



Kruidtuinlaan 50, bus 165
B - 1000 Brussel
T. +32 2 508 85 85
vraag@mi-is.be
www.mi-is.be

Aan de dames en heren Voorzitters van de
openbare centra voor maatschappelijk welzijn

Onderwerp:	Administratieve onderrichtingen betreffende het uniek jaarverslag - toegang tot de webapplicatie uniek jaarverslag - afsluiting 2021	
Dienst:	Budget, Logistiek, Aankopen en Subsidies	Datum: 06/01/2022
Uw brief van:		Bijlage(n):
Uw kenmerk:		
Ons kenmerk:		

1. Gerechtvaardigde toelagen via het Uniek Verslag

Elk jaar moeten de OCMW's een verslag indienen over de toelagen die zij van de federale Staat ontvangen hebben.

Dit gebeurt aan de hand van de webapplicatie "Uniek Verslag".

Deze webapplicatie omvat de volgende 8 maatregelen:

- het gas- en elektriciteitsfonds;
- de personeelskosten in het kader van artikel 40 van de wet van 26 mei 2002;
- participatie en sociale activering (PSA);
- geïndividualiseerde projecten voor maatschappelijke integratie (GPMI's);
- de toelage Covid-19;
- de toelage voor psychologisch welzijn;
- de toelage voor steun aan jongeren en studenten;
- de toelage voedselhulp.





2. Ingavekenmerken

- Alle formulieren zullen beschikbaar zijn vanaf 10 januari, met uitzondering van diegenen voor het GPMI en de personeelskosten, die eind januari beschikbaar zullen zijn.
- Voor de subsidie participatie en sociale activering: de OCMW's kunnen voortaan kiezen om de 3 gedeelten van de subsidie te rechtvaardigen, enkel via manuele invoer of via het rekenblad Excel dat ter beschikking staat.
- Voor de uitzonderlijke maatregelen voorzien in het kader van de Covidcrisis zullen de OCMW's vooraf de Excelrekenbladen kunnen invullen die beschikbaar zijn op de site van de POD Maatschappelijke Integratie, alvorens ze op te laden in de applicatie. Indien nodig zal het detail van de personeelskosten moeten worden meegedeeld via de toepassing uniek verslag.

3. Timing

De webapplicatie “Uniek Verslag” zal vanaf **10 januari 2022** beschikbaar zijn op de portaal-site van de sociale zekerheid.

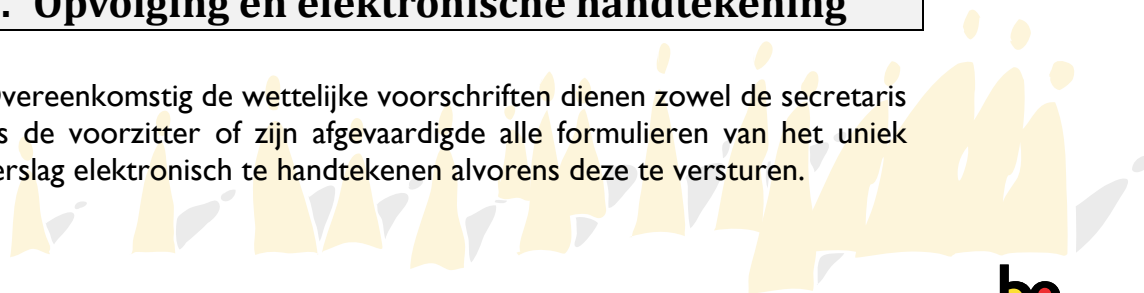
Om toegang te krijgen, volg de stappen hieronder:

- geef in uw browser <https://professional.socialsecurity.be> in;
- klik door op de rubriek *Ambtenaren en andere professionelen*;
- klik door op de *rubriek OCMW/POD Maatschappelijke Integratie*;
- om terecht te komen bij de keuze voor *Uniek Verslag*.

De verschillende formulieren kunnen afzonderlijk van elkaar worden ingevuld en op verschillende tijdstippen naar de administratie worden doorgestuurd. De einddatum voor het doorsturen van de verschillende verslagen is evenwel **28 februari 2022**.

4. Opvolging en elektronische handtekening

Overeenkomstig de wettelijke voorschriften dienen zowel de secretaris als de voorzitter of zijn afgevaardigde alle formulieren van het uniek verslag elektronisch te handtekenen alvorens deze te versturen.





