



Kruidtuinlaan 50 bus 165
B - 1000 Brussel
T. +32 2 508 85 85
vraag@mi-is.be
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het Vast Bureau van
Niel
Ridder Berthoutlaan 1
2845 Niel

Onderwerp: Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

Dienst: Inspectiedienst POD MI

Datum:

Uw brief van:

Bijlage(n): 6

Uw kenmerk:

Ons kenmerk: **Niel / W65M-W65B-RMID-RMIB-STOF-KNI / 2022**

Betreft: Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum op 14 juli 2022.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via mi.inspect_office@mi-is.be.

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

2. INSPECTIES

	Omschrijving	Jaar	Bijlage
1	Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten	2018-2020	Bijlage 1: Controle van de medische bewijsstukken, Wet van 02/04/1965
2	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	2018-2020	Bijlage 2: Controle toelagen, Wet van 02/04/1965
3	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	2021	Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002
4	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	2018-2020	Bijlage 4: Controle van de toelagen, Wet van 26/05/2002
	Tijdelijke premie COVID	2020	Bijlage 4: Controle van de toelagen, KB n° 47 van 26 juni 2020 met het oog op het toekennen van een tijdelijke premie
5	Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	2020	Bijlage 5: Controle van het Stookoliefonds
6	Controle van het Uniek Jaarverslag	geen controle uitgevoerd	Bijlage 6: Controle van het Uniek Jaarverslag
7	De behandeling van de knipperlichten	2018-2020	Bijlage 7: Controle van de knipperlichten, OB van 14/03/2014

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag.

3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE

De informatie betreffende de voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd.

Bij aanvang van de inspecties waren alle gevraagde stukken.

Deze stukken waren van een goede kwaliteit zodat de controle vlot verliep.

De inspecteur heeft de controles in uitstekende werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN

De opmerkingen en aanbevelingen hieronder zijn een herinnering aan de juiste toepassing van de voorschriften en/of procedures en/of het onderzoek van de subsidievoorwaarden en/of goede praktijken die voor de gecontroleerde materies moeten geïmplementeerd worden.

Wet van 02/04/1965, controle medische kosten

Algemeen

Er werden geen ontvangstbewijzen voor aanvragen tussenkomst medische kosten/dringende medische hulp teruggevonden in de dossiers. Bij een eerste aanvraag of bij een nieuwe aanvraag na een stopzetting zijn deze ontvangstbewijzen verplicht, in het bijzonder bij dossiers equivalent leefloon en dringende medische hulp .

Er werden geen sociale verslagen teruggevonden bij sommige dossiers. Dit heeft een sanctie bij deze dossiers tot gevolg. Elke beslissing genomen door het BCSD betreffende de tussenkomst in de dringende medische kosten (inclusief Mediprima) moet voorafgegaan worden door een sociaal onderzoek met bijbehorend sociaal verslag.

Er werd vastgesteld dat er bij sommige dossiers minder dan 1 sociaal verslag per jaar werd opgesteld. Dit heeft een sanctie/terugvordering van de toelagen tot gevolg voor medische kosten die meer dan 1 jaar liggen na de opmaak van het laatste sociaal verslag

De sociale verslagen zijn in sommige dossiers te weinig verhelderend of te weinig concreet omtrent de behoeftigheid van betrokkene en zijn opgesteld in te algemene termen. De sociale situatie of levensomstandigheden met betrekking tot betrokkene komen niet voldoende uit de verf. Er worden geen concrete elementen aangehaald die wijzen op behoeftigheid. Met name sommige verplichte gegevens (zie Omzendbrief Sociaal Onderzoek 14/03/2014) van het sociaal onderzoek worden niet vermeld. Deze verplichte gegevens betreffende de identificatiegegevens, verblijfsgegevens, het residuaire karakter van de hulp, het inkomen, het onderzoek naar de borgstelling (in voorkomend geval). Het niet vermelden van de verplichte gegevens kan een sanctie tot gevolg hebben.

