



Koning Albert II-laan 30  
B - 1000 Brussel  
T. +32 2 508 85 85  
vraag@mi-is.be  
www.mi-is.be

Aan de dames en heren Voorzitters van de openbare centra  
voor maatschappelijk welzijn

Onderwerp: Omzendbrief betreffende het uniek jaarverslag - toegang tot de web  
applicatie uniek jaarverslag 2017

Dienst: Dienst subsidies en overheidsopdrachten

Datum:

Uw brief van:

Bijlage(n):

Uw kenmerk:

Ons kenmerk:

---

## ***1. Inleiding***

Elk jaar moeten de OCMW's een verslag indienen over de toelagen die ze hebben ontvangen van de federale Staat.

Dat gebeurt aan de hand van de webapplicatie "Uniek Verslag".

Deze applicatie omvat de volgende 6 maatregelen:

- de huurwaarborgen;
- toelage sociale activering aan de OCMW's 'grote steden' ;
- toelage sociale activering aan de clusters;
- het gas- en elektriciteitsfonds;
- de personeelskosten in het kader van artikel 40 van de wet van 26 mei 2002;
- participatie en sociale activering.



## ***2. Timing***

De webapplicatie "Uniek Verslag" zal vanaf eind januari 2017 beschikbaar zijn op de portaalsite van de sociale zekerheid.

Om toegang te krijgen, klik door op [Uniek Verslag](#) of :

- Geef in uw browser <https://professional.socialsecurity.be> in;
- klik twee keer door op de rubriek "Ambtenaren en andere professionelen";
- klik dan twee keer door op de rubriek "OCMW/POD Maatschappelijke Integratie";
- om terecht te komen bij de keuze voor "Uniek Verslag".

De verschillende modules kunnen afzonderlijk van elkaar worden ingevuld en op verschillende tijdstippen naar de administratie worden doorgestuurd. De einddatum voor het doorsturen van de verschillende verslagen is evenwel **28 februari 2017**.

## ***3. Opvolging en elektronische handtekening***

Overeenkomstig de wettelijke voorschriften dienen zowel de secretaris als de voorzitter of zijn afgevaardigde alle formulieren van het uniek verslag elektronisch te handtekenen alvorens deze te versturen.

Voor alle praktische bijzonderheden betreffende de elektronische handtekening kan de omzendbrief van 15 december 2008 worden geraadpleegd.

Er wordt aangeraden vooraf na te gaan of alle programmegebruikers toegang hebben tot de website van de sociale zekerheid (geldigheid van de identiteitskaart, pincodes van de kaart gekend, ...).

Desgevallend moeten de nodige stappen ondernomen worden bij het gemeentebestuur van de programmegebruiker, of moet zo snel mogelijk contact met de veiligheidsconsulent opgenomen worden.

#### ***4. Inloggen***

De personen van wie de rol zal zijn vastgelegd in de applicatie voor het beheer van de toegangen tot de portaal van de sociale zekerheid, zullen aan de hand van een elektronische identiteitskaart kunnen inloggen met de voormelde URL.

#### ***5. Helpdesk***

Bij technische problemen dient de gebruiker van de webapplicatie "Uniek Verslag" contact op te nemen met Smals via het e-mailadres [ocmw-cpas@smals.be](mailto:ocmw-cpas@smals.be) of telefonisch op het nummer 02 787 58 28.

Indien u vragen heeft met betrekking tot de inhoud van de modules, kan u ook de handleidingen raadplegen. Daarnaast kan u in voorkomend geval de Frontoffice contacteren via het e-mailadres [vraag@mi-is.be](mailto:vraag@mi-is.be) of telefonisch op het nummer 02 508 85 85.

De IT-handleiding kan worden geraadpleegd op de portaal van de sociale zekerheid in de rubriek waar u ook het uniek jaarverslag vindt.

Een handleiding betreffende de inhoud van de modules is beschikbaar : klik op [Handleiding](#)  
Of:

- Geef in uw browser <https://professional.socialsecurity.be> in
- klik twee keer door op de rubriek *"Ambtenaren en andere professionelen"*;
- klik dan twee keer door op de rubriek *"OCMW's & POD Maatschappelijke Integratie"*;
- klik dan twee keer door op de rubriek *"Uniek Verslag"*;
- om terecht te komen bij *"Handleiding. Hoe doe ik het ?"*

Hoogachtend,

De Minister van Middenstand, Zelfstandigen, KMO's, Landbouw  
en Maatschappelijke Integratie,



Willy Borsus