



Kruidtuinlaan 50 bus 165
B - 1000 Brussel
T. +32 2 508 85 85
vraag@mi-is.be
www.mi-is.be

Aan de Voorzitter van het Vast Bureau van
Oudenburg
Ettelgemsestraat 18
8460 Oudenburg

Onderwerp: Geïntegreerd inspectieverslag POD MI

Dienst: Inspectiedienst POD MI

Datum:

Uw brief van:

Bijlage(n): I

Uw kenmerk:

Ons kenmerk: Oudenburg/RMID/2022

Betreft: Geïntegreerd inspectieverslag

Geachte Voorzitter,

Hierbij vindt u het verslag van de inspecties die plaatsvonden in uw centrum op 21/12/2022.

Dit inspectieverslag bestaat uit drie delen:

- Een algemene analyse over het verloop van de inspectie, de resultaten van de inspecties en de aanbevelingen
- Een bijlage per gecontroleerde materie met de verschillende boekhoudkundige tabellen en uitleg over de gevolgde procedure
- De controletabellen per begunstigde

Indien u vragen hebt over deze controle, kunt u contact opnemen met uw inspecteur via mi.inspect_office@mi-is.be.

Briefwisseling dient gericht te worden aan de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (POD MI), Dienst Inspectie, Kruidtuinlaan 50 bus 165, 1000 Brussel.



I. INLEIDING

De missie van de POD Maatschappelijke integratie is de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en opvolging van het federale beleid voor maatschappelijke integratie, waardoor ieders sociale grondrechten op duurzame wijze worden gegarandeerd.

De controles die door de inspectiedienst in de OCMW's worden uitgevoerd, passen in deze missie en gaan uit van de volgende visie ;

- **Controle** op de toepassing van de federale wetgeving voor maatschappelijke integratie aan de hand van juridische, administratieve en financiële inspecties
- **Advies** aan de OCMW's over het wettelijk kader en de concrete toepassing van de regelgeving
- **Kennis:** door haar schakelfunctie tussen de administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van het beleid inzake maatschappelijke integratie.

Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, stelt de inspectiedienst zich de volgende doelstellingen;

- Toezien op een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving en reglementering aangaande de subsidies die de federale staat toekent aan de OCMW's.
- Houden van doelgerichte, uniforme en periodieke controles van de OCMW's op boekhoudkundig, administratief en juridisch vlak. Deze controles dragen bij tot de gelijke wettelijke behandeling van de gebruikers van de OCMW-diensten.
- Verzamelen van informatie om het beleid inzake maatschappelijke integratie en armoedebestrijding te optimaliseren.
- Uitbouwen van structurele en kwalitatieve relaties met de OCMW's (belangrijkste partners van de federale administratie) met het oog op een goede communicatie en een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Uitwisselen van informatie met de interne diensten van de POD MI.
- Meewerken aan het actieplan voor de strijd tegen de sociale fraude waartoe in 2011 door de Regering werd besloten.

Met deze controles wil de dienst inspectie de waarden van de POD MI verdedigen;

- Respect
- De kwaliteit van de dienstverlening en klantvriendelijkheid
- Gelijke kansen voor iedereen
- Diversiteit
- Openstaan voor verandering

De procedure voor de controles wordt toegelicht op de website van de POD MI (<http://www.mi-is.be/nl/tools-ocmw/handleiding>).

2. INSPECTIES

| | Omschrijving | Jaar | Bijlage |
|----------|--|---------------------------------|---|
| 1 | Wet van 02/04/1965: controle van de medische kosten | <i>geen controle uitgevoerd</i> | Bijlage 1: Controle van de medische bewijsstukken, Wet van 02/04/1965 |
| 2 | Wet van 02/04/1965: boekhoudkundige controle | <i>geen controle uitgevoerd</i> | Bijlage 2: Controle toelagen, Wet van 02/04/1965 |
| 3 | Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: controle van de sociale dossiers | 2021 | Bijlage 3: Controle van de sociale dossiers, Wet van 26/05/2002 |
| 4 | Recht op Maatschappelijke Integratie, Wet van 26/05/2002: boekhoudkundige controle | <i>geen controle uitgevoerd</i> | Bijlage 4: Controle van de toelagen, Wet van 26/05/2002 |
| | Tijdelijke premie COVID | | Bijlage 4: Controle van de toelagen, KB n° 47 van 26 juni 2020 met het oog op het toekennen van een tijdelijke premie |
| 5 | Stookoliefonds (verwarmingstoelage) | <i>geen controle uitgevoerd</i> | Bijlage 5: Controle van het Stookoliefonds |
| 6 | Controle van het Uniek Jaarverslag | <i>geen controle uitgevoerd</i> | Bijlage 6: Controle van het Uniek Jaarverslag |
| 7 | De behandeling van de knipperlichten | <i>geen controle uitgevoerd</i> | Bijlage 7: Controle van de knipperlichten, OB van 14/03/2014 |

U vindt een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde controles in de bijlagen van dit verslag.