Voor wat betreft de Vlaamse OCMW's: de voorzitter van het vast bureau ondertekent het Uniek Verslag, aangezien dit in het verlengde ligt van de uitvoering waarvoor het vast bureau bevoegd is. De algemeen directeur ondertekent eveneens het Uniek Verslag. Deze ondertekeningsbevoegdheid kan via het huishoudelijk reglement worden doorgedelegeerd.

Voor alle praktische bijzonderheden betreffende de elektronische handtekening kan de omzendbrief van 15 december 2008 worden geraadpleegd.

Er wordt aangeraden vooraf na te gaan of alle programmeerders toegang hebben tot de website van de sociale zekerheid (geldigheid van de identiteitskaart, pincode van de kaart gekend, ...).

Indien nodig moeten de nodige stappen ondernomen worden bij het gemeentebestuur van de programmeerder, of moet zo snel mogelijk contact opgenomen worden met de veiligheidsconsulent.

5. Inloggen

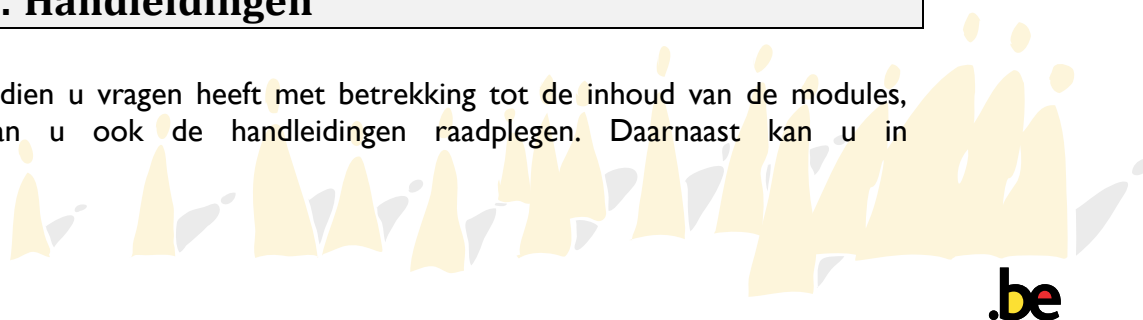
De personen van wie de rol zal zijn vastgelegd in de applicatie voor het beheer van de toegangen tot de portaal van de sociale zekerheid, zullen aan de hand van een elektronische identiteitskaart kunnen inloggen met de voormelde URL.

6. Helpdesk

Bij technische problemen dient de gebruiker van de webapplicatie "Uniek verslag" contact op te nemen met de dienst Helpdesk voor OCMW's via het e-mailadres ocmw-cpas@smals.be of telefonisch op het nummer 02 787 58 27.

7. Handleidingen

Indien u vragen heeft met betrekking tot de inhoud van de modules, kan u ook de handleidingen raadplegen. Daarnaast kan u in





voorkomend geval de FrontOffice contacteren via het e-mailadres vraag@mi-is.be of telefonisch op het nummer 02 508 85 85.

Er worden twee handleidingen ter beschikking gesteld: een handleiding voor de terugkerende maatregelen, zoals de subsidie participatie en sociale activering en een handleiding voor de tijdelijke maatregelen in verband met de Covidcrisis.

De handleiding zijn beschikbaar op onze website. Om toegang te krijgen, volg de stappen hieronder:

- geef in uw browser <https://www.mi-is.be/nl> in;
- klik door op de rubriek *Tools OCMW*;
- klik dan door op de rubriek *Uniek Jaarverslag*;
- klik dan door op de rubriek *Document*;
- om terecht te komen bij:
 - *Handleiding Uniek Jaarverslag – jaarlijkse maatregelen 2021*
 - *Handleiding Uniek Jaarverslag – covid-maatregelen 2021*

Een IT-handleiding is beschikbaar op de portaalsite van de sociale zekerheid in de rubriek waar u ook het uniek verslag vindt:

- geef in uw browser <https://professional.socialsecurity.be> in;
- klik door op de rubriek *Ambtenaren en andere professionelen*;
- klik dan door op de rubriek *OCMW's & POD Maatschappelijke Integratie*;
- klik dan door op de rubriek *Uniek Verslag*;
- om terecht te komen bij *Handleiding. Hoe doe ik het?*

Hoogachtend,

Alexandre LESIW

Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie

