



Koning Albert II-laan 30
B - 1000 Brussel
T. +32 2 508 85 85
vraag@mi-is.be
www.mi-is.be

Aan de dames en heren Voorzitters van de openbare centra
voor maatschappelijk welzijn

Onderwerp: Omzendbrief betreffende het uniek jaarverslag - toegang tot de web applicatie
uniek jaarverslag 2016

Dienst: Dienst subsidies en overheidsopdrachten

Datum:

Uw brief van:

Bijlage(n):

Uw kenmerk:

Ons kenmerk:

I. Inleiding

Elk jaar moeten de OCMW's een verslag indienen over de toelagen die ze hebben ontvangen van de federale Staat.

Dat gebeurt aan de hand van de webapplicatie "Uniek Verslag".

Deze applicatie omvat de volgende 6 maatregelen:

- de huurwaarborgen;
- toelage sociale activering aan de OCMW's 'grote steden';
- toelage sociale activering aan de clusters;
- het gas- en elektriciteitsfonds;
- de personeelskosten in het kader van artikel 40 van de wet van 26 mei 2002;
- participatie en sociale activering.



2. Toelage sociale activering aan de "Clusters" en OCMW's "grote steden"

Ter ondersteuning van een beleid van sociale activering wordt een toelage toegekend aan de OCMW's die deelnemen aan het "Clusterplan voor kleine OCMW's" en aan de OCMW's van de zogenaamde 'grote steden'.

De doelstelling van een beleid van sociale activering is om kansen te bieden op een duurzame maatschappelijke integratie aan mensen die zeer ver verwijderd zijn van de arbeidsmarkt. Dit beleid richt zich tot diegenen die niet in staat zijn om te werken omwille van gezondheids- of billijkheidsredenen en spitst zich toe op acties die de maatschappelijke participatie verhogen, het sociaal isolement doorbreken en zelfredzaamheid stimuleren.

Om aanspraak te kunnen maken op de toelage, sluit het OCMW een overeenkomst met de Minister via de applicatie uniek jaarverslag. Deze overeenkomsten omschrijven de doelstellingen en het aantal op te zetten trajecten sociale activering, in verhouding tot de toegekende toelage. Het betreft zowel kwalitatieve als kwantitatieve doelstellingen.

De applicatie van het uniek jaarrapport werd aangepast aan de nieuwe bepalingen van deze maatregel. Gelieve bij het invullen van het formulier hieraan de nodige aandacht te besteden.

Alle informatie met betrekking tot deze maatregelen zijn in mijn nota van 25 juni 2015 opgenomen.

3. Timing

De webapplicatie "Uniek Verslag" zal vanaf eind januari 2016 beschikbaar zijn op de portaalsite van de sociale zekerheid.

Om toegang te krijgen, klik door op Uniek Verslag of :

- geef in uw browser <https://professional.socialsecurity.be> in;
- klik twee keer door op de rubriek Ambtenaren en andere professionelen;
- klik dan twee keer door op de rubriek OCMW/POD Maatschappelijke Integratie;
- om terecht te komen bij de keuze voor Uniek Verslag.

De verschillende modules kunnen afzonderlijk van elkaar worden ingevuld en op verschillende tijdstippen naar de administratie worden doorgestuurd. De einddatum voor het doorsturen van de verschillende verslagen is evenwel **28 februari 2016**.

4. Opvolging en elektronische handtekening

Overeenkomstig de wettelijke voorschriften dienen zowel de secretaris als de voorzitter of zijn afgevaardigde alle formulieren van het uniek verslag elektronisch te handtekenen alvorens deze te versturen.

Voor alle praktische bijzonderheden betreffende de elektronische handtekening kan de omzendbrief van 15 december 2008 worden geraadpleegd.

Er wordt aangeraden vooraf na te gaan of alle programmegebruikers toegang hebben tot de website van de sociale zekerheid (geldigheid van de identiteitskaart, pincode van de kaart gekend, ...).

Desgevallend moeten de nodige stappen ondernomen worden bij het gemeentebestuur van de programmegebruiker, of moet zo snel mogelijk contact met de veiligheidsconsulent opgenomen worden.



5. Inloggen

De personen van wie de rol zal zijn vastgelegd in de applicatie voor het beheer van de toegangen tot de portaalsite van de sociale zekerheid, zullen aan de hand van een elektronische identiteitskaart kunnen inloggen met de voormelde URL.

6. Helpdesk

Bij technische problemen dient de gebruiker van de webapplicatie "Uniek verslag" contact op te nemen met Smals via het e-mailadres ocmw-cpas@smals.be of telefonisch op het nummer 02 787 58 28.

Indien u vragen heeft met betrekking tot de inhoud van de modules, kan u ook de handleidingen raadplegen. Daarnaast kan u in voorkomend geval de Frontoffice contacteren via het e-mailadres vraag@mi-is.be of telefonisch op het nummer 02 508 85 85.

De IT-handleiding kan worden geraadpleegd op de portaalsite van de sociale zekerheid in de rubriek waar u ook het uniek jaarverslag vindt.



Een handleiding betreffende de inhoud van de modules is beschikbaar : klik op Handleiding

Of:

- geef in uw browser <https://professional.socialsecurity.be> in;
- klik twee keer door op de rubriek Ambtenaren en andere professionelen;
- klik dan twee keer door op de rubriek OCMW's & POD Maatschappelijke Integratie;
- klik dan twee keer door op de rubriek Uniek Verslag;
- om terecht te komen bij Handleiding. Hoe doe ik het ?

Hoogachtend,

De Minister van Middenstand, Zelfstandigen, KMO's, Landbouw
en Maatschappelijke Integratie,

Willy Borsus