3. VOORBEREIDING EN VERLOOP VAN DE INSPECTIE

De informatie betreffende de voorbereidingen van de inspecties werd via mail aan uw OCMW gestuurd op 10/11/2022 .

Bij aanvang van de inspecties waren alle gevraagde stukken beschikbaar .
Deze stukken waren van een goede kwaliteit zodat de controle vlot verliep.

De inspecteur heeft de controles in uitstekende werkomstandigheden kunnen uitvoeren. Tevens wenst de inspecteur de goede medewerking van uw personeelsleden te benadrukken. Zij beantwoordden alle gestelde vragen en hebben indien nodig bijkomende informatie verschaft.

4. VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN

De opmerkingen en aanbevelingen hieronder zijn een herinnering aan de juiste toepassing van de voorschriften en/of procedures en/of het onderzoek van de subsidievoorwaarden en/of goede praktijken die voor de gecontroleerde materies moeten geïmplementeerd worden.

Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers

De gecontroleerde dossiers zijn overzichtelijk samengesteld, de sociale verslagen waren uitvoerig en duidelijk.

Gelieve rekening te houden met volgende punten:

Beslissing: Formulering stopzetting RMI ten gevolge van een art. 60 tewerkstelling: (1/7/2014 overheveling bevoegdheden naar de deelstaten)

Als de persoon tewerkgesteld wordt via een artikel 60-contract en hierdoor een inkomen ontvangt hoger dan het bedrag voor zijn of haar categorie, wordt hij of zij niet langer geacht recht te hebben op maatschappelijke integratie omdat hij of zij niet langer voldoet aan de voorwaarde inzake bestaansmiddelen - er is dus niet langer voldaan aan de voorwaarden voor het recht.

Huisbezoek:

In verschillende dossiers werd geen weerslag van het huisbezoek opgenomen in de verslaggeving.

Indien geen huisbezoek werd uitgevoerd moet de motivatie hiervan neergeschreven worden in het verslag.

Sinds 14/03/2014 is het huisbezoek verplicht in het kader van het sociaal onderzoek.

De inspecteur moet hiervan een weerslag terugvinden in de dossiers.

Beslissing inzake onderzoek onderhoudsplicht: Wat de eventuele terugvordering betreft bij de onderhoudsplichtigen, moet de beslissing worden genomen door het BCSD en niet door de maatschappelijk werker. Deze beslissing moet tegelijk worden meegedeeld aan de aanvrager en aan zijn debiteuren. Ook indien men afziet van deze terugvordering (bv inkomen lager dan terugvorderingsplafond of omwille van billijkheid) moet er een beslissing door het BCSD genomen worden.

GPMI: In 1 dossier werd het (verplicht) GPMI niet tijdig opgemaakt.

Voor personen vanaf 25 jaar is het GPMI verplicht wanneer de betrokkene geen recht op maatschappelijke integratie heeft genoten tijdens de drie maanden die de aanvraag voorafgaan. Het OCMW heeft na de toekenningsbeslissing van het RMI 3 maand de tijd om het GPMI op te maken.

GPMI-student: Uit de inspectie is gebleken dat het GPMI specifiek voor studenten niet alle verplichte vermeldingen bevatte. Deze zijn opgenomen in het artikel 21 van het KB van 11/7/2002.

Sociaal onderzoek- Opvragen rekeninguittreksels:

De inspectie heeft kunnen vaststellen dat uw centrum van de aanvrager eist om zijn rekeninguittreksels te tonen, om zo zijn potentieel recht te onderzoeken.

Hoewel het vanzelfsprekend is dat het onderzoek van de bestaansmiddelen van de begunstigde deel uitmaakt van het sociaal onderzoek en dat de kopieën van uittreksels

waarop de eventuele maandelijkse bestaansmiddelen verschijnen, kunnen geëist worden, kunnen deze bewijzen ook op andere manieren verkregen worden, via de loonfiches, het overzicht van de vakbond, de uitbetalingskassen en via de KSZ-stromen.

Bovendien vormt de eis om systematisch de volledige rekeninguittreksels van de laatste 3 maanden voor te leggen een onaanvaardbare inbreuk in het privéleven van de gebruiker, een begunstigde van het recht op maatschappelijke integratie is wettelijk niet verplicht om zijn maandelijkse uitgaven voor te leggen aan en te rechtvaardigen voor het OCMW.