Er is niet in alle dossiers iets terug te vinden over de resultaten van een afgelegd huisbezoek. Het wordt aanbevolen huisbezoeken te verrichten, maar het is geen wettelijke verplichting in het geval van een toekenning medische kosten, wél in het kader van een toekenning equivalent leefloon. Het is wel zo dat een korte beschrijving van de resultaten van huisbezoeken bijdragen tot de concrete vaststelling van de behoeftigheid. Bij voorkeur worden afgelegde huisbezoeken periodiek vermeld in het sociaal verslag, of wordt er vanuit het sociaal verslag verwezen naar de plaats waar de resultaten van de afgelegde huisbezoeken kunnen teruggevonden worden. Het vermelden in de sociale verslagen dat er regelmatig contact is met de betrokkene (door bijvoorbeeld bureelbezoeken) kan het dossier ook versterken.

Bij sommige dossiers bevatten de sociale verslagen te weinig concrete elementen over de beschrijving van de sociale/financiële situatie. Enkel bijvoorbeeld het vermelden van de stand van zaken in de asielprocedure, in welke (LOI)woning men gevestigd is en waarvoor het leefgeld dient is op zich onvoldoende. Er worden geen concrete elementen aangehaald die wijzen op behoeftigheid. De verplichte gegevens (zie Omzendbrief Sociaal Onderzoek

14/03/2014) van het sociaal onderzoek betreffen de identificatiegegevens, verblijfsgegevens, het residuaire karakter van de hulp, het inkomen, het onderzoek naar de borgstelling (in voorkomend geval). Het niet vermelden van de verplichte gegevens kan een sanctie tot gevolg hebben.

Er werd vastgesteld dat in sommige dossiers de sociale verslagen weinigzeggend zijn betreffende de behoefte. Voor elk dossier dienen er sociale verslag(en) teruggevonden te worden die de behoefte van betrokkene aantonen. Een situatieschets met vermelding van de inkomsten/uitgaven, verblijfsadres, familiale situatie, verzekeraar, legaal statuut, korte historiek asielprocedure, verblijfsdocumenten, resultaat consultatie KSZ, aanwezigheid/afwezigheid arbeidsvergunning of ziekenfonds, resultaat eventuele afgelegde huisbezoek(en), omschrijving sociale situatie (woonomstandigheden, levenswijze, activiteiten (volgen lessen, opleiding, vrijwilligerswerk, ...)) en dergelijke is aan te bevelen zodat een duidelijk beeld van de begunstigde naar voren komt.

Er moet minstens één beslissing én kennisgeving op jaarbasis genomen worden die is gebaseerd op het volledig voorgescreven sociaal onderzoek. Elke tussenkomst in de medische kosten moet gedekt zijn door een beslissing. Dit is ook het geval voor LOI-dossiers. Er is een sanctie bij dossiers waarbij geen enkele beslissing tot ten laste name van de medische kosten werd teruggevonden. De beslissing moet volledig en correct geformuleerd worden én de kennisgeving bovendien in begrijpbare taal. De beslissingen/kennisgevingen moeten een duurtijd hebben en kunnen niet voor onbepaalde duur getroffen worden. Een volledig geformuleerde beslissing voorziet in de aflevering van een medische kaart Mediprima én een ten laste name van de medische/farmaceutische kosten. Een alomvattende formulering van een kennisgeving zou kunnen zijn: "Vanaf dd/mm/yy neemt het OCMW de medische en farmaceutische kosten ten laste volgens de regels van de ziekteverzekering (inclusief/exclusief remgeld). Het OCMW levert tevens een medische kaart af voor de kosten in een verplegingsinstelling (zoals een ziekenhuis). Ten laatste binnen een jaar wordt deze beslissing herzien."

In alle gecontroleerde dossiers werden er beslissingen teruggevonden, maar bij sommige dossiers zijn bepaalde periodes niet gedekt door een beslissing. Een sanctie is mogelijk.

Voor sommige dossiers (bijvoorbeeld LOI-dossiers) is er geen beslissing tot ten laste name van de medische kosten/aflevering medische kaart Mediprima. Dit is namelijk niet synoniem met "materiële steun". Een volledig geformuleerde beslissing voorziet in de aflevering van een medische kaart Mediprima, een ten laste name van de medische/farmaceutische kosten en vermeldt een duurtijd. Het systematisch niet vermelden van deze zaken in de beslissing kan een sanctie tot gevolg hebben. Een alomvattende formulering van een kennisgeving zou kunnen zijn: "Vanaf dd/mm/yy neemt het OCMW de medische en farmaceutische kosten ten laste volgens de regels van de ziekteverzekering (inclusief/exclusief remgeld). Het OCMW levert tevens een medische kaart af voor de kosten in een verplegingsinstelling (zoals een ziekenhuis). Ten laatste binnen een jaar wordt deze beslissing herzien."

