



Kruidtuinlaan 50 bus 165
B - 1000 Brussel
T. +32 2 508 85 85
vraag@mi-is.be
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het OCMW van
Opwijk
Marktstraat 55
1745 Opwijk

Onderwerp: Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

Dienst: Inspectiedienst POD MI

Datum:

Uw brief van:

Bijlage(n): 5

Uw kenmerk:

Ons kenmerk: Opwijk/W65M-W65B-RMIB-UJV-KNL/2022

Betreft: Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum op 8, 14 en 16 juni 2022.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via mi.inspect_office@mi-is.be.

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

2. INSPECTIES

	Omschrijving	Jaar	Bijlage
1	Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten	2018-2020	Bijlage 1: Controle van de medische bewijsstukken, Wet van 02/04/1965
2	Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle	2018-2020	Bijlage 2: Controle toelagen, Wet van 02/04/1965
3	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002
4	Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle	2018-2020	Bijlage 4: Controle van de toelagen, Wet van 26/05/2002
5	Stookoliefonds (verwarmingstoelage)	<i>geen controle uitgevoerd</i>	Bijlage 5: Controle van het Stookoliefonds
6	Controle van het Uniek Jaarverslag	2020	Bijlage 6: Controle van het Uniek Jaarverslag
7	De behandeling van de knipperlichten	2018-2020	Bijlage 7: Controle van de knipperlichten, OB van 14/03/2014

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag.

3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE

De informatie betreffende de voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd op 26/04/2022.

Bij aanvang van de inspecties waren alle gevraagde stukken beschikbaar. Deze stukken waren van een goede kwaliteit zodat de controle vlot verliep.

De inspecteur heeft de controles in uitstekende werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN

De opmerkingen en aanbevelingen hieronder zijn een herinnering aan de juiste toepassing van de voorschriften en/of procedures en/of het onderzoek van de subsidievoorwaarden en/of goede praktijken die voor de gecontroleerde materies moeten geïmplementeerd worden.

Wet van 02/04/1965, controle medische kosten

Gezien de overlap tussen de gecontroleerde periode 2018-2020 en de vorige controle van de medische kosten in 2019 blijft dezelfde opmerking van toepassing voor beide gecontroleerde dossier.

Sociale verslagen zijn zeer miniem, weinig tot geen informatie met betrekking tot de sociale omstandigheden en leefsituatie. Behoeftigheid komt niet naar voor in de sociale verslagen. Ook de vermelding van eventueel uitgevoerde huisbezoeken ontbreekt in de sociale verslagen.

Voor elk dossier dienen er sociale verslag(en) teruggevonden te worden die de behoefte van betrokkene aantonen. Een situatieschets met vermelding van de inkomsten, verblijfsadres, familiale situatie, verzekeraar, legaal statuut, historiek, asielprocedure, verblijfsdocumenten, resultaat afgelegde huisbezoek(en), omschrijving sociale situatie (woonomstandigheden, levenswijze, activiteiten (volgen lessen, opleiding, solliciteren, ziekte, ...)) en dergelijke is aan te bevelen zodat een duidelijk beeld van de begunstigde naar voor komt.

Er werd vastgesteld dat bij de niet-hospitalatiekosten het **remgeld** wordt teruggevraagd van de POD MI, terwijl (de partner van) de aanvrager een inkomen heeft van minstens het equivalent leefloon. In dit geval wordt het remgeld van niet-hospitalatiekosten niet terugbetaald. Uit het sociaal verslag moet duidelijk blijken welke inkomsten er zijn binnen een gezin.

Er zijn **kennisgevingen** aan de cliënt. Een alomvattende formulering van een kennisgeving zou kunnen zijn:

“Vanaf dd/mm/yy neemt het OCMW de medische en farmaceutische kosten ten laste volgens de regels van de ziekteverzekering (inclusief/exclusief remgeld). Het OCMW levert tevens een medische kaart af voor de kosten in een verplegingsinstelling (zoals een ziekenhuis). Ten laatste binnen een jaar wordt deze beslissing herzien.”

Daarnaast dient er een **stopzettingsbeslissing** genomen te worden op het moment dat betrokkene geen recht meer heeft op een ten laste name van de medische kosten.

