OCMW: Luik

CONTACTPERSOON: *Nesrine* Ouled Elbey – nesrine.ouledelbey@cpasdeliege.be

HOOFDDOEL MODULE:

De module "workshop informatica" van het OCMW van Luik, die deel uitmaakt van het project AMIF MOD'ACTIONS, zorgt ervoor dat de deelnemers leren werken met een computer, mails leren sturen, documenten opstellen en opslaan, CV's opstellen of online oefenen voor hun rijbewijs. Nieuwe competenties verwerven (bijv. : « PMTIC » - Plan Mobilisateur des Technologies de l'Information et de la Communication) zorgt ervoor dat de kennis gevaloriseerd wordt die de autonomie en het vermogen om de informaticatool te versterken zoals iedereen.

DOELGROEP: ** onderlijnen wat van toepassing is*

- ★ Leeftijd: ***volwassenen*** *- jongeren - ouderen*
- ★ Opleidingsniveau: ***laaggeschoold – gemiddeld geschoold - hooggeschoold***
- ★ Taalniveau: *analfabeet -* ***beginner*** *-* ***gevorderde***
- ★ Nationaliteit: *EU - buiten EU - andere*
- ★ Geslacht: *vrouw – man –* ***gemengd***
- ★ Fysieke conditie: *zwak – normaal – sterk*

SOORT BEGELEIDING: *individueel –* ***in groep***

INHOUD VAN DE MODULE: *Beschrijf elk deel/elke activiteit*

Deel 1: DE MACHINE ONTDEKKEN

- ★ Stap 1: Leren met de muis werken
- ★ Stap 2: Leren met het toetsenbord werken
- ★ Stap 3: De computer (onderdelen, randapparatuur en opslag)

Interessante links:

- ☞ http://lasouris.weebly.com/exercice-simple.html (ondersteuning voor de oefeningen)
- ☞ http://annie.clic.free.fr/clavier1.htm (ondersteuning voor de oefeningen)
- ☞ https://www.pmtic.net/contenu-en-ligne/environnement-numerique/la-machine/la-souris (ondersteuning voor de oefeningen)

Deel 2: INTERNET

- ★ Stap 1: opzoeken op internet (jobaanbieding, onlineformulier, E-loket online, …)
- ★ Stap 2: een emailadres aanmaken
- ★ Stap 3: Theorie rijbewijs (oefenen op de site groen licht)

Interessante links:

- https://www.pmtic.net/contenu-en-ligne/recherche-et-stockage/rechercher/moteurs-de-recherche/exercons-nous/rechercher-sur-internet (ondersteuning voor de oefeningen)
- http://www.formettic.be/Module1/init/web/co/042-1-02-Creer-adr-mail.html (theoretische ondersteuning)
- https://www.feuvert.be/ (theoretische ondersteuning en ondersteuning voor de oefeningen)

Deel 3: TEKSVERWERKING EN EEN CV OPSTELLEN

- ★ Stap 1: basis van tekstverwerking
- ★ Stap 2: Een tekst lay-outen (letterkleur, lay-out, afbeelding, tabel, …)
- ★ Stap 3: Een CV opstellen

Interessante links:

- https://www.seneffe.be/theme_commune/services-communaux/informatique/pdf/le-traitement-de-texte-word.pdf (theoretische ondersteuning)
- http://gdac.uqam.ca/INF1026/Cours/Seance4.pdf (theoretische ondersteuning)
- https://www.clic-formation.net/changer-de-police/exercice-1-changer-de-police.html (theoretische ondersteuning)
- Praktisch voorbeeld om je eigen CV op te stellen

PRAKTISCHE ASPECTEN VAN DE MODULE:

- ★ Aantal teamleden: 1
- ★ Profiel teamleden:
- ★ Duur: 2 maal per week 2 uur - gedurende een jaar
- ★ Plaats: Computerzaal (computer per persoon)
- ★ Materiaal: Tekstverwerkingsprogramma, internettoegang (emailadres), afbeeldingen, video, individuele en/of collectieve oefeningen, luidsprekers, hoofdtelefoons

KOSTEN:

- ★ Kosten materiaal en personeel: 0,5 VTE
- ★ Soort financiering: *Eigen middelen – subsidie (Welke financieringsbron? Welke voorwaarden werden opgelegd?)*
  Voor dit project ontvangt het OCMW van Luik een subsidie van het Europees fonds voor asiel, migratie en integratie (AMIF) van de Europese Unie. Deze subsidie dekt 75 % van de personeelskosten. Bovendien subsidieert de POD Maatschappelijke Integratie 15 % van de personeelskosten en de resterende 10 % worden ten laste genomen door het OCMW Luik.

DE PLAATS VAN DE MODULE: *Waar situeert de module zich in het geheel van het dagelijks werk van het OCMW? Maakt zij deel uit van een andere activiteitenstructuur?*

De module maakt deel uit van het project MOD'ACTIONS van het OCMW van Luik. Deze module is één van de vijf modules die worden aangeboden door het OCMW in het kader van een subsidiëring van de Europese fondsen AMIF (Asiel, Migratie en Integratie).

INSPIRATIEBRON: *terrein – wetenschap – **beide***

De module is gebaseerd op een ervaring op het terrein en theorieën over Frans aanleren en informaticacompetenties. Bronnen:

- Gevolgde opleidingen (Formation Former et enseigner à des adultes STICS/ Dynamique de groupe Maison Provinciale à Seraing, hybride-opleidingen online « à distance restons connectés » door microbus ASBL/ « mallette pédagogique » Lire & écrire Liège)
- Documentatie (internetlinks die reeds werden vermeld)
- Boek (feu vert), internetprogramma's zoals Mapping, Padlet, Survey, Sourklik.

DE VISIE VAN DE MODULE: *Op welke principes is de module gebaseerd? Hoe ziet u de doelgroep of de activiteiten? Wat is belangrijk voor u bij de uitvoering van de module?*

- Het progressieritme van de groep volgen
- Geïndividualiseerde opvolging: individueel met iedereen praten, beschikbaar zijn
- De competenties en de ervaringen van de persoon benadrukken

BELANGRIJKE SUCCESFACTOREN: *Wat moet aanwezig zijn voor een goede uitvoering van de module? Wat zijn de vereisten waaraan de module moet beantwoorden?*

- Regelmaat
- Stiptheid
- De groep en het ter beschikking gestelde materiaal respecteren

EVALUATIE DEELNEMERS: *Hoe evalueer je de voortgang van de deelnemers?*

Elke deelnemer reageert regelmatig en geeft advies over de behandelde thema's. Tijdens de teamvergaderingen wordt de deelname van elke persoon kort aangehaald om een algemeen zicht te hebben op zijn traject. Er worden meerdere keren per jaar evaluatiemomenten georganiseerd om een stand van zaken te geven over het afgelegde traject.

EVALUATIE VAN DE MODULE: *Hoe wordt de module geëvalueerd? Geven de deelnemers feedback?*

Tijdens de workshops geven de deelnemers de vaak zeer informele feedback over wat zij beleefd hebben en over hun ervaringen binnen de activiteiten van de module.

Er wordt een activiteit eindevaluatie georganiseerd op het einde van de module om adviezen te krijgen, de

SAMENWERKINGEN:

- De maatschappelijk werkers van het OCMW en de interne diensten.