De kennisgevingen van de beslissingen zijn onjuist of onvolledig geformuleerd. Zo is het vermelden van materiële steun niet voldoende bij het ten laste nemen van medische kosten. Bij het afleveren van een medische kaart in het kader van Mediprima dient dit ook opgenomen te worden in de kennisgeving, waarbij de geldigheidsperiode van de beslissing weergegeven moet worden (of een vermelding tegen wanneer de beslissing uiterlijk herzien

wordt). Dit kan een sanctie tot gevolg hebben. Een alomvattende formulering van een kennisgeving zou kunnen zijn: “Vanaf dd/mm/yy neemt het OCMW de medische en farmaceutische kosten ten laste volgens de regels van de ziekteverzekering (inclusief/exclusief remgeld). Het OCMW levert tevens een medische kaart af voor de kosten in een verplegingsinstelling (zoals een ziekenhuis). Ten laatste binnen een jaar wordt deze beslissing herzien.”

Steekproeffacturen

Terugbetalingsregels ziekteverzekering en wet 02/04/1965: het OCMW vraagt zaken terug die niet betoelaagd worden door de POD MI. Het betreft onder meer verstrekkingen die niet gedekt worden door een vergoedbaar RIZIV-nomenclatuurnummer, ereloonsupplementen, supplementen,

Er wordt aanbevolen het informatiedocument medische bewijsstukken terug grondig door te nemen.

Sociale dossiers Mediprima

Alle dossiers werden gecontroleerd.

Voor de aanbevelingen, zie hoger onder “Algemeen”.

Opmerkingen die tijdens de vorige inspectie zijn gemaakt en nog steeds relevant zijn:

Zie vorige inspectierapport m.b.t. de controle van de medische kosten (Wet 02/04/1965), deze inspectie vond plaats op 17 juli 2019. De meeste aanbevelingen die toe gemaakt werden, zijn ook van toepassing op huidige controle.

Sociaal onderzoek

- Omzendbrief sociaal onderzoek 14/3/2014
- Omzendbrief sociaal onderzoek 25/3/2010

De sociale verslagen zijn in sommige dossiers te weinig verhelderend of te weinig concreet omtrent de behoefte van betrokkene en zijn opgesteld in te algemene termen. De sociale situatie of levensomstandigheden met betrekking tot betrokkene komen niet voldoende uit de verf.

Voor **elk dossier** dienen er sociale verslagen)teruggevonden te worden die de behoefte van betrokkene aantonen. Een situatieschets met vermelding van de inkomsten, verblijfsadres, familiale situatie, verzekerbaarheid, legaal statuut, historiek asielprocedure, verblijfsdocumenten, resultaat afgelegde huisbezoek(en), omschrijving sociale situatie (woonomstandigheden, levenswijze, activiteiten (volgen lessen, opleiding, solliciteren, ziekte, ...)) en dergelijke is aan te bevelen zodat een duidelijk beeld van de begunstigde naar voor komt. Een loutere raadpleging van een register is onvoldoende. Indien bepaalde personen reeds langer dan 1 jaar in België verblijven dient men hiervan **bewijsstukken** aan te treffen in het dossier. Er dient opvolging te zijn van de dossiers en er moet voldoende informatie verzameld worden opdat de OCMW-Raad een beslissing kan nemen.

Een sociaal verslag wordt minstens één maal per jaar opgemaakt en telkens wanneer de situatie van de cliënt wijzigt.

Huisbezoek

Er is niet in alle dossiers iets terug te vinden over de resultaten van een afgelegd huisbezoek. Bij voorkeur worden afgelegde huisbezoeken periodiek vermeld in het sociaal verslag, of wordt er vanuit het sociaal verslag verwezen naar de plaats waar de resultaten van de afgelegde huisbezoeken kunnen teruggevonden worden;

Het huisbezoek wordt uitgevoerd bij opening van het sociaal dossier, daarna telkens wanneer het OCMW het nodig acht, maar tenminste eenmaal per jaar.