Indien dit gelinkt is aan een aansluiting bij de **mutualiteit** (bijvoorbeeld na erkenning) dan dient dit duidelijk vermeld te worden in het sociaal verslag. Het verslag dient de ondernomen stappen weer te geven om betrokkene te doen aansluiten en uiteindelijk de datum van aansluiting. Indien betrokkene aansluitbaar is, dient betrokkene zo snel mogelijk aangesloten te worden en hiervan dient de inspectie een zicht te krijgen via het sociaal verslag.

Wet van 02/04/1965, boekhoudkundige controle

Er werden tijdens de boekhoudkundige controle van de Wet '65 kleine verschillen vastgesteld in het nadeel van de POD MI, maar niets wijst op een structureel probleem.

Recht op Maatschappelijke Integratie, boekhoudkundige controle

Na vergelijking van de cijfers werd voor wat betreft de uitgaven een verschil in het nadeel van het OCMW vastgesteld.

Na onderzoek is vastgesteld dat dit te wijten is aan het feit dat het OCMW negatieve uitgaven gebruikt om terugvorderingen te compenseren, en één grote ontvangst twee maal werd doorgegeven.

De **doorgave van ontvangsten** naar de POD MI verloopt nog steeds niet altijd op de correcte manier. Enkele inningen werden doorgegeven via een D formulier (met een

verkeerde datum in voege), andere terugvorderingen worden met terugwerkende kracht aangegeven, door het verwijderen of aanpassen van eerder gevraagde toelagen (retroactief C formulier of regularisering B formulier), hetgeen de overzichtelijkheid niet ten goede komt en het OCMW een deel betoelaging kost. Een deel van de terugvorderingen werd op geen enkele manier doorgegeven.

Compensaties tussen geïnde terugvorderingen en uitgaven voor wat betreft de toelage zijn niet toegelaten.

Bv. er wordt 700 € leefloon toegekend voor mei en in juli blijkt dat betrokkene maar recht had op € 500. Er wordt een vordering van € 200 opgemaakt en betrokkene betaalt dit in november effectief terug. De betaling van € 700 werd al als betaling aangegeven en moet niet omgezet worden naar € 500. Er komt daarentegen naast de betaling van € 700 een recuperatie van € 200 (formulier D, zie hieronder).

Doordat het OCMW werkt met herzieningen van de uitgaven (retroactief C formulier of herziening B formulier), verliest het ook toelagen waarop het OCMW wel recht had. Wanneer een OCMW zijn beslissing tot herziening van een dossier met terugwerkende kracht aan de POD Maatschappelijke Integratie meedeelt, wordt automatisch overgegaan tot een terugvordering van de toelagen die betrekking hebben op de herziene periode, zelfs al heeft het OCMW het teveel betaalde leefloon niet zelf kunnen terugvorderen. Ook de eventuele extra toelage GPMI én de toelage voor de personeelskost voor het dossier wordt zo terug overgemaakt aan de POD MI. Het OCMW dient enkel de effectief gerealiseerde ontvangsten over te maken aan de POD.

Een voorbeeld:

- OCMW betaalt leefloon uit tot 30/04/2020;
- in april blijkt dat cliënt werkte vanaf 01/02/2020;
- OCMW herzielt een beslissing retroactief en zet stop op 01/02/2020;
- de subsidies leefloon voor 1/02/2020-30/04/2020 vloeien terug naar de POD;
- de maanden februari, maart en april 2020 worden gevorderd bij cliënt
- stel cliënt heeft momenteel de middelen niet om terug te betalen, dan betaalde het OCMW drie maanden uit waartegenover geen subsidie staat. Mogelijk betaalt cliënt in een later jaar nog terug, maar mogelijk komt er nooit meer iets terug, of niet het volledige bedrag.

Beter is (hetzelfde voorbeeld) het volgende te doen:

- OCMW betaalt leefloon uit tot 30/04/2020;
- in april blijkt dat cliënt werkte vanaf 01/02/2020;
- OCMW neemt stopzettingsbeslissing met als datum 1/05/2020 (datum invoegetredding stopzetting) en 01/02/2020 als datum werkelijke stopzetting;
- de subsidies leefloon voor 1/02/2020-30/04/2020 vloeien niet automatisch terug naar de POD;
- de maanden februari, maart en april 2020 worden gevorderd bij cliënt;
- stel cliënt heeft momenteel de middelen niet om terug te betalen, maar in november 2020 wel;
- OCMW maakt formulier D op met als datum invoege (periode terugvordering) 1/1/2020 en referteperiode 1/02/2020-30/04/2020. Op dit moment vloeit het bedrag terug naar de POD MI.

