoliefonds (verwarmingstoelage)

Er werd vastgesteld dat het OCMW een correcte toelage ontving en de dossiers op een correcte manier beheert. Voor elke aanvraag werd de KSZ geconsulteerd en werden de juiste bewijsstukken voorzien. Bovendien gebeurden de aanvragen, beslissingen, kennisgevingen en betalingen steeds binnen de voorziene termijnen.

Uniek Jaarverslag

In deze samengestelde controle komen er drie materies aan bod:

- Fonds Participatie en Sociale Activering (PSA)
- Sociaal Fonds Gas en Elektriciteit (SFGE)
- Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie (GPMI)

De controle richt zich op boekhoudkundige verantwoording, de gevraagde personeelskosten en de individuele toekenningen.

De aangifte van deze zaken in het Uniek Jaarverslag gebeurde correct. Alle gevraagde toelagen werden correct verantwoord, er waren nergens dubbele toelagen op de personeelskosten en de ingediende toekenningen beantwoorden aan de voorwaarden van de respectievelijke fondsen.

Voor het SFGE werd nog vastgesteld dat uw OCMW sterk inzet op individuele preventieve acties en tussenkomsten, wat zeker een goede praktijk is. Het is wel aangeraden om deze tussenkomsten en acties ook aan te geven bij de luiken 'Preventieve acties' in het jaarverslag.

De behandeling van de knipperlichten

Er werd een goede opvolging waargenomen van de knipperlichten die via de E-box naar uw centrum zijn verstuurd. In de eerste plaats getuigen de weinige nog openstaande of onbehandelde knipperlichten van een goede opvolging van de KSZ-stromen door uw medewerkers. De toegewezen codes getuigen verder van een correcte registratie. De bewijsstukken die voor elke code zijn opgevraagd konden steeds worden voorgelegd.

Eén aspect verdient hier wel nog uw verdere aandacht:

Correcte vermelding van de partner van cliënten op het B-formulier

Bij enkele dossiers was er een uitgebreide lijst van knipperlichten aanwezig wegens foute informatie in de B-formulieren (betoelagingsformulieren). Voor deze dossiers gaf u in de toelagenformulieren namelijk aan dat er een partner aanwezig was, waardoor de automatische kruising van de KSZ ook diens informatie opneemt in het onderzoek. Uit de controle ter plaatse bleek echter dat de cliënt niet meer samenwoont bij de partner, waardoor diens inkomen ook niet moet worden verrekend ten aanzien van het leefloon. Deze knipperlichten konden dus worden vermeden door de partner te verwijderen uit de toelageformulieren op het moment dat de gezinssituatie wijzigde.

5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN

Tijdens de uitvoering van de controles was er steeds terugkoppeling met de betrokken medewerkers en het hoofd van de sociale dienst. Indien er nog elementen nodig waren werden deze steeds onmiddellijk opgezocht en voorgelegd.

Na het afronden van de controles werden de resultaten in diepgang overlopen met uw medewerkers. Ook werden de controleroosters – zoals opgenomen in de bijlagen van dit rapport – ter nazicht overhandigd. De hier aangehaalde zaken komen allemaal aan bod in de bovenstaande algemene opmerkingen en in de controleroosters van dit verslag.

Het is duidelijk dat uw medewerkers op een constructieve manier rekening hielden met de opmerkingen die tijdens eerdere inspecties werden gesteld. De inspectiedienst dankt hen dan ook voor hun blijvende inzet en goede samenwerking.

6. CONCLUSIES

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de eventueel te weinig ontvangen toelagen en de te veel ontvangen toelagen.

Te weinig ontvangen toelagen

Controle	Gecontroleerde Periode	Eventueel te weinig ontvangen	Terugvorderings-procedure
Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers	2021	Zie bijlage 3	Uit te voeren door uw diensten
Recht op Maatschappelijke Integratie, boekhoudkundige controle	2018 - 2020	Zie bijlage 4	Uit te voeren door uw diensten

Te veel ontvangen toelagen

Controle	Periode	Terugvordering	Terugvorderings-procedure	Terugvorderings-periode
Wet van 02/04/1965, controle van de medische kosten	2018 - 2020	€ 376,45	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten
Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers	2021	Cf. bijlage nr. 3	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten
Recht op Maatschappelijke Integratie, boekhoudkundige controle	2018 - 2020	€ 4.713,54	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten
De behandeling van de knipperlichten	2018 – 2020	Cf. bijlage nr. 7	Door onze diensten	Op maandstaat maart 2022

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 dagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar mi.inspect_office@mi-is.be

Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Annemarieke De Knijf