Het is dan ook aan te raden de uitvoering hiervan op te nemen in het sociaal verslag. Op die manier heeft de inspectie zicht op de correcte toepassing van het KB van 14/03/2014.

Aanvraag: Er waren geen door begunstigde ondertekende aanvragen tot steun aanwezig.

Aansluiting van een OCMW steunaanvrager bij een ziekenfonds

Op de site <https://www.mi-is.be/nl/dringende-medische-hulp> (bij documenten) staat een informatiebrochure. In het kader van de wettelijke opdrachten van het OCMW, heeft het OCMW de wettelijke verplichting om een persoon aan wie hulp wordt toegekend en die niet is verzekerd tegen ziekte en invaliditeit, lid te maken van een verzekeringsinstelling. Deze informatiebrochure heeft als doel om na te gaan wie er kan worden aangesloten bij een ziekenfonds, wat de rol van het OCMW hierin precies is en om wat meer toelichting te geven over de kosten die door de Belgische Staat ten laste genomen kunnen worden.

ALGEMEEN

Het OCMW wordt uitdrukkelijk aanbevolen om alle lopende dossiers (vanaf 01/08/2019) i.k.v. Wet 02/04/1965 op een uniforme wijze op te maken volgens de volgende omzendbrieven:

- Omzendbrief sociaal onderzoek 14/3/2014
- Omzendbrief sociaal onderzoek 25/3/2010

Ook op www.mi-is.be staat hieromtrent meer info alsook rond de medische kosten in het algemeen.

Steekproeffacturen

Terugbetalingsregels ziekteverzekering en wet 02/04/1965: het OCMW vraagt zaken terug die niet betoelaagd worden door de POD MI. Het betreft onder meer verstrekkingen die niet gedekt worden door een vergoedbaar RIZIV-nomenclatuurnummer, ereloonsupplementen, nomenclatuurnummers beginnend met 9, supplementen,

Er wordt aanbevolen het informatiedocument medische bewijsstukken terug grondig door te nemen.

Soms was er geen betalingsbewijs, getuigschrift of detailfactuur aanwezig.

Wet van 02/04/1965, boekhoudkundige controle

Algemeen

Het OCMW kan het aan de client betaalde bedrag EQLL maandelijks controleren met de toelage door de maandlistings van EQLL te verifiëren met de aangevraagde toelage bij de POD MI en de al dan niet verkregen toelage (tegen het correcte toelage%), eventueel met een foutcode. Indien er een verschil is, dient het OCMW dit zo snel mogelijk te corrigeren (indien het OCMW niets heeft aangevraagd en dat pas later zou ontdekken en proberen

door te geven zal er eventueel een foutcode ‘buiten termijn’ volgen). Deze werkwijze geldt zowel voor het verkrijgen van de toelage van de door het OCMW gedane uitgaven als de terugbetalingen die de cliënten gedaan hebben en waarvan de toelage moet doorgegeven worden aan de POD MI.

Een niet correcte verwerking van de toelage kan aanleiding geven tot het automatisch genereren van knipperlichten.

De meest correcte maandelijkse controle is: wat is er beslist – wat is er betaald – wat is er aangevraagd bij de POD MI – wat is er ontvangen van de POD MI – indien er een verschil is dient dit zo snel mogelijk geregulariseerd te worden. Deze werkwijze geldt ook voor de doorgave van de effectieve ontvangsten (terugbetalingen door de cliënten aan het OCMW) en de doorgave hiervan aan de POD MI.

Bovendien is het raadzaam om op frequente basis met alle betrokken OCMW diensten samen te zitten om het de correcte betoelaging te verifiëren: dit zowel wat de uitgaven als de effectieve ontvangsten betreft.

Controle: er is 1 dossier dat niet betoelaagd werd door de POD MI.

Opmerkingen die tijdens de vorige inspectie zijn gemaakt en nog steeds relevant zijn.

Er werd een terugvordering niet verwerkt bij de POD MI.