De Inspectie geeft hieronder nogmaals de juiste methode om de effectieve ontvangsten correct door te geven:

- van zodra terugvorderingen leiden tot effectieve terugbetalingen moeten ze worden aangegeven bij de POD MI. Deze aangifte dient te gebeuren via het D-formulier;
- bedragen die via subrogatie ontvangen worden en ontvangsten van personen die in één keer een som terugbetalen aan het OCMW dienen zo snel mogelijk overgemaakt te worden aan de POD. Voor afbetalingen dient het OCMW minstens jaarlijks de ontvangen terugvorderingen via het terugvorderingsformulier over te maken;
- de datum in voege van het formulier D is de datum van de maand en het jaar waarin de ontvangst geboekt wordt in de boekhouding van het OCMW, het moment dus dat het geld effectief ontvangen wordt door het OCMW. De referteperiode is de periode waarop de ontvangst betrekking heeft;
Voorbeeld: op 22/01/2022 ontvangt het OCMW € 1.000 voor een uitgekeerd leefloon van maart en april 2021. Het OCMW moet dan een formulier D opmaken met als datum invoege 1/01/2022 en referteperiode 1/3/2021-30/04/2021.
- als er meerdere ontvangsten worden aangegeven op dezelfde dag dient de datum in voege te worden aangepast. Indien niet, zullen de verschillende formulieren D elkaar overschrijden. Enkel de laatste doorgegeven terugvordering voor die dag zal dan worden geregistreerd.

Uniek Jaarverslag

Algemeen

Het belangrijkste aandachtspunt voor zowel PSA als SFGE betreft de betaling (of het bewijs van deelname aan de activiteit i.h.k.v. PSA): als het OCMW rechtstreeks betaalt aan de organiserende instantie, dan is een factuur van deze instantie noodzakelijk. Afwezigheid van een factuur is in dit geval reden tot terugvordering. Als het OCMW rechtstreeks aan de cliënt betaalt, dan dient deze het bewijs te leveren dat hij/zij de factuur betaalde (of dat hij/zij de activiteit verrichtte i.h.k.v. PSA) door zelf een betaalbewijs aan het OCMW te overhandigen (en/of een bewijs van de instantie dat betrokkene de activiteit verrichtte (bv bewijs betalen lidgeld jeugdbeweging ; bewijs inschrijving sportclub)). Een folder met de prijzen of een vraag tot overschrijving van een bedrag zijn géén geldige bewijzen indien het OCMW de cliënt betaalt in plaats van de organiserende instantie.

Bij een volgende controle wordt meteen overgegaan tot integrale terugvordering van de ingediende tussenkomst indien één van bovenstaande bewijsstukken ontbreekt.

Subsidie Participatie en Sociale Activering (PSA)

Voor collectieve activiteiten (taalkamp) is de administratieve opvolging voor verbetering vatbaar. De deelnemerslijsten moeten duidelijk aangeven wie tot de doelgroep van het fonds behoort, en indien van toepassing dient een verdeelsleutel toegepast te worden op de gemaakte kosten. Er dient ook steeds een geldige beslissing (bekrachtigd per jaar) te zijn. Samenwerkingen met andere diensten kunnen enkel mits een samenwerkingsovereenkomst en een factuur/verantwoordingsstuk.

Uiteraard kan enkel een bedrag ingediend worden dat overeenkomt met het bedrag van de facturen. Er kan niet zomaar een forfaitair bedrag gevraagd worden voor het organiseren van bepaalde activiteiten, zonder dat dit bedrag aangetoond kan worden met facturen/aankoopbewijzen.

Sociaal Fonds Gas en Elektriciteit (SFGE)

Een deel van de personeelskosten dient te worden teruggevorderd doordat voor de ingediende medewerker sprake is van een dubbele financiering met de Sociale Maribel toelagen. Het wordt aanbevolen enkel personeelsleden in te dienen waarvoor het OCMW geen andere toelagen ontvangt.