Gelieve uw werkwijze in deze aan te passen.

Beslissing en kennisgeving bij territoriaal onbevoegd worden:

Wanneer het OCMW vaststelt dat het territoriaal onbevoegd is geworden (bv bij een verhuis of betrokkenen is niet langer student) moet een beslissing van onbevoegdheid genomen worden. Vervolgens zendt het OCMW de aanvraag over binnen de vijf kalenderdagen aan het volgens hem bevoegd centrum. Binnen dezelfde termijn wordt de aanvrager schriftelijk in kennis gesteld van deze verzending. Op straffe van nietigheid gebeurt de verzending van de aanvraag aan het bevoegd geachte OCMW, evenals de kennisgeving van de verzending aan de aanvrager, door een brief met vermelding van de redenen van onbevoegdheid.

Indien het OCMW niet over een nieuw adres of nieuwe gemeente van woonst beschikt, dan blijft het oorspronkelijk OCMW bevoegd. Het OCMW dient deze informatie op te vragen en dezelfde grondigheid in het onderzoek aan de dag te leggen, als bij steunaanvragen of steuntoekenning waar het wel nog bevoegd voor is. Het territoriaal bevoegd geworden OCMW kan geen sociaal onderzoek opstarten zonder de verblijfsgegevens van betrokkene te kennen.

Toelage: in 3 van de 10 gecontroleerde dossiers werd een te kort aan toelagen vastgesteld. De inspectie stelt uw diensten voor om de dossiers na te kijken en zo nodig de verzonden formulieren te regulariseren om nog bepaalde toelagen te kunnen recupereren.

Elk OCMW moet regelmatig de overeenstemming controleren tussen de beslissingen die het BCSD heeft genomen en die werden uitgevoerd door de boekhoudkundige diensten enerzijds en de invoer van de subsidieaanvragen anderzijds.

Opmerkingen die tijdens de vorige inspectie zijn gemaakt en nog steeds relevant zijn:

Consultatie KSZ: Sinds 14/03/2014 is de raadpleging van bepaalde KSZ-stromen verplicht in het kader van het sociaal onderzoek. Dit bij de opening van het dossier, indien noodzakelijk en minstens een maal per jaar.

De inspectie moet kunnen vaststellen dat deze raadpleging werd uitgevoerd, via, bijvoorbeeld:

- een paragraaf in verband met de raadpleging van de stromen in het sociaal verslag (raadplegingsdatum van de stromen, titel van de geraadpleegde stromen en het resultaat van deze raadpleging) of afdruk van de consultatie van deze stromen
- een tabel dat deze stromen, de datum van de raadpleging ervan en het resultaat ervan weergeeft
- een computerrecord van deze raadpleging

-..

5. DEBRIEFING EN ALGEMENE OPMERKINGEN

5.1 Evolutie ten opzichte van eerdere controles

Leefloon sociale dossiers:

Het was positief vast te stellen dat er uniformiteit is van de gebruikte documenten in de gecontroleerde dossiers . Het OCMW houdt rekening met de opmerkingen die bij de inspecties geformuleerd worden.

5.2 Debriefing

Na de controles werd tijd gemaakt om de vaststellingen en aanbevelingen van de verscheidene controles met aantal personeelsleden van het OCMW te bespreken. Tijdens deze debriefing konden de personeelsleden van het OCMW ook bijkomende vragen stellen aan de inspecteur.

6. CONCLUSIES

De onderstaande tabellen geven een overzicht van de eventueel te weinig ontvangen toelagen en de te veel ontvangen toelagen.

Te weinig ontvangen toelagen

| Controle | Gecontroleerde Periode | Eventueel te weinig ontvangen | Terugvorderings-procedure |
|--|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers | 2021 | Zie bijlage 3 | Uit te voeren door uw diensten |

Te veel ontvangen toelagen

| Controle | Periode | Terugvordering | Terugvorderings-procedure | Terugvorderings-periode |
|--|----------------|-----------------------|----------------------------------|--|
| Recht op Maatschappelijke Integratie, controle van de sociale dossiers | Jaar 2021 | Cf. bijlage nr. 3 | Door onze diensten | Op een van de volgende maandelijkse kostenstaten |

Mag ik u verzoeken om uw akkoord binnen een termijn van 15 dagen volgend op de ontvangst van dit verslag te verzenden naar mi.inspect_office@mi-is.be
Als er geen antwoord volgt binnen de opgelegde termijn wordt dit beschouwd als een aanvaarding van de resultaten van de inspectie.

Met vriendelijke groeten,

Voor de Voorzitter van de POD Maatschappelijke Integratie:
Het diensthoofd van de inspectiedienst,

Bérengère Steppé