Sommige steekproefdossiers werden niet of minder betoelaagd door de POD MI. Het OCMW kan dit controleren door de maandlistings van de Wet 02/04/1965 te verifiëren met de aangevraagde toelage bij de POD MI en de al dan niet verkregen toelage (tegen het correcte toelage%), eventueel met een foutcode. Indien er een verschil is, dient het OCMW dit zo snel mogelijk te corrigeren. Deze werkwijze geldt zowel voor het verkrijgen van de toelage van de door het OCMW gedane uitgaven als de terugbetalingen die de cliënten gedaan hebben en waarvan de toelage moet doorgegeven worden aan de POD.

Een niet correcte verwerking van de toelage kan aanleiding geven tot het automatisch genereren van knipperlichten.

Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers

Sociale Balans

De sociale balans is een analyse die ervoor moet zorgen dat de maatschappelijk werker de aanvraag, de noden, de remmingen kan identificeren, maar ook de mogelijkheden, de capaciteiten van de begunstigde; met andere woorden samen met de begunstigde de positieve elementen verduidelijken van zijn persoonlijk traject, en, a contrario, de moeilijkheden die hij ondervindt en die hem verhinderen om zijn doelstelling te bereiken. Zo zal de maatschappelijk werker een duidelijke diagnose kunnen stellen van zijn sociaal-professionele toestand en relevante actievoorstellen kunnen opstellen in het kader van een GPMI.

De inspectiedienst moet kunnen vaststellen dat deze identificatie van de noden en opportuniteiten voorafgaand aan het GPMI wel degelijk werd uitgevoerd door de

maatschappelijk werker en dat de doelstellingen van het GPMI beantwoorden aan deze analyse. Indien die niet zo is, kan de specifieke subsidie GPMI worden teruggevorderd.

Deze analyse moet worden uitgevoerd vóór het opstellen van het GPMI

Voor meer informatie beveelt de inspectie aan om de FAQ te lezen over dit onderwerp die beschikbaar zijn op de website van de POD MI onder de volgende titel:

Wat verstaan we onder “analyse van de bekwaamheden, verwachtingen, kwalificaties, noden” die voorafgaan aan het opstellen van het GPMI?

Duur van het GPMI

Uw centrum beperkt de duur van het GPMI tot 1 jaar.

De inspectie stelt voor om in het GPMI enkel de datum van inwerkingtreding te vermelden en binnen een potentiële ruimte/tijd de verschillende doelstellingen te plannen die moeten worden uitgevoerd, aangezien deze plaatsen/tijd variabel kunnen zijn in functie van de doelstellingen.

Ook voor wat, meer specifiek, de GPMI “student” betreft, maken uw maatschappelijk werkers de keuze om die tot een jaar te beperken, wat kan leiden tot een periode die niet gedekt wordt door een GPMI, als er een te lange periode verstrijkt tussen het einde van het 1ste GPMI en de datum van ondertekening van het volgende GPMI.

De inspectie herhaalt dat er, om de 10 % subsidie te kunnen genieten, een GPMI moet zijn.

Engagementen van het OCMW in het GPMI contract

Het uitbetalen van het leefloon is geen engagement van het OCMW in het GPMI contract maar een wettelijke verplichting. Dergelijk “engagement” hoort niet thuis in een GPMI contract.

De evaluaties van het GPMI

De evaluaties moeten de stand van zaken overnemen van de in het GPMI vastgelegde doelstellingen, de ondervonden moeilijkheden en eventuele mislukkingen analyseren, eventuele verbeteringen voorstellen.

De maatschappelijk werker die verantwoordelijk is voor het dossier moet dit regelmatig evalueren met de betrokkene en dit minstens drie maal per jaar, waarvan 2 met eigen ogen. Bovendien moet het OCMW een globale evaluatie uitvoeren van de resultaten van de GPMI en dit minstens een maal per jaar.

Beslissingen beperkt in de tijd

Er werd soms vastgesteld dat de beslissingen tot toekenning van het recht op maatschappelijke integratie beperkt waren in de tijd (bijvoorbeeld: toekenning van 01/02/xxxx tot 31/05/xxxx).

Dit is niet correct.

De toekenning van een RMI wordt bepaald door artikel 21,§5 van de wet van 26/05/2002: in dit artikel wordt verduidelijkt dat een beslissing houdende toekenning van een leefloon heeft uitwerking op de datum van ontvangst van de aanvraag, er wordt nergens vermeld dat deze toekenning beperkt kan zijn in de tijd. Vervolgens verduidelijkt artikel 22, §1 van dezelfde wet de omstandigheden waarin het centrum zijn beslissing kan herzien; er wordt

meer bepaald vermeld dat het OCMW minstens een maal per jaar moet nagaan of de toekenningsvoorwaarden vervuld blijven.