De aangifte via het uniek jaarverslag is voor verbetering vatbaar. Wat betreft de facturen wordt het aanbevolen een bedrag voor artikel 6 in te dienen dat gelijk is aan of lichtjes hoger dan het bedrag waarop het OCMW recht heeft. Het is immers zo dat bij controle een steekproef wordt gecontroleerd en bij een foutief dossier kan de weerslag op de toelage bijgevolg aanzienlijk zijn indien er een veel hoger bedrag dan datgene waarop het OCMW recht heeft werd ingediend.

De inhoudelijke controle laat geen positieve evolutie zien betreffende de ingediende tussenkomsten. Het OCMW kent een jaarlijkse huurtoelage goed op basis van de principebeslissing 26/10/2017. Deze tussenkomsten voldoen echter niet aan de voorwaarden van het SFGE. De inspectie raadt het OCMW aan om deze principebeslissing zo snel mogelijk aan te passen zodat de voorwaarden hierin opgenomen overeenstemmen met de wettelijke voorwaarden van het fonds gas en elektriciteit, of om dergelijke tussenkomsten niet meer in te dienen onder dit fonds.

Uit de controle blijkt dat de tussenkomsten slechts zelden betrekking hebben op gas- en elektriciteitsfacturen. In alle gevallen dienen de ten laste genomen facturen te worden aangetroffen in de dossiers, waaraan achteraf ook een betaalbewijs gelinkt kan worden, ofwel de betaling door de cliënt aan de leverancier ofwel rechtstreeks door het OCMW aan de bevoegde instanties.

Dit fonds dient niet om extra steunen die het OCMW toekent op forfaitaire wijze te subsidiëren.

Er zijn twee voorwaarden die vervuld moeten worden om toelagen voor een dossier in het kader van dit fonds te verkrijgen. De begunstigde moet enerzijds zich in een toestand van schuldenlast bevinden. Anderzijds is het zo dat om recht te kunnen hebben de begunstigde de gas- en elektriciteitsrekeningen niet meer kan betalen. De praktijk waarbij aan iedere begunstigde een extra gegeven wordt in de vorm van een forfaitaire energietoelage op laste van het gas- en elektriciteitsfonds wordt niet aanvaard. Er moet tenminste een link zijn dat deze toelage gebruikt wordt om een gas- en/of elektriciteitsrekening te betalen. Deze rekening moet dan in het dossier teruggevonden worden.

Tevens dient het OCMW te bewijzen dat rekeningen ten laste werden genomen. Dit hoeft niet een afrekeningsfactuur zijn die betrokkene niet kan betalen. Het kan ook een gewone maandelijkse rekening zijn die betrokkene niet meer kan betalen. Een kopie van deze factuur moet in het dossier terug te vinden zijn.

In de meerderheid van de gevallen stelt er zich geen probleem om aan beide voorwaarden te voldoen. Gas- en elektriciteitsrekeningen maken immers meestal deel uit van het algemene betalingsprobleem. Voor de gevallen waarbij er bijvoorbeeld een voorschotfactuur is die nog niet vervallen is, maar waarbij gezien zijn situatie van schuldoverlast vaststaat dat de hulpvrager deze niet meer kan betalen, kan een tussenkomst via het fonds worden aanvaard. Zo wordt het opladen van een budgetmeter ook aanvaard binnen dit fonds.

Het bijkomend betalen van rekeningen die ervoor zorgen dat de persoon menswaardig kan leven wordt aanvaard (huur, energierekeningen, doktersrekeningen, ...) als het dossier voldoet aan de twee gestelde voorwaarden.

Het OCMW kan dus een toelage uitkeren aan een persoon zonder schuldenlast op energievlak onder strikte voorwaarden:

- 1) Uit het onderzoek moet de noodzaak blijken: door bijvoorbeeld het geheel van uitgaven en inkomsten naast elkaar te leggen kan via het sociaal verslag bewezen worden dat begunstigde zonder tussenkomst van dit Fonds de voorschotfacturen niet allen zou kunnen betalen
- 2) Er dient in de beslissing van de toekenning bepaald te worden dat deze gebeurde in het kader van dit Fonds
- 3) Het OCMW dient een opvolging te doen dat de facturen tijdig betaald worden. Een bewijs van de energieleverancier dient in het dossier aanwezig te zijn.

Wordt aan deze voorwaarden niet voldaan, dan kan de toelage teruggevorderd worden.

Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie (GPMI)

Er dient steeds een geldige beslissing (bekrachtigd per jaar) te zijn om de kosten van bepaalde collectieve activiteiten ten laste te nemen. Samenwerkingen met andere diensten kunnen enkel mits een samenwerkingsovereenkomst en een factuur.