Een toekenning mag, met andere woorden, niet beperkt zijn in de tijd; het recht bestaat even lang als aan de voorwaarden wordt voldaan en het OCMW kan deze voorwaarden ook minstens een maal per jaar controleren en een nieuwe beslissing nemen.

Het is van belang om het onderscheid te maken tussen het informaticaprogramma dat het mogelijk maakt om subsidieaanvragen in te dienen bij de POD MI en dat hen beperkt tot een jaar (overeenkomstig artikel 22,§1) en het recht van de begunstigde, dat niet beperkt is in de tijd.

Beslissing / Kennisgeving

Het lezen van de kennisgevingen van beslissingen heeft aangetoond dat bepaalde van deze kennisgevingen niet altijd volledig of voldoende gemotiveerd waren.

Artikel 21 van de wet van 26/05/2002 regelt de bepalingen ter zake.: De beslissing moet met reden worden omkleed. Deze motivering moet afdoende zijn en moet zowel betrekking hebben op de juridische als op de feitelijke elementen die aan de beslissing ten gronde liggen.

In §2 van deze wet wordt meer bepaald gespecificeerd dat, wanneer de beslissing betrekking heeft op een som geld zij het toegekende bedrag moet vermelden, evenals de berekeningswijze en de periodiciteit.

Meer informatie

- Voor meer informatie verwijst de inspectie uw diensten naar de algemene omzendbrief over het recht op maatschappelijke integratie.
- Voor meer informatie over de inhoud van het sociaal verslag en het verslag dat erop betrekking heeft, verwijst de inspectie uw diensten naar het KB van 1/12/2013, gepubliceerd op 14/03/2014 en naar de omzendbrief betreffende de minimumvoorwaarden voor het sociaal onderzoek in het kader van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie en in het kader van de maatschappelijke dienstverlening door de OCMW's die overeenkomstig de bepalingen van de wet van 2 april 1965 door de Staat wordt (omzendbrief van 14/03/2014).
- www.mi-is.be
- <https://primabook.mi-is.be/nl>

Opmerkingen die tijdens de vorige inspectie zijn gemaakt en nog steeds relevant zijn:

- Sociale Balans

Recht op Maatschappelijke Integratie, boekhoudkundige controle

Algemeen

Het OCMW kan het aan de client betaalde bedrag RMI maandelijks controleren met de toelage door de maandlistings van RMI te verifiëren met de aangevraagde toelage bij de POD

MI en de al dan niet verkregen toelage (tegen het correcte toelage%), eventueel met een foutcode. Indien er een verschil is, dient het OCMW dit zo snel mogelijk te corrigeren (indien het OCMW niets heeft aangevraagd en dat pas later zou ontdekken en proberen door te geven zal er eventueel een foutcode ‘buiten termijn’ volgen). Deze werkwijze geldt zowel voor het verkrijgen van de toelage van de door het OCMW gedane uitgaven als de terugbetalingen die de cliënten gedaan hebben en waarvan de toelage moet doorgegeven worden aan de POD MI.

Een niet correcte verwerking van de toelage kan aanleiding geven tot het automatisch genereren van knipperlichten.

De meest correcte maandelijkse controle is: wat is er beslist – wat is er betaald – wat is er aangevraagd bij de POD MI – wat is er ontvangen van de POD MI – indien er een verschil is dient dit zo snel mogelijk geregulariseerd te worden. Deze werkwijze geldt ook voor de doorgave van de effectieve ontvangsten (terugbetalingen door de cliënten aan het OCMW) en de doorgave hiervan aan de POD MI.

Bovendien is het raadzaam om op frequente basis met alle betrokken OCMW diensten samen te zitten om het de correcte betoelaging te verifiëren: dit zowel wat de uitgaven als de effectieve ontvangsten betreft.

Opmerkingen die tijdens de vorige inspectie zijn gemaakt en nog steeds relevant zijn:

Er werd een eventueel te weinig ontvangen toelage vastgesteld. Het OCMW kan dit controleren door de maandlistings van RMI te verifiëren met de aangevraagde toelage bij de POD MI en de al dan niet verkregen toelage (tegen het correcte toelage%), eventueel met een foutcode. Indien er een verschil is, dient het OCMW dit zo snel mogelijk te corrigeren. Deze werkwijze geldt zowel voor het verkrijgen van de toelage van de door het OCMW gedane uitgaven als de terugbetalingen die de cliënten gedaan hebben en waarvan de toelage moet doorgegeven worden aan de POD MI.

Een niet correcte verwerking van de toelage kan aanleiding geven tot het automatisch genereren van knipperlichten.

Stookoliefonds (verwarmingstoelage)

Er werd een correcte administratieve opvolging vastgesteld, net zoals bij de vorige controle.

De behandeling van de knipperlichten

Voor I dossier werd er geen actie ondernomen wat betreft de teveel ontvangen toelage. Deze teveel ontvangen toelage wordt teruggevorderd.

Opmerkingen die tijdens de vorige inspectie zijn gemaakt:

Voor verschillende knipperlichten werd er een terugvorderingsbeslissing genomen. Voor dit dossier moet de betrokkene nog afbetalen of is er een afbetalingsplan lopende. Dit moet blijvend opgevolgd worden door de betrokken diensten van het OCMW.

Voor 3 knipperlichten is er geen actie ondernomen naar de POD MI. De teveel ontvangen toelage wordt teruggevorderd.

Algemeen

- De feedbackcodes werden soms verkeerd geïnterpreteerd of toegepast door uw medewerkers.
- De formulieren voor het aanvragen van subsidies worden soms foutief ingevuld door uw medewerkers.
- Soms is er weinig of geen opvolging is van de KSZ-stromen door uw medewerkers.
- Soms is er weinig of geen opvolging van de knipperlichten die maandelijks naar uw Centrum worden verzonden.

5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN

5.1 Evolutie ten opzichte van eerdere controles

Medische kosten: er werd nauwelijks rekening gehouden met de aanbevelingen uit de vorige inspectie. De sociale dossiers Mediprima zijn onvoldoende inzake de wettelijke verplichtingen.

Leefloon dossiers: zowel bij deze als vorige controle worden vrijwel dezelfde vaststellingen, opmerkingen en aanbevelingen gemaakt.

Boekhoudkundige controle Wet 02/04/1965: zowel bij deze als vorige controle worden vrijwel dezelfde vaststellingen, opmerkingen en aanbevelingen gemaakt.

Boekhoudkundige controle RMI: zowel bij deze als vorige controle worden vrijwel dezelfde vaststellingen, opmerkingen en aanbevelingen gemaakt.

ALGEMEEN: van het OCMW wordt dringend een substantiële inspanning gevraagd naar aanleiding van de aanbevelingen en opmerkingen in dit én vorige inspectierapporten.

5.2 Debriefing

Na de controles werd tijd gemaakt om de vaststellingen en aanbevelingen van de verscheidene controles met Algemeen Directeur, de Financieel Directeur, Stafmedewerker, Diensthoofd en een medewerker van het OCMW te bespreken. Tijdens deze debriefing konden de personeelsleden van het OCMW ook bijkomende vragen stellen aan de inspecteur.

6. CONCLUSIES

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de eventueel te weinig ontvangen toelagen en de te veel ontvangen toelagen.

Te weinig ontvangen toelagen

Controle	Gecontroleerde Periode	Eventueel te weinig ontvangen	Terugvorderings-procedure
Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	2018-2020	Zie bijlage 2	Uit te voeren door uw diensten
Recht op Maatschappelijke Integratie, boekhoudkundige controle	2018-2020	Zie bijlage 4	Uit te voeren door uw diensten

Te veel ontvangen toelagen

Controle	Periode	Terug Vordering €	Terugvorderings-procedure	Terugvorderings -periode
Wet van 02/04/1965, controle van de medische kosten	2018-2020	1.433,57	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten
De behandeling van de knipperlichten	2018-2020	Cf. bijlage nr. 7	Door onze diensten	Maandstaat 2022/07

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 dagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar mi.inspect_office@mi-is.be

Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Annemarieke De Knijf