Uiteraard is de voorwaarde voor het fonds GPMI dat de kosten gelinkt zijn aan een geldig GPMI. Kosten voor personen die deelnemen aan georganiseerde activiteiten zonder GPMI kunnen niet ingediend worden onder dit fonds, waardoor er een verdeelsleutel toegepast dient te worden. De inspectie wil graag benadrukken dat dergelijke projecten een goed voorbeeld zijn voor de bevordering van bepaalde capaciteiten, waardoor ze beter ingediend kunnen worden als collectieve modules onder PSA.

De behandeling van de knipperlichten

De knipperlichten hadden voor de voorgaande inspectie allemaal een motivatiecode gekregen, deze waren echter niet steeds correct. De opvolging naar de POD MI toe is voor verbetering vatbaar.

Veel van de knipperlichten zijn te wijten aan het huidige formulierenbeheer. Er werden knipperlichten gegenereerd door het foutief opmaken van B formulieren of door het niet doorsturen van correcte D formulieren.

5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN

5.1 Evolutie ten opzichte van eerdere controles

Medische kosten: Er werd vastgesteld dat de opmerking uit het rapport van 2019 nog van toepassing is, en daarbij werden extra opmerkingen geformuleerd. Het is echter normaal dat de opmerking uit het rapport van 2019 nog van toepassing is gezien de overlap in de gecontroleerde periode 2018-2020.

Boekhouding: Dezelfde opmerkingen blijven van toepassing. Er is wel een positieve evolutie te zien vanaf 2019, wanneer het OCMW meer D formulieren begint te gebruiken. De inspectie moedigt het OCMW aan om de correcte procedure verder toe te passen.

UJV: Bij de vorige controles waren de verleende tussenkomsten steeds in orde. Sindsdien worden er echter tussenkomsten ingediend die niet conform de wetgeving en voorwaarden van het SFGE zijn. Het OCMW dient hun principebeslissing dringend af te stellen op de voorwaarden van het fonds.

Knipperlichten: Het OCMW probeert de knipperlichten op te volgen, maar dit verloopt niet op de juiste manier. Een groot deel van het probleem ligt bij het huidige formulierenbeheer. Het OCMW probeert dit nu aan de hand van de nieuwe applicatie beter op te volgen.

5.2 Debriefing

De resultaten van de controles werden overlopen in aanwezigheid van de coördinator burger & welzijn. Dit verliep in een constructieve sfeer waarbij het OCMW zich kon vinden in de gemaakte opmerkingen en vragen stelde om de werking te kunnen verbeteren, iets waar sterk wordt op ingezet.

De inspectie wil in dit opzicht het OCMW attent maken van het feit dat het de kerntaak van het OCMW is om cliënten te informeren over hun rechten. Outreachende begeleiding om het fenomeen van non-take up tegen te gaan is hierin dan ook steeds meer van belang. Het is de plicht van het OCMW om betrokkene zo goed als mogelijk te ondersteunen bij het opnemen van al hun rechten.

6. CONCLUSIES

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de eventueel te weinig ontvangen toelagen en de te veel ontvangen toelagen.

Te weinig ontvangen toelagen

Controle	Gecontroleerde Periode	Eventueel te weinig ontvangen	Terugvorderings-procedure
Recht op Maatschappelijke Integratie, boekhoudkundige controle	2018-2020	Zie bijlage 4	Uit te voeren door uw diensten

Te veel ontvangen toelagen

Controle	Periode	Terugvordering	Terugvorderings-procedure	Terugvorderings-periode
Wet van 02/04/1965, controle van de medische kosten	Jaren 2018-2020	€11,73	NVT	NVT
Wet van 02/04/1965, boekhoudkundige controle	Jaren 2018-2020	€273,49	Door onze diensten	Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten
Uniek Jaarverslag SFGE	Jaren 2018-2020	€8762,12	Door onze diensten	Op de volgende subsidie die u wordt toegekend
De behandeling van de knipperlichten	Jaren 2018-2020	Cf. bijlage nr. 7	Door onze diensten	Op maandstaat 06/2022

Terugvorderingen per materie onder de 25 euro worden vrijgesteld van inning.

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 dagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar mi.inspect_office@mi-is.be

Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Annemarieke DE